

Dimarts, 18 de juliol de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de la Roca del Vallès

EDICTE d'elevació automàtica a definitiu de l'acord d'aprovació de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès

De conformitat amb el que preveu l'art. 49 en relació amb l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i atès que ha esdevingut definitiva l'aprovació inicial de l'ordenança d'administració electrònica de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, acordada pel Ple municipal en sessió de 31 de març de 2016, sotmès a informació pública mitjançant edicte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 5 d'abril de 2016, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, sense que s'hi presentessin al·legacions i/o reclamacions, es fa pública la seva aprovació definitiva i se'n transcriu el text íntegre:

ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS

TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

CAPÍTOL PRIMER: OBJECTE, DEFINICIÓ I ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LES BASES:

Article 1. Objecte.

L'objecte d'aquesta Ordenança és la regulació del règim jurídic general de la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de la Roca del Vallès i la definició del conjunt de condicions, requisits i procediments a seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i cobrament de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de la Roca del Vallès per al desenvolupament d'activitats ciutadanes.

Article 2. Concepte de Subvenció.

1. S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta Ordenança General, tota disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament de la Roca del Vallès, a favor de les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, sempre que compleixin els requisits següents:

- a) Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa de les persones beneficiàries.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, execució d'un projecte, realització d'una activitat, adopció d'un comportament singular ja realitzat o per desenvolupar o la concurrència d'una situació, havent la persona beneficiària de complir les obligacions materials o formals que s'haguessin establert.
- c) Que el projecte, acció o conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social, o de promoció d'una finalitat pública.

Article 3. Exclusions.

Resten fora de l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases:

- a) L'atorgament de subvencions impròpies que no impliquin desplaçament o transmissió dinerària o patrimonial i que consisteixi en incentius fiscals, exempcions o bonificacions, avals en operacions de crèdit, bestretes reintegrables, crèdits subvencionats o anàlegs.
- b) L'atorgament de subvencions a les empreses concessionàries de serveis públics, procedents de dotacions pressupostàries financeres i que perceben com a contraprestació del funcionament del servei i/o per mantenir el principi d'equilibri econòmic de la concessió.
- c) La cessió d'ús de béns immobles o mobles a favor d'entitats o institucions públiques, les quals es regiran per la normativa reguladora del règim patrimonial dels ens públics.
- d) Les subvencions concedides entre les Administracions Públiques.

Dimarts, 18 de juliol de 2017

- e) Les aportacions dineràries que en concepte de quotes, tant ordinàries com extraordinàries, realitzi aquest Ajuntament a favor de les associacions a les que es refereix la Disposició Addicional Cinquena de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. (és a dir les associacions, d'àmbit estatal o autonòmic, per a la protecció i promoció dels seus interessos comuns.).
- f) Els premis que s'atorguin per part d'aquest Ajuntament sense prèvia sol·licitud de la persona beneficiària.
- g) Les aportacions o dotacions econòmiques atorgades als grups polítics municipals, d'acord amb el que disposa l'article 73.3 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.
- h) Les subvencions finançades a càrrec dels fons de la Unió Europea, que es regiran per la normativa europea aplicable en cada cas, i, per les normes estatals autonòmiques que li siguin d'aplicació, i especialment per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en referència al procediment de concessió i al control de justificació de les quantitats atorgades.

Article 4. Normativa reguladora de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

1. Les subvencions atorgades per l'Ajuntament de la Roca del Vallès a les que fa referència aquesta normativa, es regiran, en primer lloc, per la present Ordenança general, i en allò que no estigui previst en la mateixa, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; per les disposicions que resultin aplicables del seu reglament de desenvolupament; per la normativa sobre subvencions establertes en el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya; per la resta de la normativa de dret administratiu, tant estatal com autonòmic, i per defecte, per les normes del dret privat, principalment les referents a les donacions.

2. En el cas de subvencions atorgades de les que es deriven la formalització d'un conveni, es regiran en primer lloc, per les disposicions contingudes en el mateix, que en tot cas, haurà d'ajustar-se a les disposicions contingudes en la present normativa.

CAPÍTOL SEGON: PERSONES BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Article 5. Persones beneficiàries.

1. Als efectes d'aquesta normativa es consideren beneficiàries totes les persones físiques o jurídiques, entitats o associacions, públiques o privades, comunitats de béns o qualsevol altre tipus de comunitat econòmica o patrimoni separat que, encara que no tingui personalitat jurídica sempre que aportï el NIF, hagi de realitzar l'activitat o projecte que fonamenti l'atorgament de la subvenció o que es trobi en situació que legitimi la seva concessió.

2. En el cas que es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat jurídica sempre que aportï el NIF, hauran de fer constar expressament, els compromisos assumits per cadascú dels seus membres, així com, l'import de la subvenció a aplicar a cadascú d'ells, que tindran la consideració de persones beneficiàries. Si bé, en aquest cas, haurà de nomenar-se una persona representat o apoderada única, amb poders suficients per complir les obligacions que, com beneficiària, correspongui a l'agrupació. L'agrupació no es podrà dissoldre fins que hagi procedit a la total justificació de la subvenció atorgada o, en el seu cas, hagi procedit a la devolució derivada de la manca de justificació.

3. Quan la convocatòria així ho estableixi, la condició de persona beneficiària podrà restar supeditada a les condicions següents:

3.1. Les entitats sense ànim de lucre, per realitzar activitats de caràcter cultural, social, educatiu, artístic, esportiu, cívic o anàlogues, i no vagin en contra dels valors i drets universals i a demés que tinguin la seva seu o delegació a la Roca del Vallès.

3.2. Les agrupacions de persones físiques, empadronades a La Roca del Vallès, que realitzin activitats en el territori de la Roca del Vallès de caràcter cultural, social, educatiu, artístic, esportiu, cívic o anàlogues i no vagin en contra dels valors i drets universals.

4. No podran obtenir la condició de beneficiari/a les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies assenyalades a l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que són les següents:

Dimarts, 18 de juliol de 2017

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats conforme la legislació concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, a causa d'haver estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'administració.
- d) Estar sotmesa la persona física, les persones administradores de les societats mercantils o aquelles que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, de 11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
- h) Haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquest Reglament o la Llei General Tributària. En cap cas podran obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions les associacions sotmeses a les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació.

Tampoc podran obtenir la condició de persona beneficiària les associacions respecte de les quals s'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, mentre no recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.

Article 6. Obligacions de les persones beneficiàries.

Son obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan que assenyali aquesta Ordenança per a la concessió de la subvenció, el compliment dels requisits o condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat para la qual es va atorgar la subvenció, així com l'aplicació dels fons rebuts, per un import igual al cost total de l'activitat o projecte, segons pressupost presentat en la sol·licitud de subvenció, dins dels terminis establerts.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan que assenyali la present Ordenança per a la concessió de la subvenció, així com, el control financer al que fa referència el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- d) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- e) Declarar, abans de la concessió que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant certificat acreditatiu o bé mitjançant declaració expressa; en aquest últim cas aportaran autorització perquè l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en virtut dels respectius convenis de col·laboració en matèria d'intercanvi d'informació subscrits amb l'Agència Tributària i amb l'Administració de la Seguretat Social, comprovi de forma directa el compliment de les obligacions amb aquestes institucions.
- f) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

Dimarts, 18 de juliol de 2017

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, i com a mínim per un període de quatre anys, comptats des de la data en què conclogui el termini de justificació de la subvenció.

h) Fer constar en els materials de difusió i publicitat el logotip de l'Ajuntament, reproduint-se fidelment la imatge corporativa municipal, i de forma general, "amb el patrocini de l'Ajuntament de la Roca del Vallès", en el sentit, d'establir, si s'escau, que dita activitat o projecte, s'ha realitzat amb ajuda o subvenció de l'Ajuntament de la Roca del Vallès. La imatge corporativa restarà al web municipal www.laroca.cat.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

j) Complir les obligacions de transparència i en particular les derivades de l'aplicació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CAPÍTOL TERCER: RÈGIM JURÍDIC DE LES SUBVENCIONS.

Article 7. Caràcter de la subvenció.

Les subvencions objecte d'aquesta normativa tenen caràcter voluntari i eventual, i podran ser lliurement reduïdes o revocades en qualsevol moment, sense generar cap dret d'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors. L'atorgament d'una subvenció no podrà ser al·legada com a precedent.

Article 8. Finalitat.

Les subvencions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social a la Roca del Vallès, i que tinguin per finalitat, un o més dels següents aspectes:

- Millorar la cohesió social del municipi.
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i el privat.
- Possibilitar el creixement social, cultural, esportiu, educatiu i econòmic del municipi.
- Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania.
- Eradicar les desigualtats de gènere existents entre dones i homes en els diferents àmbits de la vida social, política i cultural del municipi.
- Afavorir la integració de persones amb risc d'exclusió dins la vida social i cultural de la Roca.
- Promoure, defensar i garantir els drets i deures de la ciutadania.
- Promoure la defensa del medi ambient i la sostenibilitat mediambiental.

Les subvencions estan afectades al compliment de la finalitat a què es condiciona l'atorgament i no tenen caràcter devolutiu; sense perjudici del reintegrament inherent, en cas de l'incompliment de les condicions o característiques imposades en l'acord de concessió de la subvenció.

Les activitats o projectes pels quals es sol·liciti subvenció han d'acomplir els següents requisits:

a) Que el projecte es realitzi en el terme municipal de la Roca del Vallès, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.

b) Que els projectes que es realitzin siguin sempre sense ànim de lucre, o bé que, si s'obtenen beneficis, aquests siguin revertits a la pròpia activitat i declarar-los com a ingrés quan es presenti la memòria de l'activitat.

Article 9. Principis generals.

La gestió de la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de la Roca del Vallès s'ajustarà als principis generals següents:

a) Principi de liberalitat: En cap cas les subvencions poden respondre a criteris de mera liberalitat, so pena de incorre en causa de nul·litat.

Dimarts, 18 de juliol de 2017

b) Principis de publicitat: transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació. La concessió de subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i garantirà la transparència de les actuacions administratives.

c) Principi d'acceptació: Les subvencions hauran d'ésser acceptades per les persones beneficiàries, als efectes, de donar compliment a les condicions fixades per a la seva aplicació i el que disposa els article 618 i concordants del Codi Civil. Això no obstant, si no s'aporta l'acord exprés d'acceptació de la subvenció en el termini de 15 dies hàbils, comptats des de la notificació de la resolució en que s'aprovi el seu atorgament, s'entendrà acceptada la subvenció.

d) Principi d'incompatibilitat: L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte a desenvolupar. També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

e) Principi de silenci negatiu: La petició de subvencions segueix el règim general del dret de petició i, per tant, en el cas que per part de l'Ajuntament no es dictés resolució expressa respecte a la sol·licitud en el termini de 3 mesos comptats a partir de la finalització del període de presentació de sol·licituds, la petició de subvenció s'entendrà desestimada. Aquest termini s'aplicarà, amb caràcter supletori, en el cas que la convocatòria no estableixi un termini de resolució inferior o superior. En aquest cas, si en el termini establert en la convocatòria, les persones peticionàries no reben resolució expressa de la concessió de la seva petició de subvenció, hauran d'entendre denegada la mateixa. La denegació de la sol·licitud de subvenció no donarà lloc a cap tipus d'indemnització per responsabilitat patrimonial, sense perjudici del dret de la persona peticionària a interposar els recursos administratius o judicials, que tingui per convenient, en la defensa dels seus interessos.

f) Principi d'eficàcia: En el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament.

g) Principi d'eficiència: En l'assignació dels recursos públics, d'acord amb el que disposa l'article 31 de la Constitució Espanyola.

TITOL II.

REQUISITS I ÒRGANS COMPETENTS PER LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.

CAPÍTOL PRIMER: PRINCIPIIS GENERALS.

Article 10. Convocatòria.

1. Amb caràcter previ a la concessió de subvencions, la Junta de Govern Local aprovarà la convocatòria, i que pot contenir, entre d'altres, els requisits següents:

a) L'objecte, condicions i finalitats de la subvenció.

b) Forma de concessió.

c) Beneficiaris.

d) Termini de la convocatòria per a la presentació de les sol·licituds i termini màxim de resolució de la convocatòria.

e) Els àmbits temàtics d'aplicació i conceptes subvencionables.

f) El crèdit pressupostari a que s'atribueix la subvenció.

g) Quantia màxima de la subvenció.

h) Criteris de valoració i la composició de la comissió qualificadora, definida a l'article corresponent d'aquesta Ordenança, encarregada de realitzar la proposta d'acord de la concessió.

i) Possibilitat de concessió de bestretes sobre la quantitat subvencionada.

j) Termini de justificació i d'aplicació de les subvencions.

Dimarts, 18 de juliol de 2017

2. L'acord d'aprovació i el contingut de la mateixa s'han de sotmetre's al tràmit d'informació pública com a mínim per un termini de vint dies i s'han de publicar al Butlletí Oficial de la província i en el tauler d'anuncis de la corporació. Un cop aprovades aquestes bases i exposades al públic dins del termini i forma regulades en l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedirà, mitjançant resolució de l'Alcaldia a efectuar la convocatòria de la concessió de les subvencions específiques.

3. L'acord de la convocatòria haurà de subjectar-se al principi de publicitat i es donarà la màxima publicitat entre les persones potencialment destinatàries, a través de qualsevol mitjà de difusió local i, especialment, a través de la pàgina web municipal.

Article 11. Forma de concessió i òrgans resolutoris competents.

1. Com a regla general, el procediment ordinari per l'atorgament de les subvencions serà el règim de concurrència competitiva. A aquests efectes tindrà la consideració de concurrència competitiva, el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds rebudes, a fi d'establir una relació entre les mateixes, d'acord amb els requisits de valoració prèviament fixats a la convocatòria; i, adjudicar, dins el límit fixat a la convocatòria i d'acord amb el crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut la major valoració en aplicació dels criteris aprovats prèviament.

2. Amb caràcter general l'òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local. L'exercici d'aquesta competència s'entén referida al marc determinat en els pressupostos anuals de la corporació.

3. L'òrgan competent concedirà la subvenció, d'acord amb la proposta realitzada per la comissió qualificadora.

4. Per les altres formes de concessió de subvencions, l'òrgan competent serà l'Alcalde, que també podrà delegar en la Junta de Govern.

Article 12. Àmbit temàtic del projecte.

Els projectes pels quals es demana subvenció han d'estar emmarcats en els àmbits temàtics següents, i dintre de les modalitats explicades per a cada un, en la convocatòria corresponent.

A- ACCIO SOCIAL.

- Promoció i atenció a persones amb discapacitat, infància i adolescència, promoció i atenció a la gent gran, drogodependències, interculturalitat, inclusió social, acció comunitària, acollida a les persones nouvingudes...

B- CULTURA.

- Creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques, foment de la cohesió socials mitjançant iniciatives culturals, foment de la cultura popular i tradicional, recerca i difusió del patrimoni etnològic local...

C- IGUALTAT DONA-HOME.

- Promoció de la igualtat entre dones i homes, eradicació de la violència de gènere, foment de la xarxa associativa de dones, iniciatives que recullin les necessitats i els interessos de les dones...

D- DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC.

- Desenvolupament de projectes que contribueixin a incrementar la competitivitat empresarial i comercial, promoció de l'associacionisme comercial, promoció del turisme, promoció de l'ocupabilitat...

E- ESPORTS.

- Promoció de programes esportius, foment de la cohesió social mitjançant actes i esdeveniments esportius, formació de tècnics...

F- JOVENTUT.

- Desenvolupament de projectes de lleure per a joves, projectes de formació/educació juvenil, foment de la participació i cohesió social mitjançant iniciatives juvenils...

Dimarts, 18 de juliol de 2017

G- SALUT PUBLICA.

- Promoció de tinença responsable d'animals de companyia, prevenció i educació per a la salut, atenció a persones amb malalties cròniques o singulars, projectes de salut publica...

H- EDUCACIÓ.

- Desenvolupament de projectes educatius/formatius per a la comunitat educativa, millora de l'equipament educatiu i formatiu, foment de la cohesió social mitjançant l'organització de celebracions i activitats diverses...

I- MEDI AMBIENT.

- Foment de l'educació mediambiental i de la sostenibilitat del medi ambient, foment de la cohesió social mitjançant iniciatives de coneixement del entorn natural...

Article 13. Termini de la convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds serà de forma general, des del dia següent a la publicació de la convocatòria i fins el 31 de desembre del mateix any. No obstant, la convocatòria 2016 podrà explicitar un altre termini de presentació de sol·licituds.

No s'admetrà en cap cas sol·licituds fora d'aquest termini, sense perjudici de la tramitació d'aquelles que no estiguin subjectes a cap tipus de termini de sol·licitud.

En els atorgaments de subvencions explicitades en l'article 18.1.apartat b) i l'article 18.2 d'aquesta ordenança, el termini de presentació de subvencions serà des del dia següent a la publicació de la convocatòria i fins el 30 de setembre del mateix any.

Article 14. Quantia màxima de la subvenció.

1. En les convocatòries de la concessió de subvencions es regularà per a cadascun dels diferents tipus de subvenció el seu import màxim, atesa a la singularitat de cadascuna. L'import de la subvenció estarà vinculat a la ponderació tècnica dels projectes presentats, realitzada en base als criteris de valoració establerts. Tanmateix, l'Ajuntament subvencionarà, com a màxim, fins a un 75% del cost total de una activitat o projecte objecte de subvenció. Restarà a càrrec del sol·licitant l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

2. No obstant això, l'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària de l'activitat. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins el cost màxim de l'activitat.

3. Així mateix, l'atorgament de subvencions no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la subvenció assenyalada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència, tret d'activitats puntuals, de conformitat amb el que s'estableix a les disposicions estatals i /o comunitàries d'aplicació.

Article 15. Informació sobre la gestió de la subvenció.

1. A l'empara del que disposa l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, l'Ajuntament de la Roca del Vallès resta obligat a facilitar a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, a efectes merament estadístics o informatius, en aplicació de l'article 4.1.c) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, tota la informació sobre les subvencions atorgades o gestionades, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.

2. Quant a la cessió de dades de caràcter personal, s'estarà al que disposa l'article 20 de la Llei General de Subvencions.

CAPÍTOL SEGON: PROCEDIMENT DE GESTIÓ I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS.

Article 16. Sol·licitud de la concessió de subvencions.

1. El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre a instància de la persona interessada, en la forma prevista en aquesta ordenança.

Dimarts, 18 de juliol de 2017

2. La presentació de les sol·licituds, s'ajustarà amb caràcter general al que s'estableix seguidament:

2.1.- Les sol·licituds per concórrer a les diferents convocatòries es presentaran mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran als Punts d'Atenció a la Ciutadania, i al web municipal, en el termini que s'hagi establert.

2.2.- Les sol·licituds es presentaran davant el Registre general de l'Ajuntament, i les mateixes han d'anar signades, en el cas de les entitats, pel president o presidenta de l'entitat sol·licitant o persona en qui delegui, sempre que quedi constància d'aquesta delegació, i en cas d'agrupació de persones físiques, pel representant de l'agrupació.

Amb la sol·licitud s'adjuntarà la següent documentació:

A) Entitats i agrupacions de persones:

1. Fotocòpia del DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud.

2. Projecte descriptiu de l'activitat o servei a realitzar, amb pressupost detallat de les despeses desglossat per costos i ingressos a realitzar per a la seva execució, seguint el guió proporcionat juntament amb els impresos normalitzats.

3. Domiciliació bancària per transferir l'import de la subvenció.

4. Declaració de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a aquest programa i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que se n'obtinguin en el futur.

5. Declaració de no trobar-se inhabilitada per contractar amb les Administracions Públiques o per obtenir subvenció de les mateixes i de trobar-se facultat per actuar en nom de l'entitat.

6. En el cas d'agrupacions de persones, declaració expressa dels compromisos assumits per cadascú dels seus membres, així com, el percentatge de l'import de la subvenció a aplicar a cadascú d'ells, que tindran la consideració de persones beneficiàries.

7. Certificats de trobar-se al corrent de pagament amb Hisenda i amb la Seguretat Social o, en el seu defecte, autorització perquè l'Ajuntament de la Roca del Vallès en virtut dels respectius convenis de col·laboració en matèria d'intercanvi d'informació subscrits amb l'Agència Tributària i amb l'Administració de la Seguretat Social, comprovi de forma directa el compliment de les obligacions amb aquestes institucions.

B) A més a més les persones jurídiques hauran de presentar si no ho han fet davant d'aquest ajuntament en el termini de 5 anys:

1. Estatuts.

2. Acta de constitució.

3. NIF/ CIF de l'entitat.

4. Número actual de socis i sòcies de l'entitat.

5. En el cas de tractar-se d'entitats que demanen subvenció per primer cop, memòria de les activitats desenvolupades per l'entitat l'any anterior, que necessàriament inclourà balanç econòmic amb ingressos i despeses, de l'exercici anterior.

6. En cas d'entitats de les quals l'Ajuntament disposa ja d'aquesta documentació relacionada al punt B, declaració de la vigència de la documentació disponible.

Es podrà presentar fotocòpia compulsada d'aquesta documentació, o be, es podrà presentar l'original per a que un empleat públic faci la fotocòpia pertinent.

3. Un beneficiari pot presentar un o varis projectes en diferents àmbits. Caldrà però, presentar una sol·licitud per a cada projecte presentat, especificant explícitament l'àmbit temàtic en el qual es vol que aquell projecte concorri. En el cas de presentar varies sol·licituds, només caldrà presentar la documentació dels punts anteriors (excepte el projecte), en una sol·licitud, fent constar a les altres que la documentació ja està en mans de l'Ajuntament.

4. Un projecte només podrà concórrer a un UNIC àmbit temàtic.

5. Si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit per part de l'entitat o persona sol·licitant, aquesta podrà ser inclosa en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

Dimarts, 18 de juliol de 2017

Article 17. Requisits i fiscalització en el procediment per l'atorgament de subvencions.

L'expedient administratiu de la concessió se sotmetrà a la fiscalització prèvia o limitada prèvia de la Intervenció Municipal i aquesta comprendrà els extrems següents:

- a) Competència de l'òrgan administratiu per a l'atorgament.
- b) Exigència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de la subvenció.
- c) Tramitació del procediment de concessió, d'acord amb les normes que resultin d'aplicació.
- d) L'aprovació de la despesa per òrgan competent.

Article 18. Formes de concessió de subvencions.

1. D'acord amb aquesta ordenança, una vegada realitzada la convocatòria i presentada la sol·licitud, conforme a l'article 16, es procedirà per part de l'òrgan competent a la concessió de la subvenció, d'acord amb algunes de les formes següents de concessió de subvenció:

a) Mitjançant el procediment en règim de concurrència competitiva. Quan la finalitat o naturalesa de la subvenció, així ho exigeixi, la subvenció es concedirà mitjançant una convocatòria de concurs públic. En aquest cas, prèviament s'hauran d'aprovar dins la convocatòria, els criteris per a la concessió de les mateixes. També en aquest cas, la proposta d'atorgament haurà d'ésser formulada per la comissió qualificadora, que l'eleva a l'òrgan competent per a la concessió juntament amb l'acta en la qual es determina la valoració dels criteris prèviament fixats.

b) Mitjançant concessió directa. S'entendrà concedides directament les subvencions següents:

b.1. Les previstes nominal i singularment en els Pressuposts Generals de l'Ajuntament de la Roca del Vallès. Els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar aquest tipus de subvencions.

b.2. Aquelles que l'atorgament de les quals, vingui imposat per norma jurídica amb rang de Llei.

2. Excepcionalment, també podran ser atorgades directament les subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria, o aquelles singulars, en les quals no és possible la concurrència pública per les especificacions de les característiques que ha de complir l'entitat o l'activitat destinatària de la subvenció. El caràcter singular, extraordinari o urgent de l'activitat que dificulti la convocatòria pública s'haurà d'acreditar de forma individual i suficient. En qualsevol cas, la proposta de resolució de la concessió haurà de contenir l'objecte de la concessió, el termini de justificació, la seva forma, l'aplicació dels fons i, si s'escau, l'obligació de la persona beneficiària de facilitar tota la informació i documentació requerida i la declaració expressa de compatibilitat o no amb altres subvencions.

3. Dins de l'apartat anterior podrà incloure's la concessió de subvencions atorgades per l'Ajuntament de la Roca del Vallès a entitats o organitzacions no governamentals comunitàries o que tinguin delegada l'execució dels projectes o activitats en entitats col·laboradores, per a l'ajuda econòmica en matèria de cooperació al desenvolupament. En aquest cas, també podran modificar-se el termini i forma de justificació de la subvenció, quan així s'estableixi expressament a la convocatòria i a l'acord de concessió de la subvenció.

Article 19. Comissió qualificadora.

Quan en la convocatòria s'assenyali que la concessió es realitzarà mitjançant el règim de concurrència competitiva, la proposta de resolució serà determinada per una comissió qualificadora. La comissió qualificadora, que tindrà la naturalesa d'òrgan col·legiat, estarà presidida per l'alcalde/ssa o regidor o regidora en que delegui i estarà formada per empleats públics amb capacitació tècnica i jurídica adequada per a la qualificació i avaluació de les sol·licituds que es presentin essent els membres de la comissió un nombre imparell.

Les funcions de la comissió qualificadora serà l'estudi de les sol·licituds presentades en temps i forma, l'aplicació dels criteris de valoració i realitzar la proposta de concessió a l'òrgan competent, d'acord amb el criteris de valoració prèviament fixats.

Els criteris de valoració i la seva ponderació, seran aprovats en la convocatòria corresponent.

Dimarts, 18 de juliol de 2017

En aquest sentit el projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat tècnicament per la comissió, per tal d'avaluar el grau d'acompliment dels criteris de valoració de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.

De les sessions de la comissió qualificadora s'aixecarà l'acta corresponent.

Serà necessari obtenir un nombre mínim de puntuació per a poder accedir a un suport econòmic.

Article 20. Resolució i formalització de la Concessió.

1. La resolució de la concessió de la subvenció es realitzarà mitjançant resolució expressa de l'òrgan competent.
2. Com a regla general l'atorgament de la subvenció no requerirà més requisits formals que l'adopció del propi acord d'atorgament. No obstant, en els supòsits contemplats a l'article 18, apartat b.1, i en aquells que això ho estableixi la convocatòria, caldrà formalitzar conveni de col·laboració.
3. Com a regla general, el termini màxim per a la resolució de la concessió de la subvenció serà el 31 de març de l'any següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. No obstant, per l'exercici 2016, la convocatòria corresponent pot explicitar un altre termini de resolució de la concessió.

En cas que en el termini establert en la convocatòria, la persona peticionària no rebi resolució expressa per part de l'Ajuntament de la concessió de la subvenció sol·licitada, haurà d'entendre desestimat la seva petició. En cas que no es fixi un termini exprés a la convocatòria per a l'aplicació del silenci administratiu negatiu, el termini serà de tres mesos per aplicació de les regles generals de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la qual es regula el règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. En tot cas, concedida la subvenció, bé per acord o per conveni, haurà de notificar-se a la persona interessada en la forma prevista a l'article 58 de la Llei Reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Règim Administratiu Comú.

5. Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 8, 25 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que es disposa en els articles 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient en defensa dels seus drets i interessos.

Article 21. Pagament de la subvenció:

El pagament de la subvenció es realitzarà de forma anticipada, és a dir, abans de presentar la seva justificació. No obstant això, per procedir a aquest pagament anticipat, s'hauran d'haver justificat, amb caràcter previ, les quantitats atorgades al passat exercici, sempre que el projecte s'hagi acabat. En cas de projectes que tenen una temporalització de curs escolar, es realitzarà el pagament previ informe de l'Àrea corresponent certificant que el projecte encara no s'ha acabat de realitzar. Un cop atorgada la subvenció, el temps mínim per rebre l'ajut econòmic serà d'un mes.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en aquesta ordenança.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant la part beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat Social o sigui deutora per resolució de procedència de reintegrament. En aquest sentit, i de conformitat amb el que s'estableix en aquesta Ordenança, l'Ajuntament de la Roca del Vallès comprovarà de forma directa el compliment de les obligacions en aquestes matèries.

Article 22. Modificació de l'objecte de la concessió de la subvenció.

Excepcionalment i sempre que la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar per l'entitat sol·licitant, i davant la impossibilitat clarament justificada d'execució del projecte tal i com s'havia presentat, el beneficiari

Dimarts, 18 de juliol de 2017

podrà demanar la modificació de l'objecte de la concessió de la subvenció, amb un termini no inferior a dos mesos abans de la realització de la modificació del projecte. El beneficiari haurà de justificar expressament i de forma suficient la motivació de la modificació.

Serà la Junta de Govern, previ informe de la comissió qualificadora, l'òrgan que acordi aquesta modificació, que en cap cas tindrà un efecte econòmic sobre les altres subvencions concedides.

Article 23. Publicitat de la concessió de subvencions.

1. La "Base de Datos Nacional de Subvenciones" operará com a sistema de publicitat de subvencions, i a aquests efectes l'Ajuntament de la Roca del Vallès remetrà a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes en els termes de l'article 20 de la Llei general de subvencions i de l'article 37 del seu reglament de desenvolupament.

2. Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Així mateix, les entitats que rebin subvencions públiques durant el període d'un any en quantia superior a 100.000 EUR o com a mínim que el 40% dels seus ingressos anuals tingui caràcter de subvenció pública, sempre que aquest import sigui de 5.000 EUR o superior, hauran de donar publicitat als contractes, convenis celebrats amb una administració pública, i de les subvencions que rebin d'una administració pública.

Quan es tracti d'entitats sense finalitat de lucre que persegueixin exclusivament finalitats d'interès social o cultural i que el seu pressupost sigui inferior a 50.000 EUR, el compliment d'aquestes obligacions de publicitat podrà realitzar-se utilitzant els mitjans electrònics posats a la seva disposició per l'administració pública de la província la major part de les subvencions públiques rebudes o, a través de la informació subministrada per l'Ajuntament a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

3. L'Ajuntament de la Roca publicarà les subvencions concedides al Tauler d'Anuncis, al web municipal www.laroca.cat, publicant-se en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* un extracte de la resolució per la qual s'ordena la publicació.

4. Això no obstant, no serà necessari aquesta publicació en el BOP en el casos següents:

- a) En els casos de subvencions públiques que tinguin assignació nominativa en el pressupost municipal.
- b) Quan el seu atorgament i quantia vingui imposat per norma jurídica amb rang de llei.
- c) Quan la quantia de la subvenció sigui inferior a 3.000 EUR, considerada individualment.
- d) Quan la publicació de les dades del beneficiari/a per raó de l'objecte de la subvenció pugui vulnerar el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar de les persones físiques, d'acord amb la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. En aquest cas podrà fer-se públic l'atorgament d'aquest tipus de subvencions, de forma anonimitzada.

TÍTOL III.

PROCEDIMENT DE GESTIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

Article 24. Prohibició d'alteració de les subvencions.

1. Les subvencions atorgades per aquest Ajuntament tindran sempre caràcter finalista i, les persones perceptores no podran alterar-les en cap cas.

2. Això no obstant, en el cas que es procedeixi a realitzar modificacions puntuals de l'activitat o projecte pel qual va ésser atorgada la subvenció, s'haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament aquestes modificacions, reservant-se aquest la possibilitat de la revocació o anul·lació de la concessió, en el cas que es produeixi desviacions substancials respecte a l'objecte de la subvenció atorgada.

3. També podrà autoritzar-se el canvi de destí de la subvenció, en la forma prevista a l'article 22 de la present Ordenança General.

Dimarts, 18 de juliol de 2017

Article 25. Requisit per la percepció de subvencions.

1. Per la percepció de les subvencions es requerirà la presentació de la fitxa corresponent signada per la persona interessada o qui la representi en el qual s'assenyali les dades bancàries i el nom de la persona beneficiària a favor del qual s'ha d'ingressar l'import de la subvenció.
2. En qualsevol cas en el compte bancari haurà de constar la persona beneficiària de la subvenció.

Article 26. Justificació de la subvenció.

1. La justificació del compliment de les condicions imposades o de la consecució dels objectius previstos a l'acord de la concessió d'una subvenció es tramitarà mitjançant la presentació de factures i la resta de documents de valor probatori i amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, davant de l'òrgan que determina la justificació d'acord amb aquesta ordenança.
2. Les factures hauran de reunir els requisits expressats al Real Decret 1496/2003 de 28 de novembre, pel qual es regula el deure d'expedició i lliurament de factures.
3. També podran acreditar-se les despeses mitjançant factures electròniques, sempre que compleixen els requisits exigits per la seva acceptació a l'àmbit tributari.
4. En l'acord de convocatòria es podrà preveure la possibilitat d'establir despeses subvencionables en la forma prevista a l'article 31 de la Llei General de Subvencions.
5. Amb caràcter general el beneficiari presentarà el compte justificatiu de la subvenció a partir del model d'imprès establert a l'efecte, al que acompanyarà els justificants corresponents, tal i com s'exposa a continuació.

Amb els impresos normalitzats de justificació s'ha d'adjuntar.

- Respecte la realització del projecte o activitat:

a) Memòria detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat conforme al projecte presentat, amb expressa menció dels resultats obtinguts i seguint el guió proporcionat al respecte. En cas de serveis, la memòria contindrà, en un apartat "annex" que s'entendrà només per aquesta finalitat, la relació nominal de persones usuàries del mateix. Aquesta informació serà custodiada per l'Ajuntament, d'acord amb la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal. Aquesta memòria de l'activitat contindrà un balanç econòmic de l'activitat subvencionada.

b) Exemplar del material de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada. El seu incompliment podrà donar lloc a l'anul·lació i el reintegrament de la quantitat atorgada.

- Respecte la justificació econòmica de l'activitat.

a) Haurà de ser per un import igual o superior al cost total de l'activitat, s'haurà d'adequar als conceptes assenyalats al pressupost desglossat que s'hagi acompanyat a la sol·licitud.

b) Declaració de les actuacions realitzades que han estat finançades amb la subvenció, i el seu cost total, amb el desglossament de cada una de les despeses en què han incorregut, juntament amb si escau:

- Els originals de les factures i rebuts (o documents substitutius). Aquests hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reglament RD 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 01.12.2012) pel qual es regulen les obligacions de facturació. En el cas que l'entitat desitgi retirar els originals, es farà constar "concepte subvencionat per l'Ajuntament de la Roca i data d'atorgament", i se substituiran per fotocòpies compulsades dels originals invalidats.

- Factures simplificades les quals hauran de complir amb les obligacions de facturació exigides en la normativa legal vigent i hauran de contenir de forma expressa els conceptes als quals fan referència.

- Respecte a la justificació de les despeses de personal, els rebuts de nòmina hauran de reunir els requisits establerts a l'Ordre Ministerial 27/12/94.

- Els honoraris professionals que es justificaran amb les minuts corresponents, que hauran de contenir la retenció respecte de l'IRPF, així com la repercussió de l'IVA, si escau.

Dimarts, 18 de juliol de 2017

• Només se subvencionaran despeses directes d'aliments si es consideren necessàries per a la realització d'alguna activitat vinculada al projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data de l'activitat. No se subvencionaran begudes alcohòliques.

c) Qualsevol altra documentació que a requeriment de l'Ajuntament s'estimi oportuna per a la correcta fiscalització de la despesa, com els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2...).

d) Totes les justificacions de despeses contindran una declaració de la persona beneficiària o de qui el representi, en la que es faci constar que l'IVA suportat i inclòs en els documents justificatius no ha estat objecte de deducció.

L'òrgan competent de l'Ajuntament, a l'hora de valorar la justificació presentada, prendrà en consideració l'acord de subvenció inicial, el programa presentat per l'entitat o persona en el moment d'efectuar la sol·licitud de subvenció i la congruència dels conceptes de despesa presentats com a justificació amb l'activitat de foment subvencionada.

6. La competència per aprovar les justificacions aportades correspon a la Junta de Govern Local.

7. L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

8. Els perceptors de les subvencions hauran d'aportar la justificació dels fons rebuts, per un import total del projecte, així com que hauran de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

Article 27. Termini de la presentació de la justificació.

1. El termini per justificar la subvenció concedida a entitats o associacions sense ànim de lucre per finançar projectes o activitats serà el que es determini en cada cas en l'acord de concessió de la subvenció, en funció de la duració del projecte o de l'activitat que se subvenciona i no més tard del 31 de març de l'any següent a la finalització del projecte.

2. Amb caràcter general, si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini previst, l'entitat o beneficiari pot sol·licitar-ne l'ampliació. Aquesta sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini obligatori. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la vista d'aquesta sol·licitud, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

TÍTOL IV. DEL REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS.

CAPITOL PRIMER: ANULACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

Article 28. Anul·lació de la subvenció.

1. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o concedida en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- De les condicions imposades a les entitats o persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

Però també constituirà motiu d'anul·lació i per tant de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cost efectiu.
- L'incompliment de l'adopció de les mesures de difusió del finançament públic rebut quan la part beneficiària no adopti les mesures establertes en aquesta ordenança.
- Declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

Dimarts, 18 de juliol de 2017

A més a més, l'incompliment dels permisos atorgats per l'Ajuntament per desenvolupament de les activitats o l'incompliment de les ordenances municipals, plans d'autoprotecció, memòries de seguretat i/o plans d'emergència, pot constituir motiu d'anul·lació i reintegrament de la subvenció atorgada, al qual podria anar annexa la impossibilitat de presentar-se a convocatòries posteriors.

CAPITOL SEGON: REINTEGRAMENT.

Article 29. Causes del reintegrament.

El beneficiari estarà obligat a procedir al reintegrament de les quantitats atorgades en els supòsits previstos en els articles 36 i 37 de la Llei General de Subvencions i, en especial, en els supòsits següents:

- a) En casos de declaració de nul·litat de l'acord de concessió, en els casos previstos a l'article 36 de la Llei General de Subvencions i segons l'article 27 d'aquesta Ordenança.
- b) En el cas d'haver obtingut la subvenció, falsificant les condicions requerides per això, o ocultant les dades que haguessin impedit la seva concessió.
- c) En cas d'incompliment total o parcial dels objectius, de l'activitat o del projecte.
- d) En cas d'incompliment de l'obligació de la justificació, al que fa referència l'article 25 d'aquesta ordenança.
- e) En cas d'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió i publicitat previstes en aquesta ordenança i en la Llei General de Subvencions.
- f) En cas de resistència, excusa, obstrucció o negativa, a les actuacions de comprovació i control financer previstes en aquesta ordenança i en la Llei General de Subvencions.
- g) En cas d'incompliment de les obligacions específiques imposades a les persones beneficiàries.
- h) En cas d'incompliment de les condicions establertes en la concessió de les subvencions.

Article 30. Prescripció del dret de l'Administració al reintegrament.

1. Prescriurà als quatre anys el dret d'aquest Ajuntament a reconèixer o liquidar el reintegrament.

2. Aquest termini es computarà.

- a) Des del moment en què va vèncer el termini de justificació de la subvenció per part de la persona beneficiària.
- b) Des del moment de la concessió de la subvenció, en el cas que es tracti de subvencions que es concedeixen a la persona beneficiària per una situació peculiar del mateix.
- c) En el cas que la subvenció s'hagués atorgat condicionada al compliment d'obligacions o termini. En aquest cas, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment en què no s'hagués complert l'obligació imposada, o en el termini fixat a l'acord de concessió.

3. El còmput del termini de prescripció s'interromprà:

- a) Per qualsevol acció de l'Ajuntament, realitzada amb coneixement formal de la persona beneficiària, amb el fi de determinar l'existència de les causes de reintegrament.
- b) Per interposició de qualsevol classe de recurs, per remissió de tant de culpa a la Fiscalia o per la presentació de denúncia davant el Ministeri Fiscal.
- c) Per qualsevol actuació fefaent del beneficiari, dirigida a la liquidació de la subvenció o al seu reintegrament.

4. Estan obligats a reintegrar les quantitats subvencionades, en tot o en part, segons els casos, les persones beneficiàries.

En tot cas, estaran obligats a reintegrar la quantitat que correspongui més els interessos de demora.

Dimarts, 18 de juliol de 2017

CAPÍTOL TERCER: PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT.

Article 31. Procediment de reintegrament.

1. L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció serà l'òrgan competent per exigir el reintegrament de la mateixa en els supòsits establerts als articles anteriors.

2. Pel reintegrament de la subvenció es procedirà a la incoació d'un procediment, els tràmits dels quals seran els següents:

a) El procediment s'iniciarà d'ofici, per acord de l'òrgan competent, bé a iniciativa pròpia, o com a conseqüència de petició raonada o per denúncia; també s'iniciarà com a conseqüència del control financer de la Intervenció Municipal.

b) En tot cas, es garantirà el dret d'audiència a la persona interessada.

c) El termini per resoldre i notificar la resolució del reintegrament serà de dotze mesos des de la seva iniciació. Això no obstant, l'esmentat termini es podrà suspendre o ampliar-se d'acord amb el que estipula la Llei 30/1992, de 26 de novembre, parcialment modificada per la Llei 4/1999, reguladora del règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

d) La resolució del procediment de reintegrament posa fi a la via administrativa.

e) En tot el que no reguli el present article, serà d'aplicació el procediment administratiu general previst a la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

3. Quan no es reintegri de manera voluntària l'import total parcial de la subvenció rebuda podrà procedir-se per la via de constryiment, afegint-se els interessos de demora corresponents. Si es produís un excés en les subvencions rebudes de diferents Entitats Públiques, la part beneficiària haurà de reintegrar l'excés juntament amb els interessos de demora. El reintegrament de l'excés es farà a favor de les entitats concedents en proporció a les subvencions concedides per cadascuna d'elles. Tot i això, quan sigui l'administració qui adverteixi l'excés de finançament, exigirà el reintegrament per l'import total de l'excés, fins el límit de la subvenció atorgada.

TÍTOL V.

DEL CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS.

Article 32. Pla anual d'actuació del control financer.

En el Pla anual d'actuacions de control financer, que es podrà aprovar anyalment a proposta de la Intervenció, i que es podrà incloure en les Bases d'execució dels pressupostos generals de cada any, es determinaran les actuacions de control financer a dur a terme sobre totes aquelles subvencions que s'hagin concedit amb càrrec als pressupostos generals. En el Pla de referència podrà determinar, addicionalment, l'abast del control, que es referirà principalment al compliment de la finalitat de la subvenció concedida i a l'ús i gaudi de la mateixa, per part de la persona concessionària.

Article 33. Control Financer.

1. La comprovació material de les subvencions, recollida a l'article 214.2.d) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i als articles 44 a 51, ambdós inclosos, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es farà a l'empara de la normativa anterior, de la que serà aplicable, amb caràcter supletori els articles concordants de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, que, per aquesta ordenança, es declara aplicable en l'àmbit de l'Ajuntament.

2. Les persones beneficiàries o les entitats col·laboradores i, en general les terceres persones relacionades amb l'objecte de la subvenció o de l'obligació de justificació, estaran obligades a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal controlador, que tindrà les facultats i els deures que, en aquesta matèria, a la Llei General de Subvencions i, supletòriament, a la Llei General Pressupostària.

3. Anualment, la Intervenció General, a l'empara del que disposa l'article 220.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i normativa concordant de la Llei General de Subvencions i de la pròpia Llei General Pressupostària, emetrà informe respecte del Pla anual d'actuacions de control financer en matèria de comprovació material de l'aplicació de les subvencions concedides amb càrrec als pressupostos generals, del que se'n donarà compte a l'Ajuntament Ple i s'adjuntarà al Compte General.

Dimarts, 18 de juliol de 2017

4. Quan així ho disposi la normativa de caràcter europeu, estatal, o autonòmic, la Intervenció General serà l'encarregada d'emetre els informes de control financer que es demanin a aquesta Administració.

TÍTOL VI. REVOCACIÓ, MODIFICACIÓ I RENUNCIA DE LA CONCESSIÓ.

Article 34. Revocació.

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, reservar-se el dret de poder revocar la subvenció, per motius d'oportunitat o canvis de criteri. En aquest cas la revocació comportarà la indemnització dels danys i perjudicis causats al beneficiari o la beneficiària, sempre que els mateixos siguin degudament acreditats.

Article 35. Modificació.

1. Sense perjudici, que com a regla general les subvencions hauran d'estar destinades per l'activitat o projecte pel qual van ser atorgades; excepcionalment, l'Ajuntament podrà autoritzar l'alteració o modificació de les condicions o finalitats que van donar lloc a la concessió de la subvenció.

2. També podrà autoritzar la possibilitat de la concurrència de diverses subvencions o ajudes atorgades per altres Administracions Públiques, sempre que la suma de les quals excedeixi el cost de l'activitat a la qual va adreçada la subvenció, no excedeixi del 100% del cost de l'activitat o del projecte subvencionat, mitjançant el corresponent acord de modificació.

Article 36. Renúncia.

1. La persona beneficiària, podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment; la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, condicions o afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió.

2. La renúncia produïda, una vegada iniciada l'activitat subvencionada, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament de la quantitat total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora, sempre que la renúncia estigui degudament justificada.

TÍTOL VII. DE LES INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS.

CAPITOL PRIMER. INFRACCIONS.

Article 37. Concepte d'infracció.

Als efectes de la present Ordenança, constitueix infracció administrativa en matèria de les subvencions atorgades per aquest Ajuntament, les accions o omissions tipificades a la Llei General de Subvencions, i les mateixes seran sancionades, fins i tot, a títol de simple negligència.

Article 38. Responsables.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions, les persones beneficiàries i si s'escau, en els supòsits previstos als articles 56 i següents de la Llei General de Subvencions.

Article 39. Classes d'infraccions.

Les infraccions en matèria de subvencions es classifiquen en: lleus, greus i molt greus, segons els articles 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions.

Article 40. Conducta delictiva.

En el cas de què una conducta pogués ser constitutiva d'un delictes, l'Ajuntament passarà el tant de culpa a la jurisdicció competent i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador mentre tant l'autoritat no dicti sentència ferma o es produeixi el sobreseïment o arxiu de la causa.

Dimarts, 18 de juliol de 2017

Article 41. Supòsits de no responsabilitat.

Les accions u omissions tipificades com infraccions administratives en matèria de subvencions no donaran lloc a responsabilitat per infracció administrativa, en els supòsits següents:

- a) Qui la realitzi no tingui capacitat d'obrar.
- b) En cas de força major.
- c) Quan es derivi d'una decisió d'un òrgan col·legiat i el presumpte infractor hagués votat en contra.

CAPITOL SEGON: SANCIONS.

Article 42. Classes.

1. Les sancions per infracció administrativa en matèria de subvencions es sancionaran sempre, mitjançant una sanció pecuniària o no pecuniària.

2. La sanció pecuniària podrà consistir en una sanció fixa o proporcional.

3. En el cas de sancions pecuniàries sempre s'aplicaran les quanties màximes fixades a l'article 59 de la Llei General de Subvencions.

4. Les sancions no pecuniàries, que solament es podran imposar en cas d'infracció greu o molt greu, podran consistir en:

- a) Pèrdua durant un termini fins a cinc anys de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes o avals de qualsevol de les Administracions Públiques.
- b) Prohibició durant un termini fins a cinc anys de contractar amb les Administracions Públiques.

Article 43. Graduació de les sancions.

Les sancions per infracció en matèria de subvencions es graduarà, en cadascun dels casos, atenent als criteris de proporcionalitat següents:

- a) Reincidència.
- b) Resistència, negativa o obstrucció.
- c) Utilització de medis fraudulents.
- d) Ocultació a l'Administració de la documentació acreditativa de la subvenció.
- e) Retard en el compliment de les obligacions.

Article 44. Tipus de sancions.

1. Les sancions podran ser de tres tipus: lleus, greus i molt greus, segons l'article 61, 62 i 63 de la Llei General de Subvencions.

2. En el cas d'infraccions molt greus, quan l'import del perjudici econòmic corresponent a una infracció qualificada de molt greu que excedeixi de 30.000 EUR i a més concorrin les circumstàncies de negativa o obstrucció per part de l'infractor i la utilització de mitjans fraudulents, els infractors podran ser sancionats, a més a més, amb:

- a) Pèrdua, durant un termini fins a cinc anys, de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes econòmiques i avals de l'Administració i altres Ens públics.
- b) Prohibició, durant un termini fins a cinc anys, per celebrar contractes amb l'Administració i altres Ens públics.

Article 45. Prescripció.

1. Les infraccions prescriuran en el termini de 4 anys des del dia en què la infracció s'hagués comès.

2. Les sancions prescriuran als quatre anys a comptar des del següent dia a aquell en que hagués adquirit fermesa la resolució en què es va imposar la sanció.

3. La prescripció de la sanció i de la infracció es determinarà d'ofici.

Dimarts, 18 de juliol de 2017

4. El termini de prescripció podrà interrompre en el supòsits previstos a l'article 132 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, parcialment modificada per la Llei 4/1999 reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 46. Òrgan competent i procediment.

1. L'òrgan competent per la imposició de sancions en matèria de subvencions és l'Alcaldia a l'empara del que disposa l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local; això no obstant, podrà delegar dita competència, en la Junta de Govern Local.

2. No podrà imposar-se sanció si no en virtut d'un procediment, en el qual es garantirà, en tot cas, l'audiència a l'interessat i que serà tramitat conforme el que disposa el Capítol Segon, del Títol IX, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, parcialment modificada per la Llei 4/1999, reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 47. Responsabilitat i extinció de la Responsabilitat.

1. Quant a la responsabilitat, en el cas de ser diversos els beneficiaris, respondran solidàriament.

3. La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix: pel pagament; per compliment de la sanció, per prescripció o mort del beneficiari.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA.

A l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança restaran derogades les bases reguladores de subvencions que haguessin estat aprovades amb anterioritat a l'entrada en vigor indicada.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Disposició Addicional primera.- L'Ajuntament quedarà lliure de qualsevol responsabilitat administrativa, laboral o de qualsevol altres tipus, derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones beneficiàries, entitats col·laboradores o destinatàries de la subvenció.

Disposició Addicional segona.- La Junta de Govern Local tindrà la facultat d'interpretar els dubtes o discrepàncies que sorgeixin tant en la interpretació d'aquesta Ordenança, i, si escau, resoldre-les.

Disposició Addicional tercera.- Les remissions a textos legals que conté aquesta Ordenança, s'entendrà realitzada a aquells textos que els modifiquini/o substitueixin.

DISPOSICIONS FINALS.

Disposició Final.- Aquesta Ordenança entrarà en vigor el dia següent hàbil a la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

La Roca del Vallès, 4 de juliol de 2017
L'alcalde, Albert Gil Gutiérrez