



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS QUE OFEREIX L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS

1.- CONCEPTE, OBJECTE I CONDICIONS

L'Ajuntament de la Roca del Vallès reconeix la importància de les entitats, associacions i col·lectius com a elements dinamitzadors del municipi, i com a motor de la seva vitalitat. Amb la finalitat d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, l'Ajuntament de la Roca del Vallès vol continuar impulsant la vida associativa i col·lectiva, entre d'altres a través dels ajuts econòmics establerts mitjançant subvencions i convenis.

S'entén per subvenció aquella disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament de la Roca del Vallès a favor de persones, entitats o associacions, la qual es realitzi sense cap contraprestació directa per els beneficiaris, es trobi subjecta a l'execució d'un projecte o la realització d'una activitat seguint les obligacions materials i formals de cada convocatòria, i serveixi per a dur a terme un projecte o acció que tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social per a la ciutadania del municipi. La subvenció és l'eina que permet facilitar i fer real una entesa entre l'administració local i el teixit associatiu per tal de poder dur a terme activitats en benefici del municipi i els seus ciutadans, en base als compromisos i obligacions que s'estableixen entre ambdues parts al moment de l'atorgament.

Aquestes bases tenen per **objecte** regular l'atorgament de subvencions (sol·licitud, concessió, pagament i justificació) per part de l'Ajuntament de la Roca del Vallès a les entitats i associacions del municipi sense ànim de lucre, per a la realització de projectes i activitats que repercuteixin en benefici de la ciutadania, i que complementin o supleixen prestacions atribuïdes a la competència local, d'acord amb allò que preveu l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions vigent.

Resten exclosos de l'àmbit d'aplicació de les presents bases els supòsits a què es refereix l'article 121 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, així com les denominades subvencions impròpies definides a l'article 120 de l'esmentat text legal.

Les activitats o projectes pels quals es sol·liciti una subvenció han d'acomplir els següents requisits:



- a) Que el projecte es realitzi en el terme municipal de la Roca del Vallès, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- b) Que els projectes que es realitzin siguin sempre sense ànim de lucre, o bé que, si s'obtenen beneficis, aquests siguin revertits a la pròpia activitat i declarar-los com a ingrés quan es presenti la memòria de l'activitat.

Cada sol·licitant podrà presentar un o varis projectes per a ésser subvencionats dins dels diferents àmbits en els quals l'Ajuntament ofereix subvencions. Caldrà però, presentar una sol·licitud per a cada projecte presentat, especificant de forma concreta l'àmbit temàtic en el qual es sol·licita una subvenció per aquell projecte. Cada projecte només podrà concórrer a **UN ÚNIC** àmbit temàtic.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases reguladores s'hauran de destinar a projectes desenvolupats durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre (projectes any natural), o bé entre l'1 de juliol de l'any en curs al 30 de juny de l'any següent (projectes per curs escolar/temporada). Les despeses justificatives del projecte hauran d'estar compreses dins del període en el qual s'hagi desenvolupat el projecte, el qual serà aquell que el sol·licitant hagi indicat.

2.- VIGÈNCIA

Les presents bases reguladores per a la concessió de subvencions econòmiques, que atorga l'Ajuntament de la Roca del Vallès per a la realització de projectes i activitats en els diferents àmbits subvencionables, seran vigents a partir de la seva aprovació definitiva, i aplicables al mateix exercici i subsegüents en el qual hagin estat aprovades, d'acord amb allò que s'indiqui a les corresponents convocatòries de subvencions.

Les presents bases es mantindran vigents i aplicables a totes les convocatòries de subvencions que ofereixi l'Ajuntament de la Roca del Vallès fins al moment que les mateixes siguin modificades o derogades per unes altres per part de l'òrgan competent.

3.- RÈGIM JURÍDIC



Les subvencions que ofereix l'Ajuntament de la Roca del Vallès es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit, seguint l'ordre de prelació que es mostra a continuació:

1. Les presents bases reguladores.
2. L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, publicada la seva aprovació definitiva, juntament amb el text íntegre, al BOPB de data 14 de juny de 2019.
3. La convocatòria específica que s'aprovi per a cada àmbit de subvencions.
4. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, respecte aquells articles considerats com a norma bàsica, recollits a la disposició final primera d'aquesta llei.
5. El Reglament de Subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
6. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, respecte els articles del capítol 1 del títol 3 de l'esmentada norma.
7. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, respecte els articles 240 i 241 de l'esmentada norma.
8. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
9. El Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
10. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Sense perjudici del que s'estableix a l'article 47 de la Llei 39/2015, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual. Aquest atorgament podrà ser modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret respecte l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors o diferents convocatòries, i no es pot al·legar com a precedent en successives o diferents



convocatòries.

L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat subvencionada. Llevat en casos d'incompliment de la normativa reguladora, les subvencions atorgades tenen un caràcter no devolutiu.

4.- PRINCIPIS I FINALITATS

Les subvencions que ofereix l'Ajuntament de la Roca del Vallès es regeixen d'acord amb els següents principis:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats en les presents bases i les corresponents convocatòries.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.
- d) La finalitat de la subvenció és promoure projectes d'interès públic per a la ciutadania, els quals tinguin per finalitat un o més dels següents continguts:
- e) Millorar la cohesió social del municipi.
- f) Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat municipal.
- g) Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.
- h) Afavorir la cooperació entre el sector públic i el privat.
- i) Possibilitar el creixement social, cultural, esportiu, educatiu i econòmic del municipi.
- j) Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania.
- k) Erradicar les desigualtats de gènere existents entre dones i homes en els diferents àmbits de la vida social, política i cultural del municipi.
- l) Afavorir la integració de persones amb risc d'exclusió dins la vida social i cultural de la Roca.
- m) Promoure, defensar i garantir els drets i deures de la ciutadania.
- n) Promoure la defensa del medi ambient i la sostenibilitat mediambiental



5.- MODALITAT DE SUBVENCIONS

Les subvencions que concedirà l'Ajuntament de la Roca del Vallès es classifiquen de la següent forma:

- A) **Subvenció ordinària:** la seva tramitació es realitzarà amb convocatòria pública en règim de concurrència competitiva, el qual suposa dur a terme una comparació de les sol·licituds rebudes d'acord amb els criteris de valoració establerts a aquests efectes en les presents bases i en la convocatòria de cada línia de subvencions, atorgar la puntuació que correspongui a cada sol·licitud, i adjudicar l'import econòmic de cada subvenció dins dels límits establerts i el crèdit disponible. Cada sol·licitud referirà a una activitat concreta o un conjunt d'activitats que s'inclouran dins d'un projecte. Aquesta serà la modalitat de subvencions que per defecte utilitzarà l'Ajuntament en la concessió de subvencions municipals.

- B) **Subvenció extraordinària:** la seva tramitació es realitzarà de forma directa, atorgant a l'entitat o associació corresponent aquella subvenció que es trobi contemplada amb caràcter nominatiu en el pressupost municipal de l'Ajuntament, amb un import màxim adjudicat que no podrà superar aquell previst en la corresponent partida pressupostària. Les subvencions atorgades sota aquesta modalitat es contemplen, amb caràcter general, per a dur a terme una activitat de caràcter puntual o no previsible amb caràcter previ, atenent a la seva singularitat i/o caràcter no repetitiu de forma anual, i sempre que es justifiqui que l'entitat no ha pogut presentar una sol·licitud de subvenció ordinària per a trobar-se impulsant la creació d'una nova entitat o associació. Amb caràcter excepcional es podran atorgar subvencions extraordinàries per aquelles activitats en les quals s'acrediti que per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres raons degudament justificades, l'atorgament de la subvenció no s'hagi pogut tramitar amb convocatòria pública de concurrència competitiva. Aquest tipus de subvencions excepcionals restarà condicionada a la disponibilitat pressupostària de cada regidoria. Aquesta modalitat de subvencions s'utilitzarà amb caràcter extraordinari per part de l'Ajuntament en la concessió de subvencions municipals.

- C) **Subvenció indirecta:** refereix a aquelles prestacions o ajudes que l'Ajuntament ofereix a les entitats i associacions per tal que puguin dur a terme les seves activitats. Aquestes ajudes consisteixen en prestar l'ús d'espais i equipaments públics (Ex. centres culturals, sales polivalents, auditori,...) així com prestar l'ús de



material infraestructural municipal (Ex. cadires, taules, escenaris, equips de so,...). La seva tramitació es realitzarà de forma directa després de rebre la corresponent instància de sol·licitud, seguint les condicions d'utilització i retorn establerts, quedant condicionada l'adjudicació d'aquesta prestació o ajuda a la disponibilitat de materials i espais que tingui l'Ajuntament.

6.- PROCEDIMENT APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA

El procediment per defecte que s'utilitzarà per a l'atorgament de les subvencions serà mitjançant la modalitat de convocatòria pública en règim de concurrència competitiva, d'acord amb allò que recull l'art. 22.1 de la Llei 38/2003.

D'acord amb allò que recull l'art. 17.2 de la Llei 38/2003, les bases reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès s'hauran d'aprovar en el marc d'aprovació de les bases d'execució del pressupost, mitjançant una Ordenança general.

L'òrgan competent per a l'aprovació de les bases reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès serà el Ple de la corporació municipal, d'acord amb allò que es recull a l'art. 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'acord d'aprovació provisional de les bases reguladores de subvencions per a projectes i activitats que ofereix l'Ajuntament de la Roca del Vallès de la Roca del Vallès s'ha de sotmetre al tràmit d'informació pública per un termini mínim de 20 dies naturals, i s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província, mitjançant conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i en el tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci del BOPB s'ha de inserir també en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Tot això d'acord amb allò que recull l'art. 83 de la Llei 39/2015, així com l'art. 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals..

Una vegada finalitzat el termini d'exposició pública sense que s'hagin presentat al·legacions al respecte les bases quedaran aprovades amb caràcter definitiu.

7.- BENEFICIARIS



Poden ser beneficiaris/àries de les subvencions, segons s'estableix en l'article 5 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, les següents persones:

1. Les entitats sense ànim de lucre, per realitzar activitats de caràcter, cultural, social, educatiu, juvenil, esportiu, cívic o anàlogues, que no vagin en contra dels valors i drets universals, i que tinguin la seva seu social o delegació a la Roca del Vallès.
2. Les entitats sense ànim de lucre, per realitzar activitats de caràcter solidari anàloga, que no vagin en contra dels valors i drets universals, i que tinguin la seva seu o delegació a la Roca del Vallès, o bé que tot i no tenint la seva seu social o delegació a la Roca del Vallès, el projecte solidari o anàloga es realitzi de forma exclusiva dins el municipi de la Roca del Vallès.
3. Les agrupacions de persones físiques, empadronades a La Roca del Vallès, que realitzin activitats dins el municipi de la Roca del Vallès de caràcter cultural, social, educatiu, esportiu, cívic o anàlogues, i no vagin en contra dels valors i els drets universals.

Les entitats que vulguin ser beneficiàries d'una subvenció hauran d'estar legalment constituïdes, i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats de la Roca del Vallès (RMEA). Es contempla una excepció en aquest sentit respecte les entitats i associacions de l'àmbit de la solidaritat i salut pública, en tant que puguin ser beneficiàries d'una subvenció sempre que el seu projecte o activitat es desenvolupi en el municipi de la Roca del Vallès i vagi en benefici de la població d'aquest municipi.

No podran obtenir la condició de beneficiari/a les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies assenyalades a l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

8.- OBLIGACIONS I CONDICIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions del beneficiari aquelles que es recullen a l'art. 6 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, i amb caràcter específic les següents:

- a) Complir l'objectiu d'executar el projecte subvencionat, exercir l'activitat o adoptar



el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

- b) Justificar davant de l'Ajuntament el compliment dels requisits i les condicions, així com també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i informació que requereixi l'Ajuntament, i aportar tota la documentació o dades que li sigui requerida en l'exercici del procediment de concessió i justificació de la subvenció, entre d'altres.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, tant aviat com es coneguin i, en tot cas, abans de la presentació de la justificació dels fons percebuts amb la subvenció de l'Ajuntament, així com comunicar la modificació de qualsevol circumstància que pugui afectar a algun dels requisits fixats a la concessió de la subvenció.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, especialment les factures i d'altres documents comptables referents a despeses relacionades de manera directa i necessària amb l'activitat subvencionada.
- f) Tots els projectes o activitats que siguin subvencionats per l'Ajuntament de la Roca del Vallès portarà implícita la condició d'inserir en tota la documentació i difusió gràfica de l'activitat subvencionada, amb caràcter obligatori, la llegenda "*Amb el suport de l'Ajuntament de la Roca del Vallès*", així com inserir en aquesta difusió de l'activitat la imatge corporativa municipal vigent, la qual es pot aconseguir accedint al web municipal.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions dels beneficiaris podrà suposar la no concessió de la subvenció, o la revocació de la mateixa i el posterior reintegrament de l'import concedit amb la subvenció.

Qualsevol entitat o associació sense ànim de lucre, persona física o persona jurídica que vulgui obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció de l'ajuntament de la Roca del Vallès haurà de complir amb allò que es recull a l'art. 5 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès. En el seu defecte serà d'aplicació allò que es recull a l'art. 13 de la Llei 38/2003.

9.- CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



El procediment per a obrir les convocatòries de subvencions s'iniciarà d'ofici per l'àrea de Servei i Atenció a les Persones i/o a instància del servei de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de la Roca del Vallès. La convocatòria de cada àmbit quedarà aprovada mitjançant resolució de l'Alcaldia, seguint el que recull l'art. 21 de la Llei 7/1985, i recollirà com a mínim el contingut següent:

- a) Indicació de la disposició que estableixi, si s'escau, les bases reguladores i el diari oficial en què està publicada, llevat que en atenció a la seva especificitat aquestes s'incloguin en la pròpia convocatòria.
- b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció, i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, si no n'hi ha, quantia estimada de les subvencions.
- c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- d) Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- e) Requisits per demanar la subvenció, i forma d'acreditar aquests.
- f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió.
- g) Termini de presentació de sol·licituds.
- h) Criteris generals i específics de valoració i puntuació de les sol·licituds.
- i) Procediment de repartiment de l'import econòmic atorgat a cada subvenció, amb exposició específica del procediment de repartiment aplicat sobre el sobrant econòmic de la partida pressupostària de la convocatòria fins a esgotar la mateixa, d'acord amb allò que recull l'art. 14 de les presents bases.
- j) Documents i informacions que s'han d'acompanyar amb la sol·licitud.
- k) Termini de resolució i notificació dels resultats dels atorgaments de la convocatòria.
- l) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual s'ha d'interposar recurs d'alçada.



- m) Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 40 i ss. de la Llei 39/2015.

El procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva s'iniciarà mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria de cada àmbit es publicarà amb caràcter obligatori a la Base de Datos Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb allò que recull l'art. 23 de la Llei 38/2003. Així mateix, la convocatòria també es podrà publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes de l'Ajuntament, i al Portal de Transparència i a la seu electrònica de l'Ajuntament de la Roca del Vallès. Tot això en compliment d'allò que es recull als arts. 8 i 15 de la Llei 19/2014.

10.- CONTINGUT I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries dels diferents àmbits que ofereix l'Ajuntament es presentaran per mitjans telemàtics mitjançant instància genèrica, i dins del termini que s'hagi establert. El contingut de les sol·licituds serà aquell que es recull a l'art. 16 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Les sol·licituds es formalitzaran en documents normalitzats segons els models següents:

- a) Sol·licitud subvenció 2024, que inclou la memòria i pressupost del projecte a realitzar, segons el model normalitzat a tal efecte.
- b) Certificat expedid pel Secretari de l'associació que acrediti la representació legal del sol·licitant (doc 1).
- c) Certificat del Secretari de l'entitat amb la composició de la Junta Directiva de l'entitat i el número de socis (doc 2).
- d) Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiària/i d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (doc 3).
- e) Certificat de titularitat bancària del compte del beneficiari.
- f) Certificat acreditatiu de l'AEAT d'estar al corrent amb les obligacions tributàries.



- g) Certificat acreditatiu d'estar al corrent amb les obligacions amb la Seguretat Social.
- h) En cas que la subvenció sigui superior a 10.000,00€ es presentarà una Declaració responsable sobre retribucions dels òrgans de direcció a administració, a l'efecte de fer-les públiques d'acord amb el que disposa l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En el cas que la sol·licitud no la realitzi una entitat legalment constituïda sinó una agrupació de persones, a més de la documentació anterior, caldrà presentar:

- i) Fitxa declaració persones (doc 4).
- j) DNI de tots els membres que formen l'agrupació de persones.

El models de documents necessaris per a sol·licitar una subvenció es posaran a disposició dels sol·licitants a través de l'espai que s'habilitarà corresponentment al web municipal. En el document de cada convocatòria es facilitaran els links per a poder accedir de forma fàcil i directa a aquests documents, així com al tràmit per a presentar els mateixos.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya i haurà d'estar degudament signada pel sol·licitant, preferentment amb signatura electrònica, d'acord amb allò establert a l'article 53.1.d) de la Llei 39/2015.

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit i en format digital, essent que tant aquestes com la seva documentació annexa s'haurà de presentar de forma telemàtica per a obtenir un número de registre oficial de la presentació, tal i com preveu l'article 16 de la Llei 39/2015.

11.- ESMENA DE DEFECTES U OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

Si la documentació aportada per el sol·licitant fos incorrecta o incompleta, l'Ajuntament de la Roca del Vallès requerirà al sol·licitant l'esmena de la mateixa, essent que també es podrà aportar aquesta esmena de forma voluntària per part del sol·licitant tant aviat com el mateix conegui de l'error en que ha incorregut. El requeriment d'esmena s'haurà d'atendre en un termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació. En el cas que el sol·licitant no faci efectiva l'esmena requerida s'entendrà aquest per desistit de la seva sol·licitud.



12.- ÀMBITS DE SUBVENCIONS

L'Ajuntament de la Roca del Vallès ofereix subvencions dins dels àmbits que es detallen a continuació. Aquests àmbits es podran modificar, augmentar o minorar en funció de la voluntat del govern municipal, essent que cada any es publicaran aquelles convocatòries que es considerin necessàries en funció de l'interès públic de la ciutadania del municipi, i d'acord amb els imports contemplats en el Pressupost municipal per a cada àmbit.

Els àmbits en els quals es poden sol·licitar subvencions són els següents:

ACCIÓ SOCIAL

Els projectes per els quals es demani una subvenció d'acció social han d'estar emmarcats en algun dels següents conceptes:

- Fomentar la participació ciutadana en l'àmbit social.
- Potenciar accions de millora i d'innovació en l'àmbit social.
- Desenvolupar accions que promoguin les relacions inter-generacionals.
- Promoure accions que integrin i ajudin a persones amb risc d'exclusió social i/o amb trastorns crònics de llarga durada que causen dolor crònic.
- Millorar la cohesió social del municipi.
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i el privat.
- Possibilitar el creixement social, cultural, esportiu, educatiu i econòmic del municipi.
- Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania.
- Erradicar les desigualtats de gènere existents entre dones i homes en els diferents àmbits de la vida social, política i cultural del municipi.
- Afavorir la integració de persones amb risc d'exclusió dins la vida social i cultural de la Roca.
- Promoure, defensar i garantir els drets i deures de la ciutadania.
- Promoure la defensa del medi ambient i la sostenibilitat mediambiental.



CULTURA

Els projectes per els quals es demani una subvenció de cultura han d'estar emmarcats en algun dels següents conceptes:

- Projectes i activitats de desenvolupament cultural que contribueixin a enriquir al municipi culturalment a través de diferents manifestacions culturals i artístiques: arts visuals i, arts escèniques, música, lletres, cultura popular i tradicional o patrimoni cultural o altres expressions culturals.
- Que tinguin interès públic, dirigint-se al conjunt de la ciutadania, amb l'objectiu d'afavorir la promoció de la cultura i que no tinguin ànim de lucre, tot millorant-ne la convivència del municipi.
- Que es potenciïn els valors de cohesió, participació, inclusió, i diversitat cultural.
- Que complementin la competència municipal en matèria de cultura, i han de ser projectes i activitats que promoguin alguna de les diferents manifestacions artístiques i culturals.

EDUCACIÓ

Els projectes per els quals es demani una subvenció d'educació han d'estar emmarcats en algun dels següents conceptes:

- Projectes educatius que fomenten el benestar dels infants i les famílies, els quals repercuteixin sobre aquests en forma d'activitats que continguin un caràcter educatiu i formatiu.
- Projectes educatius que fomenten les relacions inter-generacionals, que promoguin la igualtat entre gèneres, la no discriminació entre iguals, i que repercuteixin de forma directa en un benefici o millora sobre els destinataris d'aquests projectes.
- Altres projectes educatius de caràcter lúdic o formatiu dins de l'àmbit docent, tals com projectes d'educació alimentària, festes de fi de curs, celebracions tradicionals, concursos literaris i/o musicals, etc...



ESPORTS

Els projectes per els quals es demani una subvenció d'esports han d'estar emmarcats en algun dels següents conceptes:

- Projectes que fomentin la pràctica esportiva entre la població, principalment entre els infants i els joves.
- Projectes que promouen la millora i la qualitat de l'esport desenvolupat.
- Projectes esportius de fomenten la cohesió social i la col·laboració entre entitats.
- Projectes que fomenten valors socials i educatius en l'àmbit esportiu.
- Projectes esportius que promouen la divulgació de la pràctica de l'esport entre la població del municipi.
- Millorar la cohesió social del municipi.
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i el privat.
- Possibilitar el creixement social, cultural, esportiu, educatiu i econòmic del municipi.
- Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania.
- Erradicar les desigualtats de gènere existents entre dones i homes en els diferents àmbits de la vida social, política i cultural del municipi.
- Afavorir la integració de persones amb risc d'exclusió dins la vida social i cultural de la Roca.
- Promoure, defensar i garantir els drets i deures de la ciutadania.
- Promoure la defensa del medi ambient i la sostenibilitat mediambiental.

IGUALTAT

Els projectes per els quals es demani una subvenció d'igualtat han d'estar emmarcats en algun dels següents conceptes:

- Promoure canvis en les relacions socials vers la igualtat de gènere.
- Fomentar la participació de dones en espais comunitaris.



- Socialitzar els drets de dones, nenes i persones no binàries.
- Respondre comunitàriament a problemàtiques que afecten el desenvolupament de les dones, nenes i/o persones no binàries.
- Erradicar les desigualtats de gènere existents entre dones i homes en els diferents àmbits de la vida social, política i cultural del municipi.
- Fomentar xarxes comunitàries de dones.
- Promoure les xarxes socials amb perspectiva de gènere.
- Afavorir la integració de persones amb risc d'exclusió dins la vida social i cultural de la Roca.

JOVENTUT

Els projectes per els quals es demani una subvenció de joventut han d'estar emmarcats en algun dels següents conceptes:

- Fomentar el desenvolupament de projectes dels i per als i les joves de la Roca del Vallès, entenent l'etapa de la joventut dels 16 als 29 anys, d'acord amb la Llei 33/2010, de polítiques de joventut.
- Afavorir el relleu generacional entre les entitats juvenils així com la presència de persones joves en les mateixes.
- Incloure la participació del conjunt de joves del municipi com un element clau del procés de decisió de l'associació.
- Fomentar projectes juvenils que atenguin als joves en risc de vulnerabilitat i fomentin el benestar emocional.
- Promoure el treball conjunt entre diferents associacions juvenils del conjunt de municipis així com la interacció de les diferents associacions amb altres nuclis.
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i el privat.
- Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania, especialment en la franja de població de gent jove.



SOLIDARITAT

Els projectes per els quals es demani una subvenció de solidaritat han d'estar emmarcats en algun dels següents conceptes:

- Projectes solidaris que fomenten la cohesió social i la col·laboració entre entitats.
- Projectes que fomenten valors socials i educatius en l'àmbit solidari.
- Millorar la cohesió social del municipi.
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i el privat.
- Promoure, defensar i garantir els drets i deures de la ciutadania.
- El desenvolupament de la xarxa d'associacions i entitats solidàries de la Roca del Vallès.
- Promoure la sostenibilitat del desenvolupament en la triple dimensió: social, econòmica i ambiental.
- Promoure el respecte integral i la consolidació dels drets humans i l'enfortiment del teixit social.

Amb el documents de cada convocatòria es complementaran les condicions i requeriments que han de complir els projectes per a poder ésser acceptats a tràmit dins de la convocatòria a la qual s'hagin presentat. En el cas de no complir amb els conceptes subvencionables aquí indicats, o amb els requeriments indicats a la convocatòria, es podrà proposar al sol·licitant la modificació o ajustament del seu projecte per a poder ésser admès, o segons les seves característiques es podrà proposar la presentació d'aquesta sol·licitud dins d'un altre àmbit de subvencions.

En el cas que el projecte subvencionat no encaixi amb els conceptes aquí indicats i no pugui ser subsumible dins de cap àmbit de subvencions de l'Ajuntament, la sol·licitud serà desestimada.

13.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Les despeses subvencionables són aquelles que suposin un **cost directe** per a l'entitat o



associació que desenvolupi el projecte o activitat subvencionada, és a dir, que estiguin directament vinculades a l'execució del projecte i que s'ajustin a l'àmbit temàtic d'actuació en el qual s'hagi atorgat la subvenció. Aquestes despeses són aquelles sense les quals no seria possible en cap manera la consecució i desenvolupament dels objectius del projecte, esdevenint així aquesta despesa un dels arguments que fonamenten l'atorgament de la subvenció.

Als efectes de poder ser acceptades en la justificació de la subvenció, el beneficiari haurà d'acreditar que les despeses subvencionables s'hagin efectuat **dins del període d'execució del projecte o activitat**, segons allò indicat en la sol·licitud. Aquest període, d'acord amb l'art. 22 de les presents bases, podrà ser d'any natural o de curs escolar/temporada. **Aquelles despeses que no s'hagin efectuat dins del període corresponent NO es podran acceptar com a justificables de la subvenció rebuda.**

Seguint amb allò exposat en el present article, no són despeses subvencionables en cap cas les següents:

- a) Dietes de col·laboradors o socis.
- b) Nòmines de personal.
- c) Begudes alcohòliques.
- d) Begudes i menjars que no siguin estrictament imprescindibles o justificats per a l'execució de l'activitat.
- e) Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.
- f) Els impostos indirectes (IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda (IRPF). Si que es considerarà despesa subvencionable l'IVA en aquella part que l'entitat demostrï que no pot recuperar o compensar.
- g) Despeses d'entrades o tiquets de visites culturals o turístiques.
- h) Les despeses de protocol com rams de flors, trofeus, medalles, diplomes o altres obsequis a tercers.

En cap cas les despeses subvencionables podran tenir un cost superior al valor de mercat. L'Ajuntament de la Roca del Vallès podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionables utilitzant els criteris recollits a l'article 33 de la Llei 38/2003.



L'Ajuntament de la Roca del Vallès no admetrà en cap cas com a justificants de les despeses subvencionables factures d'activitats que hagin estat contractades directament per part de l'Ajuntament.

També seran subvencionables les despeses que suposin un **cost indirecte** per a l'entitat o associació que desenvolupi el projecte o activitat subvencionada, fins a un **màxim del 15%** del cost total de l'activitat o projecte subvencionat. S'entén com a despesa indirecta totes aquelles relacionades amb el funcionament ordinari de l'entitat (llum, aigua, gas, telèfon, benzina, etc.). En el moment de fer la sol·licitud caldrà, en el pressupost de l'activitat, incloure aquesta despesa indirecte (com a màxim el 15% del cost total del projecte) detallant el concepte d'aquestes despeses. En el moment de presentar la justificació caldrà motivar detalladament les despeses que inclou aquesta despesa indirecta, i explicar en quina forma es troba relacionada directament amb l'activitat subvencionada.

Només es subvencionaran despeses directes d'aliments si estan degudament motivades en la sol·licitud de subvenció presentada, si està justificada la seva necessitat en la realització d'alguna activitat vinculada al projecte, i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data i hora de l'activitat.

No se subvencionaran begudes alcohòliques excepte quan estigui degudament explicat i justificat al document de sol·licitud, o bé quan el desenvolupament de l'activitat comporti de forma inexcusable la presència de begudes alcohòliques i es fomenti sobre les mateixes un consum responsable. **En tot cas caldrà que aquesta circumstància es trobi exposada de forma clara a la sol·licitud de la subvenció**; en cas contrari no es podrà acceptar aquesta despesa com a justificable.

Totes les factures i/o rebuts que es presentin amb la justificació hauran d'anar a nom de l'entitat beneficiària. També s'admetran tiquets de compra sempre que aquests compleixin amb els requeriments que per a les factures simplifiades es recullen a l'art. 7 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

A part del que es recull a l'article 29 de la Llei 38/2003, en la subcontractació de les activitats o actuacions objecte de subvenció cal tenir en compte el següent:

- a) La mateixa entitat no pot tenir la condició de beneficiària i subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria.



- b) El contingut de la prestació que es subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o activitat.
- c) L'entitat beneficiària ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat en els casos que li sigui requerida.

En relació amb les **subvencions indirectes** esmentades en l'art. 5 de les presents bases, es fa efectiu aquest tipus d'ajuda o subvenció en els següents casos:

- 1) Amb el préstec de material infraestructural (cadires, taules, carpes, generador, equips de so...) que l'Ajuntament cedeix a les entitats per a fer actes públics. En aquest casos caldrà sol·licitar aquests materials amb una antelació mínima d'un mes, mitjançant una instància genèrica adreçada al Dept. de Participació ciutadana. L'Ajuntament de la Roca del Vallès prestarà el material en funció de la disponibilitat i el repartiment entre les diverses activitats coincidents en el temps.
- 2) Amb la cessió d'espais i equipaments municipals (sales, auditori,...) per a que les entitats puguin dur a terme les seves activitats. En aquest casos caldrà sol·licitar aquests materials amb una antelació mínima d'un mes, mitjançant una instància genèrica adreçada al Dept. de Participació ciutadana de l'Ajuntament.
- 3) Altres recursos municipals relacionats amb l'activitat (ús i manteniments de la via pública, d'equipaments, presència de la policia local...)

El fet que a la sol·licitud de subvenció es relacionin les necessitats de material infraestructural, espais, etc... que una activitat o projecte necessiti per a la seva execució, no suposa, en cap cas, que la sol·licitud de cessió de material i autorització de l'activitat estigui aprovada.

L'entitat o associació haurà, amb un **termini mínim d'un mes abans de la realització de l'activitat**, sol·licitar a l'Ajuntament de la Roca del Vallès, l'autorització de l'activitat, la cessió de material, ús d'espais o equipaments municipals, així com tot allò que consideri necessari per al bon funcionament de la seva activitat.

14.- CREDIT PRESSUPOSTARI DE LA SUBVENCIÓ

Al Pressupost municipal es recolliran les partides corresponents a cadascuna de les subvencions extraordinàries (directes) que es contemplin atorgar, així com les partides que recullin un total import o bossa econòmica el destí de la qual sigui una convocatòria



de subvencions ordinàries (concurrència competitiva). Aquesta bossa econòmica prevista per cadascun dels àmbits de subvencions que ofereix l'Ajuntament es destinarà al finançament de les subvencions objecte de les presents bases.

A la convocatòria corresponent es fixaran els crèdits pressupostaris als quals s'imputen les subvencions, i la quantitat total màxima de les mateixes.

D'acord amb allò que recull l'art. 22.1 de la Llei 38/2003, en cas que en el moment de l'atorgament de subvencions de cada convocatòria la bossa o partida pressupostària no s'hagi exhaurit, es contempla a les presents bases que l'òrgan competent podrà procedirà al prorrateig, entre els beneficiaris d'aquella convocatòria, de l'import restant en aquesta bossa fins a adjudicar l'import global màxim destinat per aquella convocatòria. El procediment del repartiment d'aquest romanent econòmic no esgotat entre els beneficiaris s'especificarà en el document de cada convocatòria.

15.- QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ

L'Ajuntament subvencionarà, com a màxim, **fins a un 75% del cost total** d'una activitat o projecte objecte de subvenció. Restarà a càrrec del sol·licitant l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

No obstant això, l'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost total de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària de l'activitat, d'acord amb allò que es reculli al pressupost de la sol·licitud. En aquest casos, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins el cost màxim de l'activitat, o requerir un reintegrament al beneficiari de la subvenció per aquell import en que el projecte o activitat es trobi excessivament finançat, d'acord amb allò que recull l'art. 37 de la Llei 38/2003.

16.- COMISSIÓ QUALIFICADORA

D'acord amb allò que recull l'art. 19 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una **Comissió qualificadora**, la qual tindrà naturalesa d'òrgan col·legiat i estarà formada per:



- **President:** Regidor/a corresponent a l'àmbit de cada convocatòria (Ex. Cultura, Esports, Educació, Joventut,...).
- **Vocals:** 2 tècnics de l'Àrea de Servei i Atenció a les Persones, 1 tècnic de l'Àrea de Serveis Transversals o de Secretaria, 1 tècnic corresponent a l'àrea de Participació Ciutadana de l'Ajuntament o el Regidor/a de Participació Ciutadana.

Actuarà com a Secretari de la Comissió 1 administratiu de l'Àrea de Servei i Atenció a les Persones o persona en qui es delegui, el qual no formarà part de la Comissió i, en conseqüència, podrà tenir veu però no vot dins de la Comissió.

En tot cas el total nombre de membres de la Comissió haurà de ser imparell, i tots els membres tindran veu i vot dins de la Comissió. En el cas d'indisposició d'algun dels membres de la Comissió es podrà nomenar un suplent corresponent a l'àrea on correspongui la persona substituïda. Aquesta substitució caldrà ésser comunicada al Secretari de la Comissió amb un termini previ d'almenys 1 dia anterior a la data de celebració de la reunió corresponent.

Les funcions de la Comissió qualificadora seran l'estudi de les sol·licituds presentades en temps i forma, l'aplicació dels criteris de valoració i la realització de l'informe de valoració de les sol·licituds, així com la realització de la proposta d'adjudicació de subvencions a l'òrgan competent, això és, l'Alcaldia. Aquest informe proposta d'adjudicació de subvencions haurà d'estar signat per tots els membres de cada Comissió abans de ser presentat davant l'òrgan competent.

17.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ.

El procediment i terminis a què es troba subjecta la Comissió qualificadora per a fer la proposta d'adjudicació de les subvencions regirà tal i com segueix:

- La proposta de resolució definitiva serà aprovada per resolució d'Alcaldia de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, la qual resoldrà l'expedient i haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, i especificant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per aquesta adjudicació.
- Aquesta resolució, degudament motivada, s'haurà d'emetre en el **termini màxim de 3 mesos** a comptar des de la finalització del període de presentació de sol·licituds, d'acord amb allò que recull l'art. 124 del Decret 179/1995. Sens



perjudici de l'obligació d'emetre resolució, transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades i, en conseqüència, denegada la subvenció, d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- Les resolucions de cada procediment de convocatòria de subvencions es notificaran mitjançant la seva publicació al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, i a la BDNS, tenint en compte allò que recull a aquests efectes l'article 41 de la Llei 39/2015. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.
- L'acte de resolució del procediment de concessió exhaureix la via administrativa. D'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, contra aquesta resolució, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en un termini de dos mesos comptats des de la recepció de la notificació, o, potestativament, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptat des de la recepció de la notificació, d'acord amb els articles 75 i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015.

18.- CRITERIS DE VALORACIÓ

La Comissió qualificadora, entre les seves funcions, valorarà cadascuna de les sol·licituds rebudes en cada convocatòria. Aquesta valoració es realitzarà mitjançant un sistema de punts. Cada sol·licitud es valorarà sobre un **total de 100 punts**, els quals es repartiran entre uns **criteris generals** i uns **criteris específics** de valoració del projecte o activitat presentat amb cada sol·licitud.

Prenent en consideració els criteris recollits en les presents bases, només podran ser beneficiaris d'una subvenció aquells projectes valorats en **igual o més de 25 punts**.

L'informe de valoració de la Comissió qualificadora es farà d'acord amb els següents criteris de valoració:



CRITERIS GENERALS

Aquests criteris seran d'aplicació en totes les convocatòries de subvencions que ofereixi l'Ajuntament de la Roca del Vallès, i es componen per un total de **30 punts**, els quals corresponen als següents conceptes:

CRITERIS GENERALS	PONDERACIÓ MÀXIM 30 PUNTS
Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament.	Fins a 10 punts
Pla de comunicació i difusió dins del municipi	Fins a 4 punts
Fonaments i valors en la convivència i la igualtat de gènere	Fins a 6 punts
Col·laboració en activitats organitzades per l'Ajuntament	Fins a 10 punts
Total Criteris Generals	30 punts

Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament (10 punts)

- 0 punts: acció finançada en més del 75% per part de l'Ajuntament.
- 2,50 punts: acció finançada entre un 25% - 50% per part de l'entitat.
- 5 punts: acció finançada entre un 50% - 75% per part de l'entitat.
- 7,5 punts: acció finançada en un 75% - 90% per part de l'entitat.
- 10 punts: acció amb un finançament global en què participa l'entitat amb recursos propis, altres subvencions i ingressos externs en més d'un 90%.

Pla de comunicació i difusió (4 punts)

- 1 punts: difusió amb xarxes socials.
- 2 punts: difusió amb xarxes socials i cartells.
- 4 punts: difusió amb xarxes socials, cartells i pàgina web.

Fonaments i valors en la convivència i la igualtat de gènere (6 punts)

- 0 punts: l'activitat no pren en consideració dur a terme cap activitat concreta que fomenti la inclusió social i la igualtat de gènere.
- 6 punts: l'activitat si que contempla dur a terme almenys 1 activitat concreta que fomenti la inclusió social i la igualtat de gènere.

Col·laboració en activitats organitzades per l'Ajuntament (10 punts)

Comporta que l'entitat que realitza l'activitat subvencionada també participa i col·labora en



altres activitats culturals i festives al municipi, no organitzades directament per la pròpia entitat.

- 0 punts: no participa o col·labora en cap activitat organitzada per l'Ajuntament.
- 5 punts: l'entitat participa directament en les festes majors del municipi.
- 10 punts: l'entitat participa directament en les festes majors del municipi i almenys una activitat durant l'any organitzada per l'Ajuntament.

CRITERIS ESPECÍFICS

Aquests criteris seran diferents per cadascuna de les convocatòries de subvencions que ofereixi l'Ajuntament de la Roca del Vallès, i es componen per un total de **70 punts**. Els conceptes que s'incloguin dins d'aquests criteris específics es publicaran amb el document de cada convocatòria, essent que els mateixos recolliran característiques o condicions que coincideixin amb l'àmbit de cada convocatòria i que siguin específics per aconseguir objectius concrets que beneficiïn als destinataris del projecte subvencionat i a l'interès públic.

El contingut d'aquests criteris específics podrà variar respecte anteriors convocatòries, essent que en tot cas el repartiment dels punts d'aquests criteris específics s'haurà de fer amb caràcter obligatori entre, almenys, 4 criteris (sense perjudici d'altres que es consideri oportú afegir). El total nombre de punts d'aquests criteris sempre haurà de sumar un total de 70 punts, essent que cap criteri podrà tenir per si mateix un valor superior a 20 punts ni inferior a 5 punts.

En cas que sigui necessari, el Regidor/a de l'àmbit de cada convocatòria podrà emetre quantes providències cregui adients, adreçades a la Comissió Qualificadora, amb la finalitat de concretar aquells aspectes que puguin afectar a la valoració de projectes i no es desenvolupin ni a l'Ordenança general reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, ni en les presents Bases o en la convocatòria. Aquestes providències formaran part del conjunt ordenat de documents i actuacions, que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, i que conformen l'expedient administratiu.

19.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.



Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries tenen l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de la Roca del Vallès la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud. En el cas que l'Ajuntament d'ofici pugui conèixer aquest excés de finançament de l'activitat subvencionada ho podrà notificar al beneficiari per a que doni les explicacions corresponents, essent que l'Ajuntament podrà actuar d'acord amb el que es recull a l'art. 15 de les presents bases.

20.- CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ

Amb posterioritat a l'acord de la concessió de la subvenció de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i/o altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es donin algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a la present convocatòria.

En qualsevol cas, la modificació que es pugui sol·licitar o aplicar d'ofici sobre la subvenció atorgada s'haurà de dur a terme mentre el període d'execució del projecte subvencionat estigui vigent.

21.- PAGAMENT

El pagament de la subvenció concedida es durà a terme de la manera següent:

La totalitat de l'import de la subvenció atorgada a cada projecte o activitat, atesa la seva



finalitat, la naturalesa social, solidaritat, cohesió social, i amb una justificació del teixit associatiu respecte la necessitat immediata de finançament que puguin tenir per tal de poder dur a terme amb èxit els diferents projectes, activitats i actuacions presentats i, a tenor del que estableix l'article 21 de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, i l'article 34.4 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que exposen que es podran realitzar pagaments anticipats abans de la presentació i justificació de la despesa, quan la naturalesa i necessitat de la subvenció així ho justifiqui, es podrà fer efectiu **el pagament de la subvenció en un percentatge del 100% de forma anticipada, és a dir, abans de presentar la seva justificació.**

No obstant això, per procedir a aquest pagament anticipat, s'hauran d'haver justificat, amb caràcter previ, les quantitats atorgades en convocatòries de subvencions d'anys anteriors, sempre que el projecte s'hagi acabat. Tampoc no es procedirà a efectuar aquest pagament avançat quan s'hagi sol·licitat per part del beneficiari la declaració de concurs voluntari, hagi estat declarat insolvent en qualsevol procediment judicial, es trobi ja declarat en concurs (llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni), o es trobi intervingut judicialment conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

En cas de projectes que tenen una temporització de curs escolar/temporada, es realitzarà el pagament anticipat previ informe de l'Àrea corresponent, certificant que el projecte encara no s'ha acabat de realitzar. Un cop atorgada la subvenció, el pagament s'haurà de fer efectiu en favor del beneficiari en un **termini màxim d'un (1) mes** des de la data d'aquesta aprovació.

La revisió i aprovació, si correspon, de cada justificació aportada, s'haurà de dur a terme en un **termini màxim de tres (3) mesos** des de la data en que el beneficiari hagi presentat els documents de justificació de la seva subvenció/ns.

En els casos de realitzar pagaments anticipats per subvencions l'import de les quals sigui igual o superior a 10.000 euros, l'Ajuntament podrà sol·licitar per part del beneficiari una garantia, d'acord amb allò que es recull a l'art. 54 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Aquesta garantia podrà ser per un import de fins al 30% del total import entregat amb la subvenció, i s'haurà de presentar davant l'Ajuntament en forma d'aval bancari. Aquesta garantia tindrà per objecte garantir el compliment i el manteniment de les obligacions del beneficiari respecte la subvenció atorgada.



Es preveu també que l'Ajuntament, de forma cautelar, pugui procedir si ho considera necessari a fer inscripció d'aquest pagament anticipat en els registres corresponents, o adoptar qualsevol altra salvaguarda que es consideri adequada a la naturalesa dels béns, inversions o activitats finançades.

La revisió i aprovació, si correspon, de cada justificació aportada, s'haurà de dur a terme en un **termini màxim de tres (3) mesos** des de la data en que el beneficiari hagi presentat els documents de justificació de la seva subvenció/ns.

En els casos on la justificació de la subvenció sigui aprovada, l'Ajuntament farà efectiu al beneficiari l'import concedit al projecte o activitat corresponent en un **termini màxim d'un (1) mes** des de la data de notificació d'aquesta aprovació de la justificació. El pagament es realitzarà mitjançant **transferència bancària** al compte bancari que hagi indicat el beneficiari, i sota la seva responsabilitat. Per aquest motiu, és obligatori que en la sol·licitud s'adjunti l'acreditació de la titularitat bancària. En cap cas es realitzaran pagaments d'importos de subvencions en metàl·lic.

22.- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS ATORGADES

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

L'Ajuntament de la Roca publicarà les subvencions concedides al Tauler d'Anuncis, al web municipal www.laroca.cat, i al Portal de Transparència, publicant-se en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona un extracte de la resolució per la qual s'ordena la publicació.

Així mateix, es publicarà la concessió d'aquesta convocatòria al Portal de Transparència de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, en compliment del què disposa l'article 8.1 c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i els articles 8.1 g), 15, 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i els articles 9, 10, 13, 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

PUBLICITAT PER PART DEL/LA BENEFICIARI/ÀRIA:

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constatar la col·laboració de l'Ajuntament de la Roca



del Vallès en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa, i en cartells o mitjans electrònic audiovisuals.

En aquest sentit, el/la beneficiari/ària de la subvenció farà constar de manera visible en els material de difusió i publicitat escrita, pàgina web, xarxes socials o altres elements de difusió, la col·laboració que manté amb l'Ajuntament de la Roca del Vallès, mitjançant la inclusió de la llegenda: “**Amb el suport de l'Ajuntament de la Roca del Vallès**”, així com reproduint amb fidelitat la imatge corporativa municipal vigent.

23.- TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

El termini per justificar la subvenció concedida a entitats o associacions corresponents a cada convocatòria serà com a màxim de **tres (3) mesos** des de la data de finalització del termini indicat dins el qual s'ha d'executar el projecte, això és, any natural o curs escolar/temporada. Altrament, qualsevol beneficiari d'una subvenció de l'Ajuntament de la Roca del Vallès podrà aportar la seva justificació així que l'execució del seu projecte hagi finalitzat, sense necessitat d'esgotar el període màxim establert per a presentar la justificació.

D'aquesta manera, els terminis màxims dins els quals s'han de presentar les justificacions són els següents:

- Per a projectes realitzats durant **l'any natural** (del 1 de gener al 31 de desembre): no més tard del **dia 31 de març** de l'any següent, sense perjudici dels terminis que es puguin indicar en la convocatòria corresponent.
- Per a projectes realitzats en període de **curs escolar/temporada** (del 1 de juliol al 30 de juny de l'any següent): no més tard del **dia 30 de setembre**, sense perjudici dels terminis que es puguin indicar en la convocatòria corresponent.

Amb caràcter general, si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini previst, l'entitat o beneficiari pot sol·licitar-ne l'ampliació. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit i presentar abans que finalitzi el termini obligatori de justificació. En aquesta sol·licitud caldrà al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst inicialment. A la vista d'aquesta sol·licitud, l'òrgan competent decidirà sobre l'ampliació del termini per presentar la justificació.

La no justificació de la subvenció comportarà el retorn del 100% de la quantitat rebuda.



Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

24.- FORMA DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Les justificacions de les subvencions atorgades es regulen per allò que es recull en les presents bases, així com per allò que amb caràcter supletori es pugui afegir o complementar amb el document de la convocatòria, sense que en cap cas pugui contradir les presents bases. En cas de conflicte prevaldrà allò que recullen les bases de cada convocatòria.

La justificació del compliment de les condicions imposades, o de la consecució dels objectius previstos a l'acord de la concessió de subvenció, així com la justificació de les despeses en que s'ha incorregut amb l'execució del projecte subvencionat, es realitzarà mitjançant la presentació de factures i la resta de documents de valor probatori i amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, així com mitjançant la presentació de la memòria justificativa del projecte i altres documents que es requereixen.

Aquests documents i les factures justificatives de les despeses de l'activitat subvencionada hauran d'estar directament relacionats amb un cost necessari per al desenvolupament de l'activitat, i per a poder ser acceptades com a correctes hauran de tenir una data inclosa dins del període d'execució de l'activitat (això és, projectes realitzats durant l'any natural o projectes que s'executin en curs escolar/temporada, segons s'indiqui al projecte presentat). Només es contempla com excepció a aquesta norma les despeses de les activitats de reis, respecte de les quals es podran acceptar factures emeses fins a data 5 de gener de l'any següent al de la subvenció (malgrat el període d'execució del projecte finalitzi amb data 31 de desembre).

Les factures hauran de reunir els requisits expressats al Real Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual es regula el deure d'expedició i lliurament de factures. També podran acreditar-se les despeses mitjançant factures electròniques, sempre que aquestes compleixin els requisits exigits per la seva acceptació a l'àmbit tributari.

El beneficiari/ària presentarà el compte justificatiu de la subvenció a partir del model d'imprès establert a l'efecte i que facilita l'Ajuntament de la Roca del Vallès, al qual



acompanyarà els justificants corresponents, tal i com s'exposa a continuació.

Per la **justificació** del projecte o activitat subvencionada s'haurà de presentar la documentació següent:

1- Document de memòria justificativa de la subvenció, que inclou:

- a) Objectius del projecte, explicació detallada de la seva execució i resultats obtinguts.
- b) Declaració responsable del beneficiari.
- c) Difusió i publicitat del projecte, on és imprescindible adjuntar exemplars del material de difusió o publicitat de l'activitat subvencionada (o fotografies si es tracta d'alguna compra). En aquest material de publicitat del projecte o activitat subvencionada hi ha de constar la llegenda: "*Amb el suport de l'Ajuntament de la Roca del Vallès*", així com també haurà de contenir inserida la imatge corporativa municipal vigent (la qual es pot aconseguir al web municipal). L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a l'anul·lació i el reintegrament de la quantitat atorgada amb la subvenció.

2- Document de taula de factures justificatives de la subvenció, on el beneficiari ha de recollir les dades més rellevants de totes les factures que aporti amb la seva justificació (número de factura, proveïdor, data, import, concepte,...).

3- Document que reculli **totes les factures justificatives** que el beneficiari vulgui presentar, escanejades amb una definició que permeti llegir correctament tots els seus conceptes, i aportades davant l'Ajuntament mitjançant un únic document en format pdf. L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a un requeriment d'esmena. En el cas que el beneficiari no esmeni aquesta falta i no sigui possible identificar de forma clara alguna factura o document justificatiu es tindrà aquesta com a no presentada.

Al moment de valorar la justificació presentada es prendrà en consideració el projecte de sol·licitud presentat per el beneficiari, l'import atorgat al projecte, i la congruència dels conceptes de despesa presentats com a justificatius de l'activitat subvencionada.

La competència per aprovar les justificacions aportades correspon a l'Alcaldia. Cada àrea de l'Ajuntament serà l'encarregada de revisar les justificacions de la convocatòria corresponent al seu àmbit, i elaborar els informes que proposin l'aprovació de cadascuna de les justificacions rebudes davant l'Alcaldia, als efectes de poder fer la posterior Resolució. D'acord amb allò que recull l'art. 20 de les presents bases, l'Ajuntament emetrà



la resolució d'una justificació en un **termini màxim de tres (3) mesos** des de la data de presentació d'aquesta per part del beneficiari, llevat raons extraordinàries que condicionin un termini de resposta superior. L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

Segons l'art. 26 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, els beneficiaris de les subvencions hauran d'aportar la justificació dels fons rebuts per un import igual o superior a l'import atorgat amb la subvenció, així com que hauran de donar lliure accés a l'Ajuntament a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables). En l'exercici de control financer l'Ajuntament podrà requerir a l'entitat la presentació de la justificació per l'import total del projecte.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat d'esmenar les deficiències detectades en un **termini de deu (10) dies hàbils**, a comptar des del dia següent en que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament de l'import de la subvenció en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Els documents que componen la justificació de cada subvenció es presentaran per part del beneficiari mitjançant els models normalitzats que es podran trobar al web municipal de l'Ajuntament a www.laroca.cat. A l'espai creat al web municipal per a les justificacions de les subvencions es podrà trobar la informació complementària de caràcter pràctic per a facilitar la tramitació de les justificacions, així com tots els documents necessaris que cal aportar amb aquesta justificació.

25.- CAUSES DE REINTEGRAMENT

El/la beneficiari/ària estarà obligat a procedir al reintegrament de les quantitats atorgades en els supòsits previstos en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003 i, en especial, en els supòsits següents:

- a) En casos de declaració de nul·litat de l'acord de concessió, en els casos previstos a l'article 36 de la Llei General de Subvencions i segons l'article 28 De l'Ordenança General de concessió de Subvencions.
- b) En el cas d'haver obtingut la subvenció, falsificant les condicions requerides per això, o ocultant les dades que haguessin impedit la seva concessió.



- c) En cas d'incompliment total o parcial dels objectius, de l'activitat o del projecte.
- d) En cas d'incompliment de l'obligació de la justificació.
- e) En cas d'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió i publicitat previstes en les presents bases, en l'Ordenança General de concessió de Subvencions i en la Llei General de Subvencions.
- f) En cas de resistència, excusa, obstrucció o negativa, a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'Ordenança General de concessió de Subvencions i en la Llei General de Subvencions.
- g) En cas d'incompliment de les obligacions específiques imposades a les persones beneficiàries.
- h) En cas d'incompliment de les condicions establertes en la concessió de les subvencions.

26.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de la Roca del Vallès tractarà les dades facilitades per les persones sol·licitants amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions econòmiques per a la realització de projectes i activitats en els diferents àmbits on obri convocatòries de subvencions, basant-se en una missió de caràcter públic, i les mateixes seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

27.- DISPOSICIÓ FINAL

Per a tot allò no previst en les presents bases reguladores serà d'aplicació l'Ordenança general de Subvencions de la Roca del Vallès, així com la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment regulador de subvencions públiques.