



**ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA I URGENT DEL PLE DE LA
CORPORACIÓ DEL DIA 25 D'ABRIL DE 2024**
NÚM. 6/2024

ASSISTENTS:

Alcaldeessa: Il·lma. Marta Pujol Armengol, del grup municipal JUNTS PER LA ROCA

Regidors:

- Sr. Daniel Valls Alsina, del grup municipal JUNTS PER LA ROCA
- Sra. Raquel Vilardebó Pujadas, del grup municipal JUNTS PER LA ROCA
- Sr. Raúl Cano Corbera, del grup municipal JUNTS PER LA ROCA
- Sra. Miriam Escalona Castilla, del grup municipal JUNTS PER LA ROCA
- Sra. Marta Pi Macias, del grup municipal JUNTS PER LA ROCA
- Sr. Francisco García Lorenzana, del grup municipal SOCIALISTA-CP
- Sra. Emilia Sánchez-Cortés Lorente, del grup municipal SOCIALISTA-CP
- Sr. Julio Caña Fernández, del grup municipal SOCIALISTA-CP
- Sra. Inmaculada Cortés Rubio, del grup municipal SOCIALISTA-CP
- Sr. Albert Gil Gutiérrez, del grup municipal d'ERC-AM
- Sra. Yolanda Guarinos Micó, del grup municipal d'ERC-AM
- Sr. Xavier del Villar Berenguel, del grup municipal d'ERC-AM
- Sr. Jordi Fortí Gurguí, del grup municipal ARA LA ROCA
- Sr. Joan Navarro Rovira, del grup municipal ARA LA ROCA
- Sr. Daniel Martín Oller, del grup municipal LREC

ABSÈNCIA EXCUSADA:

- Sr. David Martínez Fíguls, del grup municipal VOX

A la Roca del Vallès, essent les 20:01 hores del dia indicat a l'encapçalament, a la Sala de Sessions de la Casa de la Vila, sota la presidència de la Il·lma. Sra. Alcaldeessa, Marta Pujol Armengol i l'assistència dels Srs. regidors assenyalats en aquest full, assistits pel que sotasigna secretari accidental, Xavier Rodríguez Martínez, prèvia comprovació del quòrum legal necessari del nombre de membres que formen la Corporació municipal, es procedeix, a la realització de la Sessió Plenària extraordinària i Urgent, prèvia convocatòria per al dia d'avui a les 20:00 hores.

Per l'Alcaldia, s'obre la sessió i es passa, tot seguit, a conèixer els punts de l'ordre del dia indicat a la convocatòria:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





ORDRE DEL DIA

A) Dictàmens, propostes o mocions resolutòries.

A.1. Ratificar el caràcter urgent d'aquesta sessió plenària.

Àrea de Servei i Atenció a les Persones

Regidoria de Cultura

A.2. Aprovació conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de la Roca i la Diputació de Barcelona per a la gestió de la Biblioteca municipal.

Àrea de Serveis Centrals

Regidoria de Recursos Humans

A.3. Aprovació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de personal laboral, en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques, pel sistema d'oposició.

Regidoria de Serveis Jurídics

A.4. Aprovació de la modificació del PPT de la licitació del servei de gestió de les escoles bressol municipals, per incorporar l'annex 7 referent al personal vetllador a subrogar.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Sra. Alcaldessa.- Donem inici a la sessió plenària extraordinària i urgent de dia 25 d'abril de 2024, quan són les 8 del vespre i un minut. I com és ja tradició, guardem un minut de silenci.

A) Dictàmens, propostes o mocions resolutòries.

A.1. Ratificar el caràcter urgent d'aquesta sessió plenària.

Sra. Alcaldessa.- Gràcies. Crec que se us va informar que a més a mes del punt de la...de l'escola bressol hi havien dos punts referents a la.... són dos punts de tràmit que estan vinculats a l'escola bressol, que s'havien de passar a aprovació avui perquè acabava el termini, si no m'equivoco. Ai.. de la biblioteca, perdó. S'acaba el termini el dia 30, 30 d'abril. Vinga. Primer de tot, ratificar...El primer punt seria ratificar el caràcter urgent d'aquesta sessió plenària. Passem a votació. Bueno, hi ha algun comentari. No? Passem a votació.

Se sotmet a votació el caràcter urgent d'aquesta sessió plenària, el qual s'aprova per unanimitat dels assistents.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Àrea de Servei i Atenció a les Persones

Regidoria de Cultura

A.2. Aprovació conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de la Roca i la Diputació de Barcelona per a la gestió de la Biblioteca municipal.

Es posa en consideració del Ple la Proposta amb el contingut següent:

Amb data d'entrada 19/10/2023, Marta Cano (gerent del Servei de Biblioteques de la Diputació) va enviar carta al secretari de l'Ajuntament, Antonio Luis Peralta, informant de la necessitat de signar un nou conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de la Roca i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) de la Biblioteca de la Roca (registre, carta i minuta del conveni: expedient 2023/7294).

El termini per firmar el conveni era de tres mesos. La baixa de la directora titular n'ha retardat l'aprovació, que ara és urgent perquè s'estan duent a terme prestacions sense conveni signat (i amb l'anterior caducat).

Aquest conveni s'ha de signar cada 4 anys i recull el conjunt d'obligacions i deures per part de la Diputació i de l'Ajuntament.

Es un conveni que caldria signar en el sentit que és impensable avui dia tenir una biblioteca municipal que no formi part de la XBM (amb el benefici econòmic [equipament informàtic, subvencions en fons, sou del director, etc.] i de serveis [treball en xarxa, catàleg col·lectiu, préstec interbibliotecari, formació, avantatges del carnet, etc.] que això suposa).

El conveni no és susceptible d'introduir modificacions, el text que s'envia és un "conveni tipus" aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona on s'introdueixen les dades pròpies de cada ajuntament (nom de l'ajuntament, adreça, noms dels signataris i càrrecs; nom de la biblioteca, adreça, metres, plantes, etc.). Les obligacions per part de l'Ajuntament van en funció dels habitants del municipi i el tipus de biblioteca: en el cas de la Biblioteca de la Roca, biblioteca local de municipi de més de 10.000 habitants.

De manera resumida, les obligacions que assumeix l'Ajuntament de la Roca del Vallès quan signa aquest conveni són les següents (vegeu la minuta per a una relació completa):

En matèria de recursos humans:

- Tenir contractats a jornada completa 1 director, 3 tècnics auxiliars i 0-1 ajudants de servei.
- Permetre que la Diputació participi en qualsevol procés de selecció del personal de la Biblioteca que endegui l'Ajuntament.
- Oferir formació tècnica al personal de la biblioteca (sens perjudici de la formació que pugui oferir també la Diputació).

En matèria de fons documental i catalogació:

- Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia del que aporta la Diputació, és a dir, un mínim de 7.500€
- Definir els criteris pel manteniment i la coordinació del fons documental de la Biblioteca Municipal de La Roca del Vallès mitjançant una política de col·lecció única de ciutat.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





En matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial:

- Donar compliment a les obligacions previstes a la legislació vigent aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa haurà de facilitar a la Diputació:

Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb la Diputació de Barcelona en matèria de Prevenció de Riscos Laborals;

Avaluacions de riscos dels centres de treball on s'hagin de desenvolupar els treballs i les mesures preventives a adoptar;

Mesures d'emergència corresponents al Pla d'Emergència i autoprotecció.

En matèria de tecnologia i canals digitals:

- Aportar i mantenir al dia en el portal general de la XBM les dades de la biblioteca, els continguts bàsics sobre l'activitat i serveis de la biblioteca (això ho fa el personal de la biblioteca).
- Aportar i mantenir la telefonia de veu.
- Subministrar els equips necessaris d'autoprèstec.

En matèria de promoció de la lectura:

- Impulsar l'elaboració d'un Pla de Lectura Pública del municipi.

En relació a l'equipament bibliotecari:

- Mantenir l'edifici i fer-se càrrec de les assegurances tant de l'edifici com del seu contingut, llevat de l'equipament informàtic de la Diputació de Barcelona.
- Satisfer les despeses dels subministraments derivades de l'activitat de la Biblioteca.
- Garantir una correcta senyalització de la biblioteca, tant a la seva entrada de façana, amb indicació de l'horari del servei, com a la senyalització viària de la ciutat. En el rètol de l'entrada hi constarà la paraula Biblioteca, el nom de la Biblioteca, el logotip de l'Ajuntament i el logotip de la Diputació.
- Realitzar les actuacions necessàries per mantenir i actualitzar els espais, les instal·lacions i el mobiliari.

En relació a les funcions i serveis de la biblioteca:

- Oferir els serveis bàsics d'informació i préstec per al conjunt de la població, així com els serveis específics per a la població infantil i juvenil.
- Mantenir, com a mínim, un horari de funcionament del servei de 30 hores setmanals.

Pel que fa a les obligacions que assumeix la Diputació, són, de manera resumida:

En matèria de recursos humans:

- Subvencionar el sou de la directora de la Biblioteca.
- Oferir formació tècnica al personal de la Biblioteca.
- Garantir la coordinació de la biblioteca de la ciutat amb la resta de la Xarxa mitjançant la figura del Cap de Zona i de l'itinerant de zona.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





En matèria de fons documental i catalogació:

- Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia del que aporta l'Ajuntament, és a dir, un mínim de 7.500€
- Mantenir el Catàleg Col·lectiu de la XBM.

En matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial:

- Donar compliment a les obligacions previstes a la legislació vigent aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa haurà de facilitar a l'Ajuntament:

Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de Prevenció de Riscos Laborals;

Relació de treballadors de la Biblioteca Municipal de La Roca del Vallès;

Document on s'acredita que els treballadors han rebut formació i informació específica sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i a les tasques a desenvolupar;

Avaluació dels riscos laborals dels treballs a realitzar, i mesures preventives que s'adoptaran.

En matèria de tecnologia i canals digitals:

- Dotar i mantenir la infraestructura i equipament informàtic bàsics (comunicacions, cablatge, PC i altres dispositius) necessari pel treball del personal de la biblioteca i per l'accés dels usuaris als serveis de la biblioteca i a Internet.
- Dotar i mantenir les aplicacions informàtiques bàsiques necessàries pel treball del personal de la biblioteca (aplicatius de gestió bibliotecària, gestors de continguts pels portals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, i plataformes de treball virtual) i pels punts de servei als usuaris.

En matèria de promoció de la lectura:

- Cooperar en actuacions destinades a la promoció de la lectura.

El conveni té una vigència de 4 anys des de la seva signatura i per tant finalitzarà per tant, el 2028

Per vetllar pel compliment del conveni i coordinar la col·laboració entre les dues parts, es constitueix una Comissió de Seguiment, que resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se i es reunirà a instàncies de qualsevol de les dues parts signants. Aquesta comissió, de caràcter paritari, estarà integrada per: la cap de zona (Laura Padró, directora de la biblioteca Can Pedrals de Granollers i Cap de Zona del Vallès Oriental), la directora de la biblioteca (Joana Moral), un representant de l'Ajuntament i un representant de la Diputació.

Vist l'informe de la Tècnica Superior de l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones de data 26 de març de 2024

Vist l'informe de secretaria de data 19 d'abril de 2024 .

Vist l'informe d'Intervenció de data 23 d'abril de 2024.

Es per tot això que es proposa al Ple l'adopció dels següents

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





ACORDS:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de la Roca i la Diputació de Barcelona per a la gestió de la Biblioteca municipal, que es transcriu a continuació:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA GESTIÓ INTEGRADA A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS (XBM), DE LA BIBLIOTECA D'AQUEST MUNICIPI

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla Catalunya 126 de Barcelona, representada per l'Il·l·m. Sr. Jordi Martí Grau, president delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb l'apartat I.5.d) del decret sobre nomenaments i delegació de competències de la Presidència en favor dels/de les Presidents/es delegats/des d'àrea, Diputats/des delegats/des de matèria i Diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria, aprovada per decret de la Presidència núm. 9902, de 26 de juliol de 2023, publicat al BOPB de 28.07.2023, modificat parcialment per decret núm. 9916 de 31 de juliol de 2023, publicat al BOPB de data 2.08.2023 i pel Decret núm. 10050 de 4 d'agost de 2023, publicat al BOPB de data 7.08.2023.

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 11019/2023, de 15 de setembre, publicat en el BOPB de 19 de setembre de 2023, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, l'Ajuntament de La Roca del Vallès, en endavant, l'Ajuntament, amb NIF P0818000B i domicili al carrer de Catalunya, 18-24 de La Roca del Vallès, representat per l'alcalde, Il·l·ma. Sra. Marta Pujol Armengol i assistida pel secretari accidental d'aquest Ajuntament Sr. Xavier Rodríguez Martínez.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. La promoció de la igualtat d'oportunitats per a tothom es troba entre els pilars bàsics en què s'ha de basar el govern democràtic de la ciutadania. En la societat de la informació que s'està conformant de manera accelerada, aquesta igualtat passa de manera essencial per la democratització de la informació, posant-la a l'abast de les persones, acompanyada dels mitjans que han de permetre qualificar-la, triar-la, processar-la i fer-ne ús profitosament, és a dir, convertir-la en coneixement.

En aquest sentit, la biblioteca pública, d'àmbit municipal, tan propera al ciutadà, està cridada a fer un paper cabdal amb la seva transformació en centre local d'informació: un espai públic obert, on s'apleguin i es posin a l'abast de tothom els diversos suports i fonts de la informació existents, així com els corresponents equips tecnològics; on es presti un assessorament qualificat als usuaris i pugui tenir-hi lloc una relació d'intercanvi entre ells, que els permeti moure's en les pistes de la informació de manera útil a les seves necessitats.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





2. L'article 26.1 b) de la Llei reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL) i l'article 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRLC); així com l'article 39.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, estableixen que la biblioteca pública és un servei cultural que han de prestar els municipis i, de manera obligatòria, aquells de més de cinc mil habitants.

El precedent article 25.2.m) de la mateixa LBRL, disposa que el municipi exercirà en tot cas, competències pròpies, en els termes que la legislació prevegi, entre d'altres, en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals. En el mateix sentit, l'article 66.3.n) del TRLMRLC recull també que el municipi té competències pròpies en matèria d'activitats i instal·lacions culturals i l'ocupació del lleure.

3. L'article 31 de l'esmentada LRBRL estableix que són fins propis i específics de la província garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipals, en el marc de la política econòmica i social, i l'article 36 estableix com a competència de les Diputacions la coordinació dels serveis municipals per garantir-ne la seva prestació integral i adequada, i l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

La Diputació de Barcelona exerceix aquesta competència funcional en base a la responsabilitat directa de l'Ajuntament sobre la biblioteca, d'acord tant amb el règim de prioritats que es desprèn del Programa Bibliotecari de la Diputació com amb allò que disposa la legislació vigent al respecte.

L'article 2.3 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del sistema de lectura pública de Catalunya, en relació amb la disposició transitòria tercera de la Llei 4/1993, determina els serveis regionals de suport a la lectura pública que correspon prestar a les diputacions provincials, mentre no es dugui a terme la divisió del territori de Catalunya en regions.

4. L'Ajuntament, en exercici de la competència de promoció de la cultura i equipaments culturals (article 25.2.m) de la LBRL) i, en compliment de la necessària prestació del servei de biblioteca pública (article 26.1 b) de la LBRL), disposa de la Biblioteca Municipal de La Roca del Vallès, inaugurada al 12/4/2003 i ubicada al carrer Lope de Vega, 10.
5. El present conveni de col·laboració ha estat aprovat per (*òrgan provincial*) de la Diputació de data (*data*) d'acord amb el conveni tipus aprovat per la Junta de Govern de la Diputació, en data 28 de febrer de 2019 (AJG 66 /19), i modificat pel mateix òrgan en sessió celebrada el dia 9 de gener de 2020 (AJG 7/20).
6. I, per altra banda, ha estat aprovat també per acord de (*òrgan municipal*) de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, en data (*data*).
7. El règim jurídic que regeix aquest conveni és el previst als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El present conveni segueix el marc sectorial establert a la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





bibliotecari de Catalunya, desenvolupada a partir del Mapa de Lectura Pública de Catalunya i els Estàndards de biblioteca pública.

Si s'escau, la concreció de les necessitats específiques queda representada al Pla municipal de Biblioteques.

Per tot l'exposat, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objectiu

L'objectiu d'aquest conveni és regular les funcions d'assessorament assistència, prestació de serveis i altres formes de cooperació que la Diputació de Barcelona ofereix a l'Ajuntament de La Roca del Vallès en relació amb la Biblioteca Municipal de la qual l'Ajuntament n'és titular; així com establir els requeriments mínims que la biblioteca ha de complir per poder rebre aquest suport.

La biblioteca té la condició de servei públic municipal. D'acord amb el règim de gestió que preveu aquest conveni, la biblioteca objecte de conveni s'integra a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) que la Diputació de Barcelona gestiona concertadament amb els ajuntaments de la seva demarcació.

Segon. Identificació de la Biblioteca

La Biblioteca Municipal de La Roca del Vallès, que compta amb una superfície útil de 750 m², compleix els requeriments mínims fixats respecte de les seves dimensions i serveis bàsics.

Tercer. Retolació de la Biblioteca

La biblioteca objecte de conveni, en el rètol de l'entrada hi constarà la paraula Biblioteca, el nom de la Biblioteca, el logotip de l'Ajuntament i el logotip de la Diputació. El disseny del rètol seguirà el model de la Diputació o bé model específic, si l'Ajuntament disposa d'un disseny propi per a les retolacions, en aquest cas, el model final haurà de tenir el vistiplau de la Diputació.

Quart. Modificacions de l'equipament o dels serveis

Qualsevol modificació de l'equipament o dels serveis previstos en aquest conveni es realitzarà de comú acord entre la Diputació i l'Ajuntament.

En cas que la modificació impliqui alguna alteració dels compromisos establerts en aquest conveni, requerirà de l'oportuna addenda degudament aprovada i formalitzada pels òrgans competents de les parts signants.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Cinquè. Compromisos de les parts en matèria de recursos humans

5.1 La biblioteca disposarà com a mínim del personal següent:

- ✓ Un/a director/a que estarà adscrit/a funcionalment a l'Ajuntament i orgànicament a la Diputació de Barcelona i que comptarà amb l'assessorament i el suport tècnic de la Diputació, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.
- ✓ el personal bibliotecari titulat, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà la Diputació de Barcelona, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.
- ✓ i el personal sense titulació bibliotecària, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà l'Ajuntament, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.

L'adscripció orgànica a la Diputació de Barcelona no serà requisit indispensable, a petició de qualsevol de les parts i consensuat entre ambdues parts, el/la director/a i el personal bibliotecari titulat poden ser contractats directament per l'ajuntament, en aquests casos serà d'aplicació allò estipulat a l'apartat 5.2.3 i 5.2.5.

5.2 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

5.2.1. Aportar el director o directora de la Biblioteca Municipal de La Roca del Vallès.

5.2.2. Permetre que l'Ajuntament participi en el procés de selecció del director o directora que endegui la Diputació de Barcelona.

5.2.3. Compensar econòmicament a l'Ajuntament, d'acord amb l'annex 1, si aquest contracta directament el director o directora de la biblioteca. La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

En aquest cas, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques, assessorarà i donarà suport tècnic a l'Ajuntament i participarà en la selecció de la persona que ocuparà la plaça de director o directora de la biblioteca. Aquest procés de selecció es durà a terme per part de l'Ajuntament i serà responsabilitat de l'Ajuntament.

5.2.4. Aportar el personal bibliotecari titulat, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i el Mapa de Lectura Pública vigents, així com cobrir-ne les suplències.

5.2.5. Compensar econòmicament, d'acord amb l'annex 1, a l'Ajuntament si aquest contracta directament al personal bibliotecari titulat. Les quantitats abonades per a les retribucions dels bibliotecaris de plantilla municipal es fan d'acord amb els paràmetres utilitzats en les convocatòries de personal de la Diputació de Barcelona, que té establert 5 tipus de direccions, una de personal base i altra de cap de zona:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





- a) Directors/es de central Urbana: els directors de biblioteques centrals de municipis de més de 30.000 habitants.
- b) Sots director/es: biblioteques on estigui la direcció de la zona i formin part d'una xarxa urbana de biblioteques municipal.
- c) Directors/es tipus A: biblioteques on hi ha, a part del director, com a mínim, un altre bibliotecari.
- d) Directors/es tipus B: biblioteques amb un únic bibliotecari, que fa de director i de bibliotecari, a part del personal tècnic auxiliar de biblioteca.
- e) Directors/es tipus C: són biblioteques de municipis per sota dels 3.000 habitants, en els quals correspon una biblioteca filial (d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Biblioteques), en aquests casos, el/la director/a no cal que sigui bibliotecari i pot ser tècnic auxiliar de biblioteca.
- f) Bibliotecari/a: els bibliotecaris que no tenen cap funció de comandament.
- g) Plus de cap de zona.

La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Aquesta compensació tindrà el caràcter de subvenció i quedarà subjecte allò previst a la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament així com l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

La determinació de la compensació es fixarà mitjançant resolució de la Diputació de Barcelona cada any, que a més establirà el règim de pagament i justificació.

5.2.6. Oferir formació tècnica al personal de la biblioteca objecte de conveni, a través de plans de formació.

5.2.7. Facilitar el treball en xarxa entre el personal de la Biblioteca Municipal de La Roca del Vallès i la resta de biblioteques de la XBM de la Diputació de Barcelona, per afavorir l'intercanvi d'experiències i iniciatives.

5.2.8. Garantir la coordinació de la biblioteca de la ciutat amb la resta de la Xarxa mitjançant la figura del Cap de Zona i de l'itinerant de zona.

5.3 L'Ajuntament assumeix els compromisos següents:

5.3.1 Aportar el personal sense titulació bibliotecària, segons els estàndards de biblioteca pública i el Mapa de Lectura Pública, i cobrir-ne les suplències, segons es concreta a l'annex 1.

5.3.2 Permetre que la Diputació participi en qualsevol procés de selecció del personal de la Biblioteca Municipal de La Roca del Vallès que endegui l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'annex 1 d'aquest conveni.

5.3.3. L'Ajuntament podrà sol·licitar a la Diputació, utilitzar les seves borses de treball actives per cobrir les vacants de forma temporal. La Diputació es

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





compromet a facilitar el nom i forma de contacte de persones amb disponibilitat que reuneixin el perfil demanat.

5.3.4. Oferir formació tècnica al personal de la biblioteca objecte de conveni, sens perjudici de la formació que pugui oferir també la Diputació.

5.3.5. Tenir assignat, com a mínim, personal tècnic en el nombre i la qualificació d'acord el que es concreta a l'annex 1 d'aquest conveni.

Sisè. Compromisos de les parts en matèria de fons documental i catalogació

6.1 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

6.1.1 En el cas d'una nova biblioteca, subministrar el fons documental fundacional, amb el tractament catalogràfic necessari i amb la seva incorporació al Catàleg Col·lectiu de la XBM, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i Mapa de Lectura Pública vigents.

6.1.2 Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia al que aporta l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

6.1.3 Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3% i el 5% de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca Municipal de La Roca del Vallès. Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.

6.1.4 Mantenir el Catàleg Col·lectiu de la XBM.

6.1.5 Mantenir el dipòsit digital de fons patrimonials i locals de la XBM

6.1.6 Mantenir l'accés al Catàleg Col·lectiu del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

6.2 L'Ajuntament de La Roca del Vallès assumeix els compromisos següents:

6.2.1 Complementar la col·lecció inicial amb el fons local (col·lecció local) o/i l'especialització de la biblioteca si és el cas.

6.2.2 Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia del que aporta la Diputació, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

6.2.3 Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3% i el 5% de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca Municipal de La Roca del Vallès. Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





- 6.2.4 Definir els criteris pel manteniment i la coordinació del fons documental de la Biblioteca Municipal de La Roca del Vallès mitjançant una política de col·lecció única de ciutat.
- 6.3 Per fer front a aquestes aportacions d'acord amb el disposat en aquest pacte, tant la Diputació com l'Ajuntament consignaran anualment en el seus respectius pressupostos l'assignació econòmica necessària, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

Setè. Compromisos de les parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial

- 7.1. Les parts signants es comprometen a donar compliment a les obligacions previstes a la legislació vigent aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, que en data actual es concreta en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats, tenint en compte que a la biblioteca de l'Ajuntament de La Roca del Vallès objecte d'aquest conveni, hi presten servei treballadors de la Diputació de Barcelona de forma regular i/o puntual (personal "itinerant").

A l'annex 3 es descriuen els mecanismes de coordinació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals.

- 7.2. Per al compliment de l'anterior compromís, l'Ajuntament de La Roca del Vallès haurà de facilitar a la Diputació la següent documentació:
- 7.2.1. Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb la Diputació de Barcelona en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
- 7.2.2. Avaluacions de riscos dels centres de treball on s'hagin de desenvolupar els treballs i les mesures preventives a adoptar.
- 7.2.3. Mesures d'emergència corresponents al Pla d'Emergència i autoprotecció.
- 7.3. Així mateix, la Diputació de Barcelona haurà de facilitar a l'Ajuntament la següent documentació:
- 7.3.1. Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
- 7.3.2. Relació de treballadors de la Biblioteca Municipal de La Roca del Vallès.
- 7.3.3. Document on s'acredita que els treballadors han rebut formació i informació específica sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i a les tasques a desenvolupar.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





- 7.3.4. Declaració on s'acrediti l'aptitud dels treballadors per desenvolupar la feina, o oferiment del reconeixement mèdic, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.
- 7.3.5. Avaluació dels riscos laborals dels treballs a realitzar, i mesures preventives que s'adoptaran.
- 7.3.6. Certificat dels treballadors conforme han estat informats dels riscos del centre.

Vuitè. Compromisos de les parts en matèria de tecnologia i canals digitals

- 8.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:
- Dotar i mantenir la infraestructura i equipament informàtic bàsic (comunicacions, cablatge, PC i altres dispositius) necessari pel treball del personal de la biblioteca i per l'accés dels usuaris als serveis de la biblioteca i a Internet.
 - Dotar i mantenir les aplicacions informàtiques bàsiques necessàries pel treball del personal de la biblioteca (aplicatius de gestió bibliotecària, gestors de continguts pels portals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, i plataformes de treball virtual) i pels punts de servei als usuaris.
 - Mantenir l'equipament i aplicatius RFID adquirits pel municipi en el cas que la Diputació de Barcelona arribi a un acord amb el seu proveïdor.
 - Crear i mantenir els canals digitals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, per fer visible als ciutadans l'activitat de la biblioteca, la seva col·lecció documental, i els seus continguts digitals i serveis virtuals. Actualment aquests canals són: catàleg col·lectiu de la XBM, portal general de la XBM, portal infantil de la XBM, dipòsit digital XBM de fons patrimonials i locals, apps XBM, xarxes socials XBM.
- 8.2. L'Ajuntament de La Roca del Vallès assumeix els compromisos següents:
- Aportar i mantenir al dia en el portal general de la XBM les dades de la biblioteca, els continguts bàsics sobre l'activitat i serveis de la biblioteca (per exemple: activitats de la biblioteca, dades de contacte, horaris, serveis especials, fons especials, notícies i avantatges del carnet) i els continguts bàsics que es creen de forma cooperativa entre totes les biblioteques (per exemple: recomanacions de lectura).
 - Mantenir, reposar i actualitzar les infraestructures i l'equipament informàtic, en cas que el municipi vulgui aportar serveis tecnològics addicionals (aula d'informàtica, dispositius mòbils) no vinculats als que dota la Diputació.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





- Aportar i mantenir la telefonia de veu. També les dades en l'equipament tecnològic no inclòs en la infraestructura bàsica aportada per la Diputació (aula multimèdia...).
- Subministrar els equips necessaris d'autoprèstec d'acord amb el model de servei i els requeriments tècnics establerts per la Diputació de Barcelona. I mantenir-los en el cas que la Diputació no tingui acord de manteniment amb el proveïdor.
- Aportar els dispositius necessaris pel manteniment dels continguts de les xarxes socials

Novè. Compromisos de les parts en matèria de promoció de la lectura

- 9.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:
- Cooperar en actuacions destinades a la promoció de la lectura.
- 9.2. L'Ajuntament de La Roca del Vallès assumeix els compromisos següents:
- Destinar els recursos econòmics necessaris per realitzar programes de promoció de la lectura a la Biblioteca Municipal de La Roca del Vallès i dels seus serveis, així com per endegar campanyes de promoció de la lectura, en el marc del Pla d'Objectius i Activitats anual, d'acord amb l'annex 2. Impulsar l'elaboració d'un Pla de Lectura Pública del seu municipi.

Desè. Altres compromisos de les parts relatius al funcionament del servei bibliotecari

- 10.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:
- Tractar les dades estadístiques de la Biblioteca Municipal de La Roca del Vallès en el seu conjunt i concretament per a cada biblioteca objecte de conveni i elaborar estudis d'avaluació.
- 10.2. L'Ajuntament de La Roca del Vallès assumeix els compromisos següents:
- Gestionar la Biblioteca Municipal de la ciutat i garantir la prestació dels serveis bàsics de lectura pública.
 - Elaborar, fer el seguiment i executar el Pla d'objectius i activitats anuals de la Biblioteca Municipal de La Roca del Vallès.
 - Acceptar la normativa reguladora de l'obtenció del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals i d'ús dels serveis bibliotecaris virtuals, que tingui aprovat la Diputació de Barcelona.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





- Redactar la normativa d'ús del servei bibliotecari de la ciutat

Onzè. Compromisos de l'Ajuntament en relació a l'equipament bibliotecari objecte de conveni

- 11.1. La biblioteca és un equipament públic de titularitat municipal. Aquest règim jurídic no es veu alterat amb la signatura del present conveni ni amb la incorporació dels serveis municipals bibliotecaris a la XBM.
- 11.2. D'acord amb l'anterior, els compromisos de l'Ajuntament en relació a la Biblioteca Municipal de La Roca del Vallès són:
- Mantenir l'edifici i fer-se càrrec de les assegurances tant de l'edifici com del seu contingut, llevat de l'equipament informàtic de la Diputació de Barcelona.
 - Satisfer les despeses dels subministraments derivades de l'activitat de la Biblioteca Municipal de La Roca del Vallès.
 - Garantir una correcta senyalització de la biblioteca, tant a la seva entrada de façana, amb indicació de l'horari del servei, com a la senyalització viària de la ciutat.
 - Realitzar les actuacions necessàries per mantenir i actualitzar els espais, les instal·lacions i el mobiliari.

Dotzè. Funcions i serveis de la biblioteca

- 12.1 La Biblioteca objecte d'aquest conveni farà les funcions de biblioteca municipal.
- 12.2 Com a Biblioteca Municipal de La Roca del Vallès, ha d'oferir els serveis bàsics d'informació i préstec per al conjunt de la població, així com els serveis específics per a la població infantil i juvenil. Aquests serveis bàsics es presten amb els recursos documentals de la biblioteca municipal de la ciutat, els del conjunt de la XBM en règim de préstec interbibliotecari, així com amb l'accés públic a la xarxa telemàtica general.
- 12.3 La biblioteca objecte de conveni ha de mantenir, com a mínim, un horari de funcionament del servei de:
- Biblioteca Municipal de La Roca del Vallès, 30 hores setmanals

Tretzè. Comissió de Seguiment

- 13.1 Per tal de coordinar la present col·laboració i com a òrgan d'interlocució de les parts signants, es constitueix una comissió de seguiment, vigilància i control del compliment del conveni, de caràcter paritari integrada per: el/la cap de zona, el director de la biblioteca i un representant de l'Ajuntament i un representant de la Diputació.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Aquesta Comissió resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte del present conveni.

- 13.2 La Comissió de Seguiment es reunirà a instàncies de qualsevol de les dues parts signants per tractar qualsevol qüestió que pugui sorgir de l'aplicació d'aquest conveni o relacionada amb el servei o amb les activitats programades.

Catorzè. Previsions en cas d'incompliment.

- 14.1 En cas d'incompliment dels deures i compromisos assumits per les dues parts en virtut d'aquest conveni, qualsevol de les parts signants pot requerir a la part incomplidora per al compliment, en el termini que es determini (i no superior a 2 mesos), de les obligacions i compromisos que es considerin incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat a l'altra part de forma fefaent.
- 14.2 Transcorregut aquest termini, si persisteix l'incompliment, les parts podran iniciar de forma unilateral els tràmits de resolució del conveni, podent comportar la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats per l'incompliment.
- 14.3 Tot l'anterior, sense perjudici que les parts acordin celebrar una reunió de la comissió de seguiment per consensuar la millor fórmula per fer possible el compliment dels compromisos assumits en aquest conveni.

Quinzè. Vigència

Aquest conveni s'estableix amb una vigència de quatre anys.

D'acord amb el disposat a l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en qualsevol moment abans de la finalització prevista, les parts podran acordar unànimement la seva pròrroga per a un període de fins a quatre anys addicionals.

Setzè. Causes de resolució

Seràn causa de resolució del present conveni, les següents:

- El transcurs del termini de vigència o acompliment dels objectius.
- El mutu acord dels signants.
- L'incompliment d'obligacions o compromisos assumits per cada part en virtut d'aquest conveni, sens perjudici dels requeriments i les responsabilitats en què es pugui incórrer.
- Les causes generals que contempla la legislació vigent.

El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la liquidació del mateix d'acord amb el previst a l'article 52 de la LRJSP i concordants.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Dissetè. Jurisdicció

Per a totes les qüestions que puguin derivar-se de la interpretació i execució dels pactes d'aquest conveni de col·laboració, les parts es sotmeten expressament a les competències dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Divuitè. Noves Biblioteques

En el supòsit d'ampliació del nombre de biblioteques al municipi que impliqui la creació d'una Xarxa Municipal de Biblioteques de La Roca del Vallès, serà necessari la signatura d'un nou conveni on es regularan alguns aspectes organitzatius no contemplats en aquest conveni.

Dinovè. Protecció de dades

La Diputació de Barcelona actua com a responsable del tractament de les dades del personal de la biblioteca que formin part de la seva plantilla, així com les de la resta d'usuaris dels diferents sistemes i eines que es posen a la seva disposició.

L'ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades del seu personal.

Ambdues parts actuen com a corresponsables del tractament respecte de les persones usuàries dels serveis posats a disposició dels ciutadans a la XBM.

Existirà cessió de dades entre les dues parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial.

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Annex 1 Recursos humans

Recursos humans segons els mòduls ¹ en jornades a temps complet			Biblioteca Municipal
Personal bibliotecari titulat	1.		Direct1
	2.		Bi0
Personal sense titulació	3.		Tècnics Au3
	4.		Ajuda0 – 1
	5.		Altre0
			4 – 5

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Compensació econòmica de la Diputació de Barcelona

si l'Ajuntament contracta directament al personal bibliotecari titulat preus any en curs (increment anual segons la LPGE)

(tipus plaça)	(nombre)	(imp)
Director B	1	48.506,6

La Diputació de Barcelona mantindrà 1 plaça de bibliotecari itinerant a nivell de zona, amb seu a la biblioteca central de la zona, que donarà servei puntual a la Biblioteca Municipal de La Roca del Vallès.

La Diputació de Barcelona coordinarà el treball de la comarca amb la Biblioteca Municipal de La Roca del Vallès a través del cap de zona.

1 Tenint en compte el que estableixen els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i paràmetres claus com la població de referència i la superfície de l'equipament, s'assignen els mòduls:

Mòdul	Classe	Biblioteca
L2	Local	Biblioteca Municipal (750 m2 1 planta 30 hores)

Annex 2 Estàndards de la biblioteca pública

http://www.diba.cat/documents/16060163/22275360/Estandards_catala.pdf

Aquests estàndards bibliotecaris defineixen, segons la tipologia de la biblioteca (local, central o de proximitat), el nombre d'habitants i les característiques de l'equipament actual (superfície, distribució de l'espai i horari), els requeriments en serveis i recursos que han d'oferir les biblioteques.

Biblioteca	Administració	Aportació en fons documental i activitats de foment de la lectura
Biblioteca Municipal	Diputació	7.500
	Ajuntament	7.500

Annex 3 Prevenció de riscos laborals

1. L'Ajuntament lliurarà còpia de l'avaluació de riscos de les instal·lacions i els llocs de treball de la biblioteca i de la planificació de les mesures preventives que se'n hagin derivat a la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Es disposarà del termini d'un any a comptar des de la signatura d'aquest conveni o des de la inauguració de la biblioteca.
2. Si l'Ajuntament avalua els riscos psicosocials del personal municipal de la biblioteca i de les conclusions se'n derivi un conflicte entre empleats de la

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Diputació i de l'Ajuntament, s'aplicaran els mecanismes de coordinació empresarial, d'acord amb la normativa preventiva en vigor en cada moment. Per tant, hi haurà una comunicació recíproca del cas entre ambdues institucions, amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo.

Si l'avaluació de riscos psicosocials impulsada per l'Ajuntament inclou o participa el personal de la Diputació de Barcelona, de forma prèvia a l'inici del procés, cal que es posi en contacte amb la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació, informant del procediment.

3. En el cas de detectar-se una situació de risc psicosocial entre el personal de qualsevol de les entitats que presta serveis a la biblioteca, hi haurà comunicació recíproca del cas entre ambdues institucions amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo. En el supòsit d'haver d'adoptar mesures preventives, les dues entitats es coordinaran per tal de determinar a quina d'elles correspon la seva adopció.
4. Quan com a resultat de l'avaluació de riscos o la vigilància de la salut calgués l'aplicació de mesures correctores que afectin a bens mobles i/o immobles, aquestes aniran, amb caràcter general, a càrrec de l'Ajuntament, en tant que titular del centre de treball, amb excepció d'aquelles que facin referència als equips subministrats per la Diputació de Barcelona.
5. Les revisions mèdiques dels treballadors de la Diputació de Barcelona corresponents al desenvolupament dels aspectes de vigilància de la salut seran a càrrec d'aquesta, aplicant els protocols mèdics que facilitarà el servei de vigilància de la salut de la Diputació de Barcelona, que posteriorment facilitarà a l'Ajuntament els certificats d'aptitud.
6. Quan es produeixi un accident de treball que afecti a personal de la Diputació de Barcelona, la direcció de la Biblioteca n'informarà a la Unitat de Recursos Humans de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

El Servei de Prevenció de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb l'Ajuntament investigarà l'accident i li lliurarà una còpia de l'informe a l'Ajuntament, que haurà de planificar i executar les mesures correctores que se'n derivin, si és el cas, informant-ne la Diputació de Barcelona.

7. Quan la mútua d'accidents de treball determini un període d'observació originat per una malaltia professional que afecti a personal de la Diputació que presta els seus serveis a la biblioteca, la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona ho comunicarà a l'Ajuntament. Els serveis de prevenció de totes dues institucions es coordinaran per fer-ne el seguiment i control.
8. En el cas que siguin necessàries adaptacions al lloc de treball, restriccions o limitacions individuals que afectin a personal de la Diputació de Barcelona i hagin estat informades pel seu servei de vigilància de la salut, la Diputació de Barcelona comunicarà a l'Ajuntament les mesures que s'han d'aplicar per tal que es procedeixi a la seva execució.
9. La Diputació s'encarregarà de facilitar al seu personal la formació i informació necessàries en matèria preventiva a excepció de les referides a emergències o al Pla d'autoprotecció que seran a càrrec de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





10. L'Ajuntament elaborarà i aprovarà les mesures d'emergències o, el Pla d'autoprotecció si s'escau, l'implantarà i n'informarà i formarà a tot el personal, incloent-hi el de la Diputació que presti servei en aquestes biblioteques. Així mateix donarà trasllat a la Diputació de la documentació i de les actuacions i que se'n derivin.
11. En compliment de la normativa vigent en matèria de coordinació d'activitats empresarials, els Ajuntaments adoptaran totes les decisions i mesures necessàries per prevenir els riscos laborals derivats de la concurrència d'activitats empresarials en les biblioteques.

Diputació i Ajuntament, a més, es comprometen a vigilar que les empreses que contractin o subcontractin per executar obres o prestar serveis en les seves biblioteques disposen de l'avaluació de riscos, el pla de seguretat i salut (si escau), els procediments o protocols de treball escaients, i acreditin que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació als seus treballadors i que han establert els mitjans de coordinació necessaris."

SEGON.- FACULTAR a l'alcaldeessa, Sra. Marta Pujol i Armengol, per a signar els documents necessaris per a l'execució dels presents acords.

TERCER.- APROVAR designar a la Regidora Raquel Vilardebó Pujadas com a representant de l'Ajuntament que formarà part de la Comissió de Seguiment de l'esmentat conveni

QUART.- AUTORITZAR I DISPOSAR l'import DE 7.500,00 € per quatre anualitats (2024, 2025, 2026 i 2027) a l'aplicació pressupostària 05 3321 22609 Activitats Biblioteca.

Atès que el conveni comportarà despeses de caràcter plurianual, al comprendre més d'un exercici pressupostari, la seva autorització o disposició se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ.- TRASLLADAR l'acord als Serveis Econòmics i d'Intervenció de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, als efectes escaients.

SISÈ.- TRASLLADAR l'acord a l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, als efectes escaient i als departaments de l'Ajuntament competents en cadascun dels àmbits de les obligacions per tal de preveure el seu acompliment

SETÈ.- NOTIFICAR l'acord a la Diputació de Barcelona als efectes escaients.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Deliberacions:

Sra. Alcaldessa.- El primer punt de l'àrea de servei atenció a les persones de la regidoria de Cultura, és l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de la Roca i la Diputació de Barcelona per la gestió de la biblioteca municipal. Té la paraula la Raquel Vilardebó, regidora de cultura de...de cultura.

Sra. Vilardebó.- Bé, doncs el...el que venim a aprovar bàsicament és el nou conveni de col·laboració que tenim entre l'Ajuntament de la Roca i la Diputació per al, per la gestió de les biblioteques...la biblioteca municipal de la Roca. És un conveni que té una durada de quatre anys i se'ns...se'ns ha acabat i teníem fins a final d'aquest mes per...per portar-ho a aprovació. És on...s'estableixen les obligacions que té tant la part de l'Ajuntament com...com la Diputació a nivell de de...de la biblioteca per formar part de la xarxa municipal de...perdó, la xarxa de biblioteques municipals.

Sra. Alcaldessa.- Possiblement, aquest punt l'haguéssim pogut passar en el ple del dia 9 de maig, el que passa que el següent punt, que és el que era urgent, no es podia aprovar si no teníem el conveni aprovat. Per tant, ha vingut una mica de.... obliga...per d'obligat. Algun comentari? Passem a votació.

Votacions:

Aprobat per unanimitat dels assistents.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Àrea de Serveis Centrals

Regidoria de Recursos Humans

A.3. Aprovació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de personal laboral, en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques, pel sistema d'oposició.

Es posa en consideració del Ple la Proposta amb el contingut següent:

Vist el informe de Secretaria que es transcriu a continuació:

INFORME

Xavier Rodríguez Martínez, Secretari accidental de l'Ajuntament de la Roca del Vallès i Maribel García Monge, TAG de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en relació a la delegació de l'exercici de la competència de selecció de personal a favor de la Diputació de Barcelona per constituir una borsa supramunicipal de personal laboral, en la categoria de Tècnic/Auxiliar de Biblioteques, s'emet el present informe d'acord amb el següents:

ANTECEDENTS

- En data 1 de març de 2024, amb número de registre d'entrada 2024/2802, l'Alcaldia d'aquest ajuntament ha rebut la notificació del decret del diputat delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local y Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, de data 27 de febrer de 2024, que aprova la realització d'una actuació d'assistència i cooperació local a favor dels ajuntaments consistent en la constitució d'una Borsa supramunicipal de personal laboral temporal o funcionari interí, en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA (2024), mitjançant la delegació de l'exercici de la competència de selecció de personal que requerirà l'acord previ per part dels ajuntaments interessats.*

En aquesta resolució es disposa que els destinataris de l'actuació d'assistència i cooperació local són els ajuntaments amb biblioteca integrada a la Xarxa de

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Biblioteques Municipals, mitjançant conveni amb la Diputació de Barcelona i es fixa l'abast i les condicions en què s'exercirà la competència delegada.

Així mateix, es preveu un termini de 2 mesos, a comptar des de la recepció de la notificació del decret esmentat, per tal que els ajuntaments interessats adoptin l'acord de delegació i el notifiquin a la Diputació de Barcelona.

- 2. L'Ajuntament de la Roca del Vallès, en exercici de la competència de promoció de la cultura i equipaments prevista a l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL) i, en compliment de la necessària prestació del servei de biblioteca pública que determina l'article 26.1 b) de la mateixa LRBRL, disposa de la Biblioteca municipal la Roca del Vallès.*
- 3. Per tal de resoldre les eventuais incidències del personal Tècnic Auxiliar de Biblioteca de l'Ajuntament, i donat que la corporació no disposa actualment d'una borsa de treball temporal d'aquesta categoria, s'ha considerat oportú delegar a favor de la Diputació de Barcelona les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques, en els termes i amb l'abast establerts en el Decret del diputat delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local y Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona de data 27 de febrer de 2024, publicat al BOPB de data 6 de març de 2024.*

FONAMENTS DE DRET

La competència és el conjunt de potestats i funcions que, en relació amb un àmbit material determinat d'una organització pública, es reconeix a un òrgan o entitat.

D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP) la competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguin atribuïda com a pròpia, llevat els

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





supòsits de delegació o avocació, quan s'efectuïn en els termes previstos en aquesta o altres lleis.

Així mateix, l'apartat 2 d'aquest mateix article 8 de la LRJSP disposa que la delegació de competències, entre d'altres figures, no suposa alteració de la titularitat de la competència, però si dels elements determinants del seu exercici que en cada supòsit es prevegin.

En aquest sentit, l'atribució de competències als municipis i províncies ve establerta a la legislació de règim local o en les lleis sectorials que incideixen en la seva esfera d'actuació.

Tal com assenyala l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LRBRL), les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.

Així, els articles 25 i 26 de la LRBRL estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.

Per a la prestació dels serveis municipals, les corporacions locals han de dotar-se dels mitjans personals necessaris que garanteixin el correcte desenvolupament dels esmentats serveis públics; en aquest sentit, l'article 100.1 de la LRBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció dels seu personal amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

D'una altra banda, l'article 31.2.a) de la LRBRL estableix que són fins propis de les diputacions assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial els serveis de competència municipal i l'article 36.1, lletra b) de la mateixa LRBRL atribueix també a les diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Aquesta atribució competencial genèrica d'assistència municipal de les diputacions, posada en relació amb l'apartat 2.c) del mateix article 36.1 de la LRBRL comporta que les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.

La selecció de personal és un procés de presa de decisió sobre l'adequació dels/de les candidats/tes a les places ofertades, per a la qual cosa, és necessari utilitzar instruments d'avaluació que tenen com a objectiu permetre l'esmentada presa de decisió i que requereix una professionalització capacitada per a l'elaboració i utilització d'aquests instruments.

Tot això comporta que per a l'exercici de la competència municipal de selecció de personal, resulti necessari l'adopció de determinats actes administratius, com són, l'aprovació de bases, la convocatòria, la realització de les proves d'aptitud o coneixements, el tractament de dades de caràcter personal, entre d'altres, així com disposar de personal tècnic especialitzat per a la realització del procediment, per a la constitució dels tribunals qualificadors, i també per la resolució dels eventuais recursos que es puguin presentar.

Per tant, depèn de cada ajuntament la gestió de les incidències que presenta, la selecció de personal, entre altres el personal de les biblioteques, els quals en els darrers anys s'han incrementat com a conseqüència de l'ampliació dels usos d'aquests equipaments públics. Una part important d'aquestes incidències genera la necessitat de cobrir temporalment l'absència de personal, principalment en la categoria de Tècnic/a auxiliar de biblioteca. Aquestes necessitats puntuals de personal, podrien ser atès de manera més àgil si es comptes amb una borsa de treball de personal temporal en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques, però en l'actualitat no existeix cap borsa d'aquesta categoria vigent.

Aquest Ajuntament, actualment, no està en condicions d'exercir aquesta competència de selecció amb els recursos humans i materials propis, i per això i a l'empara de la normativa esmentada considera necessari delegar la competència de l'exercici de selecció de personal. En aquest sentit, la

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Diputació de Barcelona compta amb un servei especialitzat, el SAOM, adscrit a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, que disposa dels recursos necessaris per assumir les funcions derivades de la selecció de personal laboral temporal.

Pel que fa a l'òrgan municipal competent per aprovar aquesta delegació de competència, l'article 47.2.h) de la LRBRL l'atribueix al Ple de la corporació i, expressament, exigeix per a la transferència de funcions o activitats a d'altres administracions públiques el quòrum qualificat de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

CONCLUSIONS

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, correspon al Ple de l'Ajuntament aprovar la delegació de la competència en matèria de selecció i per tant, res no obsta per tal que mitjançant acord al Ple de l'Ajuntament es delegui a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de personal laboral temporal, en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques, assimilat al subgrup funcional C1, pel sistema d'oposició, en els termes previstos en el decret del diputat delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local y Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, de data 27 de febrer de 2024 (BOPB 6 de març de 2024),

Del que s'informa als efectes oportuns, sense perjudici de sotmetre'm a una altra opinió més fonamentada en Dret.

És per això que es proposa al Ple l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la delegació a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de personal laboral temporal, en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques, assimilat al subgrup funcional C1, pel sistema d'oposició, en els termes previstos en el decret del diputat delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local y Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, de data 27 de febrer de 2024 (BOPB 6 de març de 2024), que aprova l'actuació d'assistència i fixa l'abast i

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





les condicions per al correcte exercici de la competència delegada, el contingut del qual es reproduïx a continuació:

“ (...)

Primer.- APROVAR la realització d'una actuació d'assistència i cooperació local a favor dels ajuntaments consistent en la constitució d'una Borsa supramunicipal de personal laboral temporal o funcionari interí en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA (2024) destinada als Ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals, mitjançant la delegació de l'exercici de la competència de selecció de personal que requeriran l'acord previ per part dels ajuntaments interessats i que es concretaran en els actes següents:

1. L'acceptació i publicació de la delegació de la competència municipal de selecció
2. L'elaboració, aprovació i publicació al BOPB i al DOGC de les Bases de selecció i de la Convocatòria
3. La recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics
4. L'elaboració de les llistes provisionals i, si escau, definitiva d'admesos i exclosos
5. L'aprovació de la constitució de la Borsa supramunicipal de treball temporal
6. La resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos que es rebin al llarg del procés de selecció
7. La gestió de la Borsa supramunicipal de treball temporal
8. Qualsevol altra actuació administrativa de tràmit o executiva necessària per a la consecució de la finalitat d'aquesta delegació

Segon.- FIXAR l'abast i condicions de la delegació, que es concreten en les regles següents:

Regla primera. La delegació tindrà caràcter general i una durada de dos anys, a comptar des de la data del decret de constitució de la Borsa supramunicipal de personal temporal.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes en la normativa de règim jurídic de sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre), de funció pública i de règim local reguladora de la selecció de personal dels ens locals de Catalunya; amb caràcter general al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; al Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; al RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com a l'acord de condicions de treball i/o al conveni col·lectiu vigent i altra normativa que resulti d'aplicació. Amb caràcter específic, l'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes a les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció i a les regles de gestió de la borsa que resulti del procés, així com a la normativa interna de la Diputació de Barcelona continguda en el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicat en el BOPB de 16/05/2019).

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el seu Reglament orgànic, el seu règim de delegació de competències orgàniques i la resta de normativa de caràcter intern.

L'Ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, informació sobre l'estat de tramitació del procés de selecció objecte de delegació i sobre la gestió de la borsa supramunicipal de personal temporal que es constitueixi, i la Diputació de Barcelona haurà de donar resposta immediata, o en un termini de 3 a 5 dies hàbils si la informació sol·licitada requereix d'un temps de preparació.

Regla quarta. La Diputació de Barcelona exercirà les facultats delegades amb mitjans tècnics propis sense que suposi la dotació de recursos extraordinaris complementaris dels que ja disposa per al desenvolupament de les seves finalitats i en conseqüència, no s'establirà la fixació de cap retribució ni taxa específica per a la prestació d'aquest servei.

Regla cinquena. Amb l'acord de delegació, l'Ajuntament acceptarà les condicions proposades per la Diputació de Barcelona, tant per a l'exercici de la competència de selecció de personal com per a la gestió de la Borsa de Treball en els termes establerts en aquesta resolució.

Correspondrà a l'Ajuntament aprovar el nomenament interí o contracte laboral temporal de la persona proposada per la Diputació de Barcelona.

Regla sisena. Correspon a la Diputació de Barcelona, gestionar la borsa supramunicipal de personal temporal derivada del procés de selecció, que es subjecta a les següents condicions de funcionament:

- 1. La borsa es configurarà per zones en funció de la tria realitzada en la sol·licitud per les persones candidates i per ordre de puntuació obtinguda.*
- 2. La Diputació de Barcelona, en rebre peticions de personal per part dels ajuntaments, contactarà per rigorós ordre de puntuació les persones de la borsa que van optar per la zona corresponent a l'ajuntament demandant.*

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





3. En el moment de l'ofertament de contractació o nomenament, la Diputació de Barcelona facilitarà a la persona interessada la major informació possible sobre les característiques del nomenament interí o de la contractació temporal, condicions, durada, etc. La persona haurà de donar resposta a l'oferta com a màxim en el següent dia hàbil posterior a l'esmentada oferta.
4. En el cas de que la persona no accepti l'ofertament, haurà de manifestar-ho per escrit i aportar la documentació acreditativa de la causa, en el seu cas, a través del correu electrònic de contacte. Mitjançant aquest correu electrònic les persones aspirants també podran formular dubtes o consultes.
5. La no acceptació d'una oferta de contractació/nomenament en tres ocasions, sense que concorri alguna de les causes justificades previstes en el següent apartat, comportarà l'exclusió de la borsa.
6. Les causes justificades de no acceptació són les següents:
 - a) Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.
 - b) Haver estat víctima de violència de gènere.
 - c) Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitat d'horaris.
 - d) Estar en situació d'incapacitat temporal.
 - e) Cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per ells mateixos.
 - f) Altres causes de força major degudament acreditades.

Les persones que estiguin treballant com a conseqüència d'aquesta borsa o d'una altra borsa de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca municipal, poden no acceptar noves ofertes de treball de la pròpia borsa, millorin o no les condicions de la seva actual contractació/nomenament, sense que això computi als efectes d'exclusió de la mateixa.

7. En el cas que no hagi estat possible localitzar, per qualsevol mitjà, a la persona que li correspongui ser contractada o nomenada, es deixarà constància per escrit d'aquest fet en el registre de control de la borsa i es procedirà a contactar la següent persona de la borsa.
8. Serà causa d'exclusió de la borsa de treball:
 - a) La no acceptació de tres ofertes de contractació/nomenament sense que concorri alguna de les causes justificades de l'apartat 6 d'aquesta regla.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





- b) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.
- c) La no superació de dos períodes de prova comportarà l'exclusió definitiva de la borsa. En cas de no superació d'un únic període de prova, no es podrà tornar a contactar amb la persona per a oferir-li el mateix lloc de treball en la mateixa biblioteca.
- d) La renúncia a un nomenament o contracte per voluntat de l'empleat/da, excepte que el motiu de la renúncia sigui l'acceptació d'una nova oferta en aquesta borsa de treball o trobar-se en alguna de les causes previstes en l'apartat 6 d'aquesta regla.
- e) Per acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei, així com per pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.
- f) La no incorporació efectiva per causa no justificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament.

L'exclusió de la borsa de treball es comunicarà a la persona afectada per part de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Regla setena. Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals.

1. Obligacions generals

- a. Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).
- b. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'Ajuntament, en tant que responsable del tractament, que delega les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà i permetrà la recollida a la Diputació de Barcelona del conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material delegada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).
- c. La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT).

2. Obligacions específiques de la Diputació de Barcelona com a Encarregat del Tractament (ET en endavant)

Atès que la realització dels treballs derivats de la delegació de la competència de selecció suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





- a. L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquesta delegació. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.
- b. Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informará immediatament l'RT.
- c. Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- d. El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquesta delegació.
- e. L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informará convenientment.
- f. L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- g. S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquesta delegació, prèvia comunicació a l'Ajuntament, responsable del tractament. En aquest cas, l'ET resta obligada a subscriure el corresponent acord de tractament de manera que la subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
- h. L'ET facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- i. L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:

I. Accés, rectificació, supressió i oposició

II. Limitació del tractament

Si eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.

L'ET informará l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no es portarà a terme quan sigui improbable que l'incident constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- k. L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- l. L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- m. Sense menyscar-se a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) o a la Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB) per a totes les qüestions no relatives a la protecció de les dades personals, l'ET posa a disposició de l'RT la

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





seva bústia de Compliment Normatiu en Protecció de Dades personals rgpd@diba.cat per a les necessitats de gestió i coordinació de l'esmentat compliment normatiu, i la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades dpd@diba.cat, com a canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament.

- n. Un cop finalitzada la vigència de la delegació, llevat renovació del termini temporal de la delegació, l'ET esborrarà les dades existents en els seus equips informàtics. Si aquest fos el cas, l'ET podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la delegació.

3. Obligacions específiques de l'Ajuntament com a Responsable del Tractament (RT en endavant)

- L'Ajuntament s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix la gestió material objecte d'aquesta delegació.
- L'Ajuntament es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme la gestió material objecte d'aquesta delegació.
- Lliurar i permetre la recollida a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de competència delegada.
- Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertoqui.
- Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertoqui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- Autoritzar L'ET a:
 - Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





- L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.
- Comunicar les dades recollides a altres responsables del tractament que hagin subscrit un acord municipal de delegació en els termes que preveu el present Acord plenari de la Diputació.
- i. Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula Sisena, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.

Regla vuitena. La delegació de les funcions de selecció conferida finalitzarà per les causes següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Tercer.- NOTIFICAR aquesta resolució als Ajuntaments amb biblioteca integrada en la Xarxa de Biblioteques Municipals.

Quart.- DISPOSAR un termini de dos mesos a comptar des de la data de recepció de la notificació de la present resolució, per tal que els ajuntaments que desitgin delegar la competència de selecció notifiquin l'acord plenari de delegació a la Diputació de Barcelona.
(...)"

SEGON.- NOTIFICAR aquest acord de delegació a la Diputació de Barcelona i als representants sindicals.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Deliberacions:

Sra. Alcaldessa.- El següent punt que és de l'àrea de serveis centrals, de la...la regidoria de recursos humans, és l'aprovació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de la competència de selecció per substituir... per constituir una borsa supramunicipal de personal laboral en la categoria de tècnic auxiliar de biblioteques, pel sistema d'oposició. Defensa la Raquel? Sí? Vale.

Sra. Vilardebó.- Bé, doncs bàsicament és la constitució d'una borsa supramunicipal on el tècnic auxiliar de biblioteca, pues se li delega a la DIBA perquè pugui fer tot aquest...pugui tenir la competència de la...de la selecció de personal. Aleshores, bueno, ens hem trobat que, per exemple, la directora que tenim ara actualment, doncs està de baixa i per poder-ho substituir que....que poguéssim tenir, pues la persona que substituís a la directora que tenim actualment, doncs haviem de formar part de...tenir aquest....aquest...aquest, sí, tenir aprovada la...aquesta competència en el...en la Diputació. Bàsicament, és poder formar, que ells facin aquesta selecció de...de personal.

Sra. Alcaldessa.- Gràcies Raquel. Algun comentari? Passem a votació.

Votacions:

Aprobat per unanimitat dels assistents.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Regidoria de Serveis Jurídics

A.4. Aprovació de la modificació del PPT de la licitació del servei de gestió de les escoles bressol municipals, per incorporar l'annex 7 referent al personal vetllador a subrogar.

Es posa en consideració del Ple la Proposta amb el contingut següent:

I. RELACIÓ DE FETS

1. El 28 de març de 2024 es va publicar al perfil del contractant d'aquest Ajuntament, l'anunci de licitació del contracte de serveis per a la gestió de les escoles bressol municipals de la Roca del Vallès, número d'expedient 2023/382.
2. En data 02 d'abril de 2024 es detecta que manca la publicació dels annexos del PPT, motiu per el qual en data 04/04/24 s'aprova el termini d'ampliació del termini de presentació d'ofertes per resolució d'alcaldia num. 765.
3. Posteriorment es detecta la manca d'informació del personal vetllador a subrogar, fet per el qual es penja un anunci al perfil del contractant a data 18/04/2024 on s'indica que s'està treballant en la modificació d'aquest aspecte, que comportarà l'obertura de nou termini de presentació d'ofertes.
4. En data 19/04/24 s'emet informe tècnic quin contingut és el següent:

" Antecedents referents a la contractació del Servei de Vetlladores

Davant la necessitat de contractar el servei de vetlladores per atendre els infants amb NEE (Necessitats Educatives Especials) per a les escoles bressol municipals, en el seu moment, es va tramitar una modificació contractual amb l'actual gestora del servei per tal que atenguessin aquesta contractació de personal.

Tanmateix, un cop finalitzat el termini d'execució de la citada modificació contractual, es va procedir a contractar el servei externament alhora que, durant el mes de març de 2024 s'iniciava el procediment de licitació d'aquest servei de Vetlladores

Antecedents referents a la licitació del Servei d'Escoles Bressol

En paral·lel a la contractació del servei de Vetlladores, en data 21 de març de 2024, el Ple va aprovar incoar l'expedient de licitació del servei de gestió de les escoles bressol municipals amb els documents preceptius necessaris, incloent un annex amb els quadres de subrogació del personal requerits prèviament a l'empresa gestora del servei.

Interrupció de la tramitació de la licitació de les vetlladores

Durant el mes d'abril de 2024 va decaure la tramitació de la licitació del Servei de Vetlladores per motius organitzatius, la qual cosa va provocar que s'hagués de formalitzar un nou contracte menor en data 15/04/2024 per dur a terme el servei de vetlladores de les escoles bressol des del 15 d'abril fins a la finalització del present curs escolar 2023-24 amb LA TERANYINA DE DARWIN FORMACIÓ I CONSULTORIA SOCIAL, SL

Obligació d'aportar la informació relativa a les condicions del personal

Tenint en compte que l'article 130.1 de la LCSP no ofereix marge de dubte respecte que la subrogació laboral entrarà en joc, si s'escau, si així ho disposa la normativa legal o convencional de caràcter laboral, i que l'obligació dels plecs, en aquest sentit, és únicament informativa de les condicions del personal que està prestant el servei.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Així doncs, tenint en compte que la mesura de la subrogació laboral constitueix una obligació aliena a la contractació pública però que cal posar a disposició de tots els possibles licitadors tota la informació sobre les condicions dels contractes als quals afecta la subrogació que sigui necessària per poder avaluar amb exactitud els costos laborals que implicarà dita subrogació, i fer constar de manera expressa que aquesta informació es facilita a l'efecte del compliment del que estableix l'article 130.1 de la LCSP. A aquest efecte, l'òrgan de contractació està obligat a requerir al contractista actual la informació esmentada.

Així doncs, en data 19/04/2024 i NRS 2024/3212, s'ha notificat el requeriment a l'empresa LA TERANYINA DE DARWIN FORMACIÓ I CONSULTORIA SOCIAL, SL que presenti en el termini de 3 dies la informació relativa a les vetlladores per tal d'incorporar-ho en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) de la licitació de les escoles bressol municipal.

Per tot l'exposat, i a tenor de l'article 124 de la LCSP, s'emet aquest informe per tal que es facin els tràmits necessaris per tal d'incorporar la documentació requerida a l'empresa referent al personal vetllador, en els annexos del PPT (Plec de Prescripcions Tècniques) per tal que els possibles licitadors tinguin tota la informació necessària en cas que operi la subrogació."

5. En data 19/04/24 s'emet informe jurídic conjunt per part del secretari de la corporació i la tècnica de contractació que conclou el següent:

" ÚNICA.- *Procedeix la tramitació de la modificació dels plecs administratius de conformitat amb allò establert a l'article 122 de la LCSP, amb retroacció d'actuacions al moment anterior d'aprovació dels plecs, fet que comporta:*

- *Aprovació de la modificació dels annexos dels plecs per part de l'òrgan de contractació (plec de la corporació), dictant la conservació dels actes que es mantinguin inalterats.*
- *Tramitar els anuncis corresponents al DOUE i a la plataforma*
- *L'obertura d'un nou termini de presentació ofertes (15 dies naturals)"*

6. En data 22/04/24 mitjançant registre d'entrada 4974 l'empresa LA TERANYINA DE DARWIN FORMACIÓ I CONSULTORIA SOCIAL ha presentat la documentació requerida.

II. FONAMENTS DE DRET

1. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE
2. L'article 122 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, referent a la modificació dels plecs.
3. La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, referent a l'òrgan de contractació.

És per tot això que es proposa al Ple l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- RATIFICAR el Decret d'alcaldia núm. 765/2024 de 04 d'abril.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





SEGON.- MODIFICAR el PPT per tal d'incloure l'annex 7, referent al personal vetllador a subrogar en compliment d'allò establert a l'article 130 de la LCSP, conservant la resta de documents integrants a l'expedient 2024/382 que resten inalterats.

TERCER.- RETROTRAURE el procediment al moment anterior a l'aprovació de l'expedient, de conformitat amb allò establert a l'article 124 de la LCSP.

QUART.- APROVAR L'EXPEDIENT MODIFICAT i convocar-ne la licitació, obrint un nou termini de presentació de sol·licituds de 15 dies naturals.

CINQUÈ.- PUBLICAR aquest anunci al perfil del contractant i al DOUE.

Deliberacions:

Sra. Alcaldessa.- Anem al darrer punt de l'ordre del dia, que és la...de la regidoria de serveis jurídics, però també ho defensarà la...la regidora de...d'ensenyament, que és l'aprovació de la modificació del PPT de la licitació del servei de gestió de les escoles bressols municipals, per incorporar l'annex 7 referent al personal vetllador a subrogar. Raquel.

Sra. Vilardebó.- Val doncs. La modificació és...nosaltres vem portar la licitació a aprovació i en el moment en què vem fer la contractació, perquè és...és necessari contractar el servei per...per infants amb necessitats especials. Aleshores, vem fer en el seu moment, a l'any passat es va fer la modificació contractual amb la...amb l'actual gestora i quan vem fer l'aprovació es va fer la contractació a una empresa per...per les vetlladores i aquí és quan ens vem...ens vem donar compte de que en la licitació que s'havia aprovat, doncs a finals de març, faltava la subrogació de les...de les vetlladores i, per tant, doncs s'havia d'aturar la licitació que hi havia en curs per poder ficar...per poder incorporar aquest annexe on surt...on es fa referència al personal de vetlladores que s'han de subrogar. Aleshores, bueno, és simplement doncs ficar....parar la licitació o parar el curs que té, per poder ficar...incorporar aquest annexe i que...i que constin les persones.... el personal vetllador de la licitació.

Sra. Alcaldessa.- Gràcies, Raquel. Algun comentari? Cap comentari? Passem a votació.

Votacions:

Aprovat per **11 vots a favor**, manifestats pels regidors dels grups municipals de JUNTS PER LA ROCA (6), SOCIALISTA-CP (4) i LREC (1); i **5 abstencions**, manifestades pels regidors dels grups municipals d'ERC (3) i ARA LA ROCA (2).

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





I acomplert l'objecte de la convocatòria la Sra. Alcaldessa aixeca la sessió, essent les 20 hores i 8 minuts del dia indicat a l'encapçalament. De la qual cosa en dono fe.

L'alcalde

Marta Pujol Armengol

El secretari accidental

Xavier Rodríguez Martínez

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
MARTA PUJOL ARMENGOL	05/09/2024	ALCALDESSA	Xavier Rodríguez Martínez	05/09/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	157f06ca0fc143fbb1938cf7a277d9b4001			Data document: 30/04/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			

