



jsa/xs

Expt: SP 2754/24 General 2283/24

Ass: Aprovació convocatòria subvencions, en la modalitat de concurrència competitiva, per a projectes i activitats ciutadanes a desenvolupar en l'àmbit d'ACCIÓ SOCIAL 2024

EDICTE

Per Resolució d'Alcaldia 1294/24, de data 4 de juny de 2024, es va aprovar el següent acord:

Primer.- Aprovar l'avocació d'aquest acord en base a l'article 10 de la Llei 40/2015, 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

SEGON.- APROVAR I OBRIR la convocatòria per a la concessió de subvencions econòmiques en règim de concurrència competitiva amb l'objecte de fomentar projectes i activitats d'interès públic i/o social en l'àmbit de l'ACCIÓ SOCIAL, per a l'exercici 2024, segons el text que s'adjunta com a ANNEX I a aquesta proposta d'acord en el marc de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

TERCER.- COMUNICAR que el procediment de la proposta de l'aprovació de la convocatòria per a la concessió de subvencions econòmiques en règim de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions per a la realització de projectes i activitats en l'àmbit de l'ACCIÓ SOCIAL, per a l'any 2024, s'haurà d'ajustar al procediment de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

QUART.- APROVAR el formulari que ha d'acompanyar la sol·licitud de subvenció i que consta a l'expedient 2024-2754 amb el nom Plantilla Sol·licitud Subvencions 2024 – Acció Social.

CINQUÈ.- COMUNICAR I ESTABLIR que el període de presentació de documentació, per a la sol·licitud de subvencions per a projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit de l'ACCIÓ SOCIAL a la Roca del Vallès per l'any 2024, **serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona**. La presentació a aquesta convocatòria es portarà a terme mitjançant la documentació normalitzada (annexa a l'expedient 2024-2754), disponible al lloc www.laroca.cat i s'haurà de presentar mitjançant la instància genèrica habilitada al web municipal a l'apartat serveis i tràmits/tots els tràmits, sens perjudici que pugui presentar-se també a través de qualsevol dels mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

SISÈ.- COMUNICAR a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) l'aprovació, per part de l'òrgan competent, de les bases específiques i convocatòria per a la concessió de subvencions econòmiques en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes i activitats en l'àmbit de l'ACCIÓ SOCIAL, per a les persones físiques i jurídiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats



d'utilitat pública o d'interès social que compleixin els criteris generals i específics establerts a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, donant compliment als preceptes regulats a l'Ordre EHA/875/2007, de 29 de març, per la qual es determina el contingut i les especificacions tècniques de la informació a subministrar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), regulada en el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

SETÈ.- AUTORITZAR la següent despesa, amb càrrec a l'aplicació pressupostària del Pressupost General prorrogat de l'Ajuntament de la Roca del Vallès per a l'any 2024, per assumir les obligacions que comporta la proposta de l'aprovació de la convocatòria per a la concessió de subvencions econòmiques per a l'any 2024 en règim de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions per a la realització de projectes i activitats en l'àmbit de l'ACCIÓ SOCIAL, per a les persones físiques i jurídiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social que compleixin els criteris generals i específics establerts a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès. La citada despesa és la següent:

Partida pressupostària/ concepte	Import
20 231 48004 Subvenció entitats socials	12.000,00 €

VUITÈ.- INFORMAR que a la comptabilitat municipal de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, figura una partida pressupostària, a la corresponent aplicació pressupostària del Pressupost General prorrogat de l'Ajuntament de la Roca del Vallès per a l'any 2024, per assumir les obligacions que comporta la proposta de l'aprovació de les bases i la convocatòria per a la concessió de subvencions econòmiques en règim de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions per a la realització de projectes i activitats en l'àmbit de l'ACCIÓ SOCIAL, en l'exercici 2024, per a les persones físiques i jurídiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social que compleixin els criteris generals i específics establerts a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès. La citada partida és la següent:

Partida pressupostària/ concepte	Import
20 231 48004 Subvenció entitats socials	12.000,00 €

NOVÈ.- Notificar aquest acord a la Intervenció municipal, a les Regidories que conformen l'àrea de Servei i Atenció a les persones, a la Regidoria de Transparència, a la OAC i al teixit associatiu de la Roca del Vallès.

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE L'ORDENANÇA REGULADORA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS I PROJECTES DE L'ÀMBIT ACCIÓ SOCIAL PER A L'ANY 2024

1.- NORMATIVA REGULADORA



El Ple de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en sessió de data 31 de gener de 2019, va aprovar inicialment la modificació total de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès per a la realització de projectes i activitats en l'àmbit de l'acció social, cultura, esports, joventut, solidaritat, igualtat i educació i es va fer la seva aprovació definitiva mitjançant la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 14 de juny de 2019.

El Ple de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en sessió de data 17 de febrer de 2020, va aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès per a la realització de projectes i activitats en l'àmbit de l'acció social, cultura, esports, joventut, solidaritat, igualtat i educació i es va fer la seva aprovació definitiva mitjançant la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 28 de febrer de 2020.

2.- OBJECTE

Aquesta convocatòria ordinària mitjançant concurrència tenen per objecte la concessió de subvencions a les entitats sense ànim de lucre per part de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, per dur a terme projectes i activitats ciutadanes, que complementin o supleixin prestacions atribuïdes a la competència local i a desenvolupar en l'àmbit d'**ACCIÓ SOCIAL**, per a l'any 2024 o el curs escolar/temporada 2024/2025, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions vigent publicada al BOPB el 14 de juny de 2019 i la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.

L'Ajuntament de la Roca del Vallès atorgarà la subvenció amb la finalitat de promoure activitats socio-culturals d'interès públic per a la ciutadania del municipi que complementin i/o amplïïn les ofertes d'iniciativa pública.

Els projectes pels quals es demana subvenció han d'estar emmarcats en un dels següents conceptes:

- Fomentar la participació ciutadana en l'àmbit social.
- Potenciar accions de millora i d'innovació en l'àmbit social.
- Desenvolupar accions que promoguin les relacions inter-generacionals.
- Promoure accions que integrin a persones amb risc d'exclusió social.
- Millorar la cohesió social del municipi.
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i el privat.
- Possibilitar el creixement social, cultural, esportiu, educatiu i econòmic del municipi.
- Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania.
- Erradicar les desigualtats de gènere existents entre dones i homes en els diferents àmbits de la vida social, política i cultural del municipi.
- Afavorir la integració de persones amb risc d'exclusió dins la vida social i cultural de la Roca.
- Promoure, defensar i garantir els drets i deures de la ciutadania.



- Promoure la defensa del medi ambient i la sostenibilitat mediambiental.

3.- CONDICIONS I REQUISITS

Per tal de donar compliment a les previsions incloses en l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions vigent al municipi de la Roca del Vallès, els projectes o activitats presentats han de contemplar els següents requisits:

- Que el projecte o activitat tingui objectius i finalitats coincidents amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.
- Que les activitats o projectes complementin o supleixen prestacions atribuïdes a la competència local i a desenvolupar en l'àmbit de l'ACCIÓ SOCIAL.
- Que el projecte o activitat es realitzi en el terme municipal de la Roca del Vallès, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi i/o l'entitat sol·licitant.
- Que els projectes o activitats que es realitzin siguin sempre sense ànim de lucre, o bé que, si s'obtenen beneficis, aquests siguin revertits a la pròpia activitat i declarar-los com a ingrés quan es presenti la memòria de l'activitat.
- Que les activitats o projectes es desenvolupin durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2024 (projectes anuals), o bé de l'1 de juliol de 2024 al 30 de juny de 2025 (projectes per curs escolar/temporada).
- Que les sol·licituds presentades evitin el llenguatge discriminatori i sexista en la seva redacció.
- Que el projecte, acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.
- Que el projecte no sigui igual o similar a altres de la mateixa entitat amb els que l'Ajuntament ja col·labora mitjançant un conveni.
- Que el lliurament es faci sense contraprestació directe dels beneficiaris.
- Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuat o per efectuar, o la concurrència d'una situació, i el beneficiari hagi de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

Resten exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta convocatòria els supòsits a què es refereix l'article 121 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny, així com les denominades subvencions impròpies definides a l'article 120 de l'esmentat text legal.

Cada sol·licitant podrà presentar un o varis projectes en diferents àmbits: acció social, cultura, esports, joventut, igualtat, solidaritat i/o educació. Caldrà però presentar una sol·licitud per a cada projecte presentat, especificant explícitament l'àmbit temàtic en el qual es vol que aquell projecte concorri.

Un projecte només podrà concórrer a un ÚNIC àmbit temàtic.

4.- DOTACIÓ ECONÒMICA I DETERMINACIÓ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA



La dotació total màxima de les subvencions que preveu aquesta convocatòria és de **7.000€**, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 231 48004 corresponents al pressupost de l'Ajuntament per a l'any 2024.

Excepcionalment, la convocatòria podrà fixar, a més de la quantia total màxima dins dels crèdits disponibles, una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria.

La fixació i la utilització d'aquesta quantia addicional estarà sotmesa a les regles de l'article 58 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i segons la disponibilitat pressupostària.

5.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Les despeses subvencionables, en l'àmbit d'**ACCIÓ SOCIAL**, són aquelles que suposin un **cost directe**, és a dir, que estiguin directament vinculades a l'execució del projecte i que s'ajustin a l'àmbit temàtic d'actuació assenyalada anteriorment i que fan possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fomenten l'atorgament de la subvenció.

En tot cas, restaran excloses de l'objecte de la subvenció:

- a) Dietes de col·laboradors o socis.
- b) Nòmines de personal.
- c) Begudes alcohòliques.
- d) Begudes i menjars no justificats per l'execució de l'activitat.
- e) Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.
- f) Els impostos indirectes (IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda (IRPF).
- g) Despeses d'entrades o tiquets de visites culturals o turístiques.
- h) Les despeses de protocol com rams de flors o altres obsequis a tercers.

En cap cas les despeses subvencionables podran tenir un cost superior al valor de mercat. L'Ajuntament de la Roca del Vallès podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionables, utilitzant els criteris recollits a l'article 33 LGS.

L'Ajuntament de la Roca del Vallès no admetrà en cap cas com a justificants factures d'activitats que hagin estat contractades per l'Ajuntament.

També seran subvencionables les despeses que suposin un **cost indirecte**, fins un **màxim d'un 15%** del cost total de l'activitat a subvencionar. S'entén com a despesa indirecta totes aquelles relacionades amb el funcionament ordinari de l'entitat (llum, aigua, gas, telèfon, benzina. etc.). En el moment de fer la sol·licitud caldrà, en el pressupost de l'activitat, incloure aquesta despesa indirecte (com a màxim el 15% del cost total del projecte) detallant el que inclou aquestes despeses. En el moment de presentar la justificació, caldrà motivar detalladament les despeses que inclou aquesta despesa indirecta, el perquè de la inexistència de factures per aquesta despesa, i haurà d'estar relacionada directament amb l'activitat de l'entitat.



Només es subvencionaran despeses directes d'aliments si estan degudament motivades en la sol·licitud de subvenció presentada, justificada la seva necessitat en la realització d'alguna activitat vinculada al projecte, i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data de l'activitat. No se subvencionaran begudes alcohòliques excepte quan estigui degudament explicat i justificat al document de sol·licitud, o bé quan en el desenvolupament de l'activitat concorri la presència de begudes espirituoses i es fomenti un consum responsable.

Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que l'entitat no pugui recuperar o compensar.

Totes les factures i/o rebuts han d'anar a nom de l'entitat beneficiària. També s'admeten tiquets de compra en els quals hi consti, com a mínim, la identificació del proveïdor, el número de tiquet, import, concepte i data d'emissió.

A més del que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la subcontractació de les actuacions objecte de l'ajut cal tenir en compte el següent:

- a) La mateixa entitat no pot tenir la condició de beneficiària i subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria.
- b) El contingut de la prestació que es subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o activitat.
- c) L'entitat beneficiària ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat en els casos que li sigui requerida.

SUBVENCIONS INDIRECTES

- I. El préstec de material infraestructural (cadires, taules, carpes, generador...) de que es disposa per a fer actes públics. En aquest cas, s'haurà de sol·licitar amb una antelació d'un mes, mitjançant una instància adreçada a la regidoria de referència, això és: cultura, esports, participació, etc.
- II. L'Ajuntament de la Roca del Vallès prestarà el material en funció de la disponibilitat i el repartiment entre les diverses activitats coincidents en el temps.
- III. Altres recursos municipals relacionats amb l'activitat (ús i manteniments de la via pública, d'equipaments, presència de la policia local...)

El fet que a la sol·licitud de subvenció es relacionin les necessitats de material infraestructural, espais, etc... que una activitat té per la seva execució, no suposa, en cap cas, que la sol·licitud de cessió de material i autorització de l'activitat estigui aprovada. L'entitat o associació haurà, amb un **termini mínim d'un mes abans de la realització de l'activitat**, sol·licitar a l'Ajuntament de la Roca del Vallès, l'autorització de l'activitat, la cessió de material, ús d'espais o equipaments municipals, així com tot allò que consideri necessari per al bon funcionament de la seva activitat.

6.- RÈGIM D'ATORGAMENT

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.



7.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a projectes desenvolupats durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024 (projectes anuals), o bé de l'1 de juliol de 2024 al 30 de juny de 2025 (projectes per curs escolar/temporada).

A l'efecte de determinar l'inici del període d'execució de les accions subvencionades, les entitats sol·licitants hauran d'indicar expressament la data d'inici en la seva sol·licitud.

Les despeses justificatives del projecte hauran d'estar compreses en el període en el qual s'ha desenvolupat el projecte.

8.- BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris/àries de les subvencions, segons s'estableix en l'article 5 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, els següents:

1. Les entitats sense ànim de lucre, per realitzar activitats de caràcter, cultural, social, educatiu, juvenil, esportiu, cívic o anàlogues, i no vagin en contra dels valors i drets universals, i a més que tinguin la seva seu o delegació a la Roca del Vallès.
2. Les entitats sense ànim de lucre, per realitzar activitats de caràcter solidari o anàlogues i que no vagin en contra dels valors i drets universals, i a més que tinguin la seva seu o delegació a la Roca del Vallès o bé, tot i no tenint la seu social o delegació a la Roca del Vallès, el projecte solidari o anàleg es realitzi al municipi de la Roca del Vallès.
3. Les agrupacions de persones físiques, empadronades a La Roca del Vallès, que realitzin activitats en el territori de la Roca del Vallès de caràcter, cultural, social, educatiu, esportiu, cívic o anàlogues i no vagin en contra dels valors i drets universals, mitjançant un representant.

Les entitats hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats de la Roca del Vallès (RMEA).

No podran obtenir la condició de beneficiari/a les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies assenyalades a l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tampoc podran obtenir la condició de persona beneficiària les associacions o entitats, respecte de les quals hi hagi previst, de forma nominal o singularment, al Pressupost General de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, una concessió directe mitjançant l'instrument d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat o associació, excepte en el cas que es tracti d'un projecte totalment diferent al que és objecte del conveni de col·laboració.

9.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS



Són obligacions del beneficiari:

- a) Complir l'objectiu d'executar el projecte, exercir l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant de l'Ajuntament el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, tant aviat com es coneguin, i en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, així com comunicar la modificació de qualsevol circumstància que pugui afectar a algun dels requisits fixats a la concessió de la subvenció.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- f) Qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de la Roca del Vallès portarà com a condició implícita el fet que en tota la documentació i propaganda gràfica que es realitzi de l'activitat subvencionada es mostri la llegenda: "**Amb el suport de l'Ajuntament de la Roca del Vallès**", així com reproduir amb fidelitat la imatge corporativa municipal vigent.

Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.



- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonestament.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

10.- TERMINI , FORMA I DOCUMENTACIÓ DE PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS

Aquesta convocatòria de subvencions per a projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit d'**ACCIÓ SOCIAL** a la Roca del Vallès per l'any 2024 queda sotmesa a les següents normes de tramitació:

Termini:

- El termini de presentació de documentació per a la sol·licitud de subvencions per a projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit d'**ACCIÓ SOCIAL** a la Roca del Vallès per l'any 2024, **serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona**, segons les condicions previstes.
- Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa.

Forma:

- Pels subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, **és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la pestanya tràmits <http://www.laroca.cat/serveis-i-tramits/cataleg-de-tramits>** de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.



- Per a les persones físiques, també **es obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la pestanya tràmits** <http://www.laroca.cat/serveis-i-tramits/catalog-de-tramits> de l'Ajuntament de la Roca del Vallès d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Documentació:

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) Sol·licitud subvenció 2024, que inclou la memòria i pressupost del projecte a realitzar, segons el model normalitzat a tal efecte.
- b) Certificat expedit pel Secretari de l'associació que acrediti la representació legal del sol·licitant (Annex nº 1).
- c) Certificat del Secretari de l'entitat amb la composició de la Junta Directiva de l'entitat i el número de socis (Annex nº 2).
- d) Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiària/i d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (Annex nº 3).
- e) Document amb dades compte bancari de l'entitat / agrupació (Annex nº 4).
- f) Certificat acreditatiu de l'AEAT d'estar al corrent amb les obligacions tributàries.
- g) Certificat acreditatiu d'estar al corrent amb les obligacions amb la Seguretat Social.
- h) En cas que la subvenció sigui superior a 10.000,00€ es presentarà una Declaració responsable sobre retribucions dels òrgans de direcció a administració, a l'efecte de fer-les públiques d'acord amb el que disposa l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Annex nº 5).

En el cas que la sol·licitud no la realitzi una entitat legalment constituïda sinó una agrupació de persones, a més de la documentació anterior, caldrà presentar:

- i) Declaració agrupació de persones amb inclusió dels DNI's de tots els membres que formen l'agrupació (si correspon, només per a agrupacions que NO siguin entitats) (Annex nº 6).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya, i anirà degudament **signada** pel sol·licitant, d'acord amb allò establert a l'article 53.1.d) de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit complimentant els models normalitzats, que seran signats per el/la sol·licitant o representant legal. Els models normalitzats de sol·licitud, així com els models de la resta de documents exigits en aquest article, podrà trobar-se a la pàgina web de l'ajuntament www.laroca.cat.

La documentació de la subvenció s'haurà de **presentar per registre oficial**, tal i com preveu l'article 16 de la Llei 39/2015. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, cal trametre un correu electrònic a l'adreça participacio_ciudadana@laroca.cat dins del termini establert de presentació de sol·licituds per formar part de la convocatòria de



subvencions 2024, amb la indicació de l'àmbit al qual s'ha presentat la documentació, de les dades de l'associació o grup de persones que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació i les dades de contacte del lloc on s'hagi presentat la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

11.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

Si la documentació fos incorrecta o incompleta, l'Ajuntament de la Roca del Vallès requerirà al sol·licitant l'esmena de la mateixa, la qual s'haurà de fer efectiva en un termini màxim de **10 dies hàbils** a partir del dia següent a la notificació, amb la indicació que si no es porta a terme l'esmena s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

12.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment per a l'atorgament de les subvencions serà el règim de **concurrència competitiva**. A aquests efectes tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es realitza a través de la comparació de les sol·licituds rebudes, a fi d'establir una relació entre les mateixes, d'acord amb els requisits de valoració prèviament fixats a la convocatòria; i, adjudicar, dins el límit fixat a la convocatòria i d'acord amb el crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut la major valoració en aplicació dels criteris aprovats prèviament.

Una vegada concedida la subvenció haurà de notificar-se a la persona interessada en la forma prevista a l'article 42 i 43 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I PROPOSTA DE CONCESSIÓ.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà **el servei d'ACCIÓ SOCIAL**.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 19 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès. Aquesta comissió qualificadora estarà formada per les següents persones:

- ✓ President: Regidor/a d'Acció Social;
- ✓ Vocals: 2 tècnics l'Àrea de Servei i Atenció a les Persones i el/la Regidor/a delegat/da de Participació Ciutadana.
- ✓ Actuarà com a secretari, administratiu/va de l'àrea de Servei i Atenció a les Persones.

Les funcions de la comissió qualificadora serà l'estudi de les sol·licituds presentades en temps i forma, l'aplicació dels criteris de valoració i realitzar l'informe de valoració, que serà remès a al/la **regidor/a d'ACCIÓ SOCIAL**, qui realitzarà la proposta de resolució degudament motivada en un únic acte administratiu, que tindrà el caràcter de definitiva.



L'informe de valoració de la comissió qualificadora, es farà d'acord amb els següents criteris:

- La proposta de resolució definitiva serà aprovada per resolució d'Alcaldia de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, que resoldrà l'expedient, i que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.
- S'haurà d'emetre resolució corresponent degudament motivada, en el **termini màxim de 4 mesos** a comptar des de la finalització del període de presentació de sol·licituds. Sens perjudici de l'obligació d'emetre resolució, transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades i, en conseqüència, denegat l'ajut, d'acord amb l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Les resolucions del procediment es notificaran mitjançant la seva publicació al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, es pot consultar al següent enllaç: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=818100000> i a la BDNS, tenint en compte allò que s'ha fixat a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.
- L'acte de resolució del procediment de concessió exhaureix la via administrativa d'acord amb l'article 13.5 de les bases generals específiques. D'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, contra aquesta resolució, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en un termini de dos mesos comptats des de la recepció de la notificació, o, potestativament, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptat des de la recepció de la notificació d'acord amb els articles 75 i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CRITERIS DE VALORACIÓ:

Les peticions de subvenció s'avaluaran sota criteris idèntics i objectius d'acord amb els criteris generals:

CRITERIS GENERALS	PONDERACIÓ MÀXIM 30 PUNTS
Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament.	Fins a 10 punts
Pla de comunicació i difusió dins del municipi	Fins a 4 punts
Fonaments i valors en la convivència i la igualtat de gènere	Fins a 3 punts
Actuacions dirigides al reciclatge i/o al seu foment	Fins a 3 punts
Col·laboració en activitats organitzades per l'Ajuntament	Fins a 10 punts



Total Criteris Generals	30 punts
--------------------------------	-----------------

Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament (10 punts)

- 0 punts: acció finançada en més del 75% per part de l'Ajuntament.
- 2,50 punts: acció finançada entre un 25% - 50% per part de l'entitat.
- 5 punts: acció finançada entre un 50% - 75% per part de l'entitat.
- 7,5 punts: acció finançada en un 75% - 90% per part de l'entitat.
- 10 punts: acció amb un finançament global en què participa l'entitat amb recursos propis, altres subvencions i ingressos externs en més d'un 90%.

Pla de comunicació i difusió (4 punts)

- 1 punt: difusió amb xarxes socials.
- 2 punts: difusió amb xarxes socials i cartells.
- 4 punts: difusió amb xarxes socials, cartells i pàgina web.

Fonaments i valors en la convivència i la igualtat de gènere (3 punts)

- 0 punts: no pren en consideració cap criteri de valors i foment de inclusió social i la igualtat de gènere.
- 3 punts: l'activitat pren en consideració criteris de foment de valors de inclusió social - igualtat de gènere - Campanyes discriminació positiva.

Actuacions dirigides al reciclatge i/o al seu foment (3 punts)

- 0 punts: no contempla cap acció dirigida al reciclatge.
- 3 punts: contempla accions dirigides al reciclatge.

Col·laboració en activitats organitzades per l'Ajuntament (10 punts)

Comporta que l'entitat que realitzarà l'activitat subvencionada també participa i col·labora en altres activitats culturals i festives al municipi, no organitzades directament per la pròpia entitat.

- 0 punts: no participa o col·labora en cap activitat organitzada per l'Ajuntament.
- 5 punts: l'entitat participa de les festes majors del municipi i d'una activitat durant l'any.
- 10 punts: l'entitat participa de les festes majors del municipi i més d'una activitat durant l'any.

CRITERIS ESPECÍFICS ACCIÓ SOCIAL	PONDERACIÓ MÀXIM 70 PUNTS
Activitats que fomentin la relació dels tres nuclis	5
Activitats que fomentin les relacions socials mitjançant diferents accions	15
Número de beneficiaris del projecte (abast) plantejat	10
Activitats inter-generacionals	10
Accions per Incrementar nombre de socis de l'associació	5
El projecte impulsa principis/accions de innovació i millores respecte projectes anteriors	5
Activitats que no es fan al municipi	5



Desenvolupament d'Accions que fomentin la participació de gent vulnerable	10
Disposar d'un grup de voluntariat social dins de l'associació	5
Total criteris específics	70

Activitats que fomentin la relació dels tres nuclis (5 punts)

- 5 punts: més d'una activitat que fomenta la relació dels tres nuclis.
- 2,5 punts: una activitat que fomenta la relació dels tres nuclis.
- 0 punts: cap activitat que fomenta la relació dels tres nuclis.

Activitats que fomentin les relacions socials mitjançant diferents accions (15 punts)

- 15 punts: Més de 4 activitats que ho fomenten.
- 10 punts: Mínim 4 activitats que ho fomenten.
- 5 punts: alguna activitat puntual que ho fomenta.
- 0 punts: cap activitat que ho fomenta.

Número de beneficiaris del projecte (abast) plantejat (10 punts)

- 10 punts: més de 50 beneficiaris.
- 5 punts: de 25 a 50 beneficiaris.
- 0 punts: menys de 25 beneficiaris.

Activitats inter-generacionals (10 punts)

- 10 punts: SI són activitats inter-generacionals.
- 0 punts: NO són activitats inter-generacionals.

Activitats que fomentin nous socis (5 punts)

- 5 punts: SI fomenten nous socis.
- 0 punts: NO fomenten nous socis.

El projecte impulsa principis/accions de innovació i millores respecte projectes anteriors (5 punts)

- 5 punts: SI contempla accions per impulsar principis/accions de innovació i millores.
- 0 punts: NO contempla accions per impulsar principis/accions de innovació i millores.

Activitats que no es fan al municipi (5 punts)

- 5 punts: SI contempla activitats que NO es fan al municipi.
- 0 punts: NO contempla activitats que NO es fan al municipi.



Desenvolupament d'Accions que fomentin la participació de gent vulnerable (10 punts)

- 10 punts: SI contempla accions que fomentin la participació de gent vulnerable.
- 0 punts: NO contempla accions que fomentin la participació de gent vulnerable.

Disposar d'un grup de voluntariat social dins de l'associació (5 punts)

- 5 punts: SI disposa d'un grup de voluntariat social dins de l'associació.
- 0 punts: NO disposa d'un grup de voluntariat social dins de l'associació.

Prenent en consideració els criteris recollits en la present convocatòria, només podran ser beneficiaris d'una subvenció aquells projectes valorats en igual o més de 25 punts.

El/La regidor/a delegat/da d'**ACCIÓ SOCIAL**, podrà emetre quantes providències cregui adients, adreçades a la Comissió Qualificadora amb la finalitat de concretar aquells aspectes que afecten a la valoració de projectes i no es desenvolupen ni a l'Ordenança general reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès ni en aquesta convocatòria. Aquestes providències formaran part del conjunt ordenat de documents i actuacions, que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, i que conformen l'expedient administratiu.

14.- QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ

L'import màxim de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat a la convocatòria per cada àmbit subvencionable ni, si s'escau, a les modificacions que s'acordin.

L'Ajuntament subvencionarà, com a màxim, **fins a un 75% del cost total** d'una activitat o projecte objecte de subvenció. Restarà a càrrec del sol·licitant l'aportació de la resta del cost, bé directament o bé per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

No obstant això, l'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt total el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona o entitat beneficiària de la subvenció. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a cobrir el cost màxim de l'activitat presentada.

15.- TERMINI DE RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

S'examinaran conjuntament totes les subvencions corresponents a l'àmbit de l'**ACCIÓ SOCIAL**, en un sol procediment, dins del termini establert, i es resoldran en un únic acte administratiu.

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de subvenció, l'Alcalde o persona o òrgan qui delegui, a proposta de la Comissió Qualificadora de Subvencions, serà de **quatre (4) mesos**, a comptar des de la data de tancament de presentació de sol·licituds.



L'esmentat acord especificarà les sol·licituds estimades amb indicació de l'import concedit, així com les sol·licituds desestimades amb indicació del motiu de la desestimació.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de l'acord d'atorgament, tal i com estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Esgotat el termini màxim per resoldre sense haver rebut notificació, la petició de subvenció s'entendrà desestimada.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

16.- TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

El termini per justificar la subvenció concedida a entitats o associacions sense ànim de lucre corresponents a la present convocatòria serà com a màxim de **tres (3) mesos** des de la data de finalització del projecte, i **no més tard del 31 de març de 2025** pels **projectes realitzats durant l'any natural** (del 1 de gener al 31 de desembre de 2024).

Per a les sol·licituds de **projectes que s'executin en curs escolar/temporada** (del 1 de juliol de 2024 al 30 de juny de 2025), el termini per a justificar la subvenció atorgada serà com a màxim de tres (3) mesos de la finalització del projecte, i **no més tard del 30 de setembre del 2025**.

Amb caràcter general, si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini previst, l'entitat o beneficiari pot sol·licitar-ne l'ampliació. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit i presentar abans que finalitzi el termini obligatori de justificació. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst inicialment. A la vista d'aquesta sol·licitud, l'òrgan competent decidirà sobre l'ampliació del termini per presentar la justificació.

La no justificació de la subvenció comportarà el retorn del 100% de la quantitat rebuda.

Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

17.- FORMA DE JUSTIFICACIÓ



La justificació d'aquesta convocatòria per a projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit de l'**ACCIÓ SOCIAL** es regularà pel que estableix la normativa reguladora d'aquesta convocatòria.

La justificació del compliment de les condicions imposades, o de la consecució dels objectius previstos a l'acord de la concessió de subvenció, es tramitarà mitjançant la presentació de factures i la resta de documents de valor probatori i amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Aquests documents o factures justificatives de les despeses de l'activitat subvencionada hauran d'estar directament relacionades amb un cost necessari per al desenvolupament de l'activitat, i per a poder ser acceptades com a correctes hauran de tenir una data inclosa dins del període d'execució de l'activitat (això és, projectes realitzats durant l'any natural o projectes que s'executin en curs escolar/temporada, segons s'indiqui al projecte presentat). Només es contempla com excepció a aquesta norma les despeses de les activitats de reis, respecte de les quals es podran acceptar factures emeses fins a data 5 de gener de l'any següent al de la subvenció.

Les factures hauran de reunir els requisits expressats al Real Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual es regula el deure d'expedició i lliurament de factures.

També podran acreditar-se les despeses mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per la seva acceptació a l'àmbit tributari.

El/la beneficiari/ària presentarà el compte justificatiu de la subvenció a partir del model d'imprès establert a l'efecte, al qual acompanyarà els justificants corresponents, tal i com s'exposa a continuació.

Per la **justificació** de l'actuació realitzada s'haurà de presentar la documentació següent:

1. Formulari de Justificació econòmica de la subvenció que inclou:

- a) **Cost total del projecte** (mitjançant una relació de despeses i ingressos).
- b) **Balanç econòmic.**
- c) **Factures justificatives de les despeses.**

2. Formulari de Memòria justificativa de la subvenció que inclogui:

- a) **Objectius del projecte i explicació detallada del mateix.**
- b) **Calendari del projecte.**
- c) **Difusió del projecte: Exemplar del material de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada amb la llegenda: "Amb el suport de l'Ajuntament de la Roca del Vallès", reproduint amb fidelitat la imatge corporativa municipal vigent.** El seu incompliment podrà donar lloc a l'anul·lació i el reintegrament de la quantitat atorgada.

L'òrgan competent de l'Ajuntament, al moment de valorar la justificació presentada, prendrà en consideració l'acord de subvenció inicial, el programa presentat per l'entitat o persona en el moment d'efectuar la sol·licitud de subvenció, i la congruència dels conceptes de despesa presentats com a justificatius de l'activitat subvencionada.



La competència per aprovar les justificacions aportades correspon a l'Alcaldia.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

Segons l'art. 26 de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions, els perceptors de les subvencions hauran d'aportar la justificació dels fons rebuts, per un import igual o superior a l'import atorgat per part de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, així com que hauran de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables). En l'exercici de control financer l'Ajuntament podrà requerir a l'entitat la presentació de la justificació per l'import total del projecte.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat d'esmenar les deficiències detectades en un termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent en que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament de l'import de la subvenció en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Aquesta justificació es presentarà per el/la beneficiari/beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a www.laroca.cat.

18.- PAGAMENT

El pagament de la subvenció concedida es durà a terme de la manera següent:

La totalitat de l'import de la subvenció, atesa la seva finalitat, la naturalesa social, solidaritat, cohesió social, i amb una justificació del teixit associatiu respecte la necessitat immediata de finançament que puguin tenir per tal de poder dur a terme amb èxit els diferents projectes, activitats i actuacions presentats i, a tenor del que estableix l'article 21 de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, i l'article 38.4 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que exposen que es podran realitzar pagaments anticipats abans de la presentació i justificació de la despesa, quan la naturalesa i necessitat de la subvenció així ho justifiqui, es podrà fer efectiu **el pagament de la subvenció en un percentatge del 100% de forma anticipada, és a dir, abans de presentar la seva justificació.**

No obstant això, per procedir a aquest pagament anticipat, s'hauran d'haver justificat, amb caràcter previ, les quantitats atorgades a l'anterior convocatòria de subvencions, sempre que el projecte s'hagi acabat. En cas de projectes que tenen una temporització de curs escolar, es realitzarà el pagament anticipat previ informe de l'Àrea corresponent, certificant que el projecte encara no s'ha acabat de realitzar. Un cop atorgada la subvenció, el temps mínim per rebre l'ajut econòmic serà d'un (1) mes.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari de la persona jurídica o física i sota la seva responsabilitat. Per aquest motiu, és obligatori que en la sol·licitud s'adjunti l'acreditació de la titularitat bancària.



No s'exigirà la constitució de garantia per aquest pagament anticipat, sens perjudici de la reclamació de reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte envers la subvenció rebuda.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic.

19.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA D'IMPORTS NO UTILITZATS O APLICATS A L'ACTIVITAT / PROJECTE

La persona beneficiària de la subvenció podrà realitzar la devolució voluntària (reintegrament), sense necessitat d'un requeriment previ de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en aquells casos on no hagi tingut necessitat o no pugui justificar la utilització de la totalitat de l'import concedit per a desenvolupar l'activitat o projecte.

Aquesta devolució s'efectuarà per mitjà del document de declaració responsable de reintegrament voluntari que serà facilitat en el moment de la justificació a www.laroca.cat.

20.- CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ

Amb posterioritat a l'acord de la concessió de la subvenció de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i/o altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es donin algun dels supòsits següents:

- a. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a la present convocatòria.

21.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions atorgades dins d'aquesta convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra concedida per aquesta o altres administracions o ens públics o privats, sempre que l'import total de les ajudes rebudes per a la mateixa finalitat no superi el cost total de les despeses utilitzades en el desenvolupament de l'activitat o projecte.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

22. CAUSES DEL REINTEGRAMENT

El/la beneficiari/ària estarà obligat a procedir al reintegrament de les quantitats atorgades en els supòsits previstos en els articles 36 i 37 de la Llei General de Subvencions i, en especial, en els supòsits següents:



- a) En casos de declaració de nul·litat de l'acord de concessió, en els casos previstos a l'article 36 de la Llei General de Subvencions, i segons l'article 28 de l'Ordenança General de Concessió de Subvencions.
- b) En el cas d'haver obtingut la subvenció falsificant les condicions requerides, o ocultant les dades que haguessin impedit la seva concessió.
- c) En cas d'incompliment total o parcial dels objectius, de l'activitat o del projecte.
- d) En cas d'incompliment de l'obligació de la justificació.
- e) **En cas d'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió i publicitat previstes en l'Ordenança General de concessió de Subvencions i en la Llei General de Subvencions.**
- f) En cas de resistència, excusa, obstrucció o negativa, a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'Ordenança General de Concessió de Subvencions i en la Llei General de Subvencions.
- g) En cas d'incompliment de les obligacions específiques imposades a les persones beneficiàries.

23- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS ATORGADES

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

L'Ajuntament de la Roca publicarà les subvencions concedides al Tauler d'Anuncis, al web municipal www.laroca.cat, i al Portal de Transparència, publicant-se en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona un extracte de la resolució per la qual s'ordena la publicació.

Així mateix, es publicarà la concessió d'aquesta convocatòria al Portal de Transparència de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, en compliment del què disposa l'article 8.1 c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i els articles 8.1 g), 15, 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i els articles 9, 10, 13, 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

PUBLICITAT PER PART DEL/LA BENEFICIARI/ÀRIA:

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constatar la col·laboració de l'Ajuntament de la Roca del Vallès en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa, i en cartells o mitjans electrònic audiovisuals.

En aquest sentit, el/la beneficiari/ària de la subvenció farà constar de manera visible en els material de difusió i publicitat escrita, pàgina web, xarxes socials o altres elements de difusió, la col·laboració que manté amb l'Ajuntament de la Roca del Vallès, mitjançant la inclusió de la llegenda: "**Amb el suport de l'Ajuntament de la Roca del Vallès**", així com reproduint amb fidelitat la imatge corporativa municipal vigent.

24.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de



dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de la Roca del Vallès tractarà les dades facilitades per les persones sol·licitants amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions econòmiques per a la realització de projectes i activitats en l'àmbit de l'**ACCIÓ SOCIAL**, basant-se en una missió de caràcter públic, i les mateixes seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

25.- RÈGIM JURÍDIC

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

1. L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès., publicada la seva aprovació definitiva, juntament amb el text íntegre, al BOPB de data 14 de juny de 2019.
2. El Reglament de Subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
3. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, abans indicada pel que fa als articles considerats com a norma bàsica.
4. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
5. El Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
7. El Reial Decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
8. Les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques i 26/2010, de 3 d'agost del procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.

Sense perjudici del que s'estableix a l'article 47 de la Llei 39/2015, l'atorgament de les subvencions a les quals fa referència aquesta convocatòria té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat, i té un caràcter originari no devolutiu.

26.- RECURSOS

1. La resolució de les convocatòries exhaureix la via administrativa.
2. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent en el termini d'un (1) mes a comptar des del dia següent de la



**Ajuntament de
la Roca del Vallès**

Ajuntament de la Roca del Vallès
C/ Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat

recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.

27. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò no previst en el present text, serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de la Roca del Vallès i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

La Roca del Vallès, a 6 de juny de 2024

L'Alcaldessa
Marta Pujol i Armengol