



ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL
DIA 29 DESEMBRE DE 2023
NÚM. 14/2023

ASSISTENTS:

Alcaldeessa: Il·lma. Marta Pujol Armengol, del grup municipal JUNTS PER LA ROCA

Regidors:

- Sr. Daniel Valls Alsina, del grup municipal JUNTS PER LA ROCA
- Sr. Raül Cano Corbera, del grup municipal JUNTS PER LA ROCA
- Sra. Miriam Escalona Castilla, del grup municipal JUNTS PER LA ROCA
- Sra. Marta Pi Macias, del grup municipal JUNTS PER LA ROCA
- Sra. Emilia Sánchez-Cortés Lorente, del grup municipal SOCIALISTA-CP
- Sr. Albert Gil Gutiérrez, del grup municipal d'ERC-AM
- Sra. Yolanda Guarinos Micó, del grup municipal d'ERC-AM
- Sr. Xavier del Villar Berenguel, del grup municipal d'ERC-AM
- Sr. Jordi Fortí Gurguí, del grup municipal ARA LA ROCA
- Sr. Joan Navarro Rovira, del grup municipal ARA LA ROCA
- Sr. Daniel Martín Oller, del grup municipal LREC

A la Roca del Vallès, essent les 13:31 hores del dia indicat a l'encapçalament, a la Sala de Sessions de la Casa de la Vila, sota la presidència de la Il·lma. Sra. Alcaldeessa, Marta Pujol Argmengol i l'assistència dels Srs. regidors assenyalats en aquest full, assistits pel que sotasigna secretari, Antoni Peralta Garcerá, prèvia comprovació del quòrum legal necessari del nombre de membres que formen la Corporació municipal, es procedeix a la realització de la Sessió Plenària extraordinària, prèvia convocatòria per al dia d'avui a les 13:30 hores.

Per l'Alcaldia, s'obre la sessió i es passa, tot seguit, a conèixer els punts de l'ordre del dia indicat a la convocatòria:

ORDRE DEL DIA

A) Assumptes de tràmit

A.1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de de la sessió plenària ordinària de 9 de novembre de 2023.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





B) Dictàmens, propostes o mocions resolutòries.

Àrea de Serveis Centrals

Regidoria de Recursos Humans

B.1. Creació de 4 places d'oficial de primera, amortització i creació de la plaça i lloc de treball de Tècnic informàtic B i amortització de la plaça i lloc de treball de tècnic informàtic A2, així com la creació de la plaça i lloc de treball de tècnic d'esports A1 i la amortització de la plaça i lloc de treball d'auxiliar tècnic d'esports C1.

B.2. Creació de la Relació de llocs de treball de personal directiu a l'Ajuntament de la Roca del Vallès i inclusió del lloc de treball de gerent.

Regidoria de Serveis Econòmics

B.3. Aprovació del Compte General de l'any 2022

Àrea de Servei i Atenció a les Persones

Regidoria de Joventut

B.4. Aprovació del conveni d'assistència tècnica de Joventut amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental per l'any 2024.

Regidoria de Salut Pública

B.5. Aprovació Conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de la Roca del Vallès, des de l'1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2025.

Regidoria de Serveis Socials

B.6. Aprovació del contingut i la signatura del VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament dels serveis socials, amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental pel període 2020-2023 i l'aprovació del contingut i la signatura de l'Addenda 2024 a l'esmentat conveni.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/absaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

A) Assumptes de tràmit

A.1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de de la sessió plenària ordinària de 9 de novembre de 2023.

Sra. Alcaldessa.-Moltes gràcies. Comencem amb l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària de dia 9 de novembre del 2023. Alguna cosa? No? Passem a votació.

Se sotmet a votació l'acta de la sessió plenària ordinària de 28 de setembre de 2023, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





B) Dictàmens, propostes o mocions resolutòries.

Àrea de Serveis Centrals

Regidoria de Recursos Humans

B.1. Creació de 4 places d'oficial de primera, amortització i creació de la plaça i lloc de treball de Tècnic informàtic B i amortització de la plaça i lloc de treball de tècnic informàtic A2, així com la creació de la plaça i lloc de treball de tècnic d'esports A1 i la amortització de la plaça i lloc de treball d'auxiliar tècnic d'esports C1.

Es posa en consideració del Ple el dictamen aprovat per la Comissió Informativa extraordinària de 21 de desembre de 2023, amb el contingut següent:

“Vist l'informe de secretaria que es transcriu a continuació:

“Assumpte: *Creació de 4 places d'oficial de primera, la amortització i creació de la plaça i lloc de treball de Tècnic informàtic B i la amortització de la plaça i lloc de treball de tècnic informàtic A2 així com la creació de la plaça i lloc de treball de tècnic d'esports A1 i la amortització de la plaça i lloc de treball d'auxiliar tècnic d'esports C1*

Antoni Peralta i Garcerà, secretari general de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, i Josep Cunyer Comenge Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en relació a l'assumpte dalt indicat, emeto el present informe d'acord amb el següents:

ANTECEDENTS

- Per ordre verbal d'Alcaldia, s'ha encomanat la incoació d'un procediment de modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball en els termes següents: la creació de 4 places i llocs de treball d'oficial de primera a la brigada municipal, la amortització de la plaça i lloc de treball de Tècnic informàtic A2 i la creació de la plaça i lloc de treball de Tècnic informàtic B així com la creació de la plaça i lloc de treball de tècnic d'esports A1 i la simultània amortització de la plaça i lloc de treball d'auxiliar tècnic d'esports C1.*
- L'objecte de l'informe és informar sobre la normativa aplicable i el procediment a seguir.*
- En el marc de la Mesa de Negociació s'ha plantejat la necessitat de creació d'aquestes places i llocs de treball i conversió de les places i llocs de treball indicats i s'ha subscrit en data 14 de desembre de 2023 un acord que es transcriu a continuació en que s'acorda la creació, conversió i amortització, i es determinen les*

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerà	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001	Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ix/di/absaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		





*retribucions dels llocs de treball i la fitxa dels indicats llocs de treball.
En concret l'acord que consta a l'expedient disposa el següent en
relació a aquest assumpte:*

La Roca del Vallès, a 14 de desembre de 2023

REUNITS

*D'una part, el Sr. Daniel Valls Alsina actuant com a negociador en
representació del Govern municipal.*

*D'una altra part, el Sr. Jesús Fernández Blanco, el Sr. Miguel Román
García, el Sr. Ángel Leal Martín, el Sr. Francisco Javier Manzanares
Marañón, la Sra. Maria Teixidor Márquez, en representació de la Junta
de Personal funcionari de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.*

*D'una altra part, el Sr. Sergio Raúl Maida, el Sr. Àlex Milian Montplet, la
Sra. Maria del Mar Gibello Belmonte, el Sr. Alfonso Carmona i la Sra.
Pilar Barranco Torrades en representació del Comitè d'Empresa de
l'Ajuntament de la Roca del Vallès*

*Totes dues parts es reconeixen mútuament plena capacitat jurídica per
a aquest acte i,*

ACORDEN

Primer.- *S'acorda sotmetre a l'aprovació del Ple Municipal la
modificació de la Plantilla i Relació actualment vigent en els següents
termes:*

*-Aprovar la amortització de la plaça i del lloc de treball de personal
funcionari denominat Tècnic Informàtic (subgrup A2) i la successiva
creació de la plaça i lloc de treball de personal laboral denominat Tècnic
Informàtic (subgrup B).*

*-Aprovar la amortització de la plaça i del lloc de treball de personal
laboral denominat Auxiliar Tècnic d'Esports (subgrup C1) i la successiva
creació de la plaça i lloc de treball de personal laboral denominat Tècnic
d'Esports (subgrup A1).*

*-Aprovar la creació de 4 places d'Oficial de primera d'obres (subgrup
C2) així com la creació de 4 llocs de treball denominats Oficial de
primera d'obres.*

*-Aprovar les fitxes dels llocs de treball que s'acorda crear, que tindran el
següent contingut:*

a) Tècnic Informàtic (subgrup B)

QUALIFICACI	
--------------------	--

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/absaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Ó DEL LLOC DE TREBALL			
CÓDI	DENOMINACIÓ		Nº EXP
A1015	Tècnic/a en Informàtica		
ADSCRIPCIÓ			
Àrea	Serveis transversals	Servei	Informàtica
Secció	Serveis transversals		
Activitats	Gestió informàtica		
CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS			
Naturalesa	Laboral	Grup	B
Escala	Administració Especial	Sub-escala	Tècnica
Classe	--	Categoria	--
Tipus	Ordinari	Provisió	Concurs
Jornada	Ordinària	Hores setmanals	35 hores
Dies treball	Dilluns a divendres	Còmput anual	1533 hores
Dedicació	Ordinària		
Turnicitat	No	Festivitat: NO	Disponibilitat: SI
Nocturnitat	NO	Penositat: NO	--
Peligrositat	Sense risc ordinari		
DIMENSIÓ JERÀQUICA			
Superior	Cap d'àrea o similar	Nº subordinats	0
REQUISITS I MÈRITS ESPECÍFICS			
Estudis	Formació professional en grau superior en Informàtica		
Especialització	C1 Català		
	--		
Mèrits específics	--		
AUTONOMIA			
Autonomia alta en matèria de gestió de mitjans informàtics. Hardware i software			
COMPLEXITAT DEL LLOC			
Respecte al compliment dels requeriments tècnics en matèria de informàtica i administració electrònica			
RESPONSABILITAT GENERALS			
Les funcions pròpies de gestió i informe en el àmbit de la seva activitat			
FUNCIONS			
- Donar suport tècnic a qualsevol incidència, problema o dubtes informàtics dels usuaris de l'ajuntament.			
- Fer inventari, monitorització i manteniment de tots els ordinadors i dispositius			

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerà	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001		Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/arx/di/absaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027		
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



<p>informàtics a nivell de hardware.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fer inventari, monitorització i manteniment de tots els sistemes operatius i les aplicacions d'ordinadors i altres dispositius. - Fer inventari, monitorització i manteniment de totes els dispositius de xarxa i telecomunicacions. - Fer inventari, monitorització i manteniment tan del hardware com del software dels diferents serveis i servidors de l'ajuntament. - Controlar i fer el seguiment de les actuacions i/o serveis prestats per empreses externes en matèria d'informàtica. - Implementar polítiques de seguretat i informatització d'acord amb les directrius fixades i orientacions de la Corporació - Elaboració d'informes tècnics sobre el funcionament i les actuacions realitzades i elaborar les propostes per millorar la gestió. - Analitzar i estudiar les necessitats corporatives i dels usuaris, dissenyant solucions informàtiques i negociant amb els proveïdors les condicions d'adquisició de productes i serveis. - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament rels equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. -I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
--

- Tècnic d'Esports (subgrup A1)

QUALIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
CÓDI	DENOMINACIÓ		Nº EXP
	Tècnic/a d'esports		
ADSCRIPCIÓ			
Àrea	Serveis a les persones	Servei	Esport
Secció	Esports		
Activitats	Activitats esportives		
CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS			
Naturalesa	Laboral	Grup	A1
Escala	---	Sub-escala	---
Classe	---	Categoria	---
Tipus	---	Provisió	Concurs
Jornada	Completa	Hores setmanals	35 hores
Dies treball	Dilluns a Diumenge	Còmput anual	1533 hores
Dedicació	Ordinària		
Turnicitat	No	Festivitat	Puntual
Nocturnitat	Puntual	Penositat	Incomoditat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





			<i>puntual</i>
<i>Peligrositat</i>	<i>Sense risc ordinari</i>		
DIMENSIÓ JERÀQUICA			
<i>Superior</i>	<i>Cap d'àrea o similar</i>	<i>Nº subordinats</i>	<i>Cap</i>
REQUISITS I MÈRITS ESPECÍFICS			
<i>Estudis</i>	<i>Grau o Llicenciatura en ciències de l'activitat física o equivalent</i>		
<i>Especialització</i>	<i>C1 Català</i>		
<i>Mèrits específics</i>	---		
AUTONOMIA			
<i>Autonomia alta en matèria de gestió esportiva</i>			
COMPLEXITAT DEL LLOC			
RESPONSABILITATS GENERALS			
<i>Les funcions pròpies de gestió esportiva en el àmbit de la seves activitats</i>			
FUNCIONS			
<i>Realitzar propostes tècniques per a la introducció de fórmules de gestió que permetin millorar l'eficiència en la utilització de les instal·lacions esportives.</i>			
<i>Organitzar i gestionar activitats esportives en general com ara curses o campionats.</i>			
<i>Atendre i assessorar tècnica o administrativament a les entitats esportives que ho requereixin.</i>			
<i>Realitzar la coordinació i execució tècnica dels programes i accions dissenyades en el marc de les competències municipals en l'àmbit d'esports.</i>			
<i>Realitzar la coordinació amb altres responsables per el desenvolupament d'actuacions conjuntes.</i>			
<i>Dissenyar, programar i desenvolupar activitats de promoció de l'esport als centres escolars del municipi.</i>			
<i>Dissenyar, planificar, organitzar i gestionar accions adreçades als col·lectius determinats del municipi com ara gent gran, dones, joves, infants, etc.</i>			
<i>Promocionar las activitats esportives desenvolupades per l'àrea o amb col·laboració de la mateixa, mitjançant el disseny i elaboració de fulls promocionals i la seva distribució pel municipi o l'enviament als medis de comunicació de la informació corresponent</i>			
<i>Controlar i supervisar les tasques realitzades pel personal de manteniment i atenció al públic ubicat a cadascuna de les instal·lacions esportives, donant-li instruccions quan correspongui.</i>			
<i>Mantenir contacte amb tercers (associacions municipals, Generalitat, Diputació, Consell Comarcal...) així com altres àrees de l'ajuntament (Serveis Tècnics, Serveis Administratius, Brigada, Policia...) per tal de</i>			

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





<i>dur a terme les seves tasques.</i>
<i>Redacció de plecs de preinscripcions tècniques a l'àmbit de les seves competències.</i>
<i>I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.</i>
<i>Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament rels equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.</i>

- Oficial de 1^a d'obres (subgrup C2)

QUALIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
CÓDI	DENOMINACIÓ	Nº EXP	
	Oficial de primera d'obres		
ADSCRIPCIÓ			
Àrea	Serveis territorials	Servei	Via pública i serveis
Secció	Brigada d'obres i serveis		
Activitats	Brigada d'obres i serveis.		
CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS			
Naturalesa	Laboral	Grup	C2
Escala	Activitat permanent i dedicació completa	Subescala	
Classe	Personal de oficis	Categoria	
Tipus	Ordinari	Provisió	Concurs
Jornada	Ordinària	Hores setmanals	35 hores
Dies treball	Dilluns a divendres	Còmput anual	1533 hores
Dedicació	ordinària		
Turnicitat	No	Festivitat	Puntual
Nocturnitat	Puntual	Penositat	Incomoditat normal
Perillositat	Risc ordinari mig-alt	Disponibilitat	Puntual
DIMENSIÓ JERÀQUICA			
Superior	Cap d'àrea o equivalent	Nº subordinats	0
REQUISITS I MÈRITS ESPECÍFICS			
Estudis	Certificat d'educació secundària obligatòria o Educació General Bàsica		
Especialització	Permís de conducció B		

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001		Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027		
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



	<i>B1 Català.</i>
<i>Mèrits específics</i>	
AUTONOMIA	
<i>Autonomia dins el seu àmbit operatiu.</i>	
COMPLEXITAT DEL LLOC	
<i>En matèria de coordinació d'equips.</i>	
RESPONSABILITATS GENERALS	
<i>Les funcions pròpies de gestió en matèries de la seva competència.</i>	
FUNCIONS	
<i>Realitzar els treballs vinculats a reparacions de via pública i en dependències municipals.</i>	
<i>Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats així com tenir cura del seu manteniment,</i>	
<i>Complimentar adequadament els documents acreditatius dels temps destinats a la realització dels treballs i del material utilitzat.</i>	
<i>Vetllar per a la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.</i>	
<i>Conèixer els elements de seguretat i salut.</i>	
<i>Seguir les instruccions del responsable respecte de la brigada.</i>	
<i>Donar suport a les tasques més especialitzades de la brigada.</i>	
<i>D'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.</i>	

Segon. –Aprovar que les retribucions dels llocs de treballs creats siguin les següents:

1. Tècnic Informàtic (subgrup B)

SUBGRUP	COMPLEMENT DESTÍ	COMPLEMENT ESPECÍFIC
B	22	544,76 € MENSUALS

2.- Tècnic d'esports (subgrup A1)

SUBGRUP	COMPLEMENT DESTÍ	COMPLEMENT ESPECÍFIC
A1	28	732,91 € MENSUALS

3.- Oficial de 1ª d'obres (subgrup C2)

SUBGRUP	COMPLEMENT DESTÍ	COMPLEMENT
---------	------------------	------------

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001		Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/absaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027		
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



		ESPECÍFIC
C2	18	679,99 € MENSUALS

Tercer – S'acorda que els tres llocs de treball creats es revisaran quan es faci la valoració de llocs de treball perquè tinguin coherència amb la resta de llocs de treball.

Quart.- La Corporació Municipal es compromet a proposar per a la seva aprovació d'aquest acord en el proper Ple Municipal que es celebri prèvia realització dels tràmits administratius oportuns.”

4. Cal indicar que en la Resolució d'Alcaldia de data 23 de desembre de 2021 que va aprovar la Oferta Pública d'Ocupació 2021 (Exp. 2021/6532) i que va ser publicada al BOPB i DOGC en data 30 de desembre de 2021. Aquesta oferta pública va ser modificada per Resolució d'Alcaldia de data 16 de març de 2023 publicat al DOGC en data 16 de maig de 2023, preveuen la convocatòria en el termini de 3 anys (finalitzaria l'any 2024) d'una plaça d'oficial de primera i una plaça d'oficial de primera de manteniment per promoció interna. A data d'avui la plaça d'oficial de primera no existeix a la plantilla municipal, per la qual cosa resulta necessari almenys la creació d'una plaça d'oficial de primera per donar compliment a la oferta pública d'ocupació 2021.

A aquests antecedents són aplicables els següents

FONAMENTS DE DRET

Primer.- Normativa aplicable

Resulta d'aplicació les següents disposició normatives:

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL)
2. Llei 39/2015, 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAP)
3. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP)
4. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (REPEL)

Segon. – Objecte de l'informe

El que s'ha encomanat per ordre verbal a l'àrea de serveis centrals, recurs humans, és una modificació de la plantilla i de la llocs de

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001	Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		





treball consistent en la creació de quatre llocs d'oficial de primera d'obres així com la creació i simultània amortització de la plaça i lloc de treball de Tècnic informàtic B i la amortització de la plaça i lloc de treball de tècnic informàtic A2 així com la creació de la plaça i lloc de treball de tècnic d'esports A1 i la amortització de la plaça i lloc de treball d'auxiliar tècnic d'esports C1.

No correspon a aquesta secretaria efectuar una avaluació sobre aquestes necessitats estructurals ni la seva urgència, encara que ha d'estar justificada.

Tercer.- De la plantilla i la relació de llocs de treball

La Llei 7/1985 de 7 d'abril Reguladora de la Bases del Règim Local disposa al seu article 4.1 la potestat autoorganitzativa de les corporacions locals: "1. En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas: a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización."

L'article 72 del TREBEP disposa: "En el marco de sus competencias de autoorganización, las Administraciones Públicas estructuran sus recursos humanos de acuerdo con las normas que regulan la selección, la promoción profesional, la movilidad y la distribución de funciones y conforme a lo previsto en este capítulo."

L'article 74 del TREBEP disposa: "Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos."

La creació i supressió de les places suposa modificació de la RLLT i ha de realitzar-se pel procediment establert, essencialment: acord del Ple per majoria simple interrelacionat amb aprovació de la plantilla.

L'article 90 LRBRL estableix que la plantilla ha de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, i han de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència, així com s'ha d'establir segons l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin ultrapassar els límits fixats amb caràcter general.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





A tot això, afegeix l'article 28 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic del preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, que la plantilla és formada per les places que figuren dotades en els pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins dels grups, d'acord amb les escales de cada cos.

És evident que la plantilla té un efecte pressupostari, però no queda limitada a aquest efecte, atès que es tracta, per damunt de tot, d'un instrument d'organització del personal. En relació als efectes pressupostaris de la plantilla, la Sentència del Tribunal Suprem (Sala Contenciosa Administrativa, secció 7) de 28 de novembre de 2007, afirma en el seu fonament jurídic 4 que:

*"La conexión entre plantilla y Presupuesto, dispuesta por la LRBRL (art. 90) y el TRRL (arts. 126 y 127), responde a la finalidad de que **todos los puestos de trabajo de la Entidad local cuenten con la correspondiente dotación presupuestaria que permita la viabilidad económica de los mismos**".*

A partir d'aquí, la plantilla, des del punt de vista pressupostari, incideix en el fet que les places (més que els llocs de treball) ha de tenir la dotació pressupostària necessària que permeti la seva viabilitat econòmica. Això implica que la dotació, a priori, ha de ser per tot l'exercici pressupostari. Però també ha donat cobertura a determinades pràctiques de dotar pressupostàriament només la despesa real que es preveia efectuar durant l'exercici pressupostari corresponent.

Tenint present tot això, es pot dir que la relació de llocs de treball és un document enumeratiu del conjunt dels llocs de treball de l'organització/Administració, amb especificació de les seves característiques singulars, condicions d'exercici i nivell jeràrquic, que té una relació molt directa amb el pressupost, encara que no es tracta d'un instrument pressupostari, sinó d'organització del personal de l'ajuntament.

Així mateix, la plantilla no pot ser confosa amb la relació de llocs de treball. En aquest sentit, no es pot oblidar que, com defensa la sentència del Tribunal Suprem (Sala Contenciosa Administrativa secció 7) de 25 de juny de 2012, la RLLT i la plantilla no coincideixen, atès que el seu objecte és diferent i la RLLT pot contemplar llocs de treball que no surtin en la plantilla per no haver estat dotats.

L'article 126 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local disposa:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001 Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=027
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





“1. Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios enunciados en el artículo 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril. A ellas se unirán los antecedentes, estudios y documentos acreditativos de que se ajustan a los mencionados principios.

2. Las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:

a) Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.

b) Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.

Lo establecido en este apartado será sin perjuicio de las limitaciones específicas contenidas en leyes especiales o coyunturales.

3. La modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquél.

4. Las relaciones de los puestos de trabajo, que tendrán en todo caso el contenido previsto en la legislación básica sobre función pública, se confeccionarán con arreglo a las normas previstas en el artículo 90.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.”

Per tant l'Administració pot crear i amortitzar llocs de treball a través de la modificació de la RLLT i de la plantilla del personal.

La plantilla es podrà modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost, durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per al proper exercici, **així com si respon a criteris d'organització administrativa interna**. Entenc que en aquest sentit, s'ha d'atendre primerament al dret català, sempre que no sigui contradictori amb el dret bàsic estatal sinó que el complementi com a normativa de desplegament.

Malgrat que l'article 26 RPEL determina que la plantilla s'ha d'aprovar en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost, la possibilitat d'una modificació posterior es recull a l'article 27 RPEL quan estableix que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001	Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		





Tercer.- De la creació de places i llocs de treball

Les successives Lleis de Pressupostos impedeixen que, en condicions d'igualtat, les retribucions dels llocs de treball existents a 31 de desembre de l'exercici anterior, excepte la derivada del perfeccionament de triennis o complements d'antiguitat, puguin incrementar-se per sobre del límit anual establert. És a dir, les Lleis de Pressupostos constitueixen un instrument limitador que indica el nombre d'efectius que es poden incorporar a l'Administració, en funció de les baixes produïdes l'any anterior.

En quant a la plantilla que, com estableix l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), correspon aprovar a cada Corporació local anualment a través del Pressupost, aquesta haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

Quant a les implicacions que la creació de noves places pugui plantejar en relació amb els límits al creixement de la despesa de personal establerts per la LPGE, cal assenyalar que el que impedeix aquesta norma és que, en condicions d'igualtat, les retribucions dels llocs de treball existents a 31 de desembre de l'exercici anterior, excepte la derivada del perfeccionament de triennis o complements d'antiguitat, puguin incrementar-se per sobre del límit anual establert; però això no afecta les variacions que es puguin produir respecte al nombre d'efectius entre tots dos exercicis per la incorporació de nou personal en els casos permesos. És a dir, la comparació de l'increment de la massa social s'ha d'efectuar en "termes d'homogeneïtat", és a dir, contemplant plantilles comparables.

L'increment de la plantilla, que comporta necessàriament l'increment de despesa, no seria una situació "homogènia", i per tant, no s'aplicarien els límits indicats.

Així, la norma preveu expressament com a excepció a aquest límit de creixement retributiu, les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles, i que es produeixin, entre altres circumstàncies, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa, que pot produir-se, com pugui ser per la necessària creació de noves places en la plantilla.

Per tant, aquestes mesures singulars i excepcionals pertanyen a l'àmbit de la potestat d'autoorganització administrativa de les corporacions locals, podent generar increments retributius superiors al límit percentual fixat en la LPGE.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/diarsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





No obstant, donat que es tracta d'una excepció a la norma, haurà d'interpretar-se de manera restrictiva i justificar-se en tot cas la seva necessitat, com així ho exigeix l'article 90 de la LRBRL, quan disposa que les plantilles hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general.

L'article 126 TRRL (RDLeg 781/1986, de 18 d'abril), indica que es podran ampliar les plantilles en els següents supòsits:

1. a) Quan l'increment de la despesa quedi compensada per mitjà de la reducció d'altres unitats o capítols de despesa corrents no ampliables.

a) b) Sempre que l'increment de les dotacions sigui conseqüència de l'establiment o ampliació de serveis de caràcter obligatori que resultin imposats per disposicions legals.

Per tant, si es compleixen aquests requisits, les plantilles poden ser ampliades, que implicaria la creació dels llocs de treball i incloure's en la RL.T.

Així, el límit de l'increment de la massa salarial de l'exercici, entenem que no suposa una prohibició total de la modificació de les places existents en la plantilla, encara que en l'expedient que es tramiti hauran de motivar-se les mesures adoptades mitjançant l'anàlisi rigorosa de les necessitats i circumstàncies excepcionals que hagin determinat la seva procedència, i justificar el compliment dels principis de racionalitat, economia i eficiència, així com dels requisits derivats de la normativa local citada i sobre estabilitat pressupostària.

Per això, la creació de personal estructural de plantilla no pot posar en risc el compliment dels objectius que per imposició legal ha de complir l'entitat, quant a mantenir l'estabilitat pressupostària, la suficiència financera i la regla de despesa; per això, la creació de nous llocs de treball en plantilla ha d'anar precedida dels oportuns estudis i informes que justifiquin que no donaran lloc a l'incompliment d'aquests objectius.

Respecte a la provisió d'aquests nous llocs de treball, hem d'estar a l'oferta pública d'ocupació (OPO). L'article 70 TREBEP configura la OPO com l'instrument que recull les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés, amb les limitacions pròpies de les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001 Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/diarsabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





En virtut de l'exposat, la plantilla és un instrument que gens té a veure amb la incorporació de nou personal que es farà a través d'un altre instrument jurídic que és l'OPO; independentment que les places que hagin de o puguin proveir-se s'extreguin del reflectit en la plantilla de personal i al Pressupost, ja que l'aprovació de tota oferta d'ocupació pública, tant per al personal funcionari com per al personal laboral fix, requereix que les places estiguin contemplades en les respectives plantilles i es trobin dotades econòmicament en tots els seus conceptes.

Per això, les places de nova creació precisaran prèviament de la corresponent consignació pressupostària, l'informe tècnic de Recursos Humans, la negociació en la Mesa General de Negociació i l'aprovació pel Ple.

Sense perjudici de l'anterior, la creació de nous llocs de treball d'una entitat local s'ha de realitzar sempre a través de la modificació de la Relació de Llocs de treball, que constitueix l'instrument tècnic al servei de les Administracions Públiques per a l'organització efectiva dels seus recursos humans en l'ús de la seva autonomia i potestat d'autogovern, havent d'adaptar-la a les necessitats que li exigeix la prestació efectiva dels seus serveis públics. Per tant, la finalitat de modificar la RLT de l'entitat, serà adoptar les mesures oportunes per adequar la seva plantilla de personal a les necessitats reals de l'entitat, en exercici de la seva potestat d'autoorganització, la qual cosa pot comportar tant la creació de les noves places que resultin necessàries, l'amortització d'unes altres que no s'adaptin a les necessitats reals, o la modificació de les places existents que no s'adaptin a la realitat de les funcions exercides o de les condicions en què s'exerceixin aquestes. Si bé, tot això s'ha de dimensionar atenent la capacitat pressupostària de l'entitat, al respecte dels drets dels treballadors existents en la plantilla i, en general, al compliment de la legalitat vigent.

Quart. – De l'amortització de places

L'article 27 RPEL estableix que quan la despesa de la modificació per ampliació no es pugui compensar amb la despesa de la modificació per reducció, o per la disponibilitat de consignacions destinades a llocs vacants que no es pretenguin proveir en l'exercici, la modificació de la plantilla requerirà que s'aprovi expedient de modificació de crèdits.

L'article 126 del RDL 781/1986 sembla que sigui més restrictiu, encara que només fa referència expressa a la tramitació de la modificació posterior de la plantilla, de forma que l'admet, i sí que estableix uns requisits per a procedir a l'ampliació de la plantilla, sense que aquesta ampliació quedi lligada només a una modificació posterior de la plantilla, sinó que seria

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





aplicable també en els casos d'ampliació en seu de tramitació pressupostària.

Cal tenir present que la disposició final 7 del RDL 781/1986 no determina expressament que aquest article tingui caràcter bàsic. En aquest sentit:

“b) En las materias reguladas por los Títulos VI y VII se inferirá el carácter básico de sus preceptos según disponga la legislación estatal vigente en aquéllas. En todo caso, tendrán carácter básico los artículos 151.a), 167 y 169.”

En tot cas, per la seva concordança amb allò que estableix la LRBRL, es podria interpretar que l'article 126 té caràcter bàsic, però també que, a Catalunya, resulta desenvolupat pel RPEL, el qual encara és vigent i no sembla que sigui contradictori amb l'article 126, sinó que el complementa.

Entenc que el finançament de la plantilla es pot fer per **via d'amortització de les places que no es prevegi que siguin necessàries per al funcionament de la Corporació** (el contrari, seria un disbarat organitzatiu, contrari a la bona i eficient administració dels recursos públics) però també entenc que la modificació es pot fer per via de la disponibilitat de consignacions destinades a llocs vacants que no es pretenguin proveir en l'exercici, tal i com apunta l'article 27 RPEL, sempre que aquesta modificació no impliqui infringir qualsevol dels paràmetre econòmics que l'ajuntament hagi de complir (regla de la despesa, increment de la massa salarial, etc)

En aquest sentit, entenc que esclareix aquesta qüestió la resposta a una consulta efectuada a la base jurídica “El Derecho” de l'any 2020, la qual diu el següent:

“Lógicamente, también resulta posible amortizar o reclasificar algún puesto, de forma que el aumento real del gasto sea inferior.

Por esta razón la comparativa entre el Capítulo I de cada ejercicio respecto del año anterior se realiza “en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo” ([art. 18.Dos LPGE 2018](#)), de forma que los incrementos singulares y excepcionales (reclasificaciones, que pueden ser al alza o a la baja), los trienios y las variaciones en el número de dotaciones (que pueden ser al alza o a la baja, como las amortizaciones), permiten justificar aumentos en el Capítulo I superiores al incremento general previsto anualmente con carácter básico.”

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





En conseqüència, s'ha de respondre positivament a la possibilitat d'una modificació posterior de la plantilla, un cop que ha estat aprovada definitivament amb el pressupost de la Corporació, sempre que tingui la suficient justificació.

Pel que fa a la publicitat, l'article 28.2 RPEL determina que aquesta modificació de la plantilla no exigeix la publicació de tota la plantilla, sinó únicament la de l'abast concret de la modificació corresponent.

L'amortització i successiva creació de noves places no pot suposar increment de la massa salarial en termes homogenis de l'exercici.

En el cas de la creació de la plaça i lloc de treball de Tècnic informàtic B i la amortització de la plaça i lloc de treball de tècnic informàtic B així com la creació de la plaça i lloc de treball de tècnic d'esports A1, el crèdit pressupostari necessari per fer front a la despesa de les retribucions de les noves places haurà d'abonar-se amb el crèdit alliberat amb l'amortització de les dues places a amortitzar

Cal tenir present que no em correspon, ni correspon al personal que es dedica a la gestió dels recursos humans, determinar les places a amortitzar, atès que aquesta mesura té un caire organitzatiu prou clar.

Evidentment que l'amortització de places pot permetre el finançament de la creació de noves places i que és una mesura que permet controlar fàcilment un possible increment de la despesa de personal, atès que a efectes totals, l'amortització d'unes places per unes altres amb una retribució semblant no suposa increment de la massa salarial.

Es pot fer un càlcul aproximatiu de l'increment de la despesa que suposa l'amortització de les dues places existents i llocs de treball existents i la creació simultània d'altres dos llocs de treball, atenent a la valoració existent dels corresponents llocs de treball.

Lloc de treball	subgrup	retribucions bàsiques	complement destí	import CD	complement específic	TOTAL
TÈCNIC D'ESPORTS	A1	17.132,96 €	28	13.603,52 €	10.260,74 €	40.997,22 €
AUXILIAR TÈCNIC D'ESPORTS	C1	11.538,76 €	22	8.332,10 €	5.279,40 €	25.150,26 €
DIFERÈNCIA						- 15.846,96 €

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/absaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Lloc de treball	subgrup	retribucions bàsiques	complement destí	import CD	complement específic	TOTAL
TÈCNIC INFORMÀTICA	B	13.433,70 €	22	8.332,10 €	7.626,64 €	29.392,44 €
TÈCNIC INFORMÀTICA	A2	15.065,74 €	26	11.410,56 €	10.193,68 €	36.669,98 €
DIFERÈNCIA						7.277,54 €

La modificació de la plaça d'auxiliar tècnic d'esports per la de tècnic d'esports suposa un increment de la despesa anual de 15.846,96 € més la quantitat de 5.023,48 € en concepte de cotitzacions a la Seguretat Social que suposa l'increment derivat de la conversió de la plaça.

En canvi la creació de la plaça de tècnic informàtic B i la amortització de la plaça de tècnic informàtic A2 suposa una disminució de la despesa anual de 7.277,54 € més la quantitat de 2.306,98 € en concepte de cotitzacions a la Seguretat Social que suposa la disminució de la despesa derivada de la conversió de la plaça.

Per tant l'increment de la despesa derivat d'ambdues creacions i simultànies amortitzacions és de 8.569,42 € bruts anuals, més les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents.

Cinquè. - De la cobertura o ocupació de les places i llocs de treball

Una altra qüestió és la cobertura de les places de nova creació, aquestes s'haurien de trobar afectades a la prestació de serveis que tinguessin caràcter urgent i inajornable, per tal de ser cobertes transitòriament amb personal interí.

Respecte la cobertura definitiva (procés selectiu o altres formes de provisió), cal estar a les limitacions de les Lleis de Pressupostos, i a la figura de la taxa de reposició.

Per a que pugui procedir-se a la provisió definitiva de nous llocs de treball creats en la plantilla de personal, s'han de complir les limitacions a l'Oferta d'Ocupació Pública que estableix la llei de pressupostos generals de l'estat (LPGE) per a cada exercici, que suposen que únicament es podrà procedir a la incorporació de nou personal, amb subjecció als límits i requisits establerts en aquesta i respectant, en tot cas, les disponibilitats pressupostàries del Capítol I dels corresponents pressupostos de despeses, dins dels límits de la taxa de reposició d'efectius, que no és més que un instrument limitador que determina el nombre d'efectius que es poden incorporar a l'Administració en funció de les baixes produïdes l'any anterior.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





En el cas de que s'hagin creat en el present any vàries places a l'Ajuntament (en concret, quatre places d'oficial de primera), que abans no constaven en la plantilla estructural, aquestes places no es poden incorporar a la OPO atenent al disposat en l'article 20. Dos. 4 (taxa específica), donat que aquesta regulació obeeix a regularitzar vacants cobertes amb personal temporal que no s'hagin pogut estabilitzar, atenent a criteris temporals. I per tant, per a la seva cobertura definitiva, hauria d'existir taxa de reposició específica que permetés la seva inclusió a la OPO.

O d'altra banda, es podria incorporar a la OPO si s'inclou dins de les excepcions de l'article 20. Tres. 4 LPGE 2023. Entre aquestes, l'excepció de l'apartat f), relatiu a "les places necessàries per a la posada en marxa i funcionament de nous serveis l'establiment dels quals vingui imposat en virtut d'una norma estatal, autonòmica o local", que ens permetria incrementar la plantilla i procedir a la inclusió a la OPO de les places resultants.

Respecte la cobertura temporal (interina), de les places, que entenem són de naturalesa funcional, la Llei 20/2021, de 29 de desembre, va modificar l'article 10 del TREBEP en els termes següents:

Artículo 10. Funcionarios interinos.

1. Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años, en los términos previstos en el apartado 4.
- b) La sustitución transitoria de los titulares, durante el tiempo estrictamente necesario.
- c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.
- d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de nueve meses, dentro de un periodo de dieciocho meses.

2. Los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y celeridad, y tendrán por finalidad la cobertura inmediata del puesto. El nombramiento derivado de estos procedimientos de selección en ningún caso dará lugar al reconocimiento de la condición de funcionario de carrera.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





3. En todo caso, la Administración formalizará de oficio la finalización de la relación de interinidad por cualquiera de las siguientes causas, además de por las previstas en el artículo 63, sin derecho a compensación alguna:

- a) Por la cobertura reglada del puesto por personal funcionario de carrera a través de cualquiera de los procedimientos legalmente establecidos.
- b) Por razones organizativas que den lugar a la supresión o a la amortización de los puestos asignados.
- c) Por la finalización del plazo autorizado expresamente recogido en su nombramiento.
- d) Por la finalización de la causa que dio lugar a su nombramiento.

4. En el supuesto previsto en el apartado 1.a), las plazas vacantes desempeñadas por personal funcionario interino deberán ser objeto de cobertura mediante cualquiera de los mecanismos de provisión o movilidad previstos en la normativa de cada Administración Pública.

No obstante, transcurridos tres años desde el nombramiento del personal funcionario interino se producirá el fin de la relación de interinidad, y la vacante solo podrá ser ocupada por personal funcionario de carrera, salvo que el correspondiente proceso selectivo quede desierto, en cuyo caso se podrá efectuar otro nombramiento de personal funcionario interino.

Excepcionalmente, el personal funcionario interino podrá permanecer en la plaza que ocupe temporalmente, siempre que se haya publicado la correspondiente convocatoria dentro del plazo de los tres años, a contar desde la fecha del nombramiento del funcionario interino y sea resuelta conforme a los plazos establecidos en el artículo 70 del TREBEP. En este supuesto podrá permanecer hasta la resolución de la convocatoria, sin que su cese dé lugar a compensación económica.

5. Al personal funcionario interino le será aplicable el régimen general del personal funcionario de carrera en cuanto sea adecuado a la naturaleza de su condición temporal y al carácter extraordinario y urgente de su nombramiento, salvo aquellos derechos inherentes a la condición de funcionario de carrera.”

Així, si hi ha places de nova creació, és possible la provisió del lloc fins a la seva cobertura definitiva, per mitjà de nomenament interí, tenint en compte que l'article 10 TREBEP estableix que els funcionaris interins són aquells que per raons expressament justificades de necessitat i urgència són nomenats com a tals per a desenvolupar funcions pròpies dels funcionaris de carrera. Però amb els límits màxims establerts en l'article 10 TREBEP, és a dir, 3 anys, i fins a la cobertura definitiva del lloc de treball, sota responsabilitat dels òrgans de contractació en cas contrari.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/absweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





En el cas de les places de personal laboral (quatre oficials de primera de la brigada d'obres) com es tracta de personal laboral, la situació és ben diferent. L'article 15.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre (TRET) estableix el següent:

"1. El contracte de treball es presumeix concertat per temps indefinit. El contracte de treball de durada determinada només es pot subscriure per circumstàncies de la producció o per substitució d'una persona treballadora.

Perquè s'entengui que concorre una causa justificada de temporalitat és necessari que s'especifiquin amb precisió en el contracte la causa habilitadora de la contractació temporal, les circumstàncies concretes que la justifiquen i la seva connexió amb la durada prevista.

2. Als efectes del que preveu aquest article, s'entén per circumstàncies de la producció l'increment ocasional i imprevisible de l'activitat i les oscil·lacions que, fins i tot quan es tracta de l'activitat normal de l'empresa, generen un desajust temporal entre l'ocupació estable disponible i la que es requereix, sempre que no responguin als supòsits que inclou l'article 16.1.

Entre les oscil·lacions a què es refereix el paràgraf anterior s'entenen incloses les que deriven de les vacances anuals.

Quan el contracte de durada determinada obeeixi a aquestes circumstàncies de la producció, la seva durada no pot ser superior a sis mesos. Per conveni col·lectiu d'àmbit sectorial es pot ampliar la durada màxima del contracte fins a un any. En cas que el contracte s'hagi concertat per una durada inferior a la màxima establerta legalment o convencionalment, es pot prorrogar, mitjançant un acord de les parts, per una única vegada, sense que la durada total del contracte pugui excedir la durada màxima esmentada.

Igualment, les empreses poden formalitzar contractes per circumstàncies de la producció per atendre situacions ocasionals, previsibles i que tinguin una durada reduïda i delimitada en els termes que preveu aquest paràgraf. Les empreses només poden utilitzar aquest contracte un màxim de noranta dies l'any natural, independentment de les persones treballadores que siguin necessàries per atendre cadascun d'aquests dies les situacions concretes, que han d'estar degudament identificades en el contracte. Aquests noranta dies no es poden utilitzar de manera continuada. Les empreses, l'últim trimestre de cada any, han de traslladar a la representació legal de les persones treballadores una previsió anual d'ús d'aquests contractes.

No es pot identificar com a causa d'aquest contracte la realització dels treballs en el marc de contractes, subcontractes o concessions administratives que constitueixin l'activitat habitual o ordinària de l'empresa, sense perjudici de la seva subscripció quan concorrin les circumstàncies de la producció en els termes anteriors."

D'aquesta forma, s'entén que tot i que amb caràcter excepcional, la figura dels contractes per circumstàncies de la producció per increment ocasional i

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





imprevisible seria la única via que podria tenir-se en compte. No obstant, la duració màxima d'aquest contracte no pot ser superior a sis mesos i només per conveni col·lectiu d'àmbit sectorial podrà ampliar-se aquesta duració màxima en sis mesos més. Per tant, si aquest fos el cas, la duració màxima d'aquest contracte seria la d'un any.

Aquests nous límits es vinculen a cada modalitat contractual temporal impedeixen quem els contractes per circumstàncies de la producció puguin anar més enllà dels límits indicats i per tant fan evident la preferència legislativa de que el personal de les entitats locals sigui preferentment funcional.

Per tant, d'inici, és factible la creació de noves places (és una potestat organitzativa de la corporació), així com la ocupació interina de les mateixes atenent al supòsit 1a) de l'article 10 del TREBEP (existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera), si bé amb un màxim de tres anys.

Tenint en compte que l'Ajuntament no disposa de taxa de reposició, i les places són de nova creació (per tant, tampoc és viable els processos extraordinaris d'estabilització), en l'actualitat, i atenent a les limitacions de les Lleis de Pressupostos, no seria possible la convocatòria de les places per a la seva cobertura definitiva per funcionaris de carrera.

L'article 20.Cinc de la LPGE 2023 assenyala que "no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de funcionaris interins, excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables".

*Per tant, en cas de que es vulgui aplicar alguna d'aquestes excepcions (donant cobertura interina a alguna d'aquestes places de nova creació), s'haurà d'acreditar en l'expedient que es tramiti, la concurrència dels **requisits assenyalats d'excepcionalitat de la contractació i l'existència de necessitats urgents i inajornables.***

En definitiva, la convocatòria per a la ocupació interina del nou lloc de treball (creat en la RLT i en plantilla pressupostària), i fins que l'existència d'una taxa de reposició permeti la seva incorporació de manera definitiva, seria possible justificant en l'expedient l'augment de tasques de forma fefaent, el que justificaria les necessitats urgents i inajornables.

Cal considerar, finalment, que la plaça de nova creació també pot ser proveïda per altres mecanismes que no impliquin l'ús de taxa de reposició, com ara la promoció interna, fet que facilitaria la incorporació de la plaça en la Oferta Pública d'Ocupació, i que el nomenament interí ho fos fins a la cobertura definitiva després del procediment de promoció interna que se'n derivés. També existeix la possibilitat de cobertura per comissió de serveis, amb els

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001 Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquesta normativa es concreta, per a l'àmbit local, als articles 29 -32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del Personal al servei de les entitats locals, els quals es transcriuen a continuació:

Article 29

- 1 La relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral.
- 2 Mitjançant les relacions de llocs de treball s'assignen les funcions, atribucions i comeses que ha de realitzar el personal que ocupa els respectius llocs de treball, i es determinen, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a què ha de pertànyer la persona que ocupa cada lloc de treball.
- 3 Fins que cada entitat local no hagi aprovat la relació de llocs de treball en la forma que conté aquest Reglament, l'assignació d'atribucions als llocs de treball, si manca l'organigrama, pot fer-se per decret de l'alcalde o president de l'entitat local.
- 4 En tot moment correspon al president de l'entitat local assignar, per decret, les funcions específiques de les contingudes amb caràcter genèric en la relació de llocs de treball quan raons de servei així ho requereixin.

Article 30

- 1 El lloc de treball constitueix la unitat mínima operativa que amb caràcter objectiu s'identifica en una estructura administrativa.
- 2 Per a cada lloc de treball s'han d'indicar, almenys:
 - a) La denominació del lloc i el seu enquadrament orgànic.
 - b) Les característiques essencials del lloc, incloent, si s'escau, les funcions específiques atribuïdes.
 - c) Els requisits exigits per ocupar el lloc de treball.
 - d) El complement de destinació que tingui assignat i el seu nivell orgànic, com també, si s'escau, el complement específic corresponent.
 - e) La forma de provisió del lloc.

Article 31

- 1 L'elaboració de la relació de llocs de treball s'ha d'ajustar a criteris de racionalitat, economia i eficàcia. Per a la seva justificació s'han d'incorporar en aquestes relacions els documents següents:
 - a) L'estudi justificatiu de l'estructura administrativa o el seu organigrama funcional.
 - b) La definició de cada lloc o grup de llocs de treball atenent, en tot cas, els criteris de titulació, especialització, responsabilitat, comandament, esforç, dificultat, dedicació, incompatibilitat, perillositat i penositat.
- 2 La definició dels llocs de treball requereix l'anàlisi prèvia i la descripció de cada lloc i la seva posterior classificació, a l'efecte de determinar, en el cas de llocs reservats a funcionaris de carrera, un dels trenta nivells que quantifiquen el complement de destinació assignat i, si s'escau, el complement específic.
- 3 La modificació de la relació de llocs de treball, en el supòsit a què es refereix l'article 27.1 d'aquest Reglament, s'ha de justificar mitjançant la memòria que acrediti les circumstàncies de l'article 27.2 d'aquest Reglament i, si s'escau, la definició dels llocs de què es tracti.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001 Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/absaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Article 32

- 1 La relació de llocs de treball documentada en la forma que s'expressa a l'article 29 d'aquest Reglament l'ha d'aprovar el ple de la corporació o l'òrgan corporatiu superior de l'entitat local. Igualment, el mateix òrgan ha d'aprovar les modificacions que es produeixin.
- 2 Les relacions de llocs de treball són públiques i poden ser consultades en períodes d'exposició pública del pressupost anual o de les seves modificacions, en la forma que cada entitat local tingui establerta.

Per una altra banda, l'article 35 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals, estableix que correspon a cada entitat local determinar els llocs de treball que es reservin per al seu exercici al personal funcionari de l'escala d'administració general, de l'escala d'administració especial i dels cossos especials i al personal subjecte a la legislació laboral.

Quart. - Tant el complement de destí com el complement específic són retribucions complementàries dels funcionaris (article 25 TREBEP i, per remissió, l'article 160 REPEL)

La determinació concreta del règim d'aquestes retribucions complementàries la trobem al REPEL, concretament als seus articles 166 s 169, els quals han de ser interpretats d'acord amb la normativa vigent actualment aplicable. A continuació es reproduïxen aquests articles:

“SUBSECCIÓ 1

Complement de destinació

Article 166

El ple de cada corporació ha de determinar en la relació de llocs de treball el nivell corresponent a cadascun d'ells dintre dels límits mínims i màxims que determini la normativa estatal sobre la funció pública.

Article 167

- 1 L'assignació de nivells s'ha de fer de manera que, en tot cas, el nivell de complement de destinació d'un lloc de treball sigui superior al que correspongui a qualsevol altre subordinat a ell.
- 2 L'assignació de nivells de treball no inclosos en la relació de llocs de treball tipus l'han d'efectuar les entitats locals sobre la base de la responsabilitat que es derivi de les funcions a elles encomanades i/o per analogia o similitud amb els llocs de l'estructura establerta.

Article 168

La quantia del complement de destinació s'ha de reflectir anualment en el pressupost de cada corporació, segons el que estableixi per a cada nivell la Llei de pressupostos generals de l'Estat per als funcionaris de l'Administració civil de l'Estat.

SUBSECCIÓ 2

Complement específic

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001 Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Article 169

El complement específic està destinat a retribuir les condicions particulars d'alguns llocs de treball atenent l'especial dificultat tècnica, el grau de dedicació, la responsabilitat, la incompatibilitat, la perillositat o la penositat. Aquest complement ha de figurar en la relació de llocs de treball; només es pot atribuir un complement específic a cada lloc de treball, però la quantitat corresponent pot variar en funció dels dits factors."

Aquestes consideracions queden completades amb el previst a l'article 170 REPEL, pel que fa a l'establiment o modificació del complement específic, el qual exigeix una valoració del lloc de treball prèvia, atenent les circumstàncies que s'expressen en els articles anteriors d'aquest cos normatiu, les quals ja han estat exposades.

En l'actualitat, s'entén que la RLLT és un acte administratiu amb un destinatari plural o indeterminat, tal i com ha estat determinat per part de la jurisprudència del Tribunal Suprem a partir de la sentència 5 de febrer de 2014 de la sala Contenciosa Administrativa, secció 7, recurs 2986/2012 En aquest sentit, entén el Tribunal Suprem que la RLLT no és un acte ordenador, sinó un acte ordenat mitjançant el qual l'Administració s'autoorganitza, ordenant un element de la seva estructura com és el del personal que s'hi integra. Raona aquesta sentència que la RLLT el que fa és singularitzar l'estatut genèric funcional que està definit per la Llei en relació amb cada lloc de treball, en establir les exigències que s'han de seguir per a la seva cobertura i els deures i drets que els hi correspon. La RLLT no és una norma d'ordenació general i abstracta de situacions futures, sinó que és un acte condició, que estableix de forma present i definitiva el perfil de cada lloc de treball i que, en aquest sentit, opera com a condició i supòsit de fet de l'aplicació al funcionari de la norma rectora dels diferents aspectes de l'estatut funcional.

Aquesta nova doctrina, que trenca amb anteriors interpretacions de la RLLT com a disposició general sense contingut normatiu, o com a eina d'organització amb doble naturalesa segons es tractés del plànol substantiu o formal, ha estat refrendada per nombroses sentències: SSTS 25 de febrer 2014; 24 de març 2014; 7 d'abril 2014; 23 de juny 2014; 19 de gener 2015, entre d'altres.

Partint de la interpretació de la RLLT com a acte administratiu amb destinatari plural o indeterminat, el seu procediment d'elaboració i aprovació queda determinat amb els següents tràmits:

5. *Elaboració: la RLLT ha de ser elaborada des d'un punt de vista tècnic.*
6. *Negociació col·lectiva que en aquest cas no resulta d'aplicació en virtut de l'article 13.4 del TREBEP que disposa: "La determinació de les condicions de treball del personal directiu no té la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva als efectes d'aquesta Llei."*
7. *L'òrgan competent per a l'aprovació de les RLLT és el ple de l'ajuntament, d'acord amb l'article 22.2 i) LRBRL, sense que aquesta competència pugui ser objecte de delegació, segons estableix l'article 22.4 LRBRL*

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001 Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





8. *Publicació: aprovada la RLLT, s'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. En aquest sentit, es pot entendre que n'hi ha prou amb la publicació de la seva aprovació sense necessitat de la transcripció del seu text íntegre. En tractar-se d'un acte administratiu, la RLLT produeix efectes des de la seva aprovació, encara que s'exigeix la seva publicació a efectes que sigui coneguda pels interessats, no com a requisit de validesa, com ho va aclarir la STS de 26 de maig de 1998. Pel que fa a un possible tràmit d'audiència als interessats, la doctrina majoritària entén que no és necessària la informació pública ni tampoc és exigible un tràmit d'audiència específic, atès que aquest tràmit als interessats ja ha tingut lloc a través dels representats dels empleats (en aquest sentit, STSJ Andalusia, Sevilla, de 24 de maig 2000 i STSJ Andalusia, Granada, de 5 de maig de 2008)*
9. *Recursos: essent un acte administratiu, contra l'aprovació de la RLLT es pot interposar el recurs potestatiu de reposició i, en tot cas, el contenciós administratiu en el termini dels dos mesos posteriors a la resolució del recurs de reposició (que ha de recaure i ser notificada en el termini del mes des de la seva interposició) o bé des de la seva publicació.*

Tot aquest procediment és aplicable igualment a les modificacions que s'aprovin de la RLLT, amb les adaptacions oportunes a l'entitat de la modificació.

Un dels aspectes claus del procediment d'elaboració i/o modificació de la RLLT és la valoració del lloc de treball.

En el present cas, ens trobem que les retribucions han estat establertes i acordades pels representants sindicals i els membres del Govern i així mateix s'han pactat les fitxes que han tenir el llocs de treball.

Cal afegir que la valoració provisional d'aquests llocs de treball, però tot això no treu la necessitat d'efectuar una valoració definitiva i de fet així consta a l'acord subscrit en el marc de la Mesa de Negociació.

Vuitè.- Modificació de la plantilla

La Plantilla actualment vigent, que va ser aprovada pel Ple en la sessió ordinària de 27 de gener de 2022 i actualment vigent, incorporant les diferents modificacions operades és la següent:

PLANTILLA ORGÀNICA DE LA CORPORACIÓ 2023

Estructura professional/denominació	Grup titulació	Places	Situació		
			Ocupades	Vacants	A amortitzar

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





FUNCIONARIS DE CARRERA					
1. COSSOS D'HABILITACIÓ NACIONAL					
Secretari/a General	A1	1	1	0	0
Interventor/a de Fons	A1	1	1	0	0
Tresorer/a	A1	1	0	1	0
2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL					
Sot escala tècnica					
Tècnic/a administració general	A1	8	2	6	0
Tècnic/a administració econòmica	A1	2	1	1	0
Tècnic/a RRHH	A2	1	0	1	0
Sot escala administrativa					
Administratiu/va	C1	15	4	11	0
Sot escala auxiliar					
Auxiliar administratiu/va	C2	13	7	6	0
Auxiliar Administratiu/va 2na Activitat	C2	1	1	0	0
3. ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL					
Sot escala tècnica					
Tècnics superiors					
Arquitecte/a	A1	2	1	1	0
Enginyer/a	A1	2	1	1	0
Tècnic/a de serveis	A1	1	1	0	0
Tècnic/a de disciplina urbanística	A1	1	1	0	0
Tècnics diplomats					
Arquitecte/a tècnic/a	A2	1	1	0	0
Enginyer/a tècnic/a	A2	1	1	0	0
Tècnic/a medi Ambient	A2	1	0	1	0
Tècnic/a Habitatge	A2	1	0	1	0
Sot escala de serveis especials					
Places comeses especials					
Tècnic/a superior de serveis personals	A1	1	1	0	0
Policia local					
Inspector/a	A2	1	0	1	0
Sot-inspector	C1	1	0	1	0
Sergent/a	C1	1	1	0	0
Caporal	C2	3	3	0	0
Agents	C2	17	12	5	0
Inspector/a Via Pública segona	C2	1	0	1	0

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





activitat					
Segona activitat	C2	1	0	1	0

PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL

1. D'ACTIVITAT PERMANENT I DEDICACIÓ COMPLETA

Tècnic/a d'arxiu	A1	1	1	0	0
Tècnic/a d'esports	A1	1	0	1	0
Tècnic/a de gestió informàtica	A2	1	1	0	0
Tècnic/a informàtica	B	1	0	1	0
Insertor/a laboral	A2	1	1	0	0
Tècnic/a de cultura	A2	1	1	0	0
Bibliotecari/a	A2	1	1	0	0
Tècnic/a mig de serveis personals	A2	1	1	0	0
Auxiliar tècnic de cartografia	C1	1	1	0	0
Auxiliar tècnic/a d'esports	C1	1	1	0	0
Auxiliar tècnic de biblioteca	C1	3	2	1	0
Auxiliar tècnic de cultura	C1	1	0	1	0
Auxiliar tècnic d'equipaments	C2	1	0	1	0
Tècnic auxiliar d'Informàtica	C1	1	0	1	0
Paleta	C2	1	0	1	0
Oficial de primera d'obres	C2	4	0	4	0
Oficial de manteniment	C2	1	0	1	0
Conserge	C2	1	1	0	0
Conserge	AP	4	1	3	0
Servei de neteja	AP	1	0	1	0
Peó	AP	4	3	1	0
Repartidor/a - Zelador/a	AP	1	0	1	0

2. PERSONAL DEL CENTRE ESPORTIU

Responsable de direcció d'instal·lacions		1	0	1	0
Coordinador tècnic		1	0	1	0
Responsable de manteniment		1	1	0	0
Tècnic esportiu		10	0	10	0
Administratiu/va		4	0	4	0
Operari/a de manteniment		5	0	5	0
Operari/a de neteja		4	0	4	0

PLANTILLA DE PERSONAL DIRECTIU

Gerent	A1	1	0	1	0
--------	----	---	---	---	---

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/absweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





TOTAL FUNCIONARIS	80	44	39	0
TOTAL LABORALS	58	15	43	0
TOTAL PERSONAL DIRECTIU	1	0	1	0

En relació a la modificació de la plantilla que es planteja aquesta modificació requerirà d'informe previ de la intervenció, la modificació s'aprovarà inicialment per l'Ajuntament en Ple, es sotmetrà a informació pública pel termini de 15 dies mitjançant anuncia al BOPB i s'entendrà aprovat si durant dit termini no es presenten al·legacions. I si es presenten el Ple haurà de resoldre-les en el termini màxim d'un mes.

Finalment el Ple un cop informades les reclamacions, aprovarà definitivament la modificació de la plantilla, que haurà de publicar-se al BOPB i simultàniament s'haurà de dotar dels crèdits pressupostaris oportuns per assumir els costos derivats de la plaça.

En aquest sentit, cal fer referència a la consideració de la plantilla com la dimensió pressupostàries de la relació de llocs de treball. Atenent a aquesta finalitat predominantment pressupostària, sense establir els elements essencials del lloc ni dels requisits per a la seva ocupació, l'aprovació de la plantilla i la seva modificació no està sotmesa a negociació prèvia, segons ja estableix la STS de 9 d'abril de 2014

Val a dir que aquest caràcter pressupostari de la plantilla, no impedeix que també sigui considerada instrument d'ordenació de personal (ATS de 12 de juny de 2015) sense que la plantilla pugui suprimir a la relació de llocs de treball.

Aprovada inicialment la modificació de la plantilla, s'exposarà al públic, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província, al Portal de Transparència i al tauler d'anuncis, per 15 dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple.

La modificació es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

A la vista de les reclamacions presentades i informades aquestes, si escau, el Ple de la Corporació aprovarà definitivament la modificació de la plantilla, d'acord amb l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001	Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/xabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		





Una vegada aprovada pel Ple de la Corporació o òrgan corporatiu màxim de l'entitat local, es publicarà íntegrament, dins del termini de trenta dies següents al d'aquesta aprovació, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província i s'enviaran alhora còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat, conforme a l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

Del que informo als efectes oportuns, sens perjudici de sotmetre'm a una altra opinió més fonamentada en dret."

L'Interventor municipal efectua fiscalització prèvia en conformitat de la present Proposta a la Comissió Informativa mitjançant la validació de la mateixa a l'empara del que es disposa en l'article 11 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern dels ens del sector públic local i sens perjudici de reservar-se la possibilitat d'efectuar un control financer sobre el mateix.

L'article 22.2.i) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local atorga al Ple de la Corporació la competència per a l'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball i, en conseqüència, també la seva modificació.

Per tot això, es proposa a la Comissió Informativa General que informi favorablement les següents propostes d'acord perquè siguin elevades a la consideració del Ple de la Corporació:

Per tot això, es proposa a la Comissió Informativa que dictamini sobre els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la modificació de la Plantilla i Relació actualment vigent en els següents termes:

1.- Aprovar la amortització de la plaça i del lloc de treball de personal funcionari denominat Tècnic Informàtic (subgrup A2) i la successiva creació de la plaça i lloc de treball de personal laboral denominat Tècnic Informàtic (subgrup B).

1. Aprovar la amortització de la plaça i del lloc de treball de personal laboral denominat Auxiliar Tècnic d'Esports (subgrup C1) i la successiva creació de la plaça i lloc de treball de personal laboral denominat Tècnic d'Esports (subgrup A1).

2. Aprovar la creació de 4 places d'Oficial de primera d'obres (subgrup C2) així com la creació de 4 llocs de treball denominats Oficial de primera d'obres.

Segon.- Aprovar inicialment la modificació de la plantilla actualment vigent, que va ser aprovada pel Ple en la sessió ordinària de 27 de gener de 2022 i que va ser modificada per acord del Ple de data 9 de novembre de 2023, la qual quedarà redactada segons s'indica a continuació:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Sergent/a	C1	1	1	0	0
Caporal	C2	3	3	0	0
Agents	C2	17	12	5	0
Inspector/a Via Pública segona activitat	C2	1	0	1	0
Segona activitat	C2	1	0	1	0

PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL

1. D'ACTIVITAT PERMANENT I DEDICACIÓ COMPLETA

Tècnic/a d'arxiu	A1	1	1	0	0
Tècnic/a d'esports	A1	1	0	1	0
Tècnic/a de gestió informàtica	A2	1	1	0	0
Tècnic/a informàtica	B	1	0	1	0
Insertor/a laboral	A2	1	1	0	0
Tècnic/a de cultura	A2	1	1	0	0
Bibliotecari/a	A2	1	1	0	0
Tècnic/a mig de serveis personals	A2	1	1	0	0
Auxiliar tècnic de cartografia	C1	1	1	0	0
Auxiliar tècnic/a d'esports	C1	1	1	0	0
Auxiliar tècnic de biblioteca	C1	3	2	1	0
Auxiliar tècnic de cultura	C1	1	0	1	0
Auxiliar tècnic d'equipaments	C2	1	0	1	0
Tècnic auxiliar d'Informàtica	C1	1	0	1	0
Paleta	C2	1	0	1	0
Oficial de primera d'obres	C2	4	0	4	0
Oficial de manteniment	C2	1	0	1	0
Conserge	C2	1	1	0	0
Conserge	AP	4	1	3	0
Servei de neteja	AP	1	0	1	0
Peó	AP	4	3	1	0
Repartidor/a - Zelador/a	AP	1	0	1	0

2. PERSONAL DEL CENTRE ESPORTIU

Responsable de direcció d'instal·lacions		1	0	1	0
Coordinador tècnic		1	0	1	0
Responsable de manteniment		1	1	0	0
Tècnic esportiu		10	0	10	0
Administratiu/va		4	0	4	0
Operari/a de manteniment		5	0	5	0
Operari/a de neteja		4	0	4	0

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/di/arx/di/absweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





	Especial		
Classe	--	Categoria	--
Tipus	Ordinari	Provisió	Concurs
Jornada	Ordinària	Hores setmanals	35 hores
Dies treball	Dilluns a divendres	Còmput anual	1533 hores
Dedicació	Ordinària		
Turnicitat	No	Festivitat: NO	Disponibilitat: SI
Nocturnitat	NO	Penositat: NO	--
Peligrositat	Sense risc ordinari		
DIMENSÍO JERÀQUICA			
Superior	Cap d'àrea o similar	Nº subordinats	0
REQUISITS I MÈRITS ESPECÍFICS			
Estudis	Formació professional en grau superior en Informàtica		
Especialització	C1 Català		
	--		
Mèrits específics	--		
AUTONOMIA			
Autonomia alta en matèria de gestió de mitjans informàtics. Hardware i software			
COMPLEXITAT DEL LLOC			
Respecte al compliment dels requeriments tècnics en matèria de informàtica i administració electrònica			
RESPONSABILITAT GENERALS			
Les funcions pròpies de gestió i informe en el àmbit de la seva activitat			
FUNCIONS			
<ul style="list-style-type: none"> - Donar suport tècnic a qualsevol incidència, problema o dubtes informàtics dels usuaris de l'ajuntament. - Fer inventari, monitorització i manteniment de tots els ordinadors i dispositius informàtics a nivell de hardware. - Fer inventari, monitorització i manteniment de tots els sistemes operatius i les aplicacions d'ordinadors i altres dispositius. - Fer inventari, monitorització i manteniment de totes els dispositius de xarxa i telecomunicacions. - Fer inventari, monitorització i manteniment tan del hardware com del software dels diferents serveis i servidors de l'ajuntament. - Controlar i fer el seguiment de les actuacions i/o serveis prestats per empreses externes en matèria d'informàtica. - Implementar polítiques de seguretat i informatització d'acord amb les directrius fixades i orientacions de la Corporació - Elaboració d'informes tècnics sobre el funcionament i les actuacions realitzades i elaborar les propostes per millorar la gestió. - Analitzar i estudiar les necessitats corporatives i dels usuaris, dissenyant solucions informàtiques i negociant amb els proveïdors les condicions d'adquisició 			

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





de productes i serveis.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

- Tècnic d'Esports (subgrup A1)

QUALIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
CÓDI	DENOMINACIÓ		Nº EXP
	Tècnic/a d'esports		
ADSCRIPCIÓ			
Àrea	Serveis a les persones	Servei	Esport
Secció	Esports		
Activitats	Activitats esportives		
CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS			
Naturalesa	Laboral	Grup	A1
Escala	---	Sub-escala	---
Classe	---	Categoria	---
Tipus	---	Provisió	Concurs
Jornada	Completa	Hores setmanals	35 hores
Dies treball	Dilluns a Diumenge	Còmput anual	1533 hores
Dedicació	Ordinària		
Turnicitat	No	Festivitat	Puntual
Nocturnitat	Puntual	Penositat	Incomoditat puntual
Peligrositat	Sense risc ordinari		
DIMENSIÓ JERÀQUICA			
Superior	Cap d'àrea o similar	Nº subordinats	Cap
REQUISITS I MÈRITS ESPECÍFICS			
Estudis	Grau o Llicenciatura en ciències de l'activitat física o equivalent		
Especialització	C1 Català		

Mèrits específics	---		
AUTONOMIA			
Autonomia alta en matèria de gestió esportiva			
COMPLEXITAT DEL LLOC			
RESPONSABILITATS GENERALS			

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/absaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Les funcions pròpies de gestió esportiva en el àmbit de la seves activitats
FUNCIONS
Realitzar propostes tècniques per a la introducció de fórmules de gestió que permetin millorar l'eficiència en la utilització de les instal·lacions esportives.
Organitzar i gestionar activitats esportives en general com ara curses o campionats.
Atendre i assessorar tècnica o administrativament a les entitats esportives que ho requereixin.
Realitzar la coordinació i execució tècnica dels programes i accions dissenyades en el marc de les competències municipals en l'àmbit d'esports.
Realitzar la coordinació amb altres responsables per el desenvolupament d'actuacions conjuntes.
Dissenyar, programar i desenvolupar activitats de promoció de l'esport als centres escolars del municipi.
Dissenyar, planificar, organitzar i gestionar accions adreçades als col·lectius determinats del municipi com ara gent gran, dones, joves, infants, etc.
Promocionar las activitats esportives desenvolupades per l'àrea o amb col·laboració de la mateixa, mitjançant el disseny i elaboració de fulls promocionals i la seva distribució pel municipi o l'enviament als medis de comunicació de la informació corresponent
Controlar i supervisar les tasques realitzades pel personal de manteniment i atenció al públic ubicat a cadascuna de les instal·lacions esportives, donant-li instruccions quan correspongui.
Mantenir contacte amb tercers (associacions municipals, Generalitat, Diputació, Consell Comarcal...) així com altres àrees de l'ajuntament (Serveis Tècnics, Serveis Administratius, Brigada, Policia...) per tal de dur a terme les seves tasques.
Redacció de plecs de preinscripcions tècniques a l'àmbit de les seves competències.
I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament rels equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Oficial de 1ª d'obres (subgrup C2)

QUALIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
CÓDI	DENOMINACIÓ	Nº EXP	
	Oficial de primera d'obres		
ADSCRIPCIÓ			
Àrea	Serveis territorials	Servei	Via pública i serveis

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001 Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/arx/di/absaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Seguir les instruccions del responsable respectiu de la brigada.
Donar suport a les tasques més especialitzades de la brigada.
D'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

Cinquè.- SOTMETRE l'acord PRIMER i SEGON de la part resolutiva del present acord, relatiu a la modificació de la plantilla municipal, a informació pública per un termini de quinze dies hàbils mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis municipal i al portal de transparència municipal. Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial, sense necessitat de cap acord exprés.

Sisè. – PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis de la Corporació, al Portal de transparència i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la ressenya de publicació al BOPB, la modificació de la Relació de Llocs de treball continguda en la part resolutiva TERCERA i QUARTA del present acord.

Setè. - NOTIFICAR aquest acord als membres de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa i als representants sindicals de l'Ajuntament.

Vuitè. - DONAR compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució del precedent acord.

Deliberacions:

Sra. Alcaldessa.- Bé, continuem amb els dictàmens, propostes i mocions resolutòries des de l'àrea de serveis centrals, la regidoria de recursos humans. La creació del pla de quatre places d'oficial de primera amortització i creació de la plaça i lloc de treball de tècnic informàtic B i amortització de la plaça i lloc de treball de tècnic informàtic A-2, així com la creació de la plaça i lloc de treball de tècnic d'esports A-1 i l'amortització de la plaça i lloc de treball d'auxiliar tècnic d'esports C-1. Defensarà el tema el Dani Valls, regidor de recursos humans.

Sr. Valls.-Sí, bon dia. Aquí aprovarem en principi en un sol punt tres coses diferents. La primera, crec que és una... un punt molt... molt important i que... que celebrem poder portar aquí al plenari, que és la creació de quatre places d'oficial de primera d'obres per la brigada municipal. Amb aquesta creació d'aquestes quatre places tindrem una brigada que serà de nou persones. Tindrem quatre peons, quatre oficials de primera i un paleta encarregat. Aquest punt es va portar a la mesa negociació sindical com... com mana el... els tràmits el 14 de desembre va haver-hi acord amb els... amb els diferents delegats sindicals de l'Ajuntament. [...] La creació serà d'això de... de quatre oficials de primera en la... en l'expedient figuren les...les funcions, per

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





no allargar-me no les llegiré. Sí que és important el fet de que tindrem quatre peons que ja existeixen. Ara es creen quatre oficials de primera que això permetrà, per un costat, ampliar la brigada i també per un altre costat, que el personal que s'incorpori tingui més qualificació. Però les persones que hi ha actualment a la brigada també tinguin, si així ho volen fer, pues una via també de... de promoció interna dintre de de l'Ajuntament. Per altra banda, hi ha dos... dos coses més en aquest punt, que és la amortització de la plaça de tècnic informàtic B i creació de perdó, amortització de la plaça tècnic informàtic A-2 i creació de la plaça de tècnic informàtic B. Ara mateix tenim dos tècnics informàtics a la... a la casa, dos places, una està ocupada, l'altre està vacant. La que està ocupada és l'Ignasi que és el nostre tècnic informàtic i el que sempre se'ns ha demanat des de... des de l'àrea és que aquesta segona plaça de...de diplomats es pogués transformar en una plaça de grau superior perquè puguem descarregar una miqueta tota la feina de... de gestió tècnica del dia a dia de l'Ajuntament. Crec que aquest any hem voltat els 2.000 2.200 incidències que...que ha de sostenir, en aquest cas ell sol i sempre ens ha defensat que tenir dos diplomats en aquesta...en aquesta àrea, pues no acaba de donar una resposta efectiva, pues a la situació del dia a dia de l' Ajuntament i amb aquesta placa de...de grau superior, pues tindrem l'Ignasi que es podrà centrar més en la desenvolupament de projectes, ciberseguretat i temes més... més tècnics. I llavors, pues aquesta tècnic informàtic B i l'altra plaça que ja existeix de tècnic informàtic C-1 per desenvolupar el... el dia a dia. També es porta a aprovació l'amortització de la plaça d'auxiliar tècnic d'esports C-1 i creació de la plaça de tècnic d'esports A-1. Actualment, a la gestió d'esports tenim dues places de auxiliar tècnic d'esports, els dos C-1, per lo tant, amb estudis de batxillerat o equivalents i el que ens trobàvem és que teníem una... una incapacitat per...per les titulacions del personal que tenim de desenvolupar polítiques esportives, fer diagnosi... diagnòstics acurats de la situació de dels esports de la Roca que, per cert, és una de les de les facetes que crec que hem d'estar més...més orgullosos del nostre municipi, el nostre esport i d'aquesta forma el tècnic auxiliar C-1 existent i que està ocupat es mantindrà tal qual i l'altra plaça que està vacant, pues aquesta s'amortitza i se'n crea una de nova de tècnic d'esports amb una titulació A-1, per lo tant serà un...un llicenciat en INEF que creiem que portarà a la regidoria d'esports a tenir un equip tècnic, pues més capacitat per desenvolupar tota la realitat esportiva del...del nostre poble.

Sra. Alcaldessa.-Gràcies, Dani. Algun comentari? Cap comentari? Sí?

Sr. Gil.-Sí, nosaltres, evidentment ens... ens... ens alegrem de les quatre places. També ens alegrem de... d'aquest canvi amb l'informàtica, sobretot perquè com ens deia vostè en la comissió informativa, una és per... per persones amb altres capacitats o... I això... Aquesta crec que és millor notícia que l'anterior, si l'anterior ja és bona, aquesta encara ho és més perquè a la casa sabem que hi ha hagut un suport que és impagable per part d'una persona, que aquesta persona igual no guanyarà, però que... però que s'ha... s'ha realitzat aquí dintre amb unes tasques de...de... bueno, molt meritòries. Sí que és veritat que el...el suport que s'ha fet els darrers anys amb...amb externalitzacions, doncs s'ha demostrat també que...que les externalitzacions moltes vegades no funcionen o que són cares i que... i que bueno estem contents de que ara

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





disposarà i que... que molt contents de... de que els puguin gestionar, però que sigui això, sigui per necessitats i no perquè s'ha dit que es farà una brigada a cada lloc per posicionament ideològic i no pas per necessitats de...del municipi. Gràcies.

Sra. Alcaldessa.-Moltes gràcies, senyor Gil. Jo per acabar dir-li que evidentment, la brigada de l'Ajuntament de la Roca del Vallès serà una. No serà una per cada nucli i el que sí que farà és actuar en funció de les necessitats és... Jo defenso el punt que diu el Dani, que sí que és veritat que si tens persones de la brigada, doncs que estan més a la Torreta, més a Santa Agnès o més a la Roca poden tenir una millor diagnosi, però evidentment no hi hauran dues persones adscrites a la Torreta o tres persones adscrites a la Torreta, tres a la Roca i tres a Santa Agnès. La brigada és la brigada de l'Ajuntament de la Roca i treballarà en funció de les necessitats. Passem a votació.

Votacions:

Aprovat per unanimitat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/absweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





B.2. Creació de la Relació de llocs de treball de personal directiu a l'Ajuntament de la Roca del Vallès i inclusió del lloc de treball de gerent.

Es posa en consideració del Ple el dictamen aprovat per la Comissió Informativa extraordinària de 21 de desembre de 2023, amb el contingut següent:

“Vist l'informe de secretaria que es transcriu a continuació:

“PRIMER. S'emet el següent informe en relació a la instància presentada per la Secció sindical Intersindical que va tenir entrada el passat 14 de novembre de 2023 amb número de registre 13.583-2023 i en el que s'exposa el següent:

“Exposem que el passat dia 9 de novembre de 2023 es va portar al Ple Municipal de l'ajuntament de la Roca del Vallès el punt anomenat “B.5. Modificació de la plantilla i relació de llocs de treball per la creació del lloc de treball de Gerent, personal directiu.

Que tot i que els articles 13.4 i 37.2.c) del RDL 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) indiquin que la determinació de les condicions de treball del personal directiu no és objecte de negociació col·lectiva, el propi article 13 del TREBEP determina que “El Govern i els òrgans de Govern de les comunitats autònomes podran establir, en desplegament d'aquest Estatut el Règim jurídic específic del personal directiu així com els criteris per determinar la seva condició”. En el cas de Catalunya el Règim jurídic específic del personal directiu ve definit per allò que determina l'article 306 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el TRLMRLC i el punt 2 de l'article 306 del Decret 2/2003 determina que “la denominació i la determinació dels llocs directiu s'ha de dur a terme mitjançant un instrument d'ordenació diferenciat del de la relació de llocs de treball, l'aprovació del qual correspon al Ple, a proposta de la Presidència de l'ens local, excepte en els municipis de gran població, en què és competència de la Junta de Govern local

Que com a conseqüència de l'aplicació del punt 2 de l'article 306 del Decret Legislatiu 2/2003, el punt “B.5. Modificació de la plantilla i relació de llocs de treball per la creació del lloc de treball de Gerent, personal directiu.” ha de contenir, necessàriament, algun tipus d'error perquè en el cas que es tracti de personal directiu llavors no pot incloure's en cap modificació de la RLLT i en el cas que es tracti d'una modificació de la RLLT llavors no es pot tractar de personal directiu i aquesta sí que seria matèria objecte de negociació col·lectiva. Cal puntualitzar que a dia d'avui

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/arx/di/absweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





no s'ha produït cap tipus de negociació col·lectiva en relació a aquest hipotètic lloc de treball de gerència.

Que en data de presentació d'aquest document l'Ajuntament de la Roca del Vallès encara no ha comunicat la citada modificació de la plantilla i RLLT a la secció sindical de la Intersindical-CSC. Així mateix, l'Ajuntament de la Roca del Vallès tampoc ha proporcionat la informació precisa de què s'ha portat realment a aprovació.

Que la secció sindical pretén valorar si serà necessari presentar-hi al·legacions i és per això que té voluntat de revisar l'expedient que contingui tota la documentació relacionada amb el punt "B.5. Modificació de la plantilla i relació de llocs de treball per la creació del lloc de treball de Gerent, personal directiu.", incloent-hi tots els informes que s'hagin fet servir per a confeccionar i justificar jurídicament la proposta, la seva tramitació i absència de la necessitat de negociació col·lectiva.

SOL·LICITEM que l'Ajuntament de la Roca del Vallès proporcionï a la secció sindical de la Intersindical-CSC tota la documentació relacionada amb l'aprovació del punt "B.5. Modificació de la plantilla i relació de llocs de treball per la creació del lloc de treball de Gerent, personal directiu. Incloent-hi tots els informes que s'hagin fet servir per a confeccionar i justificar jurídicament la proposta, la seva tramitació i l'absència de la necessitat de negociació col·lectiva."

SEGON. *De les al·legacions formulades per la secció sindical*

De les manifestacions formulades resulta evident la oposició de la secció sindical a la aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de treball acordada pel Ple. No obstant aquesta oposició no resulta del text literal de la instància la interposició de recurs de reposició o contenciós administratiu. Cal recordar que contra els acords del Ple posen fi a la via administrativa per la qual cosa només es podrà interposar recurs de reposició o contenciós administratiu de conformitat amb l'article 209.1 del ROF.

L'article 115.2 de la llei 39/2015 de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques estableix: "2. El error o la ausencia de la calificación del recurso por parte del recurrente no será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter. "; si bé en aquest cas no es pot concloure que s'hagi formulat recurs contra l'acord del Ple.

No obstant no es formula recurs, en atenció a la interpretació favorable de la llibertat sindical cal donar resposta a la sol·licitud

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001 Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=027
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





formulada i per tant proporcionar la documentació relacionada amb l'expedient, en concret els dos informe de secretaria emesos. Per tant resulta imprescindible resoldre expressament les al·legacions per tal que s'aprovi o no definitivament la creació del lloc de treball de Gerent.

TERCER. En relació a la falta de comunicació de la modificació de la plantilla i RLLT a la secció sindical i que no s'hagi proporcionat la informació precisa del què s'havia portat realment a aprovació; es posa de manifest que la notificació de l'acord del Ple va tenir lloc en data 15 de novembre, és a dir, amb posterioritat a la presentació del seu escrit per part de la Intersindical-CSC.

QUART. En relació a la necessitat de modificació de la RLLT per la creació del lloc de treball de gerent actualment ho regula l'article 306 del Decret 2/2003 el qual determina que:

Personal directiu

1. El nomenament de personal directiu d'ens locals i la formalització del corresponent contracte laboral d'alta direcció, d'acord amb el estableix aquesta llei, són competència de la presidència de l'entitat, que n'ha de donar compte al ple en la primera sessió que tingui.

2. La denominació i la determinació dels llocs directius s'ha de dur a terme mitjançant un instrument d'ordenació diferenciat del de la relació de llocs de treball, l'aprovació del qual correspon al ple, a proposta de la presidència de l'ens local, excepte en els municipis de gran població, en què és competència de la junta de govern local.

3. Els membres de la corporació no poden ésser nomenats personal directiu. El personal directiu està subjecte a les causes d'incapacitat i d'incompatibilitat establertes per als membres de la corporació.

4. Els procediments de selecció i provisió de personal directiu han d'exigir en tots els casos una formació específica de grau o de postgrau, s'han de regir pels principis de mèrit, capacitat, publicitat i lliure concurrència i han d'assegurar la idoneïtat dels aspirants en relació amb els llocs objecte de la convocatòria. En els procediments s'ha d'acreditar i verificar que els aspirants estan en possessió de les competències professionals exigides.

5. El personal directiu nomenat té dret a la inamovibilitat en el lloc de treball, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió duta a terme siguin satisfactoris, i a romandre en el càrrec fins que, un cop finit el mandat en què hagi estat nomenat, cessi el president o presidenta de la corporació que l'havia nomenat. El nou president o presidenta de l'ens local pot, discrecionalment, prorrogar el període d'exercici de les

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/absaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





funcions directives per a un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió del lloc de treball.

No obstant per error, es va transcriure l'article 306 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya abans de la seva modificació operada per l'article 102.2 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient. Abans d'aquesta llei, l'article 306 disposava el següent:

“1. El ple, a proposta de l'alcalde o alcaldessa o del president o presidenta, pot nomenar personal directiu quan la complexitat dels serveis de l'ens local ho requereix. Si és més d'un, s'ha de determinar la branca o el servei que queda sota la seva direcció.

2. Els llocs reservats al personal directiu han de figurar en la relació de llocs de treball de la corporació.

La designació ha de recaure en persones amb la titulació, l'aptitud i les condicions específiques que s'exigeixen als funcionaris que poden ocupar aquests llocs.

3. No poden ésser nomenats com a personal directiu els membres de la corporació.

4. S'apliquen al personal directiu les causes d'incapacitat i d'incompatibilitat establertes per als membres de la corporació i han de tenir la consideració de funcionaris eventuais.

5. El personal directiu pot assistir a les sessions dels òrgans de govern de la corporació quan és requerit pel president o presidenta o ho demana la majoria dels membres de la corporació. El personal directiu present a la sessió s'ha de limitar a informar i, si s'escau, a assessorar. “

Cal tenir present que l'article 13 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (d'ara endavant TREBEP) estableix una regulació bàsica del personal directiu, que no està sotmès a negociació col·lectiva.:

“El Govern i els òrgans de govern de les comunitats autònomes poden establir, en desplegament d'aquest Estatut, el règim jurídic específic del personal directiu, així com els criteris per determinar la seva condició, d'acord amb els principis següents, entre d'altres:

1. És personal directiu el que exerceix funcions directives professionals en les administracions públiques, definides com a tals a les normes específiques de cada Administració.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001 Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





2. La seva designació ha d'atendre principis de mèrit i capacitat i criteris d'idoneïtat, i s'ha de portar a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència.

3. El personal directiu està subjecte a avaluació d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius que els hagin estat fixats.

4. La determinació de les condicions de treball del personal directiu no té la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva als efectes d'aquesta Llei. Quan el personal directiu compleixi la condició de personal laboral, està sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

Per tant, tot i que s'entén que no es necessària la negociació col·lectiva el lloc de treball de personal directiu s'hauria d'incloure en un instrument diferenciat de la RLLT.

Del que s'informa als efectes oportuns."

L'article 22.2.i) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local

atorga al Ple de la Corporació la competència per a l'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball i, en conseqüència, també la seva modificació.

Per tot això, es proposa a la Comissió Informativa General que informi favorablement les següents propostes d'acord perquè siguin elevades a la consideració del Ple de la Corporació:

Per tot això, es proposa a la Comissió Informativa que dictamini sobre els següents **ACORDS**:

Primer.- ACORDAR la creació d'un nou instrument d'ordenació de personal denominat Relació de llocs de Treball del personal Directiu de l'Ajuntament de la Roca del Vallès de conformitat amb el previst a l'article 306 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Segon.- ACORDAR que el lloc de treball de personal directiu denominat Gerent objecte de creació pel Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 9 de novembre de 2023 s'inclouï en un instrument d'ordenació diferencial del de la relació de llocs de treball denominat Relació de llocs

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/arx/di/absaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





de Treball del personal Directiu de conformitat amb el previst a l'article 306 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. La fitxa del lloc de treball que s'acorda incloure a la Relació del llocs de treball de personal directiu de l'Ajuntament de la Roca del Vallès és la següent:

Relació de llocs de Treball del personal Directiu:

5. Lloc de treball: Gerent de l'Ajuntament de La Roca de Vallès.
 Forma de provisió del lloc de treball: lliure designació per idoneïtat i interadministrativa oberta a personal que presti serveis en altres administracions o ens dependents.
 Classe: tècnic superior
 Escala: Administració General
 Subescala: tècnica
 Titulació: S'exigeix estar en possessió del títol universitari de Grau, Enginyer, Arquitecte, Llicenciat o equivalent.
 Jornada: completa (amb dedicació especial 40 hores/setmana)
 Règim de dedicació: exclusiva.
 Classificació grup: A1
 Classificació nivell: CD 28
 Retribució anual bruta: 61.042,43 €
 Vinculació jurídica: Personal directiu professional. Dependent de la condició d'origen de la persona seleccionada serà personal directiu professional amb contracte d'alta direcció.

La determinació de les condicions de treball del personal directiu no té la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva i estarà sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

El personal directiu estarà subjecte a avaluació d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat de la gestió i control de resultats en relació amb els objectiu que han estat fixats.

Règim de dedicació: exclusiva.

Jornada: Especial. 40 hores setmanals amb disponibilitat horària.

Cessament: d'acord a la normativa d'aplicació, el personal directiu té dret a la inamovibilitat en el lloc de treball, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió duta a terme siguin satisfactoris, i a romandre en el càrrec fins que, un cop finit el mandat en què hagi estat nomenat, cessi el president o presidenta de la corporació que l'havia nomenat. El nou president o presidenta de l'ens local pot, discrecionalment, prorrogar el període d'exercici de les funcions directives per a un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió del lloc de treball.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001		Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027		
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



El personal directiu resta exclòs d'aplicació de Pacte de Condicions en el cas del personal funcionari o del Conveni Col·lectiu en el cas de personal laboral aplicable als empleats públics de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

2. Característiques del lloc de treball

2.1. Enquadrament orgànic i missió

El/la gerent, amb dependència directa d'Alcaldia, té com a missió:

- b) Impulsar, coordinar i dirigir l'activitat conjunta dels diversos àmbits de l'Ajuntament de la Roca del Vallès
- c) Complir i fer complir els propòsits, directrius i objectius de l'equip de govern de la Corporació a través del desenvolupament d'un sistema de gestió i una cultura organitzativa adequats, així com marc normatiu vigent.
- d) Supervisar la consecució dels resultats definits vetllant per la coordinació i coherència de la gestió global.
- e) Impulsar la millora del capital humà de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

2.2. Descripció funcional de lloc de treball.

Les funcions del lloc de treball de gerent són les especificades de forma enunciativa i no limitativa indicades a continuació:

3. Efectuar el seguiment de les polítiques públiques i la planificació estratègica a seguir per tal de dur a terme el programa i les directrius de l'equip de govern.
4. Assessorar a l'alcaldia en la programació i confecció de l'ordre del dia de la Junta de Govern Local, de les comissions informatives i del Ple.
5. Podrà ser requerit per assistir a les sessions del Ple.
6. Podrà ser requerit per assistir a la Junta de Govern i a les Comissions Informatives per informar, i si escau assessorar, amb veu però sense vot.
7. Assessorar a l'equip de govern per a la presa de decisions en els diferents àmbits competencials.
8. Establir sistemes de direcció i comunicació directiva i política.
9. Liderar la innovació en el seu àmbit d'actuació.
10. Impulsar, coordinar i dirigir l'elaboració de plans o programes d'actuació anuals o plurianuals i fer-ne el seguiment.
11. Establir les directrius i àrees de prioritat en l'elaboració del pressupost municipal i d'acció anual i vetllar per la seva correcta execució.
12. Establir la distribució dels recursos humans, tecnològics i financers de l'Ajuntament a fi i efecte de desenvolupar les estratègies i consecució d'objectius.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/arx/di/absaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





13. Dirigir i coordinar l'activitat tècnic-administrativa desenvolupada pels diversos àmbits de l'organització municipal.
14. Emissió dels informe tècnics corresponents al seu àmbit i responsabilitat i en l'àmbit de les seves competències tècniques.
15. Liderar, dirigir, coordinar i desenvolupar l'equip directiu de l'ajuntament i a aquest efecte:
16. Participar en la prioritització dels objectius tècnics derivats de les decisions que adopta el Govern.
17. Impulsar la revisió de les metodologies de gestió i millora de procediments i serveis.
18. Supervisar les propostes que els diversos àmbits de l'ajuntament han d'elevat als òrgans de govern de la Corporació, en el cas que se li requereixi i en l'àmbit de les seves competències.
19. Impulsar i coordinar l'avaluació i revisió de tots els serveis.
20. Col·laborar en l'elaboració, desenvolupament, revisió i avaluació del Pla d'Actuació Municipal i orientar l'activitat de les àrees, cap al compliment més eficaç i eficient de les seves línies estratègiques i objectius.
21. Transmetre i assegurar el compliment de les directrius organitzatives de l'Alcaldia a totes les àrees.
22. Supervisar i coordinar els processos interns en matèria de subvencions, tant les atorgades com les rebudes per l'Ajuntament.
23. Promoure la planificació i dotar els serveis de mecanismes per tal d'assegurar una gestió transparent, eficaç, eficient i sostenible dels recursos disponibles.
24. Proposar les polítiques i estratègies de caràcter tècnic necessàries per portar a terme les missions encomanades.
25. Assistir a l'alcaldia en els actes de participació, comunicació i negociació que aquella consideri escaient.
26. Presentar la informació i propostes necessàries per facilitar la presa de decisions en l'àmbit polític.
27. Informar als òrgans de govern l'aprovació de tots els assumptes de l'àmbit de les seves competències directes i estar informat, abans de sotmetre's a aprovació, de totes les propostes provinents de les altres àrees o serveis sempre que se li requereixi, a fi d'aconseguir una major coordinació i proporcionar l'assessorament necessari, si està dins de l'àmbit de la seva competència tècnica.
28. Impulsar i coordinar l'execució dels acords presos pels òrgans de govern de l'Ajuntament.
29. Proposar les instruccions i recomanacions de caràcter general o restringit que consideri convenients dins de les seves competències.
30. Exercir les funcions de representació i negociació que se li deleguin.
31. Promoure i coordinar les relacions institucionals a nivell tècnic.
32. Retre comptes a l'equip de Govern dels resultats de l'actuació municipal.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





33. Proposar i mantenir relacions de col·laboració i cooperació amb altres entitats en l'àmbit de la seva actuació i revisar-ne periòdicament l'efectivitat.
34. Analitzar les queixes, suggeriments i avisos i contestar les que siguin de la seva competència i, si és procedent, portar a terme les accions oportunes.
35. Assegurar la comunicació descendent, ascendent i transversal en tots els nivells de l'Ajuntament.
36. Promoure la utilització de la informació, en tots els àmbits de l'organització, en la millora de les activitats.
37. Vetllar pel correcte manteniment de les plantilles i relació de llocs de treball.
38. Fomentar el desenvolupament i assimilació d'una cultura organitzativa adequada i orientada a la millora, mitjançant la participació de les persones de l'organització.
39. Vetllar pel respecte als principis i valors de l'organització, de la legalitat i l'ètica pública i transparència exigible al personal al servei de l'administració pública.
40. Proposar a l'alcalde/essa o regidor/a en qui hagi delegat l'adopció de mesures disciplinàries.
41. Escoltar les persones de l'organització i donar-los resposta.
42. Detectar els dèficits de talent i formació de la plantilla municipal i desenvolupar les estratègies per tal de garantir una dotació de recursos humans adequada i sostenible per a una prestació dels serveis de competència municipal de qualitat.
43. Proposar l'assignació dels recursos financers necessaris per a activitats de formació i de millora en general.
44. Promoure la gestió de persones en tots els nivells de l'estructura i el desplegament d'objectius dels serveis i de les persones, de forma completa i coherent amb els objectius generals de l'organització.
45. Ajudar els seus col·laboradors a millorar el seu rendiment.
46. Assegurar el compliment de la política de prevenció de riscos laborals i de salut laboral.
47. Representar l'Ajuntament en tots els nivells i àmbits de les relacions amb la part social en el marc de la negociació col·lectiva.
48. Reconèixer, de forma adequada i oportuna, l'èxit o esforç de persones i equips.
49. Vetllar per l'aplicació d'un sistema retributiu equitatiu, sostenible i transparent.
50. I, en general, qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Competències professionals requerides:

a) Domini professional en els àmbits següents:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001 Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/xabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Deliberacions:

Sra. Alcaldessa.-Passem el punt B.2 que és la creació de la relació de llocs de treball de personal directiu a l'Ajuntament de la Roca del Vallès i inclusió del lloc de treball de gerent, defensarà el punt el senyor Dani Valls.

Sr. Valls.-Sí, aquest punt és una esmena d'un... d'un error que es va...es va produir en l'expedient que es va portar a l'últim ple de la plaça de creació del gerent. Es va incloure per error dintre de la relació llocs de treball de l'Ajuntament i no ha de ser així. L'article 306 del decret 2/2003 diu que la denominació i la determinació dels llocs dels llocs directius s'ha de dur a terme mitjançant un instrument d'ordenació diferenciat del de la relació de llocs de treball. I llavors l'única cosa que es fa és es crea aquesta relació de llocs de treball del personal directiu i s'inclou el...el gerent a dins. És simplement una esmena de...d'un error que es va produint en la... en l'expedient de l'anterior.

Sra. Alcaldessa.-Gràcies, senyor Valls. Algun comentari?

Sr. Gil.-Sí, nosaltres vam parlar amb uns representants sindicals que ens van, ens van trobar i ens van voler explicar que això s'havia detectat abans d'anterioritat de portar a la plaça del gerent i que això s'havia comentat i que igualment es va portar aquesta plaça a...amb aquesta situació en el ple on es va aprovar. Llavors, ens...ens sorprendria que això fos... fos cert. I voldríem saber si això és veritat si els havien informat de... d'aquest tema i que llavors no fos un error, sinó que és que el que es va voler tirar endavant amb la plaça del...del gerent, llavors ens preocuparia aquest tema. I sabem també que hi ha una... una... una...una possible interposició d'alguna... d'algun tipus de de contencions sobre aquest tema. Llavors, no sé, és per si vostès ens poden explicar si tenen més informació que...de la que tinguem nosaltres al respecte i els hi agrairíem.

Sra. Alcaldessa.-Gràcies, senyor Gil. Senyor Valls.

Sr. Valls.-Sí, és cert que anteriorment que es portés aquest tema al...al ple es va estar parlant amb els... amb un grup de sindicals sobre quins són les tipologies de d'encaix que tenia aquesta plaça dintre de...de la plantilla. Bàsicament, preocupació a nivell sindical era si aquesta plaça havia d'estar subjecte o no a negociació col lectiva en la mesa de negociació. Nosaltres teníem molt clar que el ser una plaça d'alta direcció, almenys tots els informes jurídics i totes les consultes jurídiques que es van fer dins de la casa, explicaven que no. De fet, en l'informe jurídic del punt que portem avui en el ple, concretament en el punt segon epígraf quart posa: "la determinació de les condicions de treball del personal directiu no té la consideració de matèria objecte de negociació col lectiva als efectes d'aquesta llei". Per lo tant, aquests informes segueixen reafirmant de que les places de personal directiu no estan subjectes a aquesta negociació. Per lo tant, nosaltres ens reafirmem. Jo bàsicament el que faig és fer meus els informes tècnics, no podria fer-ho d'una altra manera i segueixo

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001 Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





reafirmant-ne de que en principi es va fer correctament. El fet de que s'incloués o no s'incloués a la relació de llocs de treball o en un instrument diferenciat, jo quan he parlat amb els...amb l'equip tècnic de recursos humans se'm va expressar a les últimes setmanes de que havia sigut un error seu, de que no s'havia fet amb mala fe i simplement que era necessari esmenar-ho per tenir-ho ben fet i em van demanar pues que ho portéssim en aquest ple perquè es pogués... es pogués esmenar. Ja li dic jo els...a aquest grup sindical, que és un dels grups sindicals que està, que té representació en la mesa de negociació, tot i que no és el grup majoritari, el que algun altre... altra vegada parlat amb mi és aquest fet de que s'hagi de portar a negociació o no? Ja li dic, jo ara com a representant del govern com a regidor de recursos humans, no tinc altra opció que perquè ho vull així, fer-me meva les consideracions jurídiques que hi han en els en els expedients i per lo tant, em reafirmo en que aquestes places d'alta direcció, pues no estan subjectes a negociació.

Sr. Gil.-Gràcies, doncs ja hem escoltat, nosaltres ens reiterarem amb el que ja vam votar en els...en el darrer plenari perquè venen a...ara a l'explicació de què és una plaça directiva de creació, o sigui, per tant, no és una creació d'una plaça de funcionari i de gerència i, per tant, és el que nosaltres en el seu dia i des del principi, creiem que era el que volia tothom, però ara amb aquest canvi queda clar que és una plaça exclusivament directiva o com abans es deien de càrrec de confiança del...

Sr. Valls.-No, no, no. En cap cas és un càrrec eventual o càrrec de confiança en cap cas. Si no, no estaríem parlant de la creació d'una plaça. M'agradaria recuperar un correu en el que s'especifica els quatre, els quatre tipus de...de places d'un Ajuntament en el que hi ha funcionari, hi ha laboral, hi ha directiu i càrrec de confiança. Els càrrecs de confiança o càrrecs eventuais no estan en la relació de treball, tampoc estan en la relació de cap... de llocs de treball de directius, sinó que són un càrrec que ve amb un nomenament de... del ple i finalitza amb un nomenament del ple. Aquesta... aquest càrrec, tot i que sigui directiu, no és de confiança, és una...un membre de l'Ajuntament que tindrà el seu procés de selecció i que un cop aquest govern acabi i vinguin els següents, es mantindrà aquí. La única cosa que marca la llei és que el fet de ser un càrrec directiu no està en la mateixa relació llocs de treball que els demés treballadors, però és únicament una un instrument de... de gestió interna i si dic alguna cosa que estigui mal dita, senyor secretari i ho vol... i ho vol acabar de... d'especificar..., però en cap cas, tot i que ser una plaça de càrrec directiu, és un càrrec eventual.

Sra. Alcaldessa.-Alguna cosa més? Algun comentari més? Passem doncs a votació

Votacions:

Aprobat per 9 vots a favor manifestats pels regidors dels grups municipals de JUNTS (5), PSC (1), ARA (2) i LREC (1) i tres vots en contra manifestats pels regidors dels grups municipals d'ERC (3)

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/arx/di/absaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Regidoria de Serveis Econòmics

B.3. Aprovació del Compte General de l'any 2022

Es posa en consideració del Ple el dictamen aprovat per la Comissió Informativa extraordinària de 21 de desembre de 2023, amb el contingut següent:

L'article 208 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004), estableix que, en finalitzar l'exercici pressupostari, les entitats locals formaran el compte general que posarà de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari.

La Regla 45.1 de la Instrucció del model normal de comptabilitat pública (ICAL 2013), aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, disposa que els comptes anuals són el balanç, el compte del resultat econòmic i patrimonial, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu, l'estat de liquidació del pressupost i la memòria. Com a documentació complementària, la regla 45.3 assenyala que s'han d'incloure les actes d'arqueig, les certificacions bancàries i, en cas de discrepància, l'estat conciliatori.

L'article 212.2 del RDL 2/2004, així com la regla 49 de ICAL 2013, disposen que el compte general, format per la Intervenció, se sotmetrà a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'entitat abans de l'1 de juny de l'exercici immediat següent. El compte general i l'informe de la Comissió Especial de Comptes s'exposaran al públic per un termini de 15 dies, durant els quals els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Acompanyat dels informes de la Comissió Especial de Comptes i de les reclamacions formulades, el compte general se sotmetrà al Ple de la corporació perquè pugui ser aprovat abans de l'1 d'octubre i rendit, degudament aprovat, a la Sindicatura de Comptes abans del 15 d'octubre.

La regla 49.4 de la ICAL 2013 assenyala que l'aprovació del compte general és un acte essencial per a la seva fiscalització per part dels òrgans de control extern, que no requereix la conformitat amb les actuacions que s'hi reflecteixen, ni genera responsabilitat per raó de les mateixes.

VIST el Compte General de l'Ajuntament de La Roca del Vallès de l'any 2022.

VIST el dictamen favorable de la Comissió Especial de Comptes sobre el Compte General de l'Ajuntament de La Roca del Vallès de l'any 2022.

VIST l'article 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova

VIST que el Compte General de l'Ajuntament de La Roca del Vallès de l'any 2022 i el Dictamen de la Comissió Especial de Comptes sobre aquest tema, han estat exposats al públic en el Taulell d'anuncis de l'Ajuntament de La Roca del Vallès del 24 d'octubre fins al 15 de novembre de 2023 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en data 24 d'octubre de 2023, durant quinze (15) dies hàbils, els interessats van poder presentar al·legacions i/o reclamacions.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001 Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





VIST que de la informació rebuda de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà –òrgan competent en la gestió del Registre d'Entrada de l'Ajuntament de La Roca del Vallès-, durant aquest termini no s'ha presentat cap al·legació i/o reclamació, reparament i/o observació.

VIST el Certificat de la Secretaria municipal de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, on informa que durant el termini d'exposició pública, no consta que s'hagi presentat cap al·legació i/o reclamació, reparament i/o observació.

Considerant que d'acord amb allò establert a l'article 22.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, correspon al Ple l'aprovació del compte general, s'eleva la següent

PROPOSTA:

PRIMER.- Aprovar el Compte General de l'Ajuntament de La Roca del Vallès de l'any 2022, amb la documentació corresponent que l'integra i que consta a l'expedient.

SEGON.- Rendir el Compte General de l'Ajuntament de La Roca del Vallès de l'any 2022, així aprovat i tota la documentació que l'integra a la Sindicatura de Comptes de Catalunya i al Ministeri, tal i com s'estableix en l'article 212.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.”

Deliberacions:

Sra. Alcaldessa.- Passem a la regidoria de serveis econòmics el punt B.3 l'aprovació del compte general de l'any 2022, que el defensarà la... la regidora Miriam Escalona.

Sra. Escalona.- Gràcies. Bé. Fa un parell de mesos vem fer la comissió i especial de comptes per portar dictamen el... el compte general. Aquest compte general i el dictamen ha estat publicat al BOPB durant 15 dies i en aquest període no han estat no...No hi ha hagut cap al·legació ni reclamació. Per tant, portem a aprovació el compte general de...de l'Ajuntament de la Roca de l'any 2022 amb tota la seva documentació i que es procedeix a rendir comptes davant de sindicatura i del Ministeri.

Sra. Alcaldessa.- Moltes gràcies, senyora Escalona. Algun comentari? Passem a votació.

Votacions:

Aprovat per unanimitat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001 Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/di/arx/di/xabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Àrea de Servei i Atenció a les Persones

Regidoria de Joventut

B.4. Aprovació del conveni d'assistència tècnica de Joventut amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental per l'any 2024.

Es posa en consideració del Ple el dictamen aprovat per la Comissió Informativa extraordinària de 21 de desembre de 2023, amb el contingut següent:

TEXT DE LA PROPOSTA

En data 31 de març de 2022 el ple de l'Ajuntament va aprovar el conveni entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental (en endavant CCVO), i l'Ajuntament de la Roca del Vallès per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de joventut per l'any 2022.

Posteriorment, en data 26 de gener de 2023, el Ple de l'Ajuntament va aprovar el conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de joventut, per l'any 2023, entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament. Aquest conveni finalitzarà el proper 31 de desembre de 2023.

Atès que les circumstàncies per les quals es varen subscriure els dos convenis anteriors no han canviat, la necessitat de poder disposar d'aquest recurs segueix sent vigent.

Les necessitats venen determinades per la Llei 33/2010 d'1 d'octubre de polítiques de joventut, la qual, en el seu article 20 descriu al Pla Nacional de Joventut de Catalunya i la seva implementació, així com la manca de recursos humans propis per a desenvolupar aquest Pla Nacional en aquest moment.

Per això, en data 24 d'octubre, l'alcaldia va adreçar una carta al Consell Comarcal per tal de poder continuar amb aquesta prestació

"Mitjançant la present, us manifestem la nostra voluntat de continuar disposant del servei d'assistència tècnica en matèria de joventut, que el Consell Comarcal ens heu proporcionat aquest any 2023, amb les mateixes hores, horaris i persona tècnica de referència que actualment disposem"

En data 29 de novembre de 2023, i amb registre d'entrada 14111 el CCVO ha presentat a l'Ajuntament, la proposta de conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de joventut 2024 aprovat pel ple del Consell Comarcal de 22 de novembre de 2023.

Pel que fa al redactat del conveni, els principals trets són:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Primer: L'objecte del conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en matèria de polítiques de joventut a l'Ajuntament de La Roca del Vallès.

Segon: Les obligacions del CCVO són:

- a) Plantejar, dissenyar, executar i avaluar actuacions per detectar i analitzar les necessitats de les persones joves del municipi.
- b) Elaborar i actualitzar un sociograma de la realitat juvenil del municipi, una eina que permet recollir, de forma gràfica, quins són els agents, els recursos, les dinàmiques i les relacions, de la realitat juvenil.
- c) Plantejar, dissenyar, executar i avaluar polítiques locals de joventut derivades de les necessitats detectades d'acord amb el punt anterior, que poden estar relacionades amb:
 - a. La col·laboració, l'organització i la programació de projectes i activitats adreçades a les persones joves del municipi.
 - b. La dinamització d'actuacions que fomentin:
 - i. L'emancipació i l'autonomia juvenil.
 - ii. La participació i l'associacionisme juvenil.
- d) Potenciar el treball transversal, la col·laboració i la coordinació amb els diferents agents del municipi que incideixen en la realitat juvenil, com ara càrrecs electes o professionals municipals en els àmbits de l'educació, la promoció econòmica, el benestar social, etc.
- e) Capil·laritzar al municipi els serveis de l'Oficina Jove del Vallès Oriental i les polítiques comarcals de joventut del Servei Comarcal de Joventut.
- f) Participar, en representació de l'AJUNTAMENT, als espais comarcals de coordinació i treball en xarxa en l'àmbit de joventut.
- g) Aixecar les actes de les sessions que es duguin a terme en virtut d'aquest conveni.
- h) Les altres obligacions que es derivin d'aquest conveni.

Tercer: Les funcions descrites es realitzarà per personal que disposi de la titulació i la qualificació professional adient amb una dedicació de 20 hores setmanals. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa a les funcions esmentades.

No formen part de l'assistència tècnica les tasques de naturalesa administrativa.

Les hores de dedicació setmanal a l'AJUNTAMENT es distribuïran en un horari acordat entre l'AJUNTAMENT i el CONSELL COMARCAL. Aquest horari es

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerà	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





podrà modificar en ocasions puntuals, previ acord entre les dues parts, en cas que sigui necessari i que no perjudiqui als altres municipis en que el personal adscrit també presta assistència tècnica. L'activitat d'assessorament es durà a terme tant de forma presencial a les dependències de l'AJUNTAMENT com de forma no presencial.

Quart: Les obligacions principals de l'Ajuntament són:

- Col·laborar amb el CONSELL COMARCAL en el disseny, l'organització, els continguts i la programació de projectes i activitats de joventut de llur municipi.
- Facilitar l'accés a tota aquella informació, documentació i dades necessaris per a complir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
- Facilitar a la persona o persones que desenvolupin l'assistència un espai de treball òptim per a l'execució de les funcions acordades, amb el mobiliari i amb les condicions de confort, de climatització, il·luminació i accés adients.
- Assistir a les reunions de seguiment i coordinació del servei que convoqui el CONSELL COMARCAL
- Posar a disposició del CONSELL COMARCAL els recursos necessaris per tal de facilitar la prestació del servei i aixecar les actes de les sessions corresponents
- Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei d'assistència tècnica en matèria de joventut que li sigui prestat pel CONSELL COMARCAL i acreditar aquesta circumstància al CONSELL COMARCAL mitjançant un certificat.
- Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte quart d'aquest conveni.

Cinquè: Règim econòmic

Respecte al règim econòmic, l'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL el cost anual del servei xifrat en vint-i-sis mil dos-cents nou euros amb vuit cèntims (**26.209,08 EUR**). L'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL l'import esmentat en dos pagaments i en els terminis següents:

- Un primer pagament per import de tretze mil cent-quatre euros amb cinquanta-quatre cèntims (13.104,54 EUR), no més enllà del 30 de juny de 2024.
- Un segon pagament per import de tretze mil cent-quatre euros amb cinquanta-quatre cèntims (13.104,54 EUR), a abonar per part de l'AJUNTAMENT en el termini màxim de 3 mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació a l'AJUNTAMENT.

Nogensmenys, el cost anual del servei esmentat en l'apartat precedent, tant de l'any 2024 com de la pròrroga eventual, i conseqüentment l'import a satisfer per

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001	Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		





part de l'AJUNTAMENT pot variar per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin, mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui. Així mateix, tant en l'any 2024 com en la pròrroga eventual, el cost també s'actualitza mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui en relació amb les despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL que resulti de la liquidació del pressupost.

Sisè: Es crea una comissió de seguiment per tal de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions del conveni, dur a terme el control i avaluació del servei i proposar mesures per millor acompliment de les obligacions establertes.

Setè: Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura per totes les parts i comprèn la prestació de l'assistència tècnica des de l'1 de gener de 2024 fins el 31 de desembre de 2024 i pot ser objecte d'una única pròrroga d'una durada d'un any mitjançant acord exprés de les parts.

Fer esment que en l'informe de la Cap de Serveis Personals del Consell Comarcal, que es troba dins de l'acord d'aprovació del Conveni presentat pel Consell Comarcal, s'especifica l'estructura de costos del conveni.

Pel que fa a la minuta del conveni, s'informa favorablement del redactat del mateix.

En el pressupost vigent, existeix la partida 10-920-46500 CONVENI CCVO SUPORT TÈCNIC. Atès que en el pressupost per 2023, aquesta partida està dotada en una quantia de 25.400, seria convenient que en la proposta de pressupost per 2024, l'import sigui de 26.209,08€

Vist l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les Lleis, poden tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriuguin.

Vist l'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny –ROAS-, estableix que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Vist el Decret Llei 3/2004, de 17 de juny, pel qual s'estableixen mesures urgents per a l'aplicació a Catalunya de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Vist l'informe de la Tècnica Superior de l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones de data 9 de desembre de 2023.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència delegada en la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia de l'Ajuntament, mitjançant Decret 994/19 de data 10 de juliol de 2019.

Vist que l'Interventor municipal efectua fiscalització prèvia en conformitat de la present Resolució mitjançant la validació de la mateixa a l'empara del que es disposa en l'article 11 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern dels ens del sector públic local, i sens perjudici de reservar-se la possibilitat d'efectuar un control financer, modalitat control permanent, sobre el mateix.

És per tot això que, es proposa a la Comissió Informativa l'adopció dels següents acords:

ACORDS:

PRIMER.- APROVAR el contingut del conveni d'assistència tècnica de Joventut amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental per l'any 2024, amb efectes de data 1 de gener de 2024, que es transcriu a continuació:

"REUNITS

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, el senyor/la senyora _____, alcalde president/ alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, assistit/assistida pel secretari / per la secretària de la corporació, el senyor / la senyora _____.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





L'alcalde president / L'alcaldeessa presidenta, en nom i representació de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris / Les secretàries, també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Totes les parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

1. *Que el 16 de novembre de 2022, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el Pla Comarcal de Joventut el Vallès Oriental per al període 2022-2026.*

El Pla Comarcal de Joventut és una eina de planificació estratègica que serveix per recollir, consensuar i compartir les diferents demandes dels municipis i altres agents clau en la planificació i intervenció, tot incorporant-hi una visió global de comarca que permeti dissenyar les línies principals de les polítiques comarcals de joventut que es volen dur a terme a la comarca del Vallès Oriental.

2. *Que el 21 de novembre de 2022, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Drets Socials, vam formalitzar el Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.*
3. *Que entre els objectius específics del Pla Comarcal de Joventut figuren els següents:*
 - a. *Donar suport als municipis de la comarca en matèria de joventut.*
 - b. *Fomentar el treball transversal entre agents que incideixen en la realitat juvenil de la comarca.*
 - c. *Fomentar l'emancipació juvenil.*
 - d. *Fomentar l'associacionisme i la participació juvenil.*

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/di/absweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





- e. Executar les competències delegades per la Generalitat de Catalunya en matèria de joventut.
4. Que el 27 d'octubre de 2023, mitjançant registre d'entrada núm. E2023019428 del Consell Comarcal del Vallès Oriental, l'Ajuntament de la Roca del Vallès manifesta que està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental li presti assistència tècnica en l'àmbit de joventut.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni de col·laboració que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





prestació del servei.

Els articles 66 i 71 del TRLMC, d'acord amb els quals s'estableixen en els municipis les competències relatives a la promoció de la joventut i de les matèries connexes amb la mateixa.

4. *Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.*
5. *L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.*
6. *El Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, formalitzat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Generalitat de Catalunya.*
7. *L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.*

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en matèria de polítiques de joventut a l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en endavant l'AJUNTAMENT, per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, establir-ne la relació, les obligacions i el règim econòmic.

Segon. Obligacions del Consell Comarcal

1. *Per raó d'aquest conveni el CONSELL COMARCAL contrau les obligacions següents:*
 - a) *Plantejar, dissenyar, executar i avaluar actuacions per detectar i analitzar les necessitats de les persones joves del municipi.*
 - b) *Elaborar i actualitzar un sociograma de la realitat juvenil del municipi, una eina que permet recollir, de forma gràfica, quins són els agents, els recursos, les dinàmiques i les relacions, de la realitat juvenil.*
 - c) *Plantejar, dissenyar, executar i avaluar polítiques locals de joventut derivades de les necessitats detectades d'acord amb el punt anterior, que poden estar relacionades amb:*
 - a. *La col·laboració, l'organització i la programació de projectes i activitats adreçades a les persones joves del municipi.*
 - b. *La dinamització d'actuacions que fomentin:*
 - i. *L'emancipació i l'autonomia juvenil.*
 - ii. *La participació i l'associacionisme juvenil.*
 - d) *Potenciar el treball transversal, la col·laboració i la coordinació amb els diferents agents del municipi que incideixen en la realitat juvenil, com ara càrrecs electes o professionals municipals en els àmbits de l'educació, la promoció econòmica i el benestar social.*
 - e) *Capil·laritzar al municipi els serveis de l'Oficina Jove del Vallès Oriental i les polítiques comarcals de joventut del Servei Comarcal de Joventut.*
 - f) *Participar, en representació de l'AJUNTAMENT, als espais comarcals de coordinació i treball en xarxa en l'àmbit de joventut.*
 - g) *Disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals de les persones que corresponguin, d'acord amb l'article 57 de la*

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001	Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		





Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència.

- h) Aixecar les actes de les sessions que es duguin a terme en virtut d'aquest conveni.*
- i) Les altres obligacions que es derivin d'aquest conveni.*

2. *El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites en l'apartat primer d'aquest pacte amb personal que disposi de la titulació i la qualificació professional adient amb una dedicació de 20 hores setmanals. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa a les funcions esmentades.*

No formen part de l'assistència tècnica les tasques de naturalesa administrativa.

Les hores de dedicació setmanal a l'AJUNTAMENT es distribuiran en un horari acordat entre l'AJUNTAMENT i el CONSELL COMARCAL. Aquest horari es podrà modificar en ocasions puntuals, previ acord entre les dues parts, en cas que sigui necessari i que no perjudiqui als altres municipis en que el personal adscrit també presta assistència tècnica.

En tot cas, de forma mensual, el CONSELL COMARCAL revisa les hores d'assistència prestades per tal de regularitzar-les en el mes següent, tant a l'alça com a la baixa.

L'activitat d'assessorament es durà a terme tant de forma presencial a les dependències de l'AJUNTAMENT com de forma no presencial.

Tercer. Obligacions de l'Ajuntament

Per raó d'aquest conveni l'AJUNTAMENT contrau les obligacions següents:

- a) Col·laborar amb el CONSELL COMARCAL en el disseny, l'organització, els continguts i la programació de projectes i activitats de joventut de llur municipi.*
- b) Facilitar l'accés a tota aquella informació, documentació i dades necessaris per a complir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.*

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





- c) *Facilitar a la persona o persones que desenvolupin l'assistència un espai de treball òptim per a l'execució de les funcions acordades, amb el mobiliari i amb les condicions de confort, de climatització, il·luminació i accés adients.*
- d) *Disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals de les persones que corresponguin, d'acord amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència.*
- e) *Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb l'objecte d'aquest conveni.*
- f) *Assistir a les reunions de seguiment i coordinació del servei que convoqui el CONSELL COMARCAL*
- g) *Posar a disposició del CONSELL COMARCAL els recursos necessaris per tal de facilitar la prestació del servei i aixecar les actes de les sessions corresponents*
- h) *Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei d'assistència tècnica en matèria de joventut que li sigui prestat pel CONSELL COMARCAL i acreditar aquesta circumstància al CONSELL COMARCAL mitjançant uncertificat.*
- i) *Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte quart d'aquest conveni.*
- j) *Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.*

Quart. Règim econòmic

1. *Pel que fa al règim econòmic, l'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL el cost anual del servei xifrat en vint-i-sis mil dos-cents nou euros amb vuit cèntims (26.209,08 EUR). L'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL l'import esmentat en dos pagaments i en els terminis següents:*

- a) *Un primer pagament per import de tretze mil cent-quatre euros amb cinquanta- quatre cèntims (13.104,54 EUR), no més enllà del 30 de juny de 2024.*

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/xabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





- b) *Un segon pagament per import de tretze mil cent-quatre euros amb cinquanta- quatre cèntims (13.104,54 EUR), a abonar per part de l'AJUNTAMENT en el termini màxim de 3 mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació a l'AJUNTAMENT.*
2. *Nogensmenys, el cost anual del servei esmentat en l'apartat precedent, tant de l'any 2024 com de la pròrroga eventual, i consegüentment l'import a satisfer per part de l'AJUNTAMENT pot variar per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin, mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui. Així mateix, tant en l'any 2024 com en la pròrroga eventual, el cost també s'actualitza mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui en relació amb les despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL que resulti de la liquidació del pressupost.*
- En el cas que, d'acord amb les previsions d'aquest apartat s'hagués d'actualitzar l'import a satisfer, l'actualització de l'import s'ha d'abonar en el segon pagament.*
3. *En el cas que les hores de dedicació executades fossin inferiors a les convingudes, l'import a satisfer per l'AJUNTAMENT serà el que correspongui a les hores finalment executades. j*
4. *L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.*
5. *El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.*

Cinquè. Comissió de seguiment

1. *Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.*

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idl/ax/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





2. La comissió de seguiment la integren les persones següents:
 - d) El/la responsable polític/a de l'AJUNTAMENT.
 - e) El/la cap de l'Àrea de Serveis Personals del CONSELL COMARCAL.
 - f) Un/a tècnic/a del CONSELL COMARCAL.
3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

Sisè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura per totes les parts i comprèn la prestació de l'assistència tècnica des de l'1 de gener de 2024 fins el 31 de desembre de 2024.
2. El conveni pot ser objecte d'una única pròrroga d'una durada d'un any mitjançant acord exprés de les parts.

Setè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Règim de modificacions del conveni

1. Les parts signants del conveni poden proposar-ne modificacions. La modificació del conveni requereix el consentiment exprés de les parts.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





2. El procediment a seguir per a la modificació del conveni és el següent:

- a) La part que proposa la modificació ha de presentar al registre de l'altra part llur proposta de modificació amb la definició i la concreció d'allò que es proposa.
- b) Si és el cas, es procedeix a la negociació i redacció de l'esborrany del document de modificació del conveni en seu de Comissió de seguiment.
- c) Si és el cas, les parts aproven el document de modificació del conveni pels òrgans competents respectius.
- d) Si és el cas, les parts signen el document de modificació del conveni.

Desè. Causes d'extinció

Aquest conveni pot extingir-se per les causes següents:

- a) L'acord mutu entre les parts.
- b) L'incompliment de les obligacions assumides per part d'algun dels signants.
- c) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per la manca de finançament per part de la Generalitat de Catalunya.

Onzè. Conseqüències en cas d'incompliment de les obligacions

En el cas d'incompliment de les obligacions assumits per cadascuna de les parts pot comportar l'extinció del conveni, d'acord amb el pacte precedent.

Dotzè. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquest conveni es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Tretzè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

2. Anotar el compromís d'ingrés a l'exercici 2024 de vint-i-sis mil dos-cents nou euros amb vuit cèntims (26.209,08 EUR) càrrec de l'aplicació pressupostària 33 46246 del pressupost d'ingressos.”

SEGON.- FACULTAR a la Senyora Alcaldessa, Marta Pujol Armengol, per a signar els documents necessaris per a l'execució dels presents acords.

TERCER.- En virtut de l'article 174.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, s'**AUTORITZA I COMPROMET** despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 10-920-46500-CONVENI CCVO SUPORT TÈCNIC de l'estat de despeses del Pressupost dels següents exercicis futurs:

2024: 26.209,08 €

2025: 28.829,99 €

Se subordina l'aprovació i disposició de despeses a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos futurs indicats.

QUART.- Un cop el Ple acorda aplicar l'excepcionalitat prevista en l'article 174.5 de la Llei d'Hisendes Locals, és que l'acord exprés de pròrroga -per al 2025- que s'estableix en la clàusula 6ª del conveni, l'acord en el seu dia (finals del 2024) l'òrgan -que si no fos per les vicissituds pressupostàries- seria el competent per autoritzar la signatura d'un conveni interadministratiu (o les seves pròrroques) que no implica la transferències de funcions pròpies de l'Ajuntament a una altra Administració.

CINQUÈ.- NOTIFICAR els presents acords al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

SISÈ.- INFORMAR d'aquests acords a l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones i als Serveis Econòmics municipals.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/diarsabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Deliberacions:

Sra. Alcaldessa.- Passem a l'àrea de...de servei i atenció a les persones a la regidoria de Joventut el punt B.4, que és l'aprovació del conveni d'assistència tècnica de Joventut amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental per l'any 2024. Aquest punt, la regidora avui no hi és, per tant, el defensaré jo. És continuar amb el servei que tenim ara mateix de... de Joventut, que és una tècnica que ve del Consell Comarcal i seguirà donant el mateix servei a l'Ajuntament amb un horari de 20 hores setmanals i res portem a votació aquest punt. Algun comentari? Cap comentari? Doncs passem a votació.

Votacions:

Aprobat per unanimitat.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Regidoria de Salut Pública

B.5. Aprovació Conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de la Roca del Vallès, des de l'1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2025.

Es posa en consideració del Ple el dictamen aprovat per la Comissió Informativa extraordinària de 21 de desembre de 2023, amb el contingut següent:

En data 23 de juliol de 2020, el ple de l'Ajuntament va aprovar el conveni d'assistència tècnica en matèria de salut pública, entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament, pel període 1/7/2020 fins 31/12/2023, amb un cost de 11.767,63€ per l'any 2020, i un total de 23.535,26€ per la resta d'anualitats.

El pacte 5è del conveni establia que la vigència del conveni és fins el 31 de desembre de 2023, però pot ser objecte de 2 prorroques de 2 anys mitjançant acord exprés de les dues parts.

D'altra banda, dins dels acords de ple, es trobava el requeriment al Consell Comarcal de la memòria econòmica preceptiva pels encàrrecs de gestió, que el CCVO havia de presentar a l'Ajuntament abans del 30 de setembre de 2020. En no fer-se efectiu aquest requeriment, es va dictar resolució d'alcaldia de 18 de novembre, reclamant aquesta memòria. A hores d'ara no s'ha rebut.

Aquest conveni es va modificar el 29/3/2021, atès que el servei efectiu es va començar a prestar l'1 de desembre de 2020. El cost de l'any 2020 va passar a ser de 1961,27€, i els períodes de pagament van passar a ser abans del 31 de gener, el primer termini, i abans del 31 de juliol, el segon termini, de cada anualitat.

El conveni modificat va ser signat per ambdues parts el 10 de febrer de 2022.

En data 29 d'octubre, l'ajuntament de la Roca ha demanat al Consell Comarcal el poder executar la primera prorruga del conveni, segons el pacte 5è, vist que encara concorren les mateixes circumstàncies que van motivar la subscripció del conveni.

Atès que en data 29 de novembre de 2023, i amb registre d'entrada 14140, el CCVO ha fet arribar l'aprovació del contingut i signatura de la prorruga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut pública del CCVO amb l'Ajuntament de la Roca, emeto el següent

INFORME

La prorruga de conveni que es porta a aprovar conté els següents punts:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





6. EL CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT acorden la pròrroga del CONVENI des de l'1 de gener de 2024 i fins el 31 de desembre de 2025. Aquesta pròrroga entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2024 fins el 31 de desembre de 2025
7. L'import anual corresponent a la prestació d'assistència tècnica que ha d'abonar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL per raó d'aquesta pròrroga és de 26.081,98 euros.
8. L'import anual esmentat en l'apartat precedent, tant de l'any 2024 com de l'any 2025, pot variar per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin, mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui.
9. En el cas que, d'acord amb les previsions d'aquest apartat s'hagués d'actualitzar l'import a satisfer, l'actualització de l'import s'ha d'abonar prèvia liquidació del CONSELL COMARCAL, a abonar per part de l'AJUNTAMENT en el termini màxim de 3 mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació a l'AJUNTAMENT.

Existeix en el pressupost municipal, la partida següent:

07	311	46500	CONVENI CCVO PEL TÈCNIC DE SALUT PÚBLICA
----	-----	-------	--

Vist que no s'han modificat els pactes corresponents a l'assistència tècnica pròpiament dita, limitant-se la pròrroga a actualitzar la vigència i el preu del conveni, aquesta tècnica informa favorablement a l'aprovació de l'esmentada pròrroga, indicant que caldrà actualitzar la proposta de partida pressupostària del pressupost 2024 a l'import necessari per atendre el conveni, que és de 26.081,98 €

Vist que L'article 52 de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, sota la rúbrica els serveis mínims dels ens locals, preveu que els ajuntaments, d'acord amb les competències que els atribueixen la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica, són competents per a prestar, entre d'altres, els serveis mínims en matèria de salut pública de gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi; gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing; gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda directa d'aliments preparats als consumidors, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà. Se n'exclou l'activitat de subministrament d'aliments preparats per a col·lectivitats, per a altres establiments o per a punts de venda; les altres activitats de competència dels

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





ajuntaments en matèria de salut pública, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria.

Vist que L'article 53.7 de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, disposa que els ens locals han de disposar dels recursos econòmics i materials suficients per a exercir les competències en matèria de salut pública amb eficàcia i eficiència, tenint en compte la cooperació econòmica i tècnica dels ens supralocals d'acord amb el que estableix la normativa de règim local, sens perjudici dels programes de col·laboració financera específica que, d'acord amb la normativa de cooperació local, l'Administració de la Generalitat estableixi per a activitats de salut pública.

Vist l'article 11 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Regim Jurídic del Sector Públic que disposa que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic pot ser encarregada a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa o de diferent Administració, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per al seu exercici.

Vist L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

Vist L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Vist l'informe de la Tècnica Superior de l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones de data 30 de novembre de 2023.

Vist que l'Interventor municipal efectua fiscalització prèvia en conformitat de la present Resolució mitjançant la validació de la mateixa a l'empara del que es disposa en l'article 11 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern dels ens del sector públic local, i sens perjudici de reservarse la possibilitat d'efectuar un control financer, modalitat control permanent, sobre el mateix.

És per tot això que, es proposa a la Comissió Informativa l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- APROVAR el contingut del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de la Roca del Vallès 2024, que es transcriu a continuació:

“REUNITS

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, la senyora Marta Pujol Armengol, alcaldessa de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, assistida pel secretari de la corporació, el senyor Antoni Peralta Garcerá.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcaldessa en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El secretari i la secretària accidental també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document, i

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





EXPOSEN

- h) Que el 10 de febrer de 2022, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL i l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en endavant l'AJUNTAMENT, vam formalitzar el conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut pública, en endavant el CONVENI.
- i) El pacte cinquè del CONVENI estableix la vigència del conveni fins el 31 de desembre de 2023. Així mateix, aquest pacte preveu que el conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.
- j) Que és d'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL continuï prestant a l'AJUNTAMENT els serveis convinguts en aquesta matèria.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquesta pròrroga al CONVENI que subjecten als següents pactes:

PACTES

Primer. Pròrroga del CONVENI

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT acorden la pròrroga del CONVENI fins el 31 de desembre de 2025.

Segon. Règim econòmic

51. L'import anual corresponent a la prestació d'assistència tècnica que ha d'abonar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL per raó d'aquesta pròrroga és de 26.081,98 euros.
52. Nogensmenys, l'import anual esmentat en l'apartat precedent, tant de l'any 2024 com de l'any 2025, pot variar per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin, mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui.

En el cas que, d'acord amb les previsions d'aquest apartat s'hagués d'actualitzar l'import a satisfer, l'actualització de l'import s'ha d'abonar prèvia liquidació del CONSELL COMARCAL, a abonar per part de

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





l'AJUNTAMENT en el termini màxim de 3 mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació a l'AJUNTAMENT.

Tercer. Vigència de la pròrroga

Aquesta pròrroga entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2024 fins el 31 de desembre de 2025.

Quart. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest acord seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, convenint, ambdues parts la formalització d'aquesta pròrroga al **CONVENI** la signen i ratifiquen en senyal de conformitat de la qual cosa els secretaris sotasignats donen fe.”

SEGON.- FACULTAR a la Senyora Alcaldessa, Marta Pujol Armengol, per a signar els documents necessaris per a l'execució dels presents acords.

TERCER.- En virtut de l'article 174.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, **s'AUTORITZA I COMPROMET** despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària **07-311-46500-CONVENI CCVO TECNIC SALUT PUBLICA** de l'estat de despeses del Pressupost dels següents exercicis futurs:

2024: 26.081,98 €
2025: 28.690,18 €

Se subordina l'aprovació i disposició de despeses a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos futurs indicats.

QUART.- NOTIFICAR els presents acords al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

CINQUÈ.- INFORMAR d'aquests acords a l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones i als Serveis Econòmics municipals.

Deliberacions:

Sra. Alcaldessa.- Passem a la regidoria de Salut Pública el punt B.5 que és l'aprovació del conveni per la prestació d'assistència tècnica en matèria de Salut Pública entre el

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/absaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de la Roca del Vallès des de l'1 de gener del 2024 al 31 de desembre del 2025. Aquest punt, també el defenso jo. És en la mateixa línia que el punt anterior, és la renovació del... del servei de...del tècnic de Salut Pública. En aquest cas, la diferència del...del punt anterior és que aquest és per dos anys, any 2024 i any 2025, també amb la prestació de serveis que tenim fins ara, que són dos dies a la setmana i sense cap més cosa afegir. Algun comentari? Cap comentari? Doncs passem a votació.

Votacions:

Aprovat per unanimitat.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001		Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027		
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



Regidoria de Serveis Socials

B.6. Aprovació del contingut i la signatura del VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament dels serveis socials, amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental pel període 2020-2023 i l'aprovació del contingut i la signatura de l'Addenda 2024 a l'esmentat conveni.

Es posa en consideració del Ple el dictamen aprovat per la Comissió Informativa extraordinària de 21 de desembre de 2023, amb el contingut següent:

Vist l'informe de la Tècnica Superior Cap de l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones de data 7 de setembre de 2023, que textualment diu:

“En data 2 de març de 2020, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Roca va aprovar el contingut i la signatura del VI conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament dels serveis socials entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de la Roca del Vallès pel període 2020-2023, conveni que finalitzarà a 31 de desembre de 2023.

Mitjançant aquest conveni, que actua com a marc de cooperació es pretén la col·laboració d'ambdues parts en la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials, així com es dota el Fons de Solidaritat, creat amb la signatura del I conveni interadministratiu de col·laboració per als anys 2000-2003, amb les aportacions anuals dels ajuntaments integrants, d'acord amb les respectives addendes econòmiques als convenis marc, per al finançament de les actuacions.

Els projectes, programes i accions que són objecte de col·laboració s'incorporen a aquest conveni mitjançant una addenda anual, en la qual s'estableixen els objectius, el pressupost i les previsions de finançament de cadascun dels projectes.

Els programes, projectes i accions que s'incorporen a aquest conveni, mitjançant l'addenda corresponent, s'han de finançar amb les assignacions del Consell Comarcal, subvencions o donacions d'altres ens, i pel fons de solidaritat en la quantia restant.

En data 29 de novembre de 2023, i amb registre d'entrada 14150/2023, el Consell Comarcal ha remès a aquest Ajuntament una notificació de l'aprovació per part de la Comissió de Govern del Consell Comarcal, del VII Conveni de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament dels serveis socials entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de la Roca del Vallès pel període 2024-2027 així

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001 Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





com una proposta per a la seva formalització per part de l'Ajuntament de la Roca

En el mateix document el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha notificat a l'Ajuntament la proposta d'aprovació i signatura de l'addenda, per a l'any 2024, del VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament dels serveis socials entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Vist aquests document s'emet el següent:

INFORME

Els principals aspectes del conveni a aprovar són:

10. L'objecte del conveni és l'establiment de la col·laboració entre les parts signatàries per a la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts, incorporats al conveni mitjançant addendes, per tal de garantir la continuïtat en la concertació de les polítiques públiques de serveis socials.
11. Els projectes, programes i accions que són objecte de col·laboració s'incorporen a aquest conveni mitjançant una addenda anual, en la qual s'estableixen els objectius, el pressupost i les previsions de finançament de cadascun dels projectes. El consell comarcal proposa i elabora anualment el contingut de les respectives addendes i l'Ajuntament les ha d'aprovar cadascun dels anys.
12. El consell comarcal ha de coordinar les actuacions establertes a les respectives addendes, emprant qualsevol de les formes de gestió de serveis públics establertes a la legislació de règim local.
13. Les parts compareixents poden, per raó d'aquest conveni, adscriure temporalment personal al seu servei per a l'execució de les actuacions objecte de col·laboració, així com posar a disposició del consell comarcal bens mobles i immobles.
14. El Consell comarcal administra el Fons de Solidaritat, creat l'any amb la signatura del I conveni interadministratiu de col·laboració per als anys 2000-2003, amb les aportacions anuals dels ajuntaments integrants, d'acord amb les respectives addendes econòmiques als convenis marc, per al finançament de les actuacions.
15. Els programes, projectes i accions que s'incorporen a aquest conveni, mitjançant l'addenda corresponent, s'han de finançar amb les assignacions del Consell Comarcal, aportacions,

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ix/di/absaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





subvencions o donacions així com altres aportacions voluntàries dels ajuntaments, les que pel mateix concepte rebí d'altres ens, i pel fons de solidaritat en la quantia restant.

16. *L'ajuntament de la Roca, mitjançant la signatura del VII Conveni, es compromet a fer efectiva la quota de participació que li correspon del Fons de Solidaritat, en dos pagaments anuals que es realitzaran de la següent manera: el primer pagament (50%) que es farà efectiva en el termini de tres mesos comptadors a partir de la notificació a l'Ajuntament de l'acord d'aprovació del CCVO en relació a les aportacions dels ajuntaments al fons en cadascuna de les anualitats al numero de compte ES37 0182 6035 47 0201600964 i un segon pagament, un cop aprovada la liquidació dels projectes de l'addenda, amb un import corresponent a la resta pendent (màxim el 50% restant), en el termini de 3 mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació.*
17. *El Consell comarcal iniciarà l'expedient de compensació, quan l'ajuntament sigui deutor del Consell Comarcal per l'objecte d'aquest conveni.*
18. *Si l'import de les aportacions, les subvencions o les donacions assignades a l'execució d'aquest conveni és superior al cost total dels programes, projectes o accions incorporats a l'addenda, les quanties que en resultin serviran per ampliar-los en aquella anualitat, o s'integraran en el Fons de Solidaritat destinat a l'any següent, o bé disminuiran la quota de participació de l'Ajuntament.*
19. *La denúncia unilateral del conveni no causarà la liquidació del Fons de Solidaritat i tampoc comportarà cap reintegrament.*
20. *La quota de participació de l'Ajuntament en el Fons de Solidaritat vindrà determinat a raó del nombre d'habitant del municipi, respecte a la suma dels habitants dels municipis participants, utilitzant el darrer padró municipal aprovat en data 1 de gener.*
21. *El cost final de cadascun dels annexos de les addendes per a l'Ajuntament inclou l'import repercutit en concepte de despeses generals d'estructura del Consell que resulta de la liquidació del pressupost. Així, en els casos en què l'execució dels annexos es porti a terme per personal propi del Consell, el cost i per tant, l'import a satisfer per l'ajuntament pot variar per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els PGE o altres disposicions. Aquesta actualització quedaria reflectida en el segon pagament a realitzar.*
22. *El conveni entrarà en vigor l'endemà que hagi estat firmat per dos terços de les parts que integren el Fons de solidaritat, i esten els seus efectes des de l'1 de gener de 2020 i fins el 31 de*

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001 Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/arx/di/arxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- *Servei d'assessorament jurídic d'estrangeria: servei d'assessorament tècnic i suport especialitzat en matèria d'estrangeria, adreçat als professionals dels serveis socials bàsics, així com acompanyament jurídic en situacions d'excepcionalitat i el servei de presentació d'expedients*
- *Servei d'assessorament jurídic en la intervenció de les administracions públiques en matèria de protecció als infants i adolescents en risc i/o en situació de violència i en els procediments administratius corresponents, per tal de reforçar i millorar la qualitat del treball professional en l'atenció i intervenció en infància i adolescència en risc, dotant de seguretat i qualitat jurídica de les intervencions.*

Desapareix d'aquest conveni i que apareixia en el VI conveni els següents serveis:

53. Programa d'intercanvi de xeringues. Contempla el servei d'intercanvi de xeringues per prevenir les malalties infecto contagioses associades al consum de drogues per via parenteral

54. Centre d'acolliment residencial d'estada limitada: per cobrir temporalment (7 dies màxim) les necessitats bàsiques d'allotjament en cas d'urgència social (agressió, llançament, esfondrament...) quan no es disposa en aquell moment de suport familiar ni recurs econòmic propis per resoldre el problema.

l) La previsió d'aportació de l'Ajuntament de la Roca, al fons de solidaritat del VI conveni interadministratiu, per al finançament dels programes anteriors és la següent:

<i>Programa</i>	<i>Import</i>
<i>1. Finançament complementari de S.socials</i>	<i>327,72€</i>
<i>2. Servei d'interpretació lingüística</i>	<i>8,30€</i>
<i>3. Punt de trobada</i>	<i>75,60 €</i>
<i>4. Servei d'atenció i acolliment d'urgències a dones en situació de violència masclista</i>	<i>0€</i>

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001	Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/di/ax/i/diarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		





És per tot això que, es proposa a la Comissió Informativa l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- APROVAR el contingut i la signatura del VII conveni interadministratiu de col.laboració per a la coordinació, la programació i el finançament dels serveis socials entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de la Roca del Vallès, pels anys 2024-2027 i de la seva addenda per a l'any 2024.

"REUNITS

2D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, senyora Núria Caellas Puig.

I de l'altra, el/la senyor/a , alcalde/ssa president/a de l'Ajuntament de , assistit/da pel/per la secretari/a de la corporació, senyor/a .

INTERVENEN

3El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde/L'alcaldessa en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

2 En el cas de l'Ajuntament de Canovelles incloure els consellers/les conselleres de l'Àrea d'Igualtat i Feminismes i Polítiques Socials.

3 En el cas de l'Ajuntament de Canovelles: incloure el Decret de Presidència de delegació de la representació institucional en l'àmbit de les competències, activitats i serveis que s'integren en l'àrea per a la qual han estat nomenats/nomenades.

Les secretàries / Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/absaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i **MANIFESTEN**:

- a) Que és voluntat de les parts garantir i facilitar a tots els ciutadans i ciutadanes l'accés directe o indirecte a aquells serveis que tendeixen a afavorir un desenvolupament lliure i ple de la persona i dels col·lectius dins la societat, aconseguir la integració de tots els ciutadans en la societat i afavorir la solidaritat i la participació ciutadana.
- b) Que el 21 de novembre de 2022, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Drets Socials vàrem formalitzar el Contracte programa 2022-2025, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social.
- c) Que el 13 de gener de 2023, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes vàrem formalitzar el Conveni de col·laboració per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els Feminismes pel període 2022-2025.
- d) Que ambdues parts vàrem subscriure el I conveni interadministratiu de col·laboració, per als anys 2000-2003, el II conveni interadministratiu de col·laboració, per als anys 2004-2007, el III conveni interadministratiu de col·laboració per als anys 2008-2011, el IV conveni interadministratiu de col·laboració per als anys 2012-2015, el V conveni interadministratiu de col·laboració per als anys 2016-2019 i el VI conveni interadministratiu de col·laboració per als anys 2020-2023 amb idèntic objecte i vàrem constituir un Fons de Solidaritat pel seu finançament, les experiències i els resultats dels quals han estat positius.

Per aquest motiu, es planteja la possibilitat de formalitzar un nou conveni per al quadrienni 2024-2027, amb l'objectiu de consolidar la col·laboració en la concertació i el disseny de polítiques públiques comunes en l'àmbit dels serveis socials.

- e) Que les parts tenen interès a continuar aquest conveni de col·laboració per a la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment.
- f) Que amb la signatura del I conveni interadministratiu de col·laboració, per als anys 2000- 2003 es va crear el Fons de Solidaritat per al finançament dels programes, els projectes i les

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





accions que han de ser objecte de la col·laboració entre les parts compareixents.

El Fons de Solidaritat s'ha anat dotant, any darrera any, amb les aportacions anuals dels ajuntaments integrants, d'acord amb les respectives addendes econòmiques als convenis marc.

Les parts sotasignants posen de relleu que aquest instrument es fonamenta en les següents,

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- k) L'article 84.2 lletra m) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, preveu que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies en els termes que determinin les lleis en matèria de regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.
- l) L'epígraf primer de la disposició addicional tercera de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, preveu que les disposicions d'aquesta llei són d'aplicació a totes les Comunitats autònomes, sens perjudici de les seves competències exclusives en matèria de règim local assumides en els seus estatuts d'autonomia, en el marc de la normativa bàsica estatal i amb estricta subjecció als principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i racionalització de les estructures administratives.
- m) L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, els articles 25 i 26 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i la línia estratègica *L1: Atenció a les persones* del Programa d'actuació comarcal, aprovat en sessió plenària de 25 de maig de 2022, pel que fa a les competències del Consell Comarcal.
- n) Els articles 18 i 19 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant Llei de serveis socials, pel que fa al serveis d'atenció especialitzada.
- o) Els articles 31, 32 i la Disposició transitòria segona de la Llei de serveis socials, pel que fa a les competències dels ajuntaments i del Consell Comarcal en el Sistema Català de Serveis Socials.
- p) L'article 17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 39 i següents del Text refós

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (d'ara endavant LMRLC) i l'article 81 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, pel que fa al padró municipal.

- q) Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'article 150 de la LMRLC i els articles 303 a 311 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que fa a la instrumentació de la col·laboració interadministrativa mitjançant conveni.

D'acord amb els antecedents i les consideracions jurídiques, els compareixents, en la representació que exerceixen, formalitzen aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents, **PACTES**:

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

Primer.

L'objecte d'aquest conveni és establir la col·laboració entre les parts signatàries per a la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment, incorporats a aquest conveni mitjançant l'addenda que l'acompanya, per tal de garantir la continuïtat en la concertació de les polítiques públiques de serveis socials.

Segon.

Les actuacions que es duen a terme per raó d'aquest conveni es regeixen pels principis generals d'igualtat, responsabilitat pública, solidaritat, foment de la cohesió social, respecte pels drets de la persona i la resta de principis previstos a l'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Tercer.

Els projectes, els programes i les accions que són objecte de col·laboració s'incorporen a aquest conveni mitjançant una addenda anual, en la qual s'estableixen els objectius, el pressupost i les previsions de finançament de cadascun dels projectes.

El Consell Comarcal proposa i elabora anualment el contingut de les respectives addendes i l'Ajuntament les ha d'aprovar cadascun dels anys.

Quart.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/diarsabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





El Consell Comarcal ha de coordinar les actuacions establertes a les respectives addendes, per a l'execució de les quals pot emprar qualsevol de les formes de gestió de serveis públics establertes a la legislació de règim local.

El Consell Comarcal pot també atorgar contractes de qualsevol naturalesa amb societats mercantils, cooperatives i entitats d'iniciativa social sense finalitat de lucre i establir convenis amb altres administracions per a l'execució dels projectes, dels programes i de les accions incorporats a les respectives addendes o per fer efectius els pactes que aquí se subscriuen.

Cinquè.

Les parts compareixents poden, per raó d'aquest conveni, adscriure temporalment personal al seu servei per a l'execució de les actuacions objecte de col·laboració, així com posar a disposició del Consell Comarcal, per qualsevol títol, béns mobles i immobles, tot sens perjudici dels pactes reguladors del règim econòmic establerts en el capítol II.

Capítol II. EL RÈGIM ECONÒMIC:

Sisè.

El Consell Comarcal administra el Fons de Solidaritat amb subjecció a les obligacions que resulten d'aquest conveni.

Setè.

Els programes, els projectes i les accions que s'incorporen a aquest conveni, mitjançant l'addenda corresponent, s'han de finançar amb les assignacions que el Consell Comarcal faci amb càrrec a les aportacions, les subvencions o les donacions que li siguin atorgades per aquests conceptes; les que pel mateix concepte li assigni, voluntàriament, l'Ajuntament; i pel Fons de Solidaritat en la quantia restant.

Vuitè.

L'Ajuntament, per mitjà de la representació amb què compareix, es compromet a fer efectiva la quota de participació que li correspon en el Fons de Solidaritat amb subjecció als pactes d'aquest conveni.

Novè.

La forma de pagament de l'Ajuntament de la quota que li pertoca en el Fons de Solidaritat s'ha de fer efectiva d'acord amb les disposicions d'aquest capítol.

El Consell Comarcal ha d'aprovar les factures i efectuar els pagaments de les obligacions que per raó d'aquest conveni hagi contret amb tercers, un cop s'hagi verificat que les accions s'han dut a terme correctament i que l'òrgan competent n'ha justificat les despeses.

Desè.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





El Consell Comarcal informarà semestralment a l'Ajuntament sobre la gestió dels diferents projectes, programes i accions, així com de l'estat de finançament d'aquests.

Onzè.

L'Ajuntament fa efectiva la quota de participació en el Fons de Solidaritat en dos pagaments anuals que es realitzaran:

6. 1r pagament: en el termini de tres mesos comptadors a partir de la notificació a l'Ajuntament de l'acord d'aprovació del Consell Comarcal en relació amb la previsió de les aportacions dels ajuntaments de la comarca al fons de solidaritat en cadascuna de les anualitats, l'Ajuntament ha d'ingressar en el compte ES37 0182 6035 47 0201600964, el 50% de la seva aportació anual prevista.
7. 2n pagament: un cop aprovada la liquidació dels projectes el Consell Comarcal trametrà una còpia d'aquesta a l'Ajuntament i li notificarà l'import que resta per aportar, que l'AJUNTAMENT haurà d'abonar al CONSELL COMARCAL en el termini de 3 mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació.

Si es produeix alguna demora en aquests terminis i el Consell Comarcal hagués d'abonar interessos al contractista per raó d'aquest conveni, l'ajuntament que ha ocasionat la demora ha de reintegrar aquest import al Consell Comarcal.

El Consell Comarcal iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'Ajuntament sigui deutor del Consell Comarcal per l'objecte d'aquest conveni.

Dotzè.

Si l'import de les aportacions, les subvencions o les donacions assignades a l'execució d'aquest conveni és superior al cost total dels programes, els projectes o les accions incorporats a l'addenda, les quanties que en resultin serviran per ampliar-los en aquella anualitat o s'integraran al Fons de Solidaritat destinat a l'any següent, o bé disminuiran la quota de participació de l'Ajuntament.

Tretzè.

L'extinció d'aquest conveni per qualsevol causa comporta la liquidació del Fons de Solidaritat. El Consell Comarcal ha d'efectuar els pagaments pendents amb càrrec al Fons i reintegrar a l'Ajuntament de manera proporcional al total de les seves aportacions durant el període de vigència. Aquest reintegrament es produirà en un termini màxim de dos mesos comptadors després que s'hagin efectuat tots els pagaments.

Nogensmenys, la denúncia unilateral del conveni no causarà la liquidació del Fons de Solidaritat i tampoc no comportarà cap reintegrament.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001 Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Catorzè.

La quota anual de participació de l'Ajuntament en el Fons de Solidaritat que es constitueix per raó d'aquest conveni és la que resulti d'aplicar l'operació següent:

$$Pm = Hm / \square Hm * (FS - \square)$$

On els paràmetres són:

4. Pm: participació de l'ajuntament
5. Hm: nombre d'habitants del municipi
6. $\square Hm$: suma dels habitants dels municipis participants
7. FS: Fons de solidaritat
8. \square : aportacions, donacions, subvencions afectades o romanents del Fons

Nogensmenys, si els annexos de les addendes anuals establissin condicions de participació econòmica o finançament del servei diferents a l'establert en aquest pacte, s'aplicarà per aquells annexos allò que s'especifiqui en cadascun d'ells.

Quinzè.

El cost final de cadascun dels annexos de les addendes per a l'Ajuntament inclou l'import repercutit en concepte de despeses generals d'estructura del Consell Comarcal que resulta de la liquidació del pressupost.

Setzè.

4. El cost, i consegüentment l'import a satisfer per part de l'Ajuntament, s'actualitza mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui en relació amb les despeses generals d'estructura del Consell Comarcal que resulti de la liquidació del pressupost sobre les quotes de participació de cada municipi per cadascun dels annexos.
5. En els casos en què l'execució dels annexos es porti a terme per personal propi del Consell Comarcal, el cost i consegüentment l'import a satisfer per part de l'Ajuntament al Consell Comarcal pot variar per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin.
6. En el cas que, en qualsevol de les anualitats del conveni i d'acord amb les previsions dels apartats primer i segon d'aquest pacte, l'import a satisfer s'hagués actualitzat o s'hagués d'actualitzar, l'actualització de l'import l'ha d'abonar l'Ajuntament en el segon pagament previst al pacte onzè d'aquest conveni.

Capítol III. EL RÈGIM JURÍDIC

Dissetè.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/arx/di/absaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=027
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Aquest conveni entra en vigor l'endemà que hagi estat firmat per dos terços de les parts que integren el Fons de Solidaritat, i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2027. Nogensmenys, podrà ser prorrogat per acord exprés de les parts en les condicions que s'estableixin.

L'acord d'aprovació o ratificació d'aquest conveni així com de les addendes successives per l'òrgan competent de cada part es traslladarà, mitjançant certificat de la Secretaria de la corporació, al Consell Comarcal, el qual actuarà com a dipositari.

Divuitè.

1. Les parts signants del conveni poden proposar-ne modificacions.
2. La modificació del conveni requereix el consentiment exprés de les parts.
3. El procediment a seguir per a la modificació del conveni és el següent:
 - a) La part que proposa la modificació ha de presentar al registre de l'altra part llur proposta de modificació amb la definició i la concreció d'allò que es proposa.
 - b) Si és el cas, es procedeix a la negociació i redacció de l'esborrany del document de modificació del conveni.
 - c) Si és el cas, les parts aproven el document de modificació del conveni pels òrgans competents respectius.
 - d) Si és el cas, les parts signen el document de modificació del conveni.

Dinovè.

- a) L'AJUNTAMENT participa en l'avaluació del conveni i el seu seguiment mitjançant una comissió de seguiment integrada pels membres següents:
 - El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el gerent o la gerent del CONSELL COMARCAL.
 - L'alcalde o alcaldessa de l'AJUNTAMENT, o en el seu defecte el regidor o regidora o tècnic o tècnica en qui delegui de l'àrea que correspongui, el qual té la condició de vocal.
 - El/La/Els/Les conseller/consellers/conselleres comarcals de l'àrea / les àrees que li corresponguin els assumptes de serveis socials i d'igualtat.
 - El cap de l'Àrea tècnica del CONSELL COMARCAL que li corresponguin els assumptes de serveis socials i d'igualtat.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





- Un tècnic de l'Àrea tècnica del CONSELL COMARCAL que li corresponguin els assumptes de serveis socials.
- Els altres representants dels ajuntaments que formalitzin un conveni amb el CONSELL COMARCAL de naturalesa anàloga a aquest, els quals tenen la consideració de vocals.
- El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei de l'administració pública corresponent. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.

b) Les funcions de la Comissió d'avaluació i seguiment són les següents:

- Avaluar el compliment de les condicions i els objectius.
- La coordinació, intercanvi, informació i seguiment tècnic.
- L'anàlisi de la realitat social del territori, les demandes, les noves necessitats, el funcionament, l'organització i l'eficiència dels serveis socials i les dificultats existents.
- Altres funcions derivades de la relació interadministrativa de les parts.
- Les altres establertes en aquest conveni i llurs annexos.
- Aquesta Comissió es reunirà com a mínim una vegada l'any prèvia convocatòria del CONSELL COMARCAL. Els acords de la Comissió d'avaluació i seguiment s'adopten per consens.

Vintè.

Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:

1. El compliment del període de vigència del conveni o del de les seves pròrrogues, si escau.
2. L'acord mutu entre les parts.
3. La denúncia plantejada unilateralment davant el Consell Comarcal amb tres mesos d'antelació mínima, només provocarà efectes extintius per a la part denunciante.
4. L'incompliment per qualsevulla de les parts del contingut dels pactes constitueix causa suficient perquè les parts no incomplidores puguin instar la resolució del conveni.
5. La mora superior a sis mesos en l'abonament de la quota de participació en el Fons de Solidaritat, per a la part deutora.
6. La manca de finançament.
7. La pèrdua de competència per qualsevol de les parts.
8. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

Vint-i-unè.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/xabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





En el cas d'incompliment de les obligacions assumides per cadascuna de les parts pot comportar l'extinció del conveni, d'acord amb el pacte precedent.

Vint-i-dosè.

A l'efecte d'aquest conveni el nombre d'habitants del municipi és el que resulti de la revisió del darrer padró municipal d'habitants aprovats per cada ajuntament amb referència a l'1 de gener.

Vint-i-tresè. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per tal de resoldre les incidències que puguin derivar-se d'aquest conveni.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. En el cas que, posteriorment a la signatura d'aquest conveni, altres ajuntaments decideixin adherir-se al Fons de Solidaritat que aquí es constitueix, hauran d'efectuar una aportació inicial del cinquanta per cent de la quota de participació resultant, en la forma descrita al pacte catorzè.

L'aportació s'haurà de fer efectiva en el termini d'un mes a partir de l'entrada en vigor del corresponent conveni de col·laboració.

I, convenint a les parts la formalització d'aquest conveni, el signen i ratifiquen en senyal de conformitat, de la qual cosa els secretaris / les secretàries sotasignants donen fe.

SEGON.- INSTAR a la Senyora Alcaldessa, per a l'execució i desplegament dels presents acords i l'execució i la formalització del conveni esmentat a l'apartat anterior.

TERCER.- En virtut de l'article 174.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, s'**AUTORITZA I COMPROMET** despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària **20-231-46501-CONVENI INTERADMINISTRATIU CCVO** de l'estat de despeses del Pressupost dels següents exercicis:

2024: 2.753,88 €
2025: 3.029,27 €
2026: 3.029,27 €
2027: 3.029,27 €

Se subordina l'aprovació i disposició de despeses efectuada per virtut del present Acord plenari a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos futurs indicats.

QUART.- SUPEDITAR el pagament anterior, a les disponibilitats de la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de La Roca del Vallès.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





CINQUÈ.- Un cop el Ple acorda aplicar l'excepcionalitat prevista en l'article 174.5 de la Llei d'Hisendes Locals, és que l'acord exprés de pròrroga -per al 2025- que s'estableix en la clàusula 17ª del conveni , l'acordi en el seu dia (finals del 2024) l'òrgan -que si no fos per les vicissituds pressupostàries- seria el competent per autoritzar la signatura d'un conveni interadministratiu (o les seves pròrroques) que no implica la transferències de funcions pròpies de l'Ajuntament a una altra Administració.

SISÈ.- TRASLLADAR còpia de la resolució que adopti l'òrgan competent, al Consell Comarcal del Vallès Oriental, als efectes escaients.

SETÈ.- TRASLLADAR còpia de la resolució que adopti l'òrgan competent, a l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones i a la Regidora de Serveis Socials de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, als efectes escaients.

VUITÈ.- TRASLLADAR còpia de la resolució que adopti l'òrgan competent, als Serveis Econòmics de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, als efectes escaients.”

Deliberacions:

Sra. Alcaldessa.-Passem ara a la regidoria de serveis socials el punt B.6 que és l'aprovació del contingut i la signatura del setè conveni interadministratiu de col·laboració per la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental pel període 2024, és que aquí posa 2023 l'aprovació el contingut de la signatura de la venda del 24 l'esmentat conveni. Defensa el punt la senyora Marta Pi.

Sra. Marta Pi.-A veure aquest conveni és la continuïtat de...[no s'escolta]

Sra. Alcaldessa.-Gràcies Marta. Alguna...algun comentari? Cap comentari? Passem a votació.

Votacions:

Aprovat per unanimitat.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Sra. Alcaldessa.- doncs res, sense més punts a l'ordre del dia, donem per acabat aquest ple. Desitjar-vos a tots un molt bon final d'any 2023 i una bona entrada a l'any 2024.

I acomplert l'objecte de la convocatòria la Sra. Alcaldessa aixeca la sessió, essent les 13 hores i 55 minuts del dia indicat a l'encapçalament. De la qual cosa en dono fe.

L'alcalde
Marta Pujol Armengol

El secretari
Antoni Peralta Garcerá

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	09/02/2024	ALCALDESSA	Antoni Peralta Garcerá	09/02/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9a6451b34b0b41b9aa9be44360f854f7001			Data document: 04/01/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				

