

Reglament de Participació ciutadana de l'Ajuntament de la Roca del Vallès

La Carta Europea de Salvaguarda dels drets humans a la ciutat, reconeix el dret de tothom «a la ciutat», entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i el dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura, igualment, l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

El Reglament de participació ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament davant els ciutadans i les ciutadanes per fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat. L'Ajuntament vol, també, promoure un millor coneixement de les institucions democràtiques locals i la corresponsabilitat en els afers públics. En aquest sentit, l'Ajuntament assumeix el compromís de facilitar la màxima informació sobre les activitats, obres i serveis municipals per mitjà dels diversos suports materials i tecnològics que avui existeixen i, alhora, de recollir i donar resposta a les opinions o demandes que li arribin a través de qualsevol d'aquests mitjans. Finalment, l'Ajuntament assumeix que el foment de la participació ciutadana és un eix vertebrador de la totalitat de les àrees municipals.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat en l'article 43 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i en l'article 23 de la Constitució. Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, l'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials.

Títol I. Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes

Capítol 1. El dret a la participació.

Article 1.

Els ciutadans i ciutadanes de la Roca del Vallès tenen dret a participar en els assumptes públics del poble, ja sigui directament o a través dels seus representants polítics.

L'Ajuntament es compromet a informar regularment a la població de la seva gestió i a facilitar-ne la participació en la forma més adient en cada cas d'acord amb els principis establerts en les lleis i en aquest reglament. La participació ciutadana en els afers de competència municipal es podrà fer de forma individual o col·lectiva.

Capítol 2. El dret a la informació.

Article 2.

Els ciutadans de la Roca del Vallès tenen els drets següents:

- Dret a rebre informació general, àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals. Els òrgans municipals responsables de les informacions o les comunicacions institucionals a la ciutadania vetllaran perquè quedin suficientment reflectits tots els punts de vista existents en el si del Consistori.
- Dret a ser informats, prèvia petició raonada, de temes concrets, i dirigir sol·licituds a l'Administració municipal en relació a la consulta de documents municipals d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

Les sol·licituds d'informació s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament i dirigir-se a l'Alcalde. La resposta s'haurà de donar en el termini màxim de trenta dies, i haurà de passar també pel registre.

L'eventual denegació de la informació sol·licitada haurà de ser motivada i justificada per alguns dels supòsits esmentats en les lleis o en aquest Reglament.

- El dret a obtenir còpies i certificacions i a consultar documentació s'exercirà d'acord amb la legislació vigent.
- Dret de petició, que es manifestarà per escrit.
- Dret a formular a l'Alcalde/essa propostes d'accions o actuacions relatives a matèries de caràcter municipal o d'interès local.
Del resultat final de les propostes, se'n donarà informació completa a la persona interessada.
- Dret a assistir a les sessions del Ple municipal i a d'altres de caràcter públic.
- Dret a promoure consultes populars, referèndums locals.

Capítol 3. El dret a la iniciativa Ciutadana

Article 3.

La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació que permet a qualsevol persona promoure accions o activitats d'interès públic municipal.

En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament regularà:

a. el dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis.

Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació l'article 70 bis apartat 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i es tramitarà d'acord amb allò establert pel Reglament orgànic municipal. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa les normes reguladores de tributs o preus públics.

L'Ajuntament facilitarà un model, adjunt a l'annex 1, per presentar-les en el qual s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.

b. el dret a proposar assumptes per incloure en l'ordre del dia del Ple Municipal. Per efectuar propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, s'exigirà que ho sol·liciti un mínim del 15% del cens electoral si es tracta d'un tema d'afectació municipal, o d'un 10% si es tracta d'un tema d'afectació d'un barri o nucli concret del municipi. L'Ajuntament facilitarà un model, adjunt a l'annex 1, per presentar-les en el qual s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen. Acomplerts aquests requisits, es podrà iniciar la tramitació de la iniciativa ciutadana.

c. el dret a sol·licitar a l'Ajuntament la realització d'una determinada activitat d'interès públic municipal amb el compromís dels sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

La sol·licitud perquè l'Ajuntament faci alguna activitat d'interès públic municipal, la podrà formular qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant un escrit que indiqui clarament l'actuació que es demana i els mitjans econòmics i/o personals que aporten els peticionaris per col·laborar en la realització de l'activitat. En el cas de persones menors de setze anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom de la persona signant, el domicili, el DNI i la firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari, en un termini màxim de 45 dies, si és admesa la seva sol·licitud tot indicant, en cas afirmatiu, les actuacions o mesures que es prendran.

Article 4. Tramitació de la Iniciativa Ciutadana

1. Rebuda la iniciativa a l'Ajuntament, se n'estudiarà la viabilitat tècnica, jurídica i pressupostària, i se sotmetrà a la consideració de l'òrgan competent. Si aquest estima convenient la iniciativa, l'aprovarà. Abans de la presa de decisió corresponent, l'Ajuntament podrà demanar aclariments complementaris a les persones sol·licitants.

2. La resolució serà raonada i atindrà principalment l'interès públic que pugui tenir la iniciativa i les aportacions que s'hagin realitzat.

3. L'inici de la tramitació de les iniciatives plantejades tindrà un termini màxim de tres mesos, exceptuant el cas en què, per raons d'urgència, fos aconsellable un termini més curt.
4. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana podrà comportar la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones sol·licitants o l'entitat peticionària, en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part, i el contingut precís de l'actuació.

Capítol 4. Dret a la consulta popular.

Article 5.

1. L'Ajuntament podrà sotmetre a la consulta de la ciutadania els assumptes de la competència pròpia municipal que tinguin especial importància per als interessos d'aquesta, excepte els relatius a les finances locals.
2. La iniciativa de la proposta de consulta correspon:
 - Al veïnat del municipi, major de 16 anys, que subscriuguin la proposta en el número que determina la llei vigent.
 - A l'Alcalde, o una tercera part dels regidors
3. L'acord municipal de consulta el trametrà al Govern de la Generalitat perquè l'autoritzi el Govern de l'Estat.
4. La convocatòria i realització de la consulta s'ajustarà al disposat a la legislació vigent.
5. El text de la pregunta que s'utilitzi per a realitzar la consulta haurà de respectar totes les sensibilitats, ser d'interès general i tenir una redacció acurada.
6. El text de la pregunta que s'utilitzi haurà de ser consensuat entre les persones sol·licitants i l'Ajuntament, sempre respectant totes les sensibilitats. En cas que no s'arribi al consens, el text es podrà adaptar amb el suport de dos terços del ple de l'Ajuntament.

Títol II. L'organització municipal

Secció primera. Sistemes d'informació i comunicació

Capítol 5. L'oficina d'atenció ciutadana

Article 6.

És concebuda com un esglaó primari de la informació municipal que atén les peticions i les consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica.

Està creada amb la voluntat de construir l'administració més accessible, còmoda i comprensible per a la ciutadania així com introduir una millora en la gestió administrativa i en la gestió de la informació tant interna com de poble. Incorpora els mitjans humans i tecnològics que ho facin possible.

Article 7.

Les funcions de l'oficina d'atenció ciutadana són les següents:

- a. Recollir i donar curs a reclamacions, peticions, suggeriments i queixes.
- b. Centralitzar i difondre la informació de les actuacions municipals i ciutadanes en general.
- c. Tramitar i expedir la documentació que li sigui demandada.
- d. Impulsar accions per tal de recollir valoracions, opinions i propostes sobre els diferents serveis municipals.

Capítol 6. Els mitjans de comunicació municipals

Article 8.

L'Ajuntament de la Roca, podrà posar en funcionament els mitjans de comunicació que consideri adients prèvia aprovació d'un Pla de Comunicació Municipal. L'aprovació de la posada en funcionament d'un mitjà informatiu suposarà l'elaboració d'un reglament intern que estableixi les formes de participació dels grups municipals i de les entitats ciutadanes.

L'Ajuntament de la Roca del Vallès editarà de manera periòdica el *Butlletí Municipal* amb caràcter divulgatiu, informatiu i plural.

L'Ajuntament de la Roca podrà formar part de consorcis i podrà establir convenis amb mitjans de comunicació supramunicipals per tal d'ampliar l'oferta comunicativa municipal.

Capítol 7. Internet i noves tecnologies

Article 9.

L'Ajuntament de la Roca del Vallès incorporarà també les noves tecnologies en la seva voluntat de facilitar al màxim la informació, començant per la pròpia web municipal, i facilitar la participació ciutadana, amb un doble objectiu:

- a) Permetre que sigui vehicle per a la presentació formal d'instàncies, reclamacions, i altres documents tan bon punt la legislació de procediment administratiu estableixi les fórmules acreditatives precises per garantir l'autenticitat de les dades personals.
- b) En la mesura que es generalitzi l'ús dels recursos tecnològics necessaris, l'Ajuntament de la Roca del Vallès desenvoluparà progressivament un fòrum o xarxa cívica oberta a totes les persones residents al poble, les escoles, els centres de secundària, entitats i associacions locals.

Secció segona. L'Audiència Pública

Capítol 8. L'audiència Pública

Article 10.

Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència que es celebraran amb l'objecte que les entitats i la ciutadania en general puguin rebre oralment de l'Ajuntament informació de certes actuacions político-administratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

Article 11. Convocatòria de l'Audiència Pública

1. Les sessions d'audiència pública seran convocades per l'Alcalde.
2. Es celebraran, si és possible, en unitat d'acte i podran versar sobre qualsevol matèria de competència municipal. El govern municipal haurà de convocar audiència pública, com a mínim, per exposar el programa d'actuació municipal i les modificacions de les diferents ordenances municipals.

Article 12. Petició d'Audiència Pública

1. L'Alcalde haurà de convocar sessions d'audiència a petició de la ciutadania, d'acord amb el procediment següent:
 - a. Els ciutadans i ciutadanes de la Roca que presentin les signatures d'un 2% de persones, amb un mínim de 200, que acreditin ser majors de 18 anys i empadronades a la Roca del Vallès, a través del corresponent plec de signatures adjunt a l'annex 2.
 - b. Un nombre d'associacions degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions no inferior a tres que comptin amb un nombre d'associats no inferior al 2% de persones amb un mínim de 200 que acreditin ser majors de 18 anys empadronats a la Roca del Vallès a través de l'imprès adjunt a l'annex 3.
2. Els continguts de les sessions d'audiència pública hauran de referir-se a qüestions de competència municipal d'especial rellevància i d'interès ciutadà.
3. Les sol·licituds de sessions hauran d'adreçar-se per escrit a l'Alcalde, i s'acompanyaran d'una memòria justificada de l'assumpte a debatre i l'expressió clara de la informació que se sol·licita.
4. Segons el tema a tractar, assistiran a la sessió, a més, les persones responsables i els i les funcionàries que designi el president, el qual també designarà, entre aquests, una o un secretari de la sessió. D'altra banda, es comunicarà la celebració de la sessió a tots els regidors i regidores.
5. El/la president/a regularà el temps i l'ordre d'intervenció de cara que el màxim de persones presents puguin participar-hi.

6. En les sessions d'audiència pública no es prendran resolucions administratives. Si de la celebració de la sessió es desprengués alguna proposta d'acord per elevar a l'òrgan municipal competent, correspondrà a la mesa recollir-lo i traslladar-lo a qui en correspongui la seva presentació.

7. Atès el caràcter complementari de l'audiència pública respecte dels altres mecanismes de participació a l'abast de la ciutadania en aquest Reglament, s'estableix la celebració, com a màxim, de quatre audiències públiques d'iniciativa ciutadana a l'any.

Secció tercera. El Registre municipal d'Entitats i Associacions

Capítol 9. Objectius del registre

Article 13.

El Registre Municipal d'Entitats i Associacions (RMEA) té els següents objectius fonamentals, en el marc d'una correcta política municipal de foment de l'associacionisme participatiu i democràtic que pretén l'Ajuntament de la Roca del Vallès:

a) Garantir l'exercici dels drets reconeguts en aquestes normes, en el Reglament Orgànic de l'Ajuntament, en els Fòrums Participatius i en la legislació vigent.

b) Permetre a l'Ajuntament conèixer en tot moment les dades més importants de la societat civil del poble, coneixent el nombre d'entitats existents al municipi, els seus objectius, la seva representativitat, el grau d'interès o la utilitat ciutadana de les seves activitats, la seva autonomia funcional i les ajudes que rebin d'altres entitats públiques o privades.

Article 14. Conformació del registre

- Documentació a presentar per inscriure's:

Les entitats que aspirin a inscriure's en l'esmentat Registre hauran de presentar, mitjançant instància, els següents documents:

a) Còpia dels estatuts o normes de funcionament vigent.

b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions

c). Acta o certificació, d'acord amb l'esmentada normativa, de l'última assemblea general de socis o d'un òrgan equivalent, en què fos escollida la junta vigent en el dia de la inscripció, amb nom i cognoms, DNI, l'adreça i el telèfon, en el seu cas, de les persones que ocupen els càrrecs directius.

d) Seu social.

e) Codi d'Identificació Fiscal.

f) Certificació del número de socis inscrits en el moment de la sol·licitud.

g) Programa d'activitats i volum pressupostari de l'entitat.

- El Registre Municipal d'Entitats i Associacions, que serà responsabilitat de la Secretaria General de la Corporació amb la col·laboració de l'Àrea de Serveis a les Persones; tindrà caràcter públic.

Article 15. Tipus d'entitats que poden inscriure's

Totes aquelles entitats que, sense afany de lucre i legalment constituïdes, tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels/les ciutadans/nes i, especialment, les associacions de veïns, les de mares i pares d'alumnes, les entitats culturals, les esportives, les recreatives, les de joves, les de gent gran, les de botiguers i comerciants, les sindicals, les empresarials, les professionals, les religioses, les ideològiques o polítiques, i qualsevol altre similar, l'àmbit d'actuació de les quals compregui, en tot cas, el terme municipal o part d'aquest i tinguin dins ell la seva seu social o delegació.

Per poder accedir als recursos municipals i a l'exercici dels drets reconeguts en aquest reglament, i en la legislació vigent serà precís que les Associacions s'hagin inscrit formalment en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions de la Roca del Vallès.

En cap cas s'acceptarà la inscripció de les entitats l'objectiu de les quals sigui anticonstitucional, les que es regeixin per normes antidemocràtiques, les que fomentin

el racisme o la seva xenofòbia o les que emprin mitjans violents per la consecució dels seus fins.

Article 16. Resolució de la inscripció

En el termini màxim de 30 dies des de la sol·licitud d'inscripció, excepte que aquesta s'hagués hagut d'interrompre per la necessitat d'esmenar deficiències en la documentació, la Junta de Govern Local decretarà la inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions (RMEA) i se li notificarà aquesta resolució, amb el número d'inscripció assignat. A partir d'aquest moment es considerarà d'alta a tots els efectes.

Article 17. Modificació de dades

Les associacions inscrites estan obligades a notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les dades incloses en la documentació que hagi servit de base per a la inscripció, dins del mes següent al de la data en què dita modificació s'hagi produït.

Article 18. Manteniment de les dades

A efectes de la continuació de la vigència de la inscripció, totes les entitats inscrites en el RMEA hauran de presentar anualment a l'Ajuntament, dins d'un període establert per l'Alcalde, l'acta de la seva assemblea general anual de socis. La falta d'aquesta documentació podrà determinar la no continuïtat de la seva inscripció en el RMEA.

Article 19. Publicitat de les dades

El Registre Municipal d'Entitats i Associacions (RMEA) serà únic, dependrà de la Secretaria General de la Corporació o departament delegat i les seves dades generals seran públiques, amb les restriccions que en tot moment contingui la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Anualment s'elaborarà i actualitzarà un fitxer d'Entitats i Associacions Municipal que inclourà, a més de les dades generals individualitzades que hagin declarat les entitats en el moment de la seva inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions o de la seva revocació en el mateix, les subvencions municipals que hagin rebut i que hagin fet possible la realització de les activitats. Aquest fitxer es remetrà a totes les associacions del Registre que el sol·licitin.

Article 20. Certificació de les dades del registre

Les certificacions emeses sobre les dades registrals seran documents únics per acreditar la condició de la inscripció i la naturalesa de l'associació o entitat en qüestió.

Article 21. Foment i suport de l'associacionisme

L'Ajuntament utilitzarà els diversos mitjans jurídics i econòmics, mitjançant ajuts, subvencions, convenis i qualsevol forma de col·laboració que resulti adient per col·laborar amb les activitats de les entitats.

El dret a sol·licitar subvencions econòmiques el podran exercitar les associacions o entitats degudament inscrites en el Registre que regula el present Reglament.

Article 22. Drets de les associacions i entitats inscrites

Es reconeix amb caràcter general el dret d'informació i de participació a totes les entitats ciutadanes inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament i que es regula en aquest reglament. Se'ls reconeixen els drets següents:

1. Dret a sol·licitar ajudes econòmiques ordinàries. Estan excloses d'aquest dret les entitats del tipus sindical, empresarial, professional, religiós, ideològic o polític.
2. Dret a sol·licitar l'ús de mitjans públics municipals, especialment els locals i mitjans de comunicació amb les limitacions que imposin la coincidència de l'ús per part de diverses d'aquests o pel mateix Ajuntament, i seran responsables del tracte que donin a les instal·lacions.

3. Dret a rebre informació dels afers municipals que per la seva matèria els puguin interessar, així com a rebre comunicació d'acords d'especial interès que afectin el seu àmbit d'actuació.
4. Dret a rebre les convocatòries i els ordres del dia i els extractes de les sessions plenàries, comissions especials, comissions informatives, consells sectorials, quan manifestin expressament el seu interès a rebre-les, així com a les publicacions d'informació municipal.
5. Dret a participar, mitjançant l'assignació de membres, en els organismes municipals de caràcter autònom i en els consells sectorials, en els temes que estiguin dins del seu àmbit d'interès, d'acord amb els seus propis estatuts.
6. Podran exercir també els drets de ser informats, de petició d'iniciativa pública d'interès municipal i d'audiència pública en els termes previstos en aquest reglament.
7. Dret a intervenir en les sessions plenàries, audiències públiques i sessions informatives, en els termes previstos en el present Reglament i d'acord amb el procediment que per cada cas s'estableixi.

Article 23. Participació a les Comissions informatives i als organismes autònoms

De forma puntual, a l'únic efecte de rebre informació detallada i manifestar l'opinió, per aquest reglament es garanteix el dret d'assistir a les comissions informatives i als organismes autònoms municipals, a les persones representants d'aquelles associacions degudament inscrites al Registre d'Entitats que acreditin ser part interessada d'un expedient concret i així ho manifestin i ho sol·licitin per escrit amb antelació suficient. El mateix dret s'entén quan l'òrgan municipal en qüestió debati una proposta presentada per una associació ciutadana. Les convocatòries es faran arribar per mitjans electrònics a les entitats que en disposin.

1. Les sol·licituds s'adreçaran a l'Alcalde mitjançant instància presentada al Registre Municipal d'Entrada de Documents, especificant les dades de les persones representants de l'associació que assistiran a la comissió informativa. L'Alcalde, o bé el regidor o regidora en qui delegui aquesta funció, emetrà una resolució raonada sobre aquesta sol·licitud i ho notificarà als interessats en convocar-los a la sessió de la comissió informativa o consell d'administració.
2. El nombre màxim d'assistents, amb veu i sense vot, en una comissió informativa o reunió de consell d'administració representant una entitat serà de dues persones. Les persones representants de les entitats en aquestes sessions solament hi seran presents en el moment de discussió dels assumptes pels quals han sol·licitat de participar-hi.
3. En el transcurs de la sessió, després de l'exposició inicial del tema a càrrec de la ponència de la comissió, es donarà la paraula a les persones representants de l'associació afectada, que disposaran d'un temps limitat per manifestar la seva opinió o fer les seves propostes i establir un diàleg sobre les qüestions plantejades amb els membres de la comissió. El temps destinat a la intervenció de les entitats serà regulat per la presidència de la comissió d'acord amb el nombre d'Associacions que hagin sol·licitat d'intervenir-hi i els punts de l'ordre del dia de la sessió. Acabada la seva intervenció, les persones representants de l'entitat abandonaran la reunió i els membres de la comissió informativa o consell d'administració continuaran el debat i prendran la decisió corresponent.

Article 24. Participació al Ple Municipal

Torn obert de paraula en els Plens Municipals ordinaris

Al final de cada sessió d'un Ple Municipal ordinari s'obrirà un torn obert de paraula per tal que els ciutadans i ciutadanes assistents al Ple puguin realitzar els comentaris o les preguntes que considerin pertinents.

Correspon a l'Alcalde/essa moderar aquest torn obert de paraula.

Article 25. Baixa en el RMEA

Són causa de baixa en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions:

- 1.- L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest Reglament.
- 2.- La greu i reiterada violació dels objectius i fins fundacionals de l'associació o entitat.

- 3.- La dissolució de l'associació per les causes i en els termes establerts per a això en els seus Estatuts.
- 4.- La voluntària determinació de l'associació o entitat.
- 5.- La inactivitat per un període de 2 anys consecutius.
- 6.- Estar al corrent dels requeriments i justificacions que sol·liciti l'Ajuntament.

Títol III. Òrgans de participació

Capítol 10. Els Consells de Poble

Article 26.

Són els òrgans de participació en els quals representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics del municipi.

Els Consells de Poble es crearan de conformitat amb allò que s'estableix al Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

Article 27. Disposicions generals

a)

El Consell de Poble és un òrgan consultiu i de participació

- a. on els representants de la ciutadania i els representants de l'Ajuntament debaten els principals afers del poble.
- b. que integra i recull la pluralitat de grups i interessos del poble. Es fonamenta en el principi de responsabilitat compartida, sobre la base d'una confiança mútua entre entitats, ciutadania i Ajuntament.

b)

L'àmbit geogràfic dels consells de poble ve determinat pel territori que abasta la Torreta, Santa Agnès de Malanyanes i la Roca. Les sessions deliberatives del Consell s'han de dur a terme en dependències municipals i l'Ajuntament ha de posar a disposició del Consell els mitjans de suport organitzatiu i administratiu necessaris per al normal desenvolupament dels seus treballs.

Article 28. Funcions

a)

Les funcions del Consell de Poble són:

- Formular propostes per resoldre els problemes administratius, de gestió i serveis que els afecten.
- Canalitzar les iniciatives ciutadanes que sorgeixin en el seu nucli, i que tingui en compte els percentatges establerts en el Capítol 3 d'aquest mateix Reglament.
- Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre temes de competència municipal.
- Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i organismes públics municipals.
- Altres funcions de naturalesa anàloga que acordi el ple de creació.

b)

Atès el caràcter consultiu i de participació del Consell, les resolucions tenen rang de recomanació per als òrgans de govern municipal. El que se'n deriva d'aquesta recomanació s'ha d'informar al Consell.

Article 29. Organització del Consell de poble.

El Consell de Poble estarà integrat per regidors, representants dels veïns i representants de les associacions ciutadanes legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions i en l'àmbit territorial del poble.

Article 30. El govern del Consell de poble

a)

- El consell de Poble estarà presidit per l'alcalde/essa o en el regidor/a en qui delegui
 - a. El president/a representa el Consell de Poble, així com representa l'Ajuntament en el poble.
 - b. Al president li pertoca convocar i presidir totes les sessions del plenari i utilitzar el vot de qualitat en cas d'empat quan les decisions s'hagin de prendre per majoria.
 - c. El president/a serà qui haurà de fixar l'ordre del dia dels òrgans col·legiats que presideix, atenent a aquests efectes les propostes que vinguin de la resta de membres del Consell.
 - d. A més, el president/a exercirà totes les atribucions que el Plenari li delegui.
- b)
 - La Vicepresidència del Consell de Poble recaurà en el regidor/a representant de la llista més votada en l'àmbit territorial del Consell de Poble o en el regidor/a en qui delegui, sempre i quant no sigui del mateix grup municipal que el president. Si es donés aquesta situació, es delegaria al representant de la següent llista més votada en l'àmbit territorial del consell de poble.
 - a. El vicepresident/a substitueix al president/a en cas d'absència o impossibilitat temporal d'aquest.
 - b. El vicepresident/a, en absència o impossibilitat temporals del president/a, ostenta les seves competències.

Article 31. El Consell Plenari

- a)
 - Integren el Consell Plenari:
 - a. Representants dels grups polítics municipals, el nombre dels quals no podrà ésser superior al terç del total de membres del Consell.
Les places de vocals recauran a les forces no representades a la presidència i vicepresidència dins l'àmbit territorial del consell de poble. Cada grup municipal podrà tenir un màxim d'un representant.
 - b. Representants de les entitats, associacions o col·lectius ciutadans inscrits al registre municipal, escollits segons la regulació al Reglament de Règim intern del Consell.
 - c. Persones voluntàries, que podran ser qualsevol ciutadà o ciutadana major de 16 anys empadronat/da o vinculat al nucli per propietat territorial amb més de dos anys d'antiguitat, escollits segons la regulació al Reglament de Règim intern del Consell.
 - Tots els representants hauran de tenir dues persones suplents a les quals podrà delegar el vot a una d'elles en els casos en què no pugui assistir, per una causa justificada, a la sessió plenària.
 - d. Actuarà amb funcions de Secretari/a i orientació normativa el/la secretari/a municipal o persona en qui es delegui, que tindrà veu però no vot i serà l'encarregada de prendre acta.
 - e. Podran assistir, amb veu però sense vot, professionals, experts/es i tècnics/es de les àrees quan les temàtiques a tractar així ho requereixin, a petició de la presidència o d'un terç dels membres del plenari.
 - f. Podran assistir, amb veu però sense vot, un representant polític de cada grup municipal presentat a les darreres eleccions municipals que no estigui representat al plenari de l'Ajuntament.
- b)
 - Es prioritzarà que la composició del Consell sigui paritària en gènere i que hi hagi representada la gent gran i els joves.
- c)

- El mandat dels membres del consell serà d'un màxim de 4 anys i la seva renovació coincidirà amb les eleccions municipals. Es sol·licitarà a les entitats i veïns que proposin les seves candidatures.
Tanmateix, els membres del Consell de Poble cessant seguiran en funcions fins que no es produeixi el nomenament dels seus substituïts.

Article 32. El funcionament del Consell de poble

- a)
 - Aquest òrgan es regirà, una vegada constituït, per aquest reglament i de manera específica per un reglament de règim intern, que també haurà de ser aprovat pel Ple municipal.
- b)
 - El Consell celebrarà màxim 4 sessions ordinàries l'any, amb un interval mínim de 2 mesos entre elles.
 - El Consell podrà rebre peticions o consultes ciutadanes a petició de la presidència o dels membres que componen el Consell Plenari.
 - Cap membre del Consell Plenari podrà actuar individualment.
- c)
 - Es podran convocar sessions extraordinàries a iniciativa de la presidència i a iniciativa d'un terç dels seus membres.
- d)
 - El quòrum mínim per la vàlida constitució de les sessions és de la meitat més un del seu nombre legal de membres. Hi haurà una segona convocatòria mitja hora després en la qual el quòrum mínim serà d'un terç dels membres.
És necessària, igualment, l'assistència de les persones que ocupin la presidència i la Secretària, o de les qui, en cada cas, les substitueixin.
- e)
 - La no assistència d'algun membre comporta la suspensió del dret a vot en la sessió.
- f)
 - Totes les sessions del Consell són públiques. Les persones que no formin part del Consell de Poble podran assistir com a oients a les sessions plenàries.
- g)
 - Un cop finalitzada la sessió, s'obrirà un torn de precís i preguntes perquè hi puguin participar totes les persones assistents.

Article 33. Informació i comunicació

- a)
 - Les sessions del Consell s'hauran de convocar per escrit a tots els membres del Consell, acompanyades de l'ordre del dia corresponent i de la documentació adequada, amb una antelació mínima de 7 dies naturals, excepte l'extraordinària, que es convocarà almenys 24 hores abans.
- b)
 - Les dates de les reunions i l'ordre del dia es faran públiques a la web municipal, i es recordarà quins són els seus membres a fi que els veïns hi canalitzin les seves valoracions, peticions o propostes.
- c)
 - Les actes de les sessions seran redactades pel Secretari/a.
- d)
 - Es publicaran les actes i acords a la web municipal i als mitjans de comunicació que es creguin convenients.

Article 34. Administració

- a)

- El Consell disposarà de pressupost anual per autogestionar-se, dins dels pressupostos municipals. El control serà realitzat per l'interventor/a municipal.

Article 35. Adopció d'acords.

Els acords s'adoptaran, si és possible, per consens, essent funció especial del President buscar aquest consens. En el cas de mantenir-se les divergències entre els seus membres, serà per majoria simple. En cas d'empat, el President/a ostenta el vot de qualitat.

Article 36. Baixes

a)

- Les baixes es poden produir:

- a. Per renúncia voluntària. Caldrà notificar-ho al President
- b. Per faltar a dues sessions consecutives o tres alternes sense justificar.
- c. Per pèrdua, per qualsevol causa, de la condició de membre de les organitzacions o institucions que l'han designat.

b)

Per donar d'alta a noves incorporacions serà necessari que s'hagi produït una baixa. La persona entrant haurà de pertànyer al mateix àmbit de la baixa produïda i serà escollida en l'ordre que s'hagi determinat les persones suplents de la persona donada de baixa.

Si es tracta d'un membre representant d'una entitat, la junta d'aquesta mateixa proposarà la persona per formar part del Consell, tenint en compte l'ordre en que s'han presentat les persones suplents.

Si la baixa és d'entre els ciutadans es triarà amb el mateix criteri que en el moment de la composició del Plenari, regulat en el reglament intern de cada consell.

Article 37. Mitjans materials

a)

Per a que el Consell pugui realitzar aquestes funcions, l'Ajuntament facilitarà els mitjans materials que siguin proporcionalment adequats a les competències que ostenta el Consell de Poble de la Torreeta, el de Santa Agnès de Malanyanes i el de la Roca.

b)

L'Ajuntament també facilitarà la informació i documentació necessàries per al bon funcionament del Consell, que serà lliurada de conformitat a les normes del règim local.

Capítol 11. Els consells sectorials

Article 38.

Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per al poble com l'escola, la cultura, l'esport, el medi ambient, la joventut, les dones, la gent gran, les persones amb disminució, la cooperació o la solidaritat, etc.

Es podran constituir a proposta de l'alcalde/essa a iniciativa pròpia o a partir de la sol·licitud del 10% de les entitats inscrites al RMEA, l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret. Rebuda la sol·licitud a l'Ajuntament, se n'estudiarà la viabilitat i se sotmetrà a la consideració de l'òrgan competent.

Article 39

L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el nombre màxim de representants i la composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, i l'ajustarà en tot cas als apartats de representació establerts en aquest reglament de participació i, com a mínim, als que estableixin les normes de règim local.

El funcionament de les sessions i les convocatòries s'acordarà mitjançant reglament elaborat pel Consell Sectorial amb les mateixes indicacions que el Consell de Poble i aprovat per l'òrgan competent.



Catalunya, 24
Tel.: 93 842 20 16 - FAX 93 842 04 59
08430 La Roca del Vallès
c/e roca@laroca.cat - www.laroca.cat

Nom: Cognoms:
N.I.F.: Adreça:
Població: Codi Postal:
Telèfon: Fax:
Correu electrònic:

EXPOS: Que

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

N.º Registre d'Entitats Locals 08 181 00000 N.I.F. P. 08 18 0000 B

Per això,

SOL·LICITO:

.....

.....

.....

La Roca del Vallès, d de 20

(signatura)

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament per al seu tractament informàtic

AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS

