

GTS  
Exp: Plans ocupació 2017  
Ass.: Bases generals plans ocupació

## **BASES GENERALS REGULADORES PLANS OCUPACIÓ MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS - 2017**

L'Ajuntament de La Roca del Vallès promou des de fa molts anys diferents actuacions dirigides al desenvolupament econòmic del municipi, amb l'objecte de contribuir a establir uns fonaments sòlids de l'activitat empresarial del municipi, facilitar la diversificació de l'activitat econòmica, reforçar els processos de qualificació i formació professional i millorar l'accés a l'ocupació laboral de la manera més àmplia possible.

Aquesta acció ha permès durant molts anys que el municipi registrés rellevants índex d'activitat econòmica, alta capacitat d'autocontenció de la força laboral. Alhora, s'ha gaudit de nivells d'atur molt baixos, assimilables a l'anomenat atur estructural. La crisi actual, no obstant, ha incidit molt negativament en molts d'aquests vectors, esdevenint per això la necessitat d'aprofundir encara més en les línies d'acció, mitjançant l'aplicació de mesures innovadores o escassament aplicades per part de les administracions locals.

Els plans d'ocupació s'emmarquen dins dels itineraris d'inserció de les persones demandants d'ocupació no ocupades i tenen caràcter subvencionat amb fons municipals i de la Diputació de Barcelona a través del Programa Complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018.

Aquest programa se centra en la contractació temporal i eventual de diverses persones que es trobin en situació d'atur amb l'objectiu d'afavorir la inserció laboral a mig termini en el mercat laboral de les persones participants, mitjançant una experiència de treball, formació i acompanyament en la recerca activa de feina.

### **1. Definició**

El programa "Plans d'ocupació municipals 2017" té per objecte la contractació temporal i eventual de diverses persones que es trobin en situació d'atur per tal de contribuir a facilitar la millora de les seves condicions personals i laborals.

## 2. Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció per cobrir 9 llocs de treball del Programa Plans d'ocupació municipals 2017 de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, finançat per la Diputació de Barcelona.

Les 9 persones seleccionades seran contractades durant 6 mesos per a la realització dels projectes que s'especifiquen en l'annex I a les presents bases.

A l'annex 1 es fan constar els projectes de plans d'ocupació i els requisits específics de participació per a cada lloc de treball.

## 3. Requisits

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits generals i específics que es descriuen a continuació a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, per tal de poder accedir a la fase de selecció.

### 3.1. Requisits generals

1. Tenir 16 anys i no excedir de la data de jubilació.
2. Estar en situació legal d'atur, demostrada mitjançant inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya. Caldrà acreditar aquesta situació en la data de presentació de la sol·licitud i també en el moment de contractació de les persones seleccionades.
3. No estar donat d'alta a cap règim de la Seguretat Social, en els termes del Real Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny.
4. No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les corresponents funcions.
5. No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant resolució administrativa ferma, del servei de qualsevol administració.
6. No trobar-se comprès/sa en causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
7. Nacionalitat espanyola, comunitària, d'aquells estats membres que en virtut de tractats internacionals celebrats per al Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es així com els/les estrangers/eres residents legalment.
8. No haver estat contractat/da en cap projecte de Pla d'ocupació municipal complet en la convocatòria de l'any 2016.

### 3.2.- Requisits específics

Els que es detallen a l'annex I d'aquestes bases, per a cada perfil:

Titulació i formació requerida per al lloc de treball demostrable mitjançant documentació acreditativa amb titulacions i experiència en el lloc de treball demostrable mitjançant documentació acreditativa amb contractes de treball i informe de vida laboral.

#### 4. Procés de selecció

Els plans d'ocupació s'emmarquen dins dels itineraris d'inserció de les persones demandants d'ocupació no ocupades i tenen caràcter subvencionat amb fons municipals i de la Diputació de Barcelona a través del Programa Complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018.

Declarar dades que no són certes es considerarà una conducta fraudulenta per obtenir recursos públics. La falsedat documental i/o de les dades aportades comporta automàticament l'exclusió immediata de la persona dels plans d'ocupació durant 1 any.

La primera fase del procés de selecció es realitza assignant una puntuació d'acord amb els apartats següents i a partir de (a) la declaració responsable de la persona candidata i (b) el seu Currículum Vitae.

La informació es contrastarà amb la presentació de tots els documents acreditatius durant les entrevistes o abans de la contractació.

L'Ajuntament de La Roca del Vallès es reserva el dret de modificar els perfils demanats.

Si finalitzat un determinat procés de selecció quedés alguna oferta de contracte deserta, l'Alcalde podrà resoldre ampliar els contractes assignats a altres perfils de la mateixa convocatòria sempre i quan no es superi la limitació pressupostària assignada al projecte o projectes que ha/n quedat desert/s.

##### 4.1. Fase 1 – Valoració de mèrits

**Valoració curricular i d'altres aspectes.** La selecció s'efectuarà mitjançant valoració dels aspectes següents:

1. Perfil professional (màxim 20 punts)
  - Per cada mes treballat en llocs assimilables als quals es concorri com a aspirant: 0,2 punts.  
(Màxim 15 punts)
  - Per formació en l'àmbit al qual es concorri com a aspirant:
    - \*0,5 punts per cursos de més de 20 hores, assimilables a les tasques del lloc
    - \*0,2 punts per cursos de menys de 20 hores, assimilables a les tasques del lloc  
(Màxim 5 punts)
2. Edat
  - 45 anys o més                      5 punts
  - 30 anys o menys                      5 punts
3. Discapacitat igual o major del 33%: 3 punts

4. Situació familiar (màxim 10 punts)

- Un o més descendents amb discapacitat igual o superior al 33%, sempre i quan formin part de la unitat familiar del sol·licitant: 3 punts
- Unitat familiar monoparental de règim general: 2 punts
- Unitat familiar monoparental de règim especial o família nombrosa de règim especial: 3 punts
- Per cada descendent menor de 18 anys que formin part de la unitat familiar:
  - 1 fill/a 1 punts
  - 2 fills/es 2 punts
  - 3 fills/es 3 punts
  - 4 fills/es o més 4 punts

5. Durada de la situació d'atur ininterrompuda

- Més de 6 mesos i menys de 12 1 punts
- Més de 12 mesos i menys de 24 3 punts
- Més de 24 mesos 5 punts

6. Situació de percepció de subsidis i/o ajudes

- Percebre un subsidi 3 punts
- No percebre cap tipus de prestació contributiva ni subsidi 5 punts

7. Valoració d'altres aspectes

- Inscripció al Servei Local d'Ocupació de la Roca del Vallès 1 punt
- Residir a la Roca del Vallès 2 punts

#### 4.2. Fase 2 – Entrevista

Amb l'objecte de copsar la motivació, la disponibilitat, l'actitud i d'altres aspectes del perfil professional de les persones aspirants, l'òrgan de selecció mantindrà una entrevista personal amb cadascuna de les persones que, no havent estat eliminades durant el procés, hagin assolit les 4 millors puntuacions en la primera fase de la selecció

La puntuació màxima a obtenir serà de 5 punts i tindrà caràcter eliminatòria, essent necessari obtenir un mínim de 2,5 punts per a la seva superació.

La detecció de falsedat en les dades que ha declarat la persona candidata suposarà l'exclusió en els termes expressats anteriorment.

Un cop finalitzada la selecció dels/les aspirants, el tribunal confeccionarà una relació dels candidats/tes per ordre de puntuació final, proposant a l'Alcaldia la contractació de les persones que hagin obtingut millor puntuació.

## 5. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció el conformen un nombre senar de persones, mínim de tres membres (dos vocals i un/a president/a), dels següents serveis:

- Servei Local d'Ocupació
- Intervenció i/o Secretaria
- Serveis Socials
- Servei on prestarà servei la/es persona/es contractada/es

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ajustarà al que preveu la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu, per interpretar les presents bases i per alterar l'ordre de les proves si convé al procés selectiu. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, i en cas d'empat el vot del President és de qualitat. Podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

En cas d'empat entre varis aspirants en qualsevol de les tres fases, es prioritzaran els següents aspectes:

- Més càrregues familiars
- Major temps en situació d'atur
- Més edat
- No percebre cap tipus de prestació, subsidi o ajuda

## 6. Presentació de documents

Abans de la contractació, les persones seleccionades hauran de lliurar la documentació que acredita les dades que s'han fet constar a la sol·licitud.

Si no es presentés o no s'acreditessin les dades correctament, la persona perdria el dret a ser contractada en favor de la següent persona, per ordre de puntuació. La falsedat documental provada comportarà una penalització sobre aquesta convocatòria en els termes establerts.

## 7. Període de prova

Per a tots els llocs de treball convocats s'estableix un període de prova de 15 dies.

## 8. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en participar a la convocatòria hauran d'omplir la **sol·licitud en un model oficial i normalitzat (annex II)** que poden

trobar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de La Roca del Vallès (c. Catalunya, 24), o al web <http://www.laroca.cat>

Les dates de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció dels Plans d'ocupació municipals 2017 són de 20 dies des de l'endemà de la data de publicació d'aquestes bases.

## **9. Borsa de treball**

Tots els processos selectius generen una borsa de treball per substituir possibles baixes mentre el Pla d'ocupació municipal està en vigor. Un cop finalitzat el període de contractació, la llista queda sense efecte.

## **10. Publicitat**

Tota la informació del procés selectiu es troba disponible al tauler d'anuncis del lloc web municipal.

Els resultats es publicaran mitjançant una acta signada pels membres del tribunal del procés selectiu.

## **11. Incidències i règim d'impugnacions**

L'òrgan de selecció resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà també tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i totes els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació dels òrgans de selecció, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú.

La concurrència a aquest procés selectiu pressuposa l'acceptació íntegra de les bases, tret que prèviament s'hagi exercit el dret d'impugnació.

## **12. Dret supletori**

En el procés selectiu que s'estableix es d'aplicació el que disposa la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, Decret 214/1990, de 30 de juliol, de Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la resta de disposicions vigents en la matèria.

La Roca del Vallès, 16 de maig de 2017

## **ANNEX I**

### **PLACES A CONVOCAR**

La identificació de les places a convocar i el sistema selectiu són els següents:

- a) Denominació del lloc de treball: JARDINER/A.
- Tasques a desenvolupar: Realització, conservació i manteniment de jardins, gespes i plantes d'interior i exterior, utilitzant les tècniques i mitjans apropiats indicats pels/per les supervisors/es.
  - Nivell de titulació : E. Certificat d'escolaritat.
  - Nombre de places: 1
  - Jornada: 37,5h setmanals
  - Sistema de selecció: Concurs mèrits lliure.
  - Durada: Temporal per sis mesos.
- b) Denominació del lloc de treball: PEÓ DE BRIGADA
- ~ Tasques a desenvolupar: Tasques de suport a la brigada municipal realitzant feines de manteniment edificis, instal•lacions, mobiliari urbà, vies públiques, preparació d'espais públics, desplaçament i transport de materials, així com altres tasques de caràcter similar a la categoria de peó, que li siguin atribuïdes i, en general, suport a les tasques de la brigada municipal.
- ~ Nivell de titulació : E. Certificat d'escolaritat.
- ~ Nombre de places: 1
- ~ Jornada: 37,5h setmanals
- ~ Sistema de selecció: Concurs mèrits lliure.
- ~ Durada: Temporal per sis mesos
- c) Denominació del lloc de treball: PEÓ DE NETEJA VIÀRIA
- Tasques a desenvolupar: Tasques de neteja de carrers i places, i en general a la via pública, de forma manual o amb petita maquinària, així com altres tasques complementàries com la neteja d'embornals i altres que li siguin atribuïdes i, en general, suport a les tasques del servei de neteja viària.
  - Nivell de titulació : E. Certificat d'escolaritat.
  - Nombre de places: 1
  - Jornada: 37,5h setmanals
  - Sistema de selecció: Concurs mèrits lliure.
  - Durada: Temporal per sis mesos

d) Denominació del lloc de treball: AUXILIAR DE NETEJA

- Tasques a desenvolupar: Suport a l'equip de neteja del centre esportiu municipal. Neteja i higiene dels diferents espais, així com del mobiliari, estris i lavabos.
- Nivell de titulació : E. Certificat d'escolaritat.
- Nombre de places: 1
- Jornada: 35h setmanals
- Sistema de selecció: Concurs mèrits lliure.
- Durada: Temporal per sis mesos.

e) Denominació del lloc de treball: CONSERGE.

- Tasques a desenvolupar: Obrir i tancar centres municipals, preferentment el centre esportiu municipal, per permetre el lliure accés a la ciutadania, vigilància d'aquest espais, coordinació amb el servei d'atenció a les persones, i altres tasques relacionades en el lloc de treball.
- Nivell de titulació : E. Certificat d'escolaritat.
- Nombre de places: 1
- Jornada: 35h setmanals
- Sistema de selecció: Concurs mèrits lliure.
- Durada: Temporal per sis mesos.

f) Denominació del lloc de treball: AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

- Tasques a desenvolupar: Una plaça de suport al servei d'intervenció en tasques de seguiment i gestió administrativa i altres tasques relacionades en el lloc de treball. Es requereix d'un nivell mig de coneixement d'ofimàtica.

Dues places de suport al servei d'atenció i serveis a les persones en tasques de gestió administrativa. Altres tasques relacionades en el lloc de treball. Es requereix d'un nivell mig de coneixement d'ofimàtica.

Una plaça de suport al servei d'esport dintre del centre esportiu municipal en tasques de gestió administrativa, com pot ser a la recepció o allà on se li assigni. Altres tasques relacionades en el lloc de treball. Es requereix d'un nivell mig de coneixement d'ofimàtica.

- Nivell de titulació : C2. Títol de graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent
- Nombre de places: 4
- Jornada: 35h setmanals
- Sistema de selecció: Concurs mèrits lliure.
- Durada: Temporal per sis mesos



**ANNEX 2 : Formulari d'Inscripció i Declaració responsable**

**Formulari d'Inscripció Plans ocupació municipals 2017**

En/Na \_\_\_\_\_ amb  
 DNI/NIE \_\_\_\_\_ amb domicili al c/ \_\_\_\_\_  
 núm. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ codi postal \_\_\_\_\_  
 telèfon \_\_\_\_\_, correu electrònic \_\_\_\_\_  
 Data de naixement \_\_\_\_\_

Documentació que s'adjunta:

Declaració responsable

Currículum Vitae actualitzat

**Marca amb una creu els Plans d'Ocupació en els que vols participar:**

| Pla d'ocupació            | Places   | Nivell d'estudis mínims   | Altres requisits   |
|---------------------------|----------|---|--|
| Jardiner/a                | 1        | E. Certificat de escolaritat  | Valorables experiència i/o formació en aquest àmbit  |
| Peó de brigada            | 1        | E. Certificat de escolaritat  | Valorables experiència i/o formació en aquest àmbit  |
| Peó de neteja viària      | 1        | E. Certificat de escolaritat  | Valorables experiència i/o formació en aquest àmbit  |
| Auxiliar de neteja        | 1        | E. Certificat de escolaritat  | Valorables experiència i/o formació en aquest àmbit  |
| Conserge                  | 1        | E. Certificat de escolaritat  | Valorables experiència i/o formació en atenció al públic   |
| Auxiliar administratiu/va | 4        | C2. Títol de graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent | Valorable experiència administrativa, coneixements amplis de informàtica i experiència i/o formació en atenció al públic |
| <b>TOTAL</b>              | <b>9</b> |   |  |

## **Declaració responsable**

### **Declaro:**

1. Tenir 16 anys i no excedir de la data de jubilació.
2. Estar en situació legal d'atur, demostrada mitjançant inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya. Caldrà acreditar aquesta situació en la data de presentació de la sol·licitud i també en el moment de contractació de les persones seleccionades.
3. No estar donat d'alta a cap règim de la Seguretat Social, en els termes del Real Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny.
4. No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les corresponents funcions.
5. No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant resolució administrativa ferma, del servei de qualsevol administració.
6. No trobar-se comprès/sa en causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
7. Nacionalitat espanyola, comunitària, d'aquells estats membres que en virtut de tractats internacionals celebrats per al Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es així com els/les estrangers/eres residents legalment.
8. No haver estat contractat/da en cap projecte de Pla d'ocupació municipal complet en la convocatòria de l'any 2016.

### **Compleixo els requisits que marco:**

- Tinc un o més descendents amb discapacitat igual o superior al 33%, que forma part de la meua unitat familiar
- Tinc una unitat familiar monoparental de règim general
- Tinc una unitat familiar monoparental de règim especial o família nombrosa de règim especial

Tinc fills menors de 18 anys que formen part de la meua unitat familiar:

- 1 fill/a     2 fills/es     3 fills/es     4 fills/es o més

Durada de la situació d'atur ininterrompuda

- Més de 6 mesos i menys de 12
- Més de 12 mesos i menys de 24
- Més de 24 mesos

Subsidis

- Percebo un subsidi     No percebre cap tipus de prestació contributiva ni subsidi
- Sóc una persona amb discapacitat igual o major del 33%.
- Inscripció al Servei Local d'Ocupació de la Roca del Vallès.
- Residir a la Roca del Vallès.

I perquè consti signo aquesta declaració en el lloc i la data a sota indicats

La Roca del Vallès, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017