**PLAQUES FOTOVOLTAIQUES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ D’ENERGIA RENOVABLE**

**OBRES SUBJECTES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ, AMB DOCUMENTACIÓ TÈCNICA COMPLEXA I JUSTIFICATIVA DE NORMATIVA I REGLAMENTACIÓ**

 **(anteriorment obres menors)**

**Sol·licitant (Promotor/a de les obres)**

 Nom Primer cognom / raó social Segon cognom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

NIF/CIF Telèfon fix Telèfon mòbil Correu electrònic

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Carrer Núm. Escala Pis Porta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Codi postal Municipi Província

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Representant (si s’escau)**

 Nom Primer cognom / raó social Segon cognom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

NIF/CIF Telèfon fix Telèfon mòbil Correu electrònic

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Carrer Núm. Escala Pis Porta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Codi postal Municipi Província

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Tècnic/a**

 Nom Primer cognom / raó social Segon cognom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

NIF/CIF Telèfon fix Telèfon mòbil Correu electrònic

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Titulació Número col·legiat Número col·legiat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**Notificacions**

Nom Primer cognom / raó social Segon cognom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Carrer Núm. Escala Pis Porta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Codi postal Municipi Província Correu electrònic

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**Emplaçament de les obres**

Carrer Núm. Escala Pis Porta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Referència cadastral

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

⭘ RESIDCENCIAL

⭘ ACTIVITAT

**Data inici de les obres** : \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_  **Data final de les obres : \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_**

**DESCRIPCIÓ detallada de les actuacions que es volen dur a terme:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DOCUMENTACIÓ ADJUNTA**

* Acreditació de la Representació – si escau
* Document d´acceptació signat per un gestor de residus autoritzat, per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, d´acord a l´article 11.c) del Decret 89/2010.Modificat per l’article del Real Decret 210/2018 O declaració responsable de l’empresa instal·ladora.
* Projecte tècnic o documentació tècnica signats i/o visats (si s’escau en compliment d’allò establert al Reial Decret 1000/2010, de 5 d’Agost, sobre visat col·legial obligatori) pel tècnic competent (incloent memòria tècnica amb, justificació del compliment normativa plànols i pressupost)
* Projecte tècnic no visat amb certificació de col·legiació (incloent memòria tècnica, justificació del compliment normativa plànols i pressupost) – Certificació de col·legiació
* Assumeix de direcció de les obres i/o de permanència signada i visada (si s’escau en compliment d’allò establert al Reial Decret 1000/2010, de 5 d’Agost, sobre visat col·legial obligatori)
* Estudi bàsic de seguretat i salut, segons R.D. 1627/97
* Designació del coordinador/a de seguretat i salut, quan sigui exigible segons els RD 1627/97, visat si s’escau
* Fotografies mida 10x15
* Pressupost de l´obra que s´ha d´executar
* Altra documentació que permeti descriure i justificar les actuacions que es pretenen, identificació de la finca on es porta terme l’actuació , amb el suficient grau de detall que permeti apreciar les característiques, situació i destinació i comprovar la seva adequació a l’ordenament urbanístic.

**CONDICIONS GENERALS**

* Les obres es poden iniciar a partir del dia següent al de la recepció d’aquesta en el Registre General o a partir de la data indicada per l’interessat, una vegada verificada la documentació aportada i dipositades les garanties.
* Disposa de 6 mesos per a realitzar les obres a comptar a partir de la data d’inici.
* En el supòsit que la comunicació no reuneixi algun dels requisits o manqui de la documentació preceptiva, es requerirà al sol·licitant per a que ho esmeni, atorgant-li un termini de 10 dies hàbils, entenent-se com a no comunicat fins que no aporti la documentació requerida.
* Si preveu no finalitzar les obres, pot demanar una pròrroga abans que finalitzi el termini atorgat de 6 mesos, de conformitat amb allò que estableix l’article 73.1 del Decret 64/2014, del RPLU.
* El no compliment d’un o més camps assignats a l’obra en qüestió, en funció de la tipologia de la mateixa, comportarà que la comunicació s’entengui com a no efectuada.
* De conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la comunicació prèvia permetrà l'exercici o el reconeixement d'un dret o bé l'inici d'una activitat des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les Administracions Públiques.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una comunicació, o la no presentació davant l'Administració competent de la comunicació, determinarà la impossibilitat de continuar amb l´exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què pertoqués.

Així mateix, la resolució de l'Administració Pública que declari tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb aquest objecte durant un període de temps determinat per la llei, tot això conforme als termes establerts en les normes sectorials d'aplicació.

**AUTOLIQUIDACIÓ**(1) (3)

*Càlcul de la base imposable:*

|  |  |
| --- | --- |
| Concepte | Total (exclòs IVA) |
| Base imposable (segons el pressupost). | euros |
| a) Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ordenança fiscal número 5). |  |  |
| Base imposable (4) | Tipus de gravamen | Resultat | Bonificació 95%NOMÈS RESIDENCIAL | Quota (a) |
|  euros | 4% |  |  | **euros** |

|  |  |
| --- | --- |
| b) *Taxa per llicències o la comprovació d´activitats comunicades en matèria d´urbanisme* *(Ordenança fiscal núm. 6)* | **RESIDENCIAL 120,06 euros (b)****ACTIVITATS 240,11 euros (b)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL A PAGAR ( a + b )** | **euros** |

**Garanties econòmiques**: (5)

|  |  |
| --- | --- |
| Per garantir la correcta reposició dels béns i serveis públics afectats  |  |
| **GARANTIES A DIPOSITAR RESIDENCIAL** | **0,00 euros** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **GARANTIES A DIPOSITAR ACTIVITAT COMERCIAL** | **350,00 euros** |

|  |  |
| --- | --- |
| **GARANTIES A DIPOSITAR ACTIVITAT INDUSTRIAL** | **1.000,00 euros** |

El número de compte on s’ha de fer l’ingrés previ a la presentació d’aquesta instància és **ES17 2100 0316 1102 0008 4456**. Junt amb la instància s’haurà d’adjuntar el justificant.

(1) Aquesta autoliquidació és provisional. L’Ajuntament podrà comprovar el cost real i efectiu de les obres una vegada aquestes s’hagin finalitzat i la correcta aplicació de les tarifes. A la vista d’aquesta comprovació es realitzarà la liquidació definitiva que escaigui, deduint, si és procedent, el que es va ingressar provisionalment.

(3) Obres relacionades en l’annex 2 de l’Ordenança Municipal d’obres menors.

(4) La base imposable d’aquest impost està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra. S’entén per tal, a aquests efectes, el cost d’execució material d’aquella, és a dir, tots els elements necessaris pel desenvolupament de l’activitat objecte de la instal·lació o construcció, sempre que figurin en el projecte d’obres i no tinguin singularitat o identitat pròpia respecte de la construcció o instal·lació realitzades.

(5) Correspon dipositar garanties econòmiques per a les obres incloses en el règim de comunicació prèvia segons la relació de l’annex 2 de l’ordenança municipal d’obres menors.

Les garanties dipositades es retornaran una vegada finalitzades les obres, verificada per part dels serveis tècnics municipals la idoneïtat en la reposició dels béns i serveis públics que s’hagin vist afectats en l’execució de l’obra, i havent presentat un document d’acceptació de runes on ha de constar el codi del gestor, el domicili de l’obra i la quantitat i tipus de residus lliurats.

En contra de la liquidació de la taxa, podeu interposar recurs de reposició en el termini d’un mes d’acord amb l’article 14.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat mitjançant el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de març i l’art. 108 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

La interposició del recurs no suspendrà l’execució de l’acte impugnat ni la recaptació de quotes o drets liquidats, interessos i recàrrecs llevat que sol·liciteu, en el mateix recurs de reposició, la suspensió de l’acte en els termes de l’article 224 de la llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Contra la desestimació del recurs de reposició es pot interposar recurs davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la recepció de la notificació de la desestimació del recurs, d’acord amb els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Per tot això, **COMUNICO** que concorrenels requisits administratius aplicables per a la realització de l´actuació que les seves característiques s´especifiquen en la present comunicació, declarant sota la meva responsabilitat ser certs les dades que es consignen**.**

DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA SOL.LICITANT

**Informació bàsica sobre el tractament de dades personals:** Base jurídica. Exercici de poders públics (article 6.1.e del RGPD 2016/679). Responsable. Ajuntament de la Roca del Vallès. Carrer Catalunya, 24. 08430 La Roca del Vallès. NIF. P0818000B. Finalitat. Gestionar els procediments relatius al servei d'urbanisme i habitatge del territori. Drets. D’accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d’oposició al tractament. Podeu exercir-los mitjançant una sol·licitud dirigida a [l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania](http://www.laroca.cat/serveis-i-tramits/atencio-a-la-ciutadania), o pels a o pels altres mitjans que preveu l’article 16.4 de la Llei 39/2015. Informació addicional ampliada a [Política de Protecció de Dades](http://www.laroca.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades)