

## LA FACTURA HA DE:

- Ser:
  - ✓ Original escanejat
  - ✓ O factura electrònica (adjuntant, si escau, comprovant d'e-mail rebut, escanejat)
- Anar obligatòriament a nom **FISCAL** de l'entitat i amb data de l'any subvencionat.
- Tenir la descripció de la despesa en base al concepte de la subvenció.
- **Incloure les dades següents:**
  - ✓ Identificació de l'entitat (nom fiscal, adreça fiscal i CIF)
  - ✓ Identificació del proveïdor (nom, adreça i NIF/CIF)
  - ✓ Número de factura
  - ✓ Descripció de la despesa o servei
  - ✓ Data
  - ✓ Import facturat
  - ✓ IVA i/o IRPF desglossat o inclòs

## LA FACTURA SIMPLIFICADA O TIQUET HA DE:

- Incloure
  - ✓ Identificació del proveïdor (nom, adreça i NIF/CIF)
  - ✓ Data
  - ✓ Import facturat
  - ✓ IVA i/o IRPF desglossat o inclòs
  - ✓ Descripció de la despesa o servei

Si l'empresa que fa la factura està exempta d'IVA ho ha de posar a la factura i ha de fer constar a la mateixa la resolució d'exempció.

Les factures que emeten les persones físiques han de retenir l'IRPF. Aquest s'ha de veure reflectit a la factura i s'ha de declarar a hisenda. Cal tenir en compte que si es factura a professionals i no es declara l'IRPF s'estarà adquirint, com a associació, responsabilitats legals.