**OBRES  SUBJECTES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ, AMB DOCUMENTACIÓ TÈCNICA SENZILLA**

**Sol·licitant (Promotor/a de les obres)**

 Nom Primer cognom / raó social Segon cognom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

NIF/CIF Telèfon fix Telèfon mòbil Correu electrònic

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Carrer Núm. Escala Pis Porta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Codi postal Municipi Província

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Representant (s’haurà d’acreditar obligatòriament mitjançant la documentació corresponent)**

 Nom Primer cognom / raó social Segon cognom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

NIF/CIF Telèfon fix Telèfon mòbil Correu electrònic

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Carrer Núm. Escala Pis Porta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Codi postal Municipi Província

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Tècnic/a**

 Nom Primer cognom / raó social Segon cognom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

NIF/CIF Telèfon fix Telèfon mòbil Correu electrònic

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Carrer Núm. Escala Pis Porta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Codi postal Municipi Província

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Notificacions**

Nom Primer cognom / raó social Segon cognom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Carrer Núm. Escala Pis Porta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Codi postal Municipi Província Correu electrònic

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**Emplaçament de les obres**

Carrer Núm. Escala Pis Porta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Referència cadastral

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

⭘ Parcel·la ⭘ Habitatge ⭘ Local

**Data inici de les obres** : \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_  **Data final de les obres : \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_**

**TIPUS D´OBRA/ACTUACIÓ COMUNICADA**

* Obres de reforma, d’escassa entitat (banys, cuines sense modificacions de distribució, afecció estructural   ni fer noves obertures).
* Instal·lacions interiors d’aigua, gas, electricitat desguassos.
* Instal·lacions de persianes, reixes, portes i finestres sense modificar obertures.
* Arrebossar, enguixar, pintar i enrajolar  fins a 3,5 m. d’alçada, sense muntatge de bastida en via pública.
* Col·locació de fals sostre.
* Pavimentació.
* Neteja/enjardinament  de parcel·les/solars sense tala.
* Altres:....................................................................................................................................................................................................................................................................................

**DESCRIPCIÓ detallada de les actuacions que es volen dur a terme:**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**DOCUMENTACIÓ ADJUNTA**

* Acredita la seva Representació mitjançant (si s’escau):
	+ S’adjunta a la present sol·licitud el document acreditatiu de la representació (Autorització, poder notarial, escriptura de constitució de la societat o estatuts socials,...)
	+ Obra ja en poder de l’Ajuntament el document acreditatiu) indiqui per a quina tramitació/expedient es va presentar
* Document d´acceptació signat per un gestor de residus autoritzat, per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, d´acord a l´article 11.c) del Decret 89/2010.Modificat per l’article del Real Decret 210/2018.
* Memòria descriptiva dels treballs.
* Fotografies mida 10x15 .
* Croquis de l´obra que s´ha d´executar.
* Pressupost de l´obra que s´ha d´executar.
* Altra documentació que permeti descriure i justificar les  actuacions que es pretenen, identificació de la finca on es porta terme l’actuació, amb el suficient grau de detall  que permeti apreciar  les característiques, situació i destinació i comprovar la seva adequació a l’ordenament urbanístic:

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**CONDICIONS GENERALS**

* Les obres es poden iniciar a partir del dia següent al de la recepció d’aquesta en el Registre General o a partir de la data indicada per l’interessat, una vegada verificada la documentació aportada i dipositades les garanties.
* Disposa de 6 mesos per a realitzar les obres a comptar a partir de la data d’inici.
* En el supòsit que la comunicació no reuneixi algun dels requisits o manqui de la documentació preceptiva, es requerirà al sol·licitant per a que ho esmeni, atorgant-li un termini de 10 dies hàbils, entenent-se com a no comunicat fins que no aporti la documentació requerida.
* Si preveu no finalitzar les obres, pot demanar una pròrroga abans que finalitzi el termini atorgat de 6 mesos, de conformitat amb allò que estableix l’article 73.1 del Decret 64/2014, del RPLU.
* Amb la presentació de la sol·licitud d’obres subjectes al règim de comunicació , caldrà presentar un mínim de dues fotografies representatives de l´estat de la urbanització relativa a la finca on s´autoritza la realització de l´obra, construcció o instal·lació.
* El no compliment d’un o més camps assignats a l’obra en qüestió, en funció de la tipologia de la mateixa, comportarà que la comunicació s’entengui com a no efectuada.
* De conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la comunicació prèvia permetrà l'exercici o el reconeixement d'un dret o bé l'inici d'una activitat des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les Administracions Públiques.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una comunicació, o la no presentació davant l'Administració competent de la comunicació, determinarà la impossibilitat de continuar amb l´exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què pertoqués.

Així mateix, la resolució de l'Administració Pública que declari tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb aquest objecte durant un període de temps determinat per la llei, tot això conforme als termes establerts en les normes sectorials d'aplicació.

**AUTOLIQUIDACIÓ**(1) (2)

*Càlcul de la base imposable:*

|  |  |
| --- | --- |
| Concepte | Total (exclòs IVA) |
| Base imposable (segons el pressupost). | euros |
| Base imposable (segons els mòduls establerts a l’ordenança fiscal número 5-Annex) | euros |
| a) *Impost sobre construccions, instal·lacions i obres* *(ordenança fiscal número 5).**S’haurà d’escollir l’import superior al que resulti de l’aplicació dels mòduls, en funció d’aquest pressupost:* |
| Base imposable (3) | Tipus de gravamen | Quota (a) |
|  euros | 4% | euros |

|  |  |
| --- | --- |
| b) *Taxa per llicències o la comprovació d´activitats comunicades en matèria d´urbanisme* *(Ordenança fiscal núm. 6)* | 110,05 euros (b) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL A PAGAR ( a + b )** | **euros** |

**Garanties econòmiques**: (4)

No cal fer el dipòsit de la garantia

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

El número de compte on s’ha de fer l’ingrés previ a la presentació d’aquesta instància és **ES17 2100 0316 1102 0008 4456**.

Junt amb la instància s’haurà d’adjuntar el justificant de pagament indicant en el concepte per quin impost/taxa/garantia es fa l’ingrés.

(1) Aquesta autoliquidació és provisional. L’Ajuntament podrà comprovar el cost real i efectiu de les obres una vegada aquestes s’hagin finalitzat i la correcta aplicació de les tarifes. A la vista d’aquesta comprovació es realitzarà la liquidació definitiva que escaigui, deduint, si és procedent, el que es va ingressar provisionalment.

(2) Obres relacionades en l’annex 2 de l’Ordenança Municipal d’obres menors.

(3) La base imposable d’aquest impost està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra. S’entén per tal, a aquests efectes, el cost d’execució material d’aquella, és a dir, tots els elements necessaris pel desenvolupament de l’activitat objecte de la instal·lació o construcció, sempre que figurin en el projecte d’obres i no tinguin singularitat o identitat pròpia respecte de la construcció o instal·lació realitzades.

(4) Quan es portin a terme obres subjectes al regim de comunicació d’obres, amb documentació tècnica senzilla, com es el cas d’actuacions puntuals ( reformes cuines, banys ,instal·lacions , pintats, arrebossats etc) en interiors d’habitatges, locals, naus etc, on la incidència d’afecció sobre els elements urbanístics de la via publica es nul·la, no cal fer el dipòsit de la garantia.

No obstant, si revisada per part dels serveis tècnics municipals la documentació presentada es consideri que les actuacions comunicades poden afectar serveis urbanístics, serà preceptiva la presentació de garantia sent l’import de la mateixa de tres-cents cinquanta EUR (350 EUR),amb caràcter previ a la conformitat de les obres comunicades.

En contra de la liquidació de la taxa, podeu interposar recurs de reposició en el termini d’un mes d’acord amb l’article 14.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat mitjançant el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de març i l’art. 108 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

La interposició del recurs no suspendrà l’execució de l’acte impugnat ni la recaptació de quotes o drets liquidats, interessos i recàrrecs llevat que sol·liciteu, en el mateix recurs de reposició, la suspensió de l’acte en els termes de l’article 224 de la llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Contra la desestimació del recurs de reposició es pot interposar recurs davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la recepció de la notificació de la desestimació del recurs, d’acord amb els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Per tot això, **COMUNICO** que concorrenels requisits administratius aplicables per a la realització de l´actuació que les seves característiques s´especifiquen en la present comunicació, declarant sota la meva responsabilitat ser certs les dades que es consignen**.**

**DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA SOL.LICITANT**

**Informació bàsica sobre el tractament de dades personals:** Base jurídica. Exercici de poders públics (article 6.1.e del RGPD 2016/679). Responsable. Ajuntament de la Roca del Vallès. Carrer Catalunya, 24. 08430 La Roca del Vallès. NIF. P0818000B. Delegat Protecció Dades; Diputació de Barcelona – DPD Ens Locals samse.dpd@diba.cat. Finalitat Gestionar els procediments relatius al servei d'urbanisme i habitatge del territori.; Drets. D’accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d’oposició al tractament. Podeu exercir-los mitjançant una sol·licitud dirigida a [l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania](http://www.laroca.cat/serveis-i-tramits/atencio-a-la-ciutadania), o pels a o pels altres mitjans que preveu l’article 16.4 de la Llei 39/2015. Informació addicional ampliada a [Política de Protecció de Dades](http://www.laroca.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades).