

**ACTA DE LA SESSIÓ Ordinari DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL  
REALITZADA EL DIA 7 de juny de 2012. NÚMERO Sessions a Junta de Govern  
Local 2012/10.**

**ASSISTENTS:**

**Alcalde:** Il·lm. Sr. Rafael Ros i Penedo  
**Tinents d'alcalde:** Sr. Manuel Álvarez Herrera  
Sr. César Alcalá Giménez,  
Sr. Jose M<sup>a</sup> Mateo Forner,  
Sr. Jordi Fortí i Gurgui,  
Sra. Marta Pujol Armengol

A la Roca del Vallès, el dia 7 de juny de 2012, essent les 18:00 hores es reuneixen a la Sala de Govern, l'alcalde Il·lm Sr. Rafael Ros i Penedo, els tinents d'alcalde, Sr. Manuel Álvarez Herrera, Sr. César Alcalá Giménez, Sr. Jose M<sup>a</sup> Mateo Forner, el Sr. Jordi Fortí i Gurgui i la Sra. Marta Pujol Armengol, i el regidor Sr. Santiago Raimi i Fortuny i la regidora Sra. Montserrat Ametller Viñamata en la seva condició de regidors convidats expressament per a aquest acte, assistits per mi la secretària, Sra. Dolors Melero Guirao, i l'interventor Antoni Lopez Alonso.

Vist que s'ha obtingut el quòrum d'un terç del nombre legal de membres que conformen la junta de govern local, el president obre la sessió i, tot seguit, es passa a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos dins del següent ordre del dia.

Ordre del Dia:

**ÀREA DE SERVEIS CENTRALS**

**1. Aprovació acta dia 17 de maig de 2012**

Per l'alcaldia se sotmet a aprovació dels membres de la junta de govern local l'esborrany de l'acta de la sessió de data 17 de maig de 2012, el qual va estar adjuntat a la convocatòria per a l'actual sessió i, sense que cap dels membres sol·liciti cap rectificació, l'acta resta aprovada per unanimitat de tots els assistents.

**2. Donar compte de la relació de factures d'import 249.818,49 €, aprovada per Resolució Alcaldia amb el núm 501/2012.**

**ATES** que l'article 185.2 Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que correspon al President de la Corporació el reconeixement i liquidació de les obligacions derivades de compromís de despesa legalment adquirits .

**ATÈS** que l'apartat 3 de l'article 185 assenyala que les facultats a les què fan referència els anteriors apartats podran desconcertar-se o delegar -se en els termes previstos en l'article 23 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local que hauran de recollir-se per cada exercici en les bases d'execució del Pressupost.

**ATÈS** que de conformitat amb l'article 18.1a de les Bases d'execució del Pressupost 2012, correspon a l'Alcalde autoritzar, entre altres, les despeses derivades de contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el deu per cent dels recursos ordinaris.

**ATÈS** l'article 20.1 de les bases d'execució del Pressupost de l'any 2012 preveu que el reconeixement i liquidació de les obligacions legalment adquirides és competència de l'Alcalde-President, d'acord amb l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim Local amb les modificacions introduïdes per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local i a l'article 185 del RDL 2/2004.

**VISTA** la relació de factures presentades amb el **núm. F/2012/7** per un import de **249.818,49 euros**.

**VIST** l'informe d'intervenció.

Es per tot això que aquesta Alcaldia en l'ús de les seves atribucions

#### **RESOL :**

**PRIMER.-** Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions presentades en la relació de factures adjunta, per una quantia de **102.459,24 euros** amb càrrec a les partides pressupostàries relacionades en el document adjunt

**SEGON.-** Reconèixer les obligacions presentades en la relació de factures adjunta, per una quantia de **147.359,25 euros**, amb càrrec a les partides pressupostàries relacionades en el document adjunt.

**TERCER.-** Comunicar el present acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament per a la seva comptabilització

### **3. Donar compte de la relació de factures per import de 252.559,48 €, aprovada per Resolució Alcaldia amb el núm 568/2012.**

Posada en consideració dels Srs. Assistents la proposta d'acord que s'expressa a continuació, la Junta de Govern Local, per unanimitat, l'aprova.

**ATES** que l'article 185.2 Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que correspon al President de la Corporació el reconeixement i liquidació de les obligacions derivades de compromís de despesa legalment adquirits .

**ATÈS** que l'apartat 3 de l'article 185 assenyala que les facultats a les què fan referència els anteriors apartats podran desconcertar-se o delegar-se en els termes previstos en l'article 23 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local que hauran de recollir-se per cada exercici en les bases d'execució del Pressupost.

**ATÈS** que de conformitat amb l'article 18.1a de les Bases d'execució del Pressupost 2012, correspon a l'Alcalde autoritza, entre altres, les despeses derivades de contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el deu per cent dels recursos ordinaris.

**ATÈS** l'article 20.1 de les bases d'execució del Pressupost de l'any 2012 preveu que el reconeixement i liquidació de les obligacions legalment adquirides és competència de l' Alcalde -President, d'acord amb l' establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim Local amb les modificacions introduïdes per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local i a l'article 185 del RDL 2/2004.

**VISTA** la relació de factures presentades amb el **núm. F/2012/8** per un import de **252.559,48 euros**.

**VIST** l'informe d'intervenció.

**Es per tot això que aquesta Alcaldia en l'ús de les seves atribucions**

#### **RESOL :**

**PRIMER.-** Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions presentades en la relació de factures adjunta, per una quantia de **191.734,84 euros** amb càrrec a les partides pressupostàries relacionades en el document adjunt

**SEGON.-** Reconèixer les obligacions presentades en la relació de factures adjunta, per una quantia de **60.824,64 euros**, amb càrrec a les partides pressupostàries relacionades en el document adjunt.

**TERCER.-** Comunicar el present acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament per a la seva comptabilització.

#### **4. Adhesió al conveni entre el Departament d'Interior dem la Generalitat i l'Ajuntament de La Roca del Vallès, sobre la cessió d'ús del programari de Gestió i suport als processos de la Policia Local, SIPCAT**

Posada en consideració dels Srs. Assistents la proposta d'acord que s'expressa a continuació, la Junta de Govern Local, per unanimitat, l'aprova.

cessió d'ús del programari de Gestió i suport als processos de les Polícies Locals denominat Sipcat

Vist que l'Ajuntament de La Roca del Vallès té la voluntat d'adherir-se al Conveni de cessió d'ús del programari de Gestió i suport als processos de les Polícies Locals denominat SIPCAT, amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

Vist l'informe favorable del Cap de la Policia Local, de data 31 de maig de 2012, respecte a l'adhesió al Conveni de l'Ajuntament de La Roca

del Vallès amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

Vista la versió definitiva del Conveni entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de La Roca del Vallès, sobre la cessió d'ús del programari de Gestió i suport als processos de les Polícies Locals denominat SIPCAT, amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

Vist que, per a articular el compromís anterior, les parts implicades estimen convenient formalitzar un conveni que reculli les obligacions i actuacions a realitzar.

Atenent l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local que estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les Lleis, i que poden tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriuguin.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Resolució d'alcaldia de 30 de juny de 2011, número 760.

## **PROPOSO:**

**PRIMERA.-** ADHERIR-SE al conveni entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de La Roca del Vallès, sobre la cessió d'ús del programari de Gestió i suport als processos de les Polícies Locals denominat SIPCAT, amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i que copiats literals queden:

### **CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ I SUPORT ALS PROCESSOS DE LES POLÍCIES LOCALS DENOMINAT SIPCAT ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR I L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS**

#### **ÍNDEX**

#### **Pàg.**

<i>Autoritats participants i manifestos previs .....</i>	3
----------------------------------------------------------	---

#### **Clàusules**

<i>Primera. Objecte .....</i>	5
<i>Segona. Programari de gestió i suport als processos de les policies locals .....</i>	5
<i>Tercera. Sistema d'Informació Integral .....</i>	6
<i>Quarta. Marc general i de col·laboració mútua .....</i>	6
<i>Cinquena. Tractament de les dades i mesures de seguretat .....</i>	7
<i>Sisena. Equipament informàtic i connexió .....</i>	8
<i>Setena. Condicions econòmiques .....</i>	8
<i>Vuitena. Implementació i desenvolupament tècnic .....</i>	8
<i>Novena. Condicions d'accés i utilització .....</i>	9
<i>Desena. Registre dels membres dels cossos de les policies locals .....</i>	9
<i>Onzena. Formació .....</i>	10
<i>Dotzena. Coordinació i resolució de conflictes .....</i>	10
<i>Tretzena . Auditories i responsabilitat .....</i>	10
<i>Catorzena. Vigència i causes de rescissió .....</i>	11
<i>Quinzena. Integració en la Xarxa d'emergències Rescat .....</i>	11
 <i>ANNEX I. Requeriments funcionals dels programari i tipus de perfil municipal en relació al sistema de gestió de la base de dades del SIPCAT.....</i>	 12
 <i>ANNEX II. Quadre de comandament Integral .....</i>	 22
 <i>ANNEX III. Dades identificatives del registre dels membres del cos de les policies Locals .....</i>	 24
 <i>ADDENDA. ....</i>	 25

## REUNITS

D'una part, l'Honorable senyor Felip Puig i Godes, conseller del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya,

*D'altra part, l'Il·lustríssim senyor Rafael Ros i Penedo, alcalde de l'Ajuntament de La Roca del Vallès,*

**Amb reconeixement mutu de la capacitat legal per formalitzar aquest conveni, del que es donarà compte al Ple de l'Ajuntament.**

## MANIFESTEN

*El sistema de seguretat pública de Catalunya, tal com es reflecteix al preàmbul de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública a Catalunya, es fonamenta en els principis de cooperació, col·laboració, lleialtat institucional i auxili mutu entre les autoritats, les administracions i els serveis públics amb responsabilitats en l'àmbit de la seguretat, i incorpora una cultura de la corresponsabilitat, mitjançant la qual la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments desenvolupen espais, com les juntes locals de seguretat, i instruments de planificació i coordinació, com els convenis de col·laboració i els diferents tipus de plans de seguretat, que han de garantir un sistema de seguretat més eficaç i eficient per a Catalunya, tant en l'assoliment dels resultats desitjables com en l'ús racional i sostenible dels recursos públics disponibles.*

*La Llei contempla com les autoritats i les administracions locals -els alcaldes i els ajuntaments- hi tenen un paper destacat en: la participació en el disseny i el seguiment de les polítiques locals de seguretat i en l'execució de les competències que els són pròpies, per mitjà dels serveis municipals i especialment de les policies locals.*

*D'altra banda, correspon a la Generalitat garantir la coherència del sistema de seguretat i del conjunt de polítiques i mecanismes de coordinació que en derivin, tot assegurant una prestació homogènia en el conjunt del territori, fent ús dels instruments de gestió que permetin orientar les polítiques de seguretat de les respectives autoritats i administracions.*

*Per al desenvolupament d'aquests principis, l'article 24 de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, estableix la possibilitat que els cossos de policia local, mitjançant conveni, puguin utilitzar el programari informàtic d'aplicació de la policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra i accedir i treballar en xarxes integrades d'informació policial.*

*En el marc de la coordinació de l'activitat de les policies locals, l'article 25 de la mateixa Llei disposa que aquesta s'ha d'estendre, entre d'altres funcions, a la de promoure l'homogeneïtzació dels mitjans tècnics i la uniformitat dels elements que els hi siguin comuns.*

*En el procés d'integració en el sistema de seguretat pública, les autoritats de seguretat de la Generalitat i les de l'Ajuntament de La Roca del Vallès varen assentar les bases de coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de seguretat i policia entre ambdues institucions mitjançant la signatura del Conveni de Coordinació i Col·laboració en matèria de seguretat pública i policia.*

*La Generalitat té la responsabilitat de fer efectiva la coordinació de les policies locals, la qual implica la determinació dels mitjans i dels sistemes de relació que fan possible l'acció conjunta d'aquests cossos, mitjançant les autoritats competents, de manera que s'aconsegueixi la integració de les actuacions locals dins del conjunt del sistema de seguretat.*

*En l'actualitat, resulta possible dotar les policies locals dels ajuntaments d'un instrument de gestió dels serveis propis, que permeti gestionar d'una banda les informacions policials de l'activitat quotidiana per les pròpies policies i els seus alcaldes, i d'altra banda les estadístiques de la seguretat que es generin al territori de Catalunya, per tal que les autoritats en matèria de seguretat puguin en el marc del model establert per la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, orientar la policia de Catalunya envers la prevenció, i la plena col·laboració.*

*El Departament d'Interior, en el marc dels objectius establerts en la Llei 4/2003, ha desenvolupat un projecte dirigit, d'una banda, a dotar a les policies locals d'un sistema d'informació i gestió que doni suport als processos policials, que optimitzi la utilització dels seus recursos, que faciliti la coordinació i l'intercanvi d'informació amb altres cossos i entitats administratives, i que alhora permeti la connexió al sistema de comunicació de la xarxa d'emergències RESCAT.*

*La integració de la informació de la policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra i dels cossos de policia local en un sistema únic ha de permetre una millor planificació de la seguretat local, i alhora proporcionar a les autoritats de la Generalitat i a les autoritats locals un sistema d'informació que permeti orientar les polítiques de seguretat.*

*En aquest sentit, el Departament d'Interior està liderant la modernització dels sistemes d'informació dels cossos policials amb una clara orientació cap a la col·laboració i la coordinació en matèria de seguretat i d'emergències. Per això, es considera que la implantació d'una*

aplicació informàtica comuna als cossos de policia local que gestioni les demandes del ciutadà i l'assignació de serveis i recursos, i alhora els permeti la incorporació al Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 de Catalunya incrementarà la seva efectivitat i millorarà la prestació del servei.

L'Ajuntament, amb la dimensió que li correspon en el sistema de seguretat d'acord amb la Llei 4/2003, participa en el manteniment de la seguretat pública del seu municipi en els termes establerts en la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i, i el Conveni subscrit.

És voluntat d'ambdues parts subscriure el present conveni de col·laboració per a la cessió de l'ús del programari de gestió, denominat SIPCAT, de suport a la gestió policial en execució dels serveis policials propis i, amb la finalitat d'incrementar-ne els nivells d'operativitat i eficàcia, incorporar eines d'anàlisi i planificació, i alhora compartir-les i posar-les a l'abast de les autoritats del sistema, tot garantint que el tractament de la informació pròpia i d'interès per a la gestió de la seguretat pública de Catalunya sigui l'adequat i respecti en tot moment la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

En conseqüència, acorden les clàusules següents:

#### **PRIMERA. OBJECTE**

Aquest conveni té per objecte establir les bases i fixar els aspectes institucionals, tècnics i jurídics de la cessió d'ús del programari de gestió i suport als processos de les policies locals de Catalunya denominat SIPCAT a l'Ajuntament i la integració de l'Ajuntament en el sistema d'informació policial de Catalunya.

#### **SEGONA. EL PROGRAMARI DE GESTIÓ I SUPORT ALS PROCESSOS DE LES POLICIES LOCALS**

La cessió d'ús i accés al SIPCAT en el marc de les bases d'aquest conveni comporta l'ús de les **funcionalitats informàtiques** de suport a la gestió i processos de la policia local següents (amb l'amplitud que es detalla a l'ANNEX I) :

**1. Gestió de serveis operatius i administració** : inclou les activitats de la gestió operativa, com és el registre d'entrades i la gestió de denúncies i



actes d'intervenció, i , aquelles activitats associades a la gestió administrativa interna.

**2. Direcció estratègica i planificació:** inclou la planificació i la direcció de la gestió estratègica d'una organització. Així , es contemplaria entre d'altres, el pla de seguretat, els plans operatius de seguretat, la carta de serveis, el quadre de comandament integral dels serveis de policia i les estadístiques d'activitat.

**3. Eines addicionals de suport operativa** : inclou els serveis de gestió indirectes com ara la gestió de dipòsits, de grues i de l'espai públic.

**4. Administració del sistema** : s'estableixen els paràmetres del sistema com ara la gestió d'usuaris, la configuració de les plantilles, dels informes, dels llistats, entre d'altres.

**5. Gestió del coneixement:** en aquest apartat s'inclou tot allò que té relació amb la gestió del coneixement, així per exemple: la normativa legal aplicable, els procediments normalitzats de treball de les policies locals, la intranet corporativa etc.

**6. Altres instruments:** s'inclou la compatibilitat per a la integració amb eines de MOBILITY/ PDA, ORA / PARQUÍMETRES /PDA, CATCERT (Certificació electrònica denúncies) , GESIT (Gestió electrònica de Serveis i Tràmits i d'altra banda, s'inclouen les connexions externes amb el sistema d'informació geogràfica corporativa, la integració amb el SIP i amb el 112.

### **TERCERA . SISTEMA D'INFORMACIÓ INTEGRAL**

En el marc del que disposa l'article 24 de la Llei 4/2003, de 7 d'abril d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya i a fi de disposar d'un sistema unificat d'informació d'interès policial que permeti orientar i dirigir les polítiques de seguretat a l'àmbit local respectiu i de Catalunya, es configura mitjançant el SIPCAT, un nucli d'informació de caràcter estadístic amb els serveis prestats, les dades registrals de incidències diverses, i les dotacions de recursos humans i materials de les policies locals.

Aquest sistema d'informació estarà constituït pel quadre de comandament integral dels serveis prestats de la policia local, les estadístiques d'activitat i els recursos de la policia local (desenvolupat a l'ANNEX II).

*L'arquitectura tècnica del sistema assegurarà que les policies locals sols tindran accés a les dades estadístiques pròpies, sens perjudici de l'explotació conjunta que pugui fer el Departament d'Interior, per tal de definir i planificar les polítiques de seguretat a Catalunya.*

#### **QUARTA. MARC GENERAL I COL·LABORACIÓ MUTUA**

*La Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Interior es compromet a donar suport als processos de gestió de la policia local de l'Ajuntament cedint l'ús del SIPCAT, així com a avaluar les propostes de millora de les funcionalitats i d'integració amb els sistemes d'informació que permetin desenvolupar amb major eficiència els serveis de policia.*

*El Departament d'Interior es compromet al manteniment i assistència amb vocació de continuïtat del SIPCAT, com a sistema centralitzat i integrat amb els sistemes d'expedient únic d'Emergències i Seguretat, GIS Corporatiu i enllaç amb el Sistema d'informació policial (SIP), dissenyat amb totes les mesures de seguretat necessàries per tal que cada policia només tingui accés a les dades pròpies del seu servei, llevat d'aquelles que es defineixin com accessibles per a les autoritats en matèria de seguretat amb el nivell d'accés requerit.*

*El Departament d'Interior vetllarà perquè les funcionalitats del SIPCAT i les solucions tècniques que donen suport al seu funcionament i als processos de gestió de les policies locals estiguin actualitzades en funció de les possibles modificacions del marc normatiu, l'evolució de les tecnologies de la informació i de les adaptacions organitzatives que requereixin.*

*La cessió del programari SIPCAT s'entendrà en l'accepció del Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 abril, que aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, i per la satisfacció als efectes del present conveni de les necessitats de servei de la policia local de l'Ajuntament.*

*L'Ajuntament accepta la cessió d'ús del SIPCAT d'acord amb les característiques del sistema descrites en l'Annex I, les modificacions i versions del programari que el Departament d'Interior, en adequació a l'evolució normativa i tecnològica implementi per assegurar l'assoliment eficient i eficaç de les finalitats del SIPCAT respecte de les policies locals i la coordinació amb les emergències de Catalunya.*

*L'Ajuntament es compromet a facilitar mensualment les dades relatives a les informacions que integren el sistema d'informació d'interès policial*

recollides a la clàusula tercera. Als efectes del compliment de les obligacions respecte del sistema d'informació, el programa SIPCAT incorporarà una funcionalitat que permetrà a la policia local i a les autoritats en matèria de seguretat de l'Ajuntament i del Departament tenir coneixement de les dades estadístiques incorporades, i la seva explotació estadística amb la finalitat exclusiva d'orientar i planificar les polítiques de seguretat.

### **CINQUENA. TRACTAMENT DE LES DADES I MESURES DE SEGURETAT**

El Departament d'Interior es compromet a que el sistema d'informació acompleixi en tot moment els requeriments d'arquitectura necessaris per permetre accomplir les mesures de seguretat establertes per la normativa de protecció de dades, així com garantir la implementació de les mesures de seguretat física dels equipaments i locals on s'instal·lin els servidors i el maquinari de suport a les dades del sistema centralitzat.

L'Ajuntament haurà de donar compliment a les disposicions en matèria de protecció de dades, i en concret dictar i tramitar davant de l'Administració competent la resolució de creació del fitxer de dades conseqüent a l'efectiva implantació i ús del SIPCAT, designar les figures del titular del fitxer, responsable del fitxer i del responsable de seguretat i implantar les mesures de seguretat físiques, de locals i equipaments, en funció del perfil d'instal·lació adoptada segons les modalitats reflectides a la part segona de l'ANNEX I.

Les despeses que es derivin de l'adopció de les mesures de seguretat, les disposicions en matèria de protecció de dades fora de les que s'estableixen a l'epígraf primer seran a càrrec de l'Ajuntament, en concret, comprendran les derivades de l'adopció de les mesures previstes en l'epígraf segon.

L'Ajuntament garantirà que el personal municipal autoritzat d'acord amb el sistema de seguretat implantat per accedir al SIPCAT adopti en els termes de l'ANNEX I els següents compromisos:

- a) Procedir al tractament de les dades personals observant els principis exigibles per la legislació en matèria de protecció de dades, les clàusules dictades en la norma municipal de creació del fitxer, i l'adopció de les mesures de seguretat exigibles en funció del nivell de les diferents dades contingudes als mòduls funcionals del SIPCAT.

- b) *Observar el deure de reserva sobre les dades personals objecte de tractament i manteniment de l'absoluta confidencialitat sobre les dades que es puguin conèixer amb ocasió de l'exercici dels serveis policials, amb absoluta prohibició de comunicar-les o cedir-les, llevat dels supòsits legalment previstos o reconegudes a la norma municipal de creació fitxer .*
- c) *L'obligació afecta a tots els usuaris de la Policia Local i o personal autoritzat a accedir al sistema, fins i tot, després d'acabar les seves relacions amb l'Ajuntament o el titular del fitxer o, si escau, amb el responsable de seguretat.*
- d) *L'accés i el tractament de les dades del SIP (Sistemes d'informació policial) no pateix cap variació, és a dir, es regiran per les clàusules establertes en el conveni de connexions als sistemes d'informació policial subscrit i per les mesures de seguretat establertes en el manual de seguretat.*

## **SISENA. EQUIPAMENT INFORMÀTIC I CONNEXIÓ**

*El Departament d'Interior disposarà al seu càrrec dels equipaments i maquinari per tal de garantir de forma contínua que la plataforma d'informació SIPCAT, en la seva versió centralitzada, tingui una producció d'alta disponibilitat, fiabilitat contrastada, integració per productes catalogats, compatibilitat entre les diferents capes de la solució i amb el programari que s'instal·la, així com de capacitat per distribuir la càrrega.*

*El Departament d'Interior es compromet a desenvolupar en tot moment SIPCAT en un entorn multiplataforma, que permeti treballar amb les principals Bases de Dades professionals existents en els ajuntaments de Catalunya facilitant la seva gestió i augmentant la seva fiabilitat, vetllant per disposar d'una eina tecnològica actual, amb facilitat d'integració amb les passarel·les existents en els sistemes de la Generalitat de Catalunya.*

*L'Ajuntament ha d'adquirir i mantenir al seu càrrec l'equipament informàtic, el programari i el sistema de comunicacions que permeti la compatibilitat i connexió amb el SIPCAT segons les especificacions de l'ANNEX I, i sense perjudici de les adaptacions que s'exigeixin segons allò disposat a la clàusula quarta.*

*L'Ajuntament haurà de facilitar una adreça IP (Internet protocol) pública i fixa de sortida a Internet al Departament d'Interior, per tal de*

*procedir a la connexió dels equips informàtics de la policia Local al sistema SIPCAT.*

## **SETENA. CONDICIONS ECONÒMIQUES**

*El Departament ha assumit els costos del programari de gestió derivats del compliment de les obligacions del present conveni.*

*L'Ajuntament assumirà l'adquisició o la modificació de l'equipament informàtic i tècnic i el sistema operatiu necessari per procedir a la implantació i correcte funcionament del SIPCAT, així com els costos derivats dels serveis de telecomunicació contractats amb l'operador de serveis respectiu.*

*L'Ajuntament assumirà les despeses que es deriven de les clàusules cinquena i sisena.*

*L'Ajuntament es compromet a estar al corrent de pagament de les obligacions econòmiques contraetes amb el Departament d'Interior i especialment les que afectin a les quotes d'alta i mensuals concretes per la connexió al SIP.<sup>1</sup>(que en el cas present s'entendran actualitzades d'acord amb l'addenda annexa al present conveni). A partir de la signatura d'aquest conveni, atesa la nova plataforma de connexió al SIP es deixaran de meritjar les quotes mensuals que en funció del nombre de canals haguessin de satisfer els ajuntaments en virtut dels convenis en el seu dia subscrits sobre connexions al sistema d'informació policial.*

## **VUITENA . IMPLEMENTACIÓ I DESENVOLUPAMENT TÈCNIC**

*L'Ajuntament facilitarà al Departament d'Interior la informació funcional i organitzativa que sigui necessària per tal d'ajustar i implementar el desenvolupament tècnic del programari de gestió objecte de cessió en aquest conveni.*

*Les millores i modificacions que eventualment realitzi el Departament d'Interior, en el programari informàtic, no comportaran cap despesa addicional per l'Ajuntament, qui a partir de la seva incorporació al sistema, farà ús de la nova versió, d'acord amb els principis establerts a la clàusula quarta del present conveni.*

## **NOVENA. CONDICIONS D'ACCÉS AL SIPCAT I UTILITZACIÓ.**

---

<sup>1</sup> Pel cas que compleixi les condicions de la memòria proposta d'actualització de costos.

*L'ús i cessió del SPCAT restarà supeditat a la signatura del present conveni, al compliment de les condicions que estableixi, i al compliment de les resolucions i instruccions que es dictin en desenvolupament de les competències i clàusules del present conveni pel Departament d'Interior.*

*L'accessibilitat i la cessió del sistema d'informació SPCAT estarà supeditada a la comunicació prèvia i l'actualització de les dades identificatives dels membres del cos de la policia local de l'Ajuntament, que amb el contingut definit en el registre dels membres dels cossos de policies locals i vigilants municipals de Catalunya aprovat per Ordre IRP/435/2009, de 2 d'octubre, per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats per la Secretaria de Seguretat s'integrarà en el fitxer creat.*

*L'Ajuntament es compromet a utilitzar SPCAT de conformitat amb la llei, l'avís legal, instruccions posades en el seu coneixement, així com la moral, a les bones pràctiques generalment acceptades, l'ordre públic i la seguretat, protecció dels ciutadans, respecte a la dignitat de la persona i no discriminació per motius de raça, sexe, religió, opinió, nacionalitat, discapacitat o qualsevol altra circumstància personal o social, protecció a la joventut i a la infància.*

*L'Ajuntament no pot transferir l'aplicació i el seu dret d'ús a cap altre persona o entitat, sense consentiment previ, i per escrit, del Departament d'Interior.*

### **DESENA. REGISTRE DELS MEMBRES DELS COSSOS DE LES POLICIES LOCALS**

*Tal i com s'estableix en la clàusula anterior l'accés i la cessió d'ús del sistema d'informació a les policies locals restarà supeditat a la comunicació prèvia i a l'actualització amb caràcter anual de les dades identificatives dels membres dels cossos de la policia local i de l'ajuntament d'acord amb l'Ordre IRP/435/2009, de 2 d'octubre per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats per la Secretaria de Seguretat.*

*La finalitat i els usos previstos són els següents:*

- *Registrar i actualitzar les dades personals i professionals dels/les membres dels cossos de les policies locals.*
- *Realitzar les targetes d'identificació professional dels/les membres dels cossos de les policies locals.*

- Realitzar estudis de qualitat i millora dels serveis policials.
- Dissenyar polítiques de coordinació de les policies locals.
- Elaborar estadístiques.
- Elaborar informes.

Així de la informació subministrada directament pels ajuntaments i per les persones interessades es crearà un fitxer amb les següents dades (descrites a l'annex III):

- a) Dades de caràcter identificatiu
- b) Dades acadèmiques, professionals i d'ocupació laboral
- c) Dades de l'ajuntament i del cos de la policia local

## **ONZENA. FORMACIÓ**

El Departament d'Interior als efectes d'optimitzar l'ús del SIPCAT, organitzarà la formació necessària dirigida a l'aprenentatge de l'ús i procediments de l'aplicació informàtica, i en particular, a l'assessorament per a la integració del sistema informàtic a l'organigrama de la policia local, ítems a controlar, estadístiques a extreure, actes i documents necessaris, etc, formant els usuaris del programari d'acord amb les necessitats específiques informades.

El Departament d'Interior facilitarà els materials i els professors adequats per dur a terme aquesta formació als usuaris.

## **DOTZENA. COORDINACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES**

La coordinació institucional dels compromisos adoptats per la signatura del present conveni i els seus annexos correspondrà a la subdirecció general de coordinació de la policia de Catalunya.

La gestió operativa de les incidències derivades de la connexió, utilització i manteniment de SIPCAT, correspondrà a la subdirecció general competent en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions.

Es crearà una comissió amb competències d'interpretació, vigilància i aplicació del present conveni, integrada per un representant de la subdirecció competent en matèria de coordinació de policies locals, un representant de la subdirecció general competent en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions, el cap de la Policia Local i el responsable dels serveis de comunicacions i tecnologies de l'Ajuntament.

*Qualsevol conflicte que eventualment es plantegi en l'àmbit d'aplicació d'aquest conveni requerirà el coneixement de la comissió, a la que les parts reconeixen com a instància davant la qual es podrà intentar la solució dels conflictes.*

### **TRETZENA . AUDITORIES I RESPONSABILITAT**

*L' Ajuntament és responsable dels danys i perjudicis produïts o que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva naturalesa, que es derivin de l'ús o utilització de la informació contingudes en l'aplicació objecte de cessió. Així mateix es responsabilitza de la integritat, de la veracitat i de la licitud del contingut informat per part dels usuaris/àries de l'aplicació.*

*En aquest sentit, l'Ajuntament o la policia local, si destina les dades a finalitats diferents, les comunica o les utilitza incomplint les instruccions que es deriven d'aquest document i dels seus annexos, poden ser considerats a l'efecte possibles infraccions, com a responsables d'un tractament diferent a la finalitat pròpia per la qual és cedit l'ús del programari.*

*L'Ajuntament ha d'aplicar el procediment i les sancions establertes en la normativa vigent sobre el règim disciplinari aplicable a les policies locals, quan tinguin coneixement que algun dels seus membres ha comès qualsevol de les infraccions tipificades a l'article 44 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, sens perjudici de les responsabilitats, civils o penals que se'n puguin derivar.*

*L'Ajuntament ha de comunicar les resolucions que recaiguin, en relació amb les actuacions disciplinàries esmentades, a les autoritats en matèria de seguretat, tant si s'han iniciat a proposta seva com d'ofici, i al director/a de l'Agència de Protecció de Dades només si s'han iniciat per iniciativa pròpia.*

### **CATORZENA . VIGÈNCIA DEL CONVENI I CAUSES DE RESCISSIÓ**

*El conveni té vigència indefinida, llevat que es denunciï en el termini d'un mes per alguna de les parts.*

*No obstant això, pot rescindir-se per alguna de les causes següents:*

- a) Per impossibilitat sobrevinguda d'acomplir i desenvolupar les activitats que en constitueixen l'objecte.*
- b) Per incompliment de les seves clàusules.*
- c) Per mutu acord, en els termes que s'estableixin.*



d) Per la no integració efectiva en la xarxa RESCAT, en el termini de 6 mesos, des de la signatura del present conveni.

## **QUINZENA. INTEGRACIÓ EN LA XARXA D'EMERGÈNCIES RESCAT.**

Als efectes de la signatura d'aquest conveni l'Ajuntament i el Departament d'Interior es comprometen a signar amb caràcter previ el conveni de col·laboració per a l'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa RESCAT de radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya amb l'objectiu de millorar les comunicacions i la coordinació entre els col·lectius en actuacions d'emergència i seguretat, sempre i quan no s'hagi signat amb anterioritat.

Per tal que així consti, s'estén aquest document, en exemplar duplicat, i en prova de conformitat, les parts implicades el signen a un sol efecte, en el lloc i data fixats a l'encapçalament.

Conseller d'Interior  
Vallès

Alcalde de La Roca del

Felip Puig i Godes

Rafael Ros i Penedo

## **ANNEX I.- REQUERIMENTS FUNCIONALS DEL PROGRAMARI I TIPUS DE PERFIL MUNICIPAL EN RELACIÓ AL SISTEMA DE GESTIÓ DEL SIPCAT.**

### **I. REQUERIMENTS FUNCIONALS DEL PROGRAMARI**

L'aplicació informàtica per a les policies locals de Catalunya ha de comptar amb els següents mòduls:

### **FUNCIONALITATS ASSOCIADES A LES ACTIVITATS DE SEGURETAT D'UN SERVEI DE POLICIA LOCAL**

#### **A) GESTIÓ SERVEIS OPERATIUS <sup>2</sup>**

##### **A.1. GESTIÓ OPERATIVA / SIP**

###### REGISTRE D'ENTRADES

- Serveis
- Incidències

---

<sup>2</sup> Enllaç al SIP.

- Gestió Patrulles
- Proximitat
- Activitats planificades

#### Funcions a contemplar

- La gestió eficaç, eficient i de control i recompte de totes aquelles incidències que generin algun tipus d'actuació o servei de policia local.
- L'enregistrament de totes les incidències, sigui quina sigui la via d'entrada o coneixement de la mateixa.
- L'assignació automàtica d'efectius policials a cada incidència, a partir de la prioritat i el temps d'espera que acumula. Així mateix, s'ha de poder controlar, per a totes les incidències, el temps de resposta i el temps de resolució.
- Informació constant de les unitats lliures i ocupades i dels serveis assignats a cadascuna d'elles.
- La generació automàtica dels informes de novetats.
- La generació automàtica dels informes a altres organismes/autoritats, amb el corresponent registre de sortida.
- L'obtenció de dades identificatives de les persones implicades en les incidències i el seu bolcat en la corresponent base de dades.
- Connexió amb el GIS Corporatiu.
- L'associació de plantilles als documents a generar i la corresponent codificació amb la finalitat de la realització d'estadístiques.
- Un procés integral i de gestió de la documentació policial.
- Gestió i control dels serveis planificats (reunions amb el teixit associatiu i social del municipi, gestió de la informació obtinguda...).
- Representació en el GIS Corporatiu dels serveis segons tipologies
- Agenda telefònica.
- Possibilitat d'integració amb Matrius de Comunicacions

*Aquest mòdul tindrà la capacitat de proporcionar els serveis necessaris de forma transparent per a l'intercanvi d'informació entre el Sistema de Gestió d'Emergències del 112 i aquesta solució de Gestió.*

### GESTIÓ DENÚNCIES I ACTES D'INTERVENCIÓ

- Atestats tràfic
- Denúncies penals
- Actes/diligències/minutes
- Gestió dipòsit detinguts
- Gestió de multes
- Control estadístic de les dades de l'atestat.
- Control dels implicats i patrulles actuants.
- Generació d'atestats de circulació en un document final de Microsoft Word.
- Creació i associació a l'atestat del croquis
- Control d'activitats

### Funcions a contemplar

- Actes d'intervenció policial
- Sistema integral de gestió d'expedients sancionadors:
  - Disseny del control, tramitació i instrucció dels diferents tipus d'expedients administratius, derivats de les diferents actes de denúncies aixecades i , en el seu cas d'imatges vinculades (captació d'imatges per videovigilància, fotografia...)
  - Cal també la confecció i programació de les plantilles de MSWord i la descripció i parametrització dels blocs (previsió de llistats, notificacions, introducció de dades, cobrament de multes i execució de sancions, prescripcions, avisos, caducitat, suspensió, reincidències, cancel·lació de dades...)
- El sistema ha de contemplar tota la tramitació dels expedients sancionadors en matèria de trànsit i circulació fins al seu traspàs a la via de constrenyiment. Ha de comptar amb les opcions d'enviament de punts a la DGT, connexió amb correus SICER / SERADES, utilització del C-60 per al cobrament bancari en qualsevol de les seves tres modalitats. També serà necessària la

generació del fitxer d'executiva a altres departaments de l'Ajuntament.

- *Tramitació de les denúncies i dels atestats per il·lícits penals.*
- *Gestió integral del dipòsit de detinguts, des de la seva detenció fins a la seva posada a disposició judicial o posada en llibertat o lliurament cos policial competent (control de detencions, fitxa del detingut, dades antropomètriques, mèdiques..... ) Així com la documentació associada.*
- *S'ha d'incloure tota la documentació associada a l'accident, que pot incloure diversos informes, imatges i oficis que estaran vinculats al mateix.*
- *Es troben vinculats a una incidència i s'han de crear a partir de plantilles i les dades recollides per agents de camp.*
- *Els documents generats s'han de guardar tal com s'han generat, amb control de registre d'entrada / sortida de la documentació associada a un accident.*
- *Enviament al Servei Català Trànsit de les dades estadístiques per al seguiment d'accidentalitat a Catalunya.*

## **A.2. EINES ADDICIONALS DE SUPORT OPERATIVA / SIP**

### SERVEIS DE GESTIÓ INDIRECTA

- *Gestió dipòsit de vehicles*
- *Gestió de grues*
- *Gestió del espai públic*

### Funcions a contemplar

- *Gestió del cobrament de multes per denúncies, taxes per tancaments i reserves de via pública, grues i dipòsits de vehicles, contenidors, serveis especials, informes tècnics.....*
- *Gestió del control de la retirada de vehicles i residus sòlids, entrada i sortida vehicles, precintes i desprecintes.....*
- *Llicències i activitats a la via pública.*
- *Ha de comptar amb un mòdul de treball per a la gestió dels vehicles retirats de la via pública per infraccions o altres motius. Aquest mòdul*

ha de permetre generar un nou expedient d'abandonament de vehicle, així com tota la seva posterior tramitació. Serà necessari que es pugui establir un servei per al control de requisitòries sobre els vehicles que entren o surten dels dipòsits sobre el sistema NIP de Mossos d'Esquadra.

## **B) DIRECCIÓ ESTRATÈGICA PLANIFICACIÓ**

### **B.1. PLANIFICACIÓ**

#### SEGURETAT

- Pla de seguretat local
- Plans operatius de seguretat
- Activitat serveis planificats
- Pla de qualitat serveis
- Carta de serveis

### **B.2. DIRECCIÓ**

#### GESTIÓ ESTRATÈGICA

- QCI
- Indicadors de gestió
- Estadístiques
- Benchmarking

#### Funcions a contemplar

- Així mateix aquesta eina haurà de permetre l'elaboració d'un quadre de comandament integral (QCI) com a eina de suport a la planificació d'activitats de les policies locals i el tractament dels indicadors de seguretat que se'n derivin.
- Aquesta eina de direcció estratègica i planificació, dins l'apartat seguretat haurà d'incloure els indicadors estratègics i operatius: econòmics, d'eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis de policia local, amb l'objectiu d'avaluar els serveis policials prestats, com de facilitar a les organitzacions policials l'elaboració periòdica i memòria anual d'activitats i serveis.

Els indicadors bàsics hauran de contenir informació bàsica comparada de serveis de policia local sobre:

- Organització interna: personal, recursos, formació
  - Resultats: activitats i serveis
- Dins del Pla de seguretat local s'han de preveure les directrius i els criteris tècnics per a l'elaboració dels plans locals i regionals de seguretat, previstos al Pla general de Seguretat de Catalunya a l'efecte d'aconseguir-ne la coordinació i la integració adequades.
    - Plans operatius de seguretat i d'autoprotecció
    - Pla de qualitat de serveis: caldrà incloure i preveure els indicadors per tal d'elaborar la carta de serveis.

## **C) GESTIÓ DEL CONEIXEMENT**

### **BIBLIOTECA**

#### **GESTIÓ DEL CONEIXEMENT**

- Normativa legal
- Ordres, instruccions, procediments de treball
- Intranet corporativa
- Història corporativa
- Internet corporativa
- Formació professional continguts
- Newspaper corporatiu

## **D) ALTRES INSTRUMENTS**

### **D.1 CONNEXIONS EXTERNES**

- EINES MOBILITY/ PDA
- ORA/PARQUÍMETRES/PDA
- CATCERT (Certificació electrònica denúncies)
- GESIT (Gestió electrònica de Serveis i Tràmits)

### **D.2 CONNEXIONS EXTERNES DE FUTUR**

- SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (SIG)
- INTEGRACIÓ SIP
- INTEGRACIÓ 112 / CECAT

## **FUNCIONALITATS ASSOCIADES A LES ACTIVITATS D'ADMINISTRACIÓ D'UN SERVEI DE POLICIA LOCAL**

## **A) GESTIÓ ADMINISTRATIVA**

### **A.1. GESTIÓ INTERNA ADMINISTRACIÓ**

Recursos materials  
Recursos humans  
Gestió pressupostària

#### Funcions a contemplar

- *Gestió integral dels recursos materials*
- *Gestió del quadrant de serveis i les incidències que es derivin:*
  - *Fitxa del personal ( previsió eventual cessió de dades)*
  - *Control incidències*
  - *Gestió hores extraordinàries*
  - *Control de les citacions internes*
  - *Gestió dels quadrants*
  - *Serveis:*
    - *Fitxa dels serveis*
    - *Full de serveis*

### **A.2. GESTIÓ INTERNA TRAMITACIÓ**

- *Suport jurídic*
- *Expedients sancionadors*

#### Funcions a contemplar

- *Gestió pressupostària :*
  - *Registre de partides pressupostàries existents, moviments de despeses o ampliacions de partides.*
  - *Comptabilitat d'un o varis departaments de l'Ajuntament.*
- *Tramitació*
- *Suport jurídic en tots els processos de gestió de la seguretat per la policia local.*
- *Tramitació expedients sancionadors.*

## **B) ADMINISTRACIÓ DEL SISTEMA**

### **PARÀMETRES DEL SISTEMA**

#### ADMINISTRACIÓ DEL SISTEMA

- Gestió d'usuaris
- Configuració / personalització plantilles, informes i llistats.
- Manteniment de taules
- Administració local del sistema
- Manual funcional

#### Funcions a contemplar

- S'han de poder auditar tots els registres als quals s'accedeix o fins i tot es tracta d'accedir a les possibles consultes, altes, baixes i modificacions realitzades.

#### ADMINISTRACIÓ SEGURETAT DEL SISTEMA

- Manual seguretat jurídica LOPD
- Manual de seguretat física

## **II. TIPUS DE PERFIL MUNICIPAL EN RELACIÓ AL SISTEMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DENOMINAT SIPCAT.**

### **Perfils**

El Sistema informàtic de Gestió haurà de permetre que diversos Ajuntaments puguin treballar amb la mateixa base de dades (Multiempresa), de manera que puguin existir 2 tipus de perfils d'Ajuntament:

#### A. Ajuntaments amb instal.lació pròpia:

Està integrat per aquells Ajuntaments que desitgin mantenir el seu propi sistema de gestió a la xarxa local, i tenen una instal.lació local de l'aplicació de Gestió, amb una base de dades d'ús exclusiu per aquesta Policia Local. Serà responsabilitat d'aquests Ajuntaments dotar dels recursos de sistemes i comunicacions necessaris per a que l'aplicació de Gestió funcioni.

#### B. Ajuntaments amb instal.lació compartida:



*Està integrat per aquells Ajuntaments que no opten per mantenir l'aplicació en la seva xarxa local, i s'integren en una instal·lació única centralitzada del servidor de la Generalitat. Tots aquests Ajuntaments compartiran així la mateixa base de dades, encara que aquesta estarà dotada dels mecanismes de seguretat d'accés a les dades que garanteixin que una Policia Local no tingui accés als expedients d'una altra. Els Ajuntaments proporcionaran les comunicacions necessàries per al funcionament del sistema.*

### **Normes que el desplegament de la normativa de la LOPD obliga a tenir en compte.**

*Els Ajuntaments que s'adhereixin al present conveni hauran d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal contingudes en els suports físics creats en compliment a la normativa de protecció de dades.*

*Podem diferenciar així quatre plànols que el desplegament de la normativa LOPD, en concret el RD 1720/2007, de 21 de desembre, en virtut del qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, estableix en funció de les característiques de les dades que es contenen.*

*1.- El plànol tecnològic: ha de permetre que les policies locals i els seus Ajuntaments en la gestió i administració del sistema puguin complir les prescripcions de la LOPD amb una clara definició del nivell objectiu de seguretat de les dades que poden tenir les diferents funcionalitats del sistema i en correspondència l'aplicació de les mesures de seguretat ALT/MIG/BÀSIC que els hi sigui pertinents.*

*2.- El plànol administratiu: fa referència a la titularitat de les dades i al seu tractament. L' Ajuntament ha de preveure el compliment de la normativa d'inscripció del fitxer a l'Agència catalana de protecció de dades i en el cas d'optar per un sistema de base local (supòsit perfil A) també implementar les mesures de seguretat físiques dels equipaments i els locals seu del suport del fitxers, en concordança amb els articles 52, 53.3, 54, 55, 57 i 130 del RD 1720/2007, de 21 de desembre.*

*3.- El plànol Institucional: en virtut del qual el Departament d'Interior, com a titular del sistema i l'Ajuntament formalitzen les relacions i règim d'ús del sistema en aquest conveni, així com la futura connexió a d'altres sistemes externs o a la informació que hi contenen i que com el SIP dotaran d>alertes al SIPCAT .*

4.- El plànol Operatiu: implica la implementació i desenvolupament per l'Ajuntament de la identificació dels òrgans de la LOPD (titular del fitxer, responsable del fitxer i responsable de seguretat) i de la implantació de les mesures de seguretat i protecció que el RD 1720/2007 requereix, així com les derivades d'un instrument essencial com és el Reglament intern d'ús.

En aquest sentit, l'Ajuntament haurà de procedir a :

1.- Aprovar el reglament municipal intern d'ús del sistema d'informació de suport a la gestió de la policia local.

2.- Implementar les mesures físiques de seguretat dels equipaments i locals seu de suport dels fitxers.

3.- Identificar i nomenar als òrgans de la LOPD:

- Titular del fitxer
- Responsable del fitxer
- Responsable de seguretat

### **Mesures de seguretat**

El Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, preveu l'establiment de mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat que han de reunir els fitxers i els equips, sistemes, programes, així com de les persones que intervenen en el tractament de les dades de caràcter personal. Aquestes mesures consisteixen en :

1. L'assignació d'un nivell de seguretat (bàsic, mitjà o alt) per cada fitxer.
2. El responsable del fitxer ha d'elaborar i implementar la normativa de seguretat mitjançant un document d'obligat compliment per al personal amb accés a les dades automatitzades de caràcter personal i al sistema d'informació.
3. El responsable del fitxer ha d'adoptar les mesures necessàries perquè el personal conegui les normes de seguretat que afectin el desenvolupament de les seves funcions, així com les conseqüències en què pot incórrer en cas d'incompliment.

4. Existència d'un registre d'incidències en què es faci constar el tipus d'incidència, el moment en què s'ha produït, la persona que fa la notificació, a qui es comunica i els efectes que se n'han derivat.
5. El responsable del fitxer s'ha d'encarregar que hi hagi una relació actualitzada d'usuaris que tinguin accés autoritzat al sistema d'informació.
6. Els suports informàtics que continguin dades de caràcter personal han de ser inventariats i emmagatzemats en un lloc d'accés restringit al personal autoritzat.
7. La sortida de suports informàtics que continguin dades de caràcter personal fora de l'edifici on estigui ubicat el fitxer ha de ser autoritzada pel responsable del fitxer.
8. El responsable del fitxer ha de designar un o més responsables de seguretat encarregats de coordinar i controlar les mesures de seguretat.
9. Com a mínim cada dos anys els Sistemes d'informació i instal·lacions de tractament de dades s'han de sotmetre a una auditoria interna o externa.
10. El responsable de seguretat ha d'analitzar els informes d'auditoria i elevar-ne les conclusions al responsable del fitxer.
11. El responsable del fitxer ha d'establir un mecanisme que permeti la identificació i verificació d'autorització dels usuaris que intentin accedir al sistema d'informació.
12. Només el personal autoritzat pot tenir accés als locals on estiguin ubicats els fitxers.
13. S'ha d'establir un sistema de registre d'entrada i de sortida de suports informàtics.
14. Les proves prèvies a la implementació o modificació dels sistemes d'informació que tractin fitxers amb dades de caràcter personal no s'han de fer amb dades reals.
15. La distribució de suports i la transmissió de dades s'han de fer amb dades xifrades.
16. Hi ha d'haver un registre d'accessos dels quals s'han de guardar, com a mínim, la identificació de l'usuari, la data i hora en què s'ha fet, el fitxer al qual s'ha accedit, el tipus d'accés i si ha estat autoritzat o denegat.
17. Les còpies de seguretat han de conservar-se en un lloc diferent dels locals en què es trobin els equips informàtics.

### **Conceptes bàsics i definicions :**

**El responsable de seguretat** és l'encarregat de coordinar i controlar les mesures de seguretat que són d'aplicació als fitxers. Té atribuïdes entre d'altres funcions:

1. Vetllar pel compliment de les normes de seguretat contingudes en el document de seguretat.
2. Recopilar i descriure les mesures, les normes, els procediments, les regles i els estàndards de seguretat adoptats.
3. Establir i comprovar l'aplicació del procediment de notificació, tractament i registre d'incidències.
4. Elaborar i mantenir actualitzada la llista d'usuaris que tinguin accés autoritzat al sistema informàtic, amb l'especificació del nivell d'accés que té cada persona usuària.
5. Establir i comprovar l'aplicació del procediment d'identificació i autenticació de persones usuàries.
6. Establir i comprovar l'aplicació del procediment d'assignació, distribució i emmagatzematge de contrasenyes.
7. Comprovar el manteniment de la confidencialitat de les contrasenyes dels usuaris/àries.
8. Establir i comprovar l'aplicació del procediment del canvi periòdic de les contrasenyes des usuaris/àries.
9. Establir i comprovar l'aplicació d'un sistema que limiti l'accés dels usuaris/àries únicament a aquelles dades i recursos que necessitin per al desenvolupament de les seves funcions.
10. Establir i comprovar l'aplicació dels mecanismes necessaris per a evitar que un usuari pugui accedir a dades o recursos amb drets diferents dels autoritzats.
11. Concedir, alterar o anular l'accés autoritzat a les dades i recursos, d'acord amb els criteris establerts pel responsable del fitxer.
12. Vetllar, coordinar i controlar el compliment de les normes de seguretat, i comunicar les infraccions comeses.
13. Coordinar i controlar la realització d'una auditoria interna o externa sobre el Sistema d'informació i les instal·lacions en què es duu a terme el tractament de les dades personals, que verifiqui el compliment del Reglament de seguretat de la LOPD i dels procediments i les instruccions vigents en matèria de seguretat de dades.
14. Establir i comprovar l'aplicació dels controls periòdics per verificar el compliment del que disposa el document de seguretat.
15. Comprovar que, en el registre d'accessos, de cada accés es guarda com a mínim la identificació de l'usuari/ària, la data i

*l'hora en què s'efectua l'accés, el fitxer al qual s'ha accedit, el tipus d'accés i si aquest ha estat autoritzat o denegat.*

**Responsable del fitxer:** *persona física o jurídica, de naturalesa pública o privada, o òrgan administratiu, que decideix sobre la finalitat, el contingut i l'ús del tractament.*

**Tractament de dades:** *operacions i procediments tècnics, de caràcter automatitzat o no, que permeten la recollida, gravació, elaboració, modificació, bloqueig i cancel·lació així com les cessions de dades que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.*

**Fitxer:** *qualsevol conjunt organitzat de dades de caràcter personal que permeti l'accés a les dades d'acord amb uns criteris determinats, sigui quina sigui la forma o la modalitat de la seva creació, emmagatzematge, organització i accés.*

**Dades de caràcter personal:** *qualsevol informació numèrica, alfabètica, gràfica, fotogràfica, acústica o de qualsevol altre tipus que concerneix persones físiques identificades o identificables.*

**Usuari/ària:** *persona autoritzada per accedir a les dades o recursos del sistema d'informació.*

## **ANNEX II. QUADRE DE COMANDAMENT INTEGRAL (QCI)**

*El quadre de comandament integral (QCI) és una eina de gestió que facilita la presa de decisions d'una manera àgil i senzilla, recull un conjunt de indicadors que en una organització permeten analitzar des d'una vessant operativa les decisions que es poden prendre i analitzar si aquestes estan en coherència amb l'estratègia de l'organització.*

*El SIPCAT recull total un conjunt de 55 indicadors classificats en :*

### **INDICADORS GENERALS D'ENTORN**

*Polícies per km<sup>2</sup>*

*Nombre d'habitants per policia*

### **INDICADORS DIMENSIÓ ECONÒMICA**

*Despesa del servei de la PL respecte el total de la despesa municipal*

*Despesa del servei de la PL per habitant*  
*Despesa de cada policia per any*  
*Percentatge d'autofinançament del servei*  
*Despesa en formació per efectiu*  
*Despesa de cada policia local respecte el total d'hores anuals treballades*  
*Despesa per consulta*  
*Documents registrats (entrada i sortida) en funció de la despesa de la Policia Local*

**INDICADORS DIMENSIÓ VALORS ORGANIZATIUS**  
**PERSONES**

*Treballadors de la policia local per mil habitants*  
*Policies per mil habitants*  
*Percentatge de treballadors de la policia local sobre el total de treballadors municipals*  
*Percentatge de policies destinats a tasques administratives*  
*Percentatge de policies sobre els treballadors de la policia*  
*Percentatge d'hores no treballades*  
*Import hores no treballades*  
*Nombre d'efectius que es podrien contractar amb la despesa d'hores no treballades*  
*Hores de formació per policia*  
*Percentatge de policies que han rebut formació*

**RECURSOS**

*Nombre de vehicles policials per mil habitants*

**INDICADORS DIMENSIÓ USUARIS/CLIENTS**

*Trucades telefòniques anuals per mil habitants*  
*Trucades telefòniques en funció del nombre de treballadors de la Policia Local*  
*Serveis a requeriments efectuats per mil habitants*  
*Serveis per iniciativa pròpia realitzats per mil habitants*  
*Total serveis realitzats per mil habitants*  
*Total serveis realitzats per policia*  
*Nombre de documents registrats per mil habitants*  
*Nombre de queixes per mil habitants*  
*Nombre total de fets instruits per cada miler d'habitants*  
*Nombre de fets instruits en funció del nombre de treballadors de la*

*Polícia Local*

**POLICIA ADMINISTRATIVA**

*Nombre d'actes administratives per cada miler d'habitants*

*Nombre de denúncies per cada miler d'habitants*

*Serveis per molèsties veïnals per miler d'habitants*

**POLICIA ASSISTENCIAL**

*Requeriments assistencials per miler d'habitants*

*Serveis d'atenció a víctimes realitzats per miler d'habitants*

*Actuacions amb menors per miler d'habitants*

**TRÀNSIT**

*Denúncies municipals de trànsit per cada miler d'habitants*

*Denúncies del SCT per cada miler d'habitants*

*Total accidents per cada miler d'habitants*

*Atestats de trànsit per cada miler d'habitants*

*Total accidents amb ferits per cada miler d'habitants*

*Total de serveis de grua per cada miler d'habitants*

*Nombre de controls d' alcoholèmia efectuats per cada miler d'habitants*

*Nombre d'alcoholèmies efectuades en funció del nombre d'accidents*

*Alcoholèmies realitzades per mil habitants*

*Percentatge de positius sobre el total d'alcoholèmies realitzades*

*Percentatge de positius sobre el total de proves de drogues efectuades*

*Nombre de propostes de retirades de carnet per cada miler d'habitants*

*Nombre de vehicles retirats per cada miler d'habitants*

*Nombre de vehicles immobilitzats per cada mil d'habitants*

*Nombre de gestions i tramitacions de vehicles abandonats per cada miler d'habitants*

**SEGURETAT CIUTADANA**

*Nombre de detencions per cada miler habitants*

*Nombre de detencions per policia*

*Total de serveis àmbit de seguretat ciutadana per miler d'habitants*

*El propi programari preveu la possibilitat de que s'elaborin altres indicadors en funció de les necessitats de cada cos policial.*

*La totalitat d'aquest indicadors poden ser visualitzats temporalment (per mesos, trimestres, semestres i anys) i geogràficament.*

### **ANNEX III. REGISTRE DELS MEMBRES DELS COSSOS DE LES POLICIES LOCALS DE CATALUNYA**

*El fitxer dels membres dels cossos de les policies locals de Catalunya que contenen dades de caràcter personal gestionats per la Secretaria de Seguretat d'acord amb l'Ordre IRP/435/2009, de 2 d'octubre, seran alimentats de les dades subministrades directament pels ajuntaments i per les persones interessades.*

*Cal esmentar que aquest fitxer està dins l'àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, de la Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de caràcter personal.*

*Les dades que contindrà aquest fitxer són les següents:*

#### **Dades de caràcter identificatiu:**

- nom i cognoms
- lloc i data de naixement
- imatge
- DNI
- targeta d'identificació professional.

#### **Dades acadèmiques, professionals i d'ocupació laboral:**

- coneixements
- cursos
- titulacions acadèmiques
- cursos de llengua catalana
- experiència professional
- recompenses i distincions
- data d'ingrés al cos
- data de presa de possessió
- data de cessament
- data de reingrés
- data de jubilació
- data de pas a la segona activitat
- canvis de situació administrativa
- pèrdua de la condició de funcionari.

#### **Dades de l'Ajuntament i del cos de la policia local:**



- ajuntament
- adreça
- telèfon i fax de l'ajuntament i la policia local
- correu electrònic corporatiu de la policia local
- correu electrònic del cap de la policia local
- escala i categoria professional
- el cap de la policia local.

**ADDENDA AL CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ I SUPORT ALS PROCESSOS DE LES POLICIES LOCALS DENOMINAT SIPCAT ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR I L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS EN RELACIÓ A L'ACTUALITZACIÓ DELS COSTOS MERITATS PER L'AJUNTAMENT PER LA CONNEXIÓ DE LA POLICIA LOCAL AL SIP**

D'acord amb l'epígraf final de la clàusula setena "condicions econòmiques" del present conveni de cessió d'ús del programari de gestió i suport als processos de les policies locals denominat SIPCAT , "L'Ajuntament es compromet a estar al corrent de pagament de les obligacions econòmiques contretes amb el Departament d'Interior, i especialment les que afectin a les quotes d'alta i mensuals contretes per la connexió al SIP".

**El conveni de connexió al Sistema d'informació policial (SIP) entre l'Ajuntament i la Direcció General de la Policia, estableix a la clàusula sisena i al seu annex 1 com a condicions econòmiques que les quantitats a satisfer per cada ajuntament s'estableixen en funció del nombre de canals d'accessos que es connectin en el conjunt de les policies locals de Catalunya, d'acord amb la taula següent:**

NOMBRE DE CONNEXIONS	QUOTA D'ALTA	QUOTA MENSUAL
Fins a 20	404,03 EUROS	280,83 EUROS
De 21 a 30	390,51 EUROS	223,2 EUROS
De 31 a 60	376,98 EUROS	171,32 EUROS
De 61 a 100	371,58 EUROS	145,99 EUROS

D'acord amb aquest marc econòmic les obligacions econòmiques que meritades per l'Ajuntament a data d'avui no han estat satisfetes ascendeixen a 1800 euros, que l'Ajuntament reconeix, i que corresponen a la quota de l'any 2012.

Des del **21 d'abril de 2005** en que es va connectar la policia local de l'Ajuntament al SIP, s'han instruït per la policia local els següents atestats per il·lícits penals.

ANY	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
ATESTATS	114	93	97	116	124	183	216	96

*La quantificació dels treballs desenvolupats per la policia local i la seva contribució a enfortir el sistema públic de seguretat, es perfectament identificable i mesurable, i d'acord amb els informes d'activitat de la DSIP de la DGP determinen l'efectiva prestació de servei per la policia local que ha desenvolupat una tasca d'atenció al ciutadà en la recollida de denúncies i confecció d'atestats que ha implicat assumir un cost en la connexió directament vinculat a la satisfacció del servei.*

*Es volentat del Departament d'Interior actualitzar les obligacions econòmiques resultants de la connexió al SIP reconegudes per l'Ajuntament considerant-les compensades per la prestació efectiva d'un servei que ha enfortit el sistema públic de seguretat en favor de la ciutadania i/o per raó del canvi de model tecnològic de connexió al SIP els costos del qual el Departament considera que són assumibles sense participació de l'Ajuntament. “*

**SEGONA.-** Notificar aquest acord al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya .

**TERCERA.-** Comunicar aquest acord a la Intervenció municipal.

**QUARTA.-** Autoritzar el pagament de la quota de la connexió al SIP i corresponent a l'any 2012 .

**CINQUENA.-** Facultar a l'Alcalde-President de la corporació, tant àmpliament com a dret sigui possible, per a l'execució d'aquest acord.

**5. Adhesió al conveni entre el Departament d'Interior de la Generalitat i l'Ajuntament de La Roca del Vallès sobre la xarxa RESCAT de radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya**

Posada en consideració dels Srs. Assistents la proposta d'acord que s'expressa a continuació, la Junta de Govern Local, per unanimitat, l'aprova.

Vist que l'Ajuntament de La Roca del Vallès té la voluntat d'adherir-se al Conveni de col·laboració de la xarxa RESCAT de radiocomunicacions d'emergències i Seguretat de Catalunya, amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

Vist l'informe favorable del Cap de la Policia Local, de data 31 de maig de 2012, respecte a l'adhesió al Conveni de l'Ajuntament de La Roca del Vallès amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

Vista la versió definitiva del Conveni entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de La Roca del Vallès, sobre la xarxa RESCAT de radiocomunicacions d'emergències i Seguretat de Catalunya.

Vist que, per a articular el compromís anterior, les parts implicades estimen convenient formalitzar un conveni que reculli les obligacions i actuacions a realitzar.

Atenent l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local que estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les Lleis, i que poden tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriuguin.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Resolució d'alcaldia de 30 de juny de 2011, número 760.

## **PROPOSO:**

**PRIMERA.-** ADHERIR-SE als convenis entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de La Roca del Vallès, sobre la xarxa RESCAT de radiocomunicacions d'emergències i Seguretat de Catalunya, i que copiat literal queda:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS PER A L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT A LA XARXA RESCAT DE RADIOCOMUNICACIONS D'EMERGÈNCIES I SEGURETAT DE CATALUNYA  
REUNITS

D'una part, l'Honorable senyor Felip Puig i Godes, conseller del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya (en endavant, el Departament),  
De l'altra, l'Il·lustríssim senyor Rafael Ros i Penedo, alcalde de l'Ajuntament de La Roca del Vallès (en endavant, l'Ajuntament), facultat per a la firma d'aquest conveni per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 30.06.2012 i assistit en aquest acte per la senyora Dolors Melero Guirao, secretària del mateix Ajuntament, que dóna fe d'aquest acte,

Amb reconeixement mutu de la capacitat legal per formalitzar aquest conveni, del que es donarà compte al ple de l'Ajuntament,

#### MANIFESTEN

- I. D'acord amb les competències que té assignades en matèria d'emergències i seguretat, el Departament d'Interior ha creat, mitjançant el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, la xarxa Rescat de radiocomunicacions d'emergències i seguretat a Catalunya (en endavant "xarxa Rescat") per respondre a les necessitats dels diversos cossos de seguretat i emergències de les administracions públiques catalanes.
- II. La xarxa Rescat, de tecnologia Tetra, es caracteritza per l'ús eficient de la banda de freqüències d'emergències i seguretat, la possibilitat de comunicacions xifrades, la bona cobertura urbana i rural i les comunicacions entre grups independents i amb possibilitats de coordinació.
- III. La xarxa Rescat és una xarxa de radiocomunicacions mòbils que permet la comunicació entre usuaris, i que facilita tant la tasca de cada cos o col·lectiu per separat com l'actuació conjunta i la coordinació entre els col·lectius en actuacions d'emergències o seguretat. Per poder garantir aquestes prestacions, els nous terminals que s'hagin d'adquirir per part dels ajuntaments adherits a la Xarxa, hauran de ser els que expressament indiqui el Departament en tant que aquests disposaran de la tecnologia, les prestacions i la compatibilitat necessària amb la xarxa creada, raó fonamental per la qual els ajuntaments no es poden abastir d'aquesta tecnologia per d'altres canals que no garanteixin la compatibilitat i adequació amb el sistema.
- IV. Tant el Departament d'Interior com l'Ajuntament estan interessats en l'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa Rescat. L'ús compartit de la

*xarxa Rescat i l'increment d'usuaris permetrà un menor cost global i una major rendibilitat en l'ús, concentrant-se totes les inversions, en una gestió més eficient i econòmica, així com un manteniment més eficaç de la xarxa.*

- V. *L'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 6 de juny de 2006, defineix el Consell Rector de la xarxa Rescat com a màxim òrgan de direcció de la xarxa, en defineix les seves funcions i inclou representació de l'Administració Local de Catalunya.*
- VI. *La xarxa Rescat es propietat del Departament i la seva gestió ha estat encomanada pel Departament al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació mitjançant encàrrec de gestió de 8 de maig de 2007.*

*És per tot això que les parts han decidit subscriure el present conveni de col·laboració per a l'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa Rescat, sobre la base dels següents*

#### ACORDS

#### **Primer.- OBJECTE DEL CONVENI**

*L'objecte d'aquest Conveni és regular les condicions d'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa Rescat, creada pel Departament.*

#### **Segon.- OBLIGACIONS DEL DEPARTAMENT**

*El Departament s'obliga a:*

*Garantir la continuïtat i l'evolució de la xarxa Rescat en els propers anys, i la seva disponibilitat per a l'Ajuntament,*

*Assegurar que els costos d'inversió en infraestructura de la xarxa Rescat són assumits per la Generalitat de Catalunya, per la qual cosa no es repercutiran a l'Ajuntament.*

*Informar a l'Ajuntament dels contractes d'explotació i/o assistència tècnica de la xarxa Rescat i de la previsió de l'evolució de la xarxa Rescat que puguin afectar al que es preveu en aquest conveni, amb antelació suficient.*

*Incloure, en els processos de contractació de terminals Tetra que realitzi el Departament, clàusules que permetin a l'Ajuntament adherir-se a*

*aquesta contractació per a l'adquisició i manteniment de terminals en condicions equivalents a les que hagi aconseguit el Departament.*

*Oferir a l'Ajuntament un Servei Integral d'Explotació de la xarxa Rescat que mitjançant el Centre d'Operacions Rescat (en endavant COR) proporioni a l'Ajuntament entre d'altres, un servei d'atenció a l'usuari per atendre les incidències que puguin afectar el funcionament de*

*la xarxa Rescat a l'àmbit del municipi, utilitzant els recursos necessaris per a la seva solució. Aquest servei complementarà per tant, el manteniment dels equips terminals ofert per les empreses subministradores.*

*Informar adequadament al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, de la incorporació de l'Ajuntament a Rescat i, si s'escau, de la facturació a aplicar.*

### **Tercer.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

L'Ajuntament s'obliga a:

*Utilitzar adequadament els sistemes de comunicacions, respectant les normes d'ús i les condicions tècniques que siguin d'aplicació.*

A tal efecte haurà:

- a) *D'adaptar l'ús de la xarxa a les instruccions rebudes, en qualsevol moment, de la direcció de la xarxa RESCAT.*
- b) *Observar les instruccions de la direcció de la xarxa RESCAT per a garantir la seguretat i l'ús eficient de la xarxa.*

*Facilitar al Departament la informació funcional i organitzativa de l'Ajuntament que sigui necessària per tal d'ajustar els plans de numeració i la configuració dels grups de la xarxa Rescat tant com sigui possible a la seva organització.*

*Informar al Departament amb antelació suficient sobre noves necessitats detectades per l'Ajuntament en relació a la xarxa Rescat, de manera que es disposi d'un termini adequat per poder estudiar la viabilitat de la solució tècnica.*

*Assegurar que tots els usuaris de terminals de la xarxa, siguin membres o col·laboradors de serveis de seguretat i emergències, obligant-se de forma explícita a no utilitzar els terminals donats d'alta a la xarxa Rescat*

*per usuaris amb altres funcions alienes a la seguretat i les emergències del municipi, a excepció que sigui autoritzat explícitament pel Departament.*

*Participar en els costos de manteniment, operació, transport, arrendament d'espais, control i gestió de la xarxa Rescat segons es detalla en l'acord cinquè.*

*Adquirir terminals que estiguin homologats per la xarxa Rescat, per tal de garantir la compatibilitat dels equips amb els estàndards de la tecnologia Tetra i les especificacions de la xarxa Rescat i assumir el cost de l'adquisició de manteniment del material.*

*Acceptar que la gestió del manteniment de tots els equips i accessoris de la xarxa Rescat adquirits per l'Ajuntament sigui desenvolupada pel COR, el qual gestionarà directament amb les empreses subministradores la reparació dels equips avariats i s'encarregarà de totes les gestions per resoldre les incidències que afectin als equips terminals (excepte material fungible). Per tal de facilitar aquesta gestió i poder oferir un servei àgil i eficient amb uns temps de resposta adequats, el COR quan rebí un equip avariats de l'Ajuntament, en facilitarà provisionalment un altre operatiu de la mateixa marca i model amb la mateixa configuració, la mateixa programació i la mateixa identitat. Una vegada s'hagi reparat el terminal de l'Ajuntament, el COR el retornarà a l'Ajuntament i recollirà el terminal provisional, tal i com es detalla en l'acord sisè.*

*Adquirir directament el material fungible a que fa referència el paràgraf anterior i els kits d'instal·lació de terminals mòbils quan siguin necessaris per canvi de vehicle.*

*Cedir l'espai de domini públic o patrimonial municipal per tal que es puguin instal·lar els equipaments tecnològics de la xarxa RESCAT que en cas de resultar tècnicament necessari pel seu òptim funcionament es requereixi des de la Generalitat, tenint en compte el què preveu l'article 22 de la LLEI.4/1997, de 20 de maig de protecció civil en els termes previstos a l'article 21 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.*

*Facilitar informació periòdica relativa a les incidències d'emergències policials, així com d'activitats del municipi derivades de la participació en els plans de protecció civil. En qualsevol cas, als efectes de l'aplicació del present conveni, serà d'obligat compliment la*

*presentació en el primer trimestre de l'any la memòria dels serveis prestats l'any anterior, les dades registrals de delictes, faltes i incidències diverses i les dotacions de recursos humans i materials, d'acord amb allò que preveu l'article 24.6 de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.*

*No exigir el pagament de cap taxa municipal motivada per la instal·lació dels equips de la Xarxa d'Alarmes i Comunicacions (XAC), que preveu l'article 22 de la LLEI 4/1997, de 20 de maig de protecció civil en els termes previstos a l'article 21 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.*

*Actualitzar, com a mínim un cop l'any, els telèfons, adreces de correu electrònic i números de fax dels responsables amb qui hagi de contactar la DGPC en cas d'activació d'algun pla d'emergència de protecció civil (alcalde, policia local, CRA, tècnic de protecció civil...).*

*Facilitar, en el format compatible amb sistemes d'informació geogràfica que fixi la DGPC, la informació geogràfica propietat del municipi relativa als plans d'actuació municipals que els afectin (elements vulnerables, ubicació de mitjans i recursos, punts negres en zones inundables, etc...).*

*Facilitar informació de les sancions de trànsit per carnet per punts, memòria d'activitats i serveis.*

#### **Quart.- CLÀUSULA DE RECIPROCIAT DE LA INFORMACIÓ**

El Departament i l'Ajuntament es comprometen mútuament en la reciprocitat de la informació sobre emergències policials i de protecció civil en el marc de la Junta Local de Seguretat, d'acord amb els principis recollits a l'article 21 de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, als efectes de donar compliment al previst en els articles 22 i 23 d'aquesta llei, relatius a la informació estadística i a la elaboració d'informes de seguretat.

#### **Cinquè.- PARTICIPACIÓ EN ELS COSTOS D'EXPLOTACIÓ DE LA XARXA RESCAT I COMPROMÍS DE CESSIÓ D'US D'ESP AIS PEL FUNCIONAMENT DE LA XARXA.**

*L'Ajuntament participarà en els costos necessaris per al manteniment, operació, transport, arrendament d'espais, control i gestió de la xarxa Rescat, a raó de 31,34€ mensuals per terminal, d'acord amb el que es va aprovar al Consell Rector de la Xarxa Rescat del gener del 2009. Aquest import, s'incrementarà anualment cada 1 de gener amb l'IPC relatiu a Catalunya. Qualsevol altre canvi futur d'aquest import, a part*



del corresponent a l'IPC haurà de ser definit i aprovat prèviament pel Consell Rector de la Xarxa Rescat.

La participació de l'Ajuntament en aquests costos de manteniment, operació, transport, arrendament d'espais, control i gestió de la xarxa Rescat, s'entendrà totalment compensada mitjançant l'obligació compromesa en aquest conveni per l'Ajuntament de cedir l'ús d'un espai municipal per a la ubicació dels equipaments tècnics de Rescat, si el funcionament òptim de la xarxa ho requerís.

La cessió d'ús del bé de domini públic o patrimonial municipal que en cas de resultar motivadament necessari pel funcionament òptim de la xarxa es requereixi des de la Generalitat es formalitzarà mitjançant el corresponent conveni de cessió, que s'haurà de subscriure en el termini màxim de dos mesos des de la data de comunicació de la necessitat per la Generalitat.

#### **Sisè.- ADQUISICIÓ DE TERMINALS**

L'Ajuntament es compromet amb la signatura d'aquest conveni a adquirir els terminals i accessoris Rescat que necessiti, i contractar el seu manteniment, amb les mateixes condicions d'homologació i compatibilitat tecnològica amb la xarxa exigides en les contractacions de terminals i accessoris del Departament d'Interior.

L'Ajuntament podrà adquirir l'equipament segons el procediment de contractació que estableixi garantint la compatibilitat dels equips amb els estàndards de la tecnologia Tetra i les especificacions de la xarxa Rescat. Sense perjudici d'això el Departament oferirà a l'Ajuntament adquirir els terminals i accessoris que requereixi directament a l'empresa adjudicatària del contracte públic dels lots corresponents a terminals i accessoris per a altres usuaris de la xarxa Rescat, amb les mateixes condicions de l'últim concurs per a l'arrendament de terminals Tetra desenvolupat des del Departament.

#### **Setè.- IMPORT CORRESPONENT AL SERVEI COR**

Per la gestió d'incidències realitzada pel servei integral del COR el Departament aplicarà l'import mensual que per cada exercici aprovi el Consell Rector de la Xarxa Rescat. Aquest import aprovat pel Consell Rector de la Xarxa Rescat del gener de 2009 s'incrementarà anualment cada 1 de gener amb l'IPC relatiu a Catalunya. Qualsevol canvi futur d'aquest import, a part del corresponent a l'IPC haurà de ser definit i aprovat prèviament pel Consell Rector de la Xarxa Rescat.

No obstant això, aquest servei integral del COR serà gratuït per tots els ajuntaments que utilitzin la xarxa Rescat .

### **Vuitè.- REPRESENTACIÓ EN EL CONSELL RECTOR**

L'Ajuntament estarà representat en el Consell Rector de la Xarxa Rescat a través de la participació dels vocals de l'Administració Local de Catalunya en aquest òrgan, designats per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya.

### **Novè.- CONFIDENCIALITAT**

El Departament i l'Ajuntament es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica i comercial que rebin de les altres parts. En conseqüència, les parts es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

### **Desè.- CONDICIONS TÈCNIQUES**

Els usuaris de l'Ajuntament disposaran de la xarxa Rescat amb els mateixos nivells de qualitat i disponibilitat que les definides per la resta d'usuaris del servei de la Generalitat de Catalunya. En cas que l'Ajuntament requereixi altres serveis que pugui incloure la xarxa Rescat, però que no es presten amb caràcter general, es realitzaran els estudis tècnics i econòmics corresponents. En aquest sentit, es crearà una comissió tècnica per a la concreció i avaluació d'aquestes prestacions complementàries.

Les condicions tècniques i funcionals en base a les quals ha de realitzar-se la prestació del servei objecte d'aquest conveni queden recollides a l'annex tècnic número 1 que s'adjunta. En el futur es podran afegir altres annexos que es numeraran com annex tècnic número 2, annex tècnic número 3 etc. si es considera necessari.

En cas que un terminal de l'Ajuntament donat d'alta a la xarxa, provoqui algun tipus d'avaría, bloqueig o mal funcionament de la xarxa RESCAT, serà donat de baixa temporalment fins la comprovació del correcte funcionament del terminal.

### **Onzè.- VIGÈNCIA DEL CONVENI, PRÒRROGUES I RESOLUCIÓ**

*L'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa Rescat serà efectiva a partir de la signatura d'aquest conveni, i operativa a partir de l'activació dels corresponents terminals.*

*El conveni té vigència il·limitada. Es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de dos mesos.*

*No obstant això, pot rescindir-se per alguna de les causes següents:*

- *L'incompliment de les clàusules del conveni.*
- *El mutu acord de les parts*
- *La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del contracte.*

#### **Dotzè.- RÈGIM JURÍDIC I LITIGIS**

*Les parts sotmetran a la consideració del Consell Rector de la Xarxa Rescat els conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, compliment, extinció, resolució i efectes d'aquest conveni. En tot cas, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la Jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats.*

*I en prova de conformitat amb el seu contingut, les parts signen el present conveni, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.*

Conseller d'Interior  
Vallès

Alcalde de La Roca del

Felip Puig i Godes

Rafael Ros i Penedo "

**SEGONA.-** Notificar aquest acord al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya .

**TERCERA.-** Comunicar aquest acord a la Intervenció municipal.

**QUARTA.-** Facultar a l'Alcalde-President de la corporació, tant àmpliament com a dret sigui possible, per a l'execució d'aquest acord.

## ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

### 6. Caducitat Llicència d'obres 1/09 a nom de Vodafone Espanya SA

Posada en consideració dels Srs. Assistents la proposta d'acord que s'expressa a continuació, la Junta de Govern Local, per unanimitat, l'aprova.

Vista la sol·licitud de data 05-01-09 i núm. de reg. ent. 0065/09, en relació a la llicència d'obres nº 01/09, formulada per Vodafone España SA, on sol·licitava instal·lació d'estació de base de telefonia mòbil al C/ Thoma Edison 8, dins d'aquest terme municipal.

Atès que en data 6-07-09, amb núm de reg. sortida 3179/09, per part d'aquest consistori se li va remetre un requeriment de documentació per subsanar les deficiències trobades en la documentació presentada, tot advertint-li la possibilitat de caducitat de la llicència conforma a l'art. 92 de la Llei 30/1992. de la Règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.  
RJPAC.

Vist que han passat més de tres mesos des de notificació de requeriment i que Vodafone España SA no ha presentat cap documentació complementària.

Vis l'article 92.1 de la Llei 30/1992 de Règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent acord, segons competència delegada d'acord amb la resolució d'alcaldia 760 de data 30 de juny de 2011, atenent l'article 54 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril:

**PRIMER.- Declarar la caducitat de la llicència d'obres majors 05/09** a nom de Vodafone España SA, un cop transcorregut el termini legal establert per presentar la documentació complementària i sense que aquests hagin respòs.

**SEGON.- APROVAR** la liquidació de la taxa corresponent a la denegació de llicència:  
( Ordenança Fiscal núm.6 art.6 epf. 3er.)

Taxa Denegació Llicència = 524,50 €

**TERCER.- NOTIFICAR** la present resolució a l'interessats.

### 7. Caducitat Llicència d'obres 33/10 a nom de ILCA Servei I Manteniments per obres d'adeqüació d'una nau industrial.

Posada en consideració dels Srs. Assistents la proposta d'acord que s'expressa a continuació, la Junta de Govern Local, per unanimitat, l'aprova.

Vista la sol·licitud de data 25-10-10 i núm. de reg. ent. 7816/10, en relació la llicència d'obres nº 33/10, formulada per ILCA Serveis i Manteniments SL, on sol·licitava obre sper reforma i ampliació d'altell interior a la Nau del C/ de la Noria 11 nau 4, dins d'aquest terme municipal.

Atès que en data 20-04-11, amb núm de reg. sortida 1873/11, per part d'aquest consistori se li va remetre un requeriment de documentació per subsanar les deficiències trobades en la documentació presentada, tot advertint-li la possibilitat de caducitat de la llicència conforma a l'art. 92 de la Llei 30/1992. de la Règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.  
RJPAC.

Vist que han passat més de tres mesos des de notificació de requeriment i que Vodafone España SA no ha presentat cap documentació complementària.

Vis l'article 92.1 de la Llei 30/1992 de Règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent acord, segons competència delegada d'acord amb la resolució d'alcaldia 760 de data 30 de juny de 2011, atenent l'article 54 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril:

**PRIMER.- Declarar la caducitat de la llicència d'obres majors 33/10** a nom de ILCA Serveis i Manteniments SL, un cop transcorregut el termini legal establert per presentar la documentació complementària i sense que aquests hagin respòs.

**SEGON.- APROVAR** la liquidació de la taxa corresponent a la denegació de llicència:

( Ordenança Fiscal núm.6 art.6 epf. 3er.)

Taxa Denegació Llicència = 116,44 €

**TERCER.- NOTIFICAR** la present resolució a l'interessats.

## **ÀREA DE SERVEI I ATENCIÓ A LES PERSONES**

### **8. Acceptació subvenció Diputació de Barcelona XBMQ 2012 finançament dels serveis socials d'atenció domiciliària**

Posada en consideració dels Srs. Assistents la proposta d'acord que s'expressa a continuació, la Junta de Govern Local, per unanimitat, l'aprova.

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2012, en data 26 de gener de 2012, va aprovar el dictamen que aprova el catàleg de recursos de concertació i de la convocatòria als serveis i a les activitats locals 2012.

Atès que en el catàleg 2012 es preveu l'acció de suport "serveis socials d'atenció domiciliària", gestionada pel servei d'Acció Social i consistent en fons de prestació, els quals es caracteritzen per ser suports econòmics calculats en base a l'aplicació proporcional de criteris objectius que recullen les característiques socioeconòmiques de tots els ens adherits al Protocol general del Pla de Concertació o d'un col·lectiu definit d'ens adherits.

Atès que els ajuntaments de la província de Barcelona adherits a la Xarxa Local de Serveis Socials d'Atenció Domiciliària, fins a 300.000 habitants, els seus ens dependents, consorcis i mancomunitats i tots tenen garantida una dotació econòmica destinada al suport dels serveis socials d'atenció domiciliària. Aquesta aportació s'estableix tenint en compte els habitants majors de 65 anys dels municipis segons el padró d'habitants de data 1 de gener de 2010. Les ràtios establertes són les següents:

- 6,88 euros per habitant major de 65 anys als ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants.
- 8,25 euros per habitant major de 65 anys per als ajuntaments de municipis d'entre 10.000 i 20.000 habitants.
- 9,63 euros per habitant major de 65 anys per als ajuntaments de municipis de menys de 10.000 habitants.

Vist l'acord d'atorgament de subvencions de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de la sessió 28 de març de 2012, notificat a l'Ajuntament de la Roca del Vallès en data 27 d'abril de 2012 i NREG 2498.

Tenint en compte l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les Lleis, poden tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriguin.

Atès que l'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny –ROAS-, estableix que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Tenint que compte que el caràcter, la normativa aplicable, els subjectes, l'objecte i contingut, els elements, l'incompliment i l'extinció dels convenis es troben regulats a l'article 304 i següents del ROAS.

Atès que l'acceptació de subvencions d'import inferior a 60.101,21 € adopció d'aquest acord és competència delegada en la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia de l'Ajuntament, mitjançant Decret 760/11 de data 30 de juny de 2011.

Els acords adoptats per delegació s'entendran dictats per l'Alcaldia, com a titular de la competència originària, d'acord amb l'article 13.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

És per tot això que la regidora de Benestar Social i Sanitat sotasignant proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

#### **ACORDS:**

**PRIMER.-** Acceptar l'ajut 12/Y/80250 d'un import de 10.106,25 € atorgat per la Diputació de Barcelona per la prestació de suport "Serveis Socials d'Atenció Domiciliària", dins l'àmbit del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

**SEGON.-** Notificar aquest acord juntament amb el model normalitzat YG-102 a l'Àrea de Benestar Social de la Diputació de Barcelona.

**TERCER.-** Comunicar aquest acord a la Intervenció municipal i als Serveis Socials municipals.

### **9. Acceptació subvenció Diputació de Barcelona programa XMBQ 2012 finançament dels serveis socials bàsics**

Posada en consideració dels Srs. Assistents la proposta d'acord que s'expressa a continuació, la Junta de Govern Local, per unanimitat, l'aprova.

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2012, en data 26 de gener de 2012, va aprovar el dictamen que aprova el catàleg de recursos de concertació i de la convocatòria als serveis i a les activitats locals 2012.

Atès que en el catàleg 2012 es preveu l'acció de suport "serveis socials bàsics", gestionada pel servei d'Acció Social i consistent en fons de prestació, els quals es caracteritzen per ser suports econòmics calculats en base a l'aplicació proporcional de criteris objectius que recullen les característiques socioeconòmiques de tots els ens adherits al Protocol general del Pla de Concertació o d'un col·lectiu definit d'ens adherits.

Atès que els ajuntaments de la província de Barcelona tenen garantida una dotació econòmica destinada al suport dels serveis socials bàsics, que es fixa en una quantitat mínima de 600 euros.

Aquests ajuts s'estableixen en funció del tram poblacional corresponent al municipi. La població de referència és la del padró de data 1 de gener de 2011. Les ràtios establertes són les següents:

- 0,85 euros per habitant per als ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants.
- 1,00 euros per habitant per als ajuntaments de municipis d'entre 10.000 i 20.000 habitants.
- 1,10 euros per habitant per als ajuntaments de municipis de menys de 10.000 habitants.

Per a aquesta acció no cal presentar sol.licitud.

Vist l'acord d'atorgament de subvencions de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de la sessió 28 de març de 2012, notificat a l'Ajuntament de la Roca del Vallès en data 27 d'abril de 2012 i NRG 2499.

Tenint en compte l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les Lleis, poden tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriguin.

Atès que l'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny –ROAS–, estableix que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Tenint en compte que el caràcter, la normativa aplicable, els subjectes, l'objecte i contingut, els elements, l'incompliment i l'extinció dels convenis es troben regulats a l'article 304 i següents del ROAS.

Atès que l'acceptació de subvencions d'import inferior a 60.101,21 € adopció d'aquest acord és competència delegada en la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia de l'Ajuntament, mitjançant Decret 760/11 de data 30 de juny de 2011.

Els acords adoptats per delegació s'entendran dictats per l'Alcaldia, com a titular de la competència originària, d'acord amb l'article 13.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.



És per tot això que la regidora de Benestar Social i Sanitat sotasignant proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

**ACORDS:**

**PRIMER.-** Acceptar l'ajut 12/Y/79860 d'un import de 10.303,00 € atorgat per la Diputació de Barcelona pel finançament dels serveis socials bàsics, dins l'àmbit del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

**SEGON.-** Notificar aquest acord juntament amb el model normalitzat YG-102 a l'Àrea de Benestar Social de la Diputació de Barcelona.

**TERCER.-** Comunicar aquest acord a la Intervenció municipal i als Serveis Socials municipals.

**10. Ratificació Resolució d'Alcaldia de Modificació atorgament de beques al casal d'Estiu 2012**

Posada en consideració dels Srs. Assistents la proposta d'acord que s'expressa a continuació, la Junta de Govern Local, per unanimitat, l'aprova.

L'Alcaldia de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, mitjançant Resolució de data 24 de maig de 2012, va adoptar l'acord que a continuació es transcriu:

*"Atès a les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts i beques em concepte d'educació i altres de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.*

Atesa la convocatòria oberta per la Junta de Govern local el passat 26 de març, amb la qual s'establia el termini de presentació de sol·licituds de beca per al casal d'estiu d'enguany del 16 al 27 d'abril de 2012.

Atès que la Junta de Govern Local de 17 de maig va aprovar l'atorgament de beques en concepte de Casal d'estiu 2012, no obstant, per a la valoració i atorgament de les beques esmentades, els preus que es van tenir en compte han hagut de ser modificats amb posterioritat a l'aprovació, per tant procedeix aprovar la nova proposta de l'Àrea de Serveis amb l'actualització de preus i els costos corresponents, en base a l'informe de data 22 de maig de 2012 emès per l'Educadora Social i la Treballadora Social.

Vistes les sol·licituds de beca de Casal d'Estiu presentades, es proposa l'aprovació d'una nova relació de beques de Casal d'Estiu, ascendint l'import total de les mateixes a 2.922,11 €, de la Partida Beques de Serveis Socials 07-231-48000 i RC 2551.

Atès que és urgent i necessari resoldre l'atorgament proposat per l'Àrea de Servei i Atenció a la Persona de l'ajut, procedeix la seva aprovació mitjançant

resolució de l'alcaldia sotmesa a la ratificació de la propera junta de govern local.

En ús de les atribucions que em confereix la vigent legislació, aquesta Alcaldia-Presidència,

**RESOLC:**

**PRIMER.-** Deixar sense efecte l'acord de la Junta de Govern Local de data 17 de maig de 2012 d'atorgament de beques del Casal d'Estiu de 2012.

**SEGON.-** Aprovar de conformitat amb l'article 240.1 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb càrrec de la partida pressupostària 07-231-48000 "Beques Serveis socials" i RC 2551, l'atorgament de beques per un import global de 2.922,11 euros i que es relacionen en la taula següent:

	Sigles	PUNTUACIÓ	COST BECAT	COST FAMÍLIA
1	<b>AGM</b>	<b>11</b>	<b>252,35</b>	<b>51,5</b>
2	<b>VCF</b>	<b>11</b>	<b>154,50</b>	<b>51,5</b>
3	<b>EFC</b>	<b>11</b>	<b>154,50</b>	<b>51,5</b>
4	<b>NCC</b>	<b>10</b>	<b>154,50</b>	<b>51,5</b>
5	<b>SCC</b>	<b>10</b>	<b>154,50</b>	<b>51,5</b>
6	<b>SSPW</b>	<b>10</b>	<b>231,75</b>	<b>77,25</b>
7	<b>JDR</b>	<b>9</b>	<b>100,94</b>	<b>2,06</b>
8	<b>AS</b>	<b>9</b>	<b>201,88</b>	<b>4,12</b>
9	<b>CPR</b>	<b>9</b>	<b>100,94</b>	<b>2,06</b>
10	<b>ARL</b>	<b>9</b>	<b>154,50</b>	<b>51,5</b>
11	<b>DRL</b>	<b>9</b>	<b>154,50</b>	<b>51,5</b>
12	<b>PJP</b>	<b>9</b>	<b>231,75</b>	<b>77,25</b>
13	<b>LSG</b>	<b>7</b>	<b>154,5</b>	<b>154,5</b>
14	<b>ZVC</b>	<b>6</b>	<b>103</b>	<b>103</b>
15	<b>ARP</b>	<b>6</b>	<b>128,75</b>	<b>128,75</b>
16	<b>MVS</b>	<b>6</b>	<b>128,75</b>	<b>128,75</b>
17	<b>IVS</b>	<b>6</b>	<b>128,75</b>	<b>128,75</b>
18	<b>IPR</b>	<b>4</b>	<b>77,25</b>	<b>231,75</b>
19	<b>RPR</b>	<b>4</b>	<b>77,25</b>	<b>231,75</b>
20	<b>APR</b>	<b>4</b>	<b>77,25</b>	<b>231,75</b>

**TERCER-** Comunicar aquest acord a la Intervenció Municipal i a l'àrea de Serveis Socials.

**QUART.-** Notificar el present acord a tots els interessats.

**CINQUÈ.-** Ratificar aquest acord en la propera Junta de Govern que es realitzi."

És per tot això que es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Ratificar els acords adoptats per la Resolució d'Alcaldia de data 24 de maig de 2012.

### **11. Ratificació Resolució Alcaldia Modificació preus públics casal d'estiu 2012**

Posada en consideració dels Srs. Assistents la proposta d'acord que s'expressa a continuació, la Junta de Govern Local, per unanimitat, l'aprova.

L'Alcaldia de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, mitjançant Resolució de data 23 de maig de 2012, va adoptar l'acord que a continuació es transcriu:

"Atès que durant l'any 2012 es realitzaran els Casals d'Estiu pels quals es cobren uns preus públics, des de l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones es proposa modificar els següents preus públics per a l'any 2012 corresponents a l'Ordenança Fiscal nº 25, incrementant-se tenint en compte els costos derivats de la contractació d'aquest servei a una empresa externa, atès que el cost de l'activitat és de 2,58 euros/hora/nen, per tal de poder prestar un servei autofinançat .Aquests preus es mantindran vigents per els anys posteriors si no hi ha cap modificació al respecte.

**Vist** l'article 5 de l'Ordenança Fiscal número 25, reguladora dels preus públics per a la prestació de serveis o realització d'activitats de competència municipal, pel qual es delega per part del Ple en la Junta de Govern la competència per modificar els preus públics o establir-n'hi de nous, d'acord amb l'establert a l'article 23.2.b), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 48.1 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals.

D'acord amb el que disposen els articles 41 a 47 i l'article 127 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, l'Ajuntament estableix preus públics per a la prestació de serveis i realització d'activitats de competència municipal.

**Atès** que per part dels diferents Departaments de l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones s'ha fet un estudi sobre el cost d'aquestes activitats, i han cregut oportú augmentar per a l'any 2012 l'import d'aquestes activitats.

Vist l'informe de la tècnica d'Ensenyament.

Atès que és urgent i necessari resoldre la modificació de preus públics proposada per l'Àrea de Servei i Atenció a la Persona, procedeix la seva aprovació mitjançant resolució de l'alcaldia sotmesa a la ratificació de la propera junta de govern local.

En ús de les atribucions que em confereix la vigent legislació, aquesta Alcaldia-Presidència,

**RESOLC:**

**PRIMER.-** Aprovar la modificació dels imports dels nous preus públics del Servei de Joventut de l'Ordenança Fiscal núm. 25, reguladora de preus públics per a la prestació de serveis o realització d'activitats de competència municipal, d'acord amb el detall següent:

**II.- SERVEIS DE JOVENTUT**

**SERVEIS OFERTATS ALS TRES CASALS**

SERVEIS A CADA CASAL	HORARI	PREU per Setmana
SERVEI ACOLLIDA	De 8 a 9h	10,31 €
SERVEI MENJADOR	De 13 a 15h	41,24 €
CASAL D'ESTIU MATÍ	De 9 a 13h	51,50 €
CASAL D'ESTIU TARDA	De 15 a 17h	25,80 €
CASAL D'ESTIU MATÍ I TARDA	De 9 a 13h i de 15 a 17h	77,50 €

No hi haurà cap bonificació per germans.

**PREUS ESPORÀDICS SERVEI ACOLLIDA I MENJADOR**

SERVEI ESPORÀDIC	PREU
SERVEI ACOLLIDA	3,61 €
SERVEI MENJADOR	9,28 €

**TALLERS D'ESTIU DE L'ESCOLA DE MÚSICA**

SERVEIS	HORARI	PREU per Setmana
MATINS MUSICALS	De 9 a 13h	65,00 €

No hi haurà cap bonificació per germans.

**ENGLISH 4U**

SERVEIS	HORARI	PREU per Setmana
ENGLISH 4U	De 9 a 13h	70,00 €

No hi haurà cap bonificació per germans.

En el cas de baixa només s'efectuarà devolució de la totalitat de l'import de la inscripció fins 10 dies abans de l'inici de l'activitat. A partir d'aquest termini i fins començar l'activitat només es retornarà el 75% de l'import de la inscripció, sempre i quan s'acrediti una causa de força major. Un cop començada l'activitat no es podrà fer cap devolució de l'import de la inscripció.

**SEGON.-** Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals durant el termini de 30 dies hàbils.

Durant el període d'exposició pública, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

**TERCER.-** Comunicar-ho a la unitat de Recaptació dels Serveis Econòmics i a l'Àrea d'Ensenyament d'aquest Ajuntament.

**QUART.-** Ratificar aquest acord en la propera Junta de Govern que es realitzi."

És per tot això que es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

#### **ACORDS:**

**PRIMER.-** Ratificar els acords adoptats per la Resolució d'Alcaldia de data 23 de maig de 2012.

### **12-Aprovació IV Conveni interadministratiu de col·laboració per a la programació, la coordinació, la prestació i el finançament de serveis socials entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de La Roca del Vallès, pel període 2012-2015**

Posada en consideració dels Srs. Assistents la proposta d'acord que s'expressa a continuació, la Junta de Govern Local, per unanimitat, l'aprova.

Atès que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en la sessió ordinària de 13 de novembre de 2008, va aprovar el contingut i la signatura del "III Conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials", entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament, per a la prestació de serveis en matèria de serveis socials al municipi de la Roca del Vallès.

Atès que en data 31 de desembre de 2011 va finalitzar el període de vigència de l'esmentat conveni.

Atès que en data 16 de maig de 2012, la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el contingut i la signatura del IV conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials pel període 2012-2015, així com l'aprovació, per l'any 2012, de les addendes, amb un pressupost de 179.469,88 euros i que inclouen el finançament complementari dels serveis socials de segon nivell, el Pla Comarcal d'integració dels immigrants al Vallès Oriental, el programa d'intercanvi de xeringues, la teleassistència mòbil per a les víctimes de violència de gènere, el punt de trobada, l'acolliment d'urgència per a dones, el centre d'acolliment residencial d'estada limitada i el projecte Encaix, servei de col·laboració entre famílies.

Atès que l'aportació de l'Ajuntament de La Roca del Vallès a aquests projectes del conveni ascendeix a la quantitat anual de 2.404,29 euros, havent-se de fer el pagament del 50% abans del 30 de juny de 2012.

L'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

L'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny –ROAS–, estableix que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Així mateix, el caràcter, la normativa aplicable, els subjectes, l'objecte i contingut, els elements, l'incompliment i l'extinció dels convenis es troben regulats a l'article 304 i següents del ROAS.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Resolució núm. 760/2011, de 30 de juny de 2011.

Vist l'informe favorable de reserva de crèdit de la Intervenció Municipal per la quantitat de 2.404,29 euros.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

#### **ACORDS:**

**Primer.-** Aprovar el contingut i la signatura del IV Conveni interadministratiu de col·laboració per a la programació, la coordinació, la prestació i el

finançament de serveis socials entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de La Roca del Vallès, pel període 2012.

**Segon.-** Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

**Tercer.-** Facultar a l'Alcalde-President de la corporació tan àmpliament com a dret sigui possible per a l'execució d'aquest acord.

**Quart.-** Comunicar aquest acord a la Intervenció municipal, per tal que procedeixi al pagament del 50% de la quantitat total de 2.404,29 euros, abans del 30 de juny de 2012, mitjançant un ingrés al compte corrent 2013-0046-82-0200998227.

**Cinquè.-** Notificar aquest acord als Serveis Socials Municipals.

### **13-AROVACIO CONVOCATÒRIA SOL·LICITUD I ATORGAMENT AJUTS I BEQUES SOCIALS EN CONCEPTE D'EDUCACIÓ CURS 2012-2013**

Posada en consideració dels Srs. Assistents la proposta d'acord que s'expressa a continuació, la Junta de Govern Local, per unanimitat, l'aprova.

Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que regula el règim jurídic general de les subvencions atorgades per les administracions públiques.

Vist el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la citada Llei.

D'acord amb la Normativa reguladora per a l'atorgament d'ajuts i beques socials en concepte d'Educació aprovada per acord de Ple de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de la Roca del Vallès realitza una convocatòria pública per a la sol·licitud d'ajuts i beques socials per a aquelles famílies del municipi amb dificultats econòmiques en els àmbits següents:

Escola Bressol Municipal

Transport escolar

Material i llibres escolars d'educació infantil

Els ajuts i beques van adreçats als alumnes empadronats en el municipi i matriculats en centres escolars municipals que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

Aquesta convocatòria estarà regida per la Normativa reguladora per a l'atorgament d'ajuts i beques socials en concepte d'Educació aprovada per acord del Ple municipal.

En tot el no previst a les mateixes seran d'aplicació els preceptes continguts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'òrgan competent per a l'atorgament de subvencions d'import superior a 1.502,53 euros és la Junta de Govern local, atesa la competència atribuïda per Resolució d'Alcaldia 760/2011 de 30 de juny de 2011.

És per tot això exposat que es proposa a la Junta de Govern l'adopció els següents

**ACORDS:**

**PRIMER.-** Aprovar la convocatòria de sol.licitud i atorgament d'ajuts i beques socials en concepte d'Educació, per al curs escolar 2012-2013.

**SEGON.-** Establir un pressupost màxim per a cada tipus d'ajut i de beca que anirà a càrrec de les partides i per les quanties i projectes següents:

Ajuts i beques socials (llibres i material, transport escolar i escola bressol)	07-231-48000 Beques de Serveis Socials	8.721,30 €
------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	------------

**TERCER.-** Obrir un termini per a la presentació de sol.licituds de beques i ajuts de transport, de llibres i material escolar (educació infantil) i d'escola bressol del 18 al 29 de juny de 2012.

**QUART.-** Donar la màxima publicitat d'aquesta convocatòria a través de la web municipal i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

**14 -provació modificació preus públics Escola bressol curs 2012-2013**

Posada en consideració dels Srs. Assistents la proposta d'acord que s'expressa a continuació, la Junta de Govern Local, per unanimitat, l'aprova.

Atès que durant el curs escolar 2012-2013 es continuarà oferint el servei d'Escola Bressol Municipal, pels qual es cobren uns preus públics, per aquest motiu des de l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones es proposa modificar els següents preus públics per al curs 2012/13 corresponents a l'Ordenança Fiscal nº 25, incrementant-se tenint en compte els costos derivats de la la gestió del servei de l'escola ( servei lectiu, serveis i generals) i un finançament a tres bandes: aportació de l'Ajuntament, aportació de la Generalitat i aportació de les famílies.

Atès que l'aportació de la generalitat s'ha reduït un 45% passant de 1800 euros anuals per infant el curs 2009-2010 a una previsió de 1000 euros anuals per infant pel curs 2012-2013, així com la baixada considerable prevista de matriculacions pel proper curs, tenint en compte que l'Escola té una capacitat



màxima de 87 infants, però degut al moment social actual no es preveu cobrir el 100% de les places, que es preveu siguin de 75 infants en funció de lres preinscripcions que hi han hagut, per aquests motius es fa palès un dèficit econòmic de la concessió, per la qual cosa s'ha de mitigar amb una reducció de les despeses i un increment dels preus públics.

**Vist** l'article 5 de l'Ordenança Fiscal número 25, reguladora dels preus públics per a la prestació de serveis o realització d'activitats de competència municipal, pel qual es delega per part del Ple en la Junta de Govern la competència per modificar els preus públics o establir-n'hi de nous, d'acord amb l'establert a l'article 23.2.b), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 48.1 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals.

D'acord amb el que disposen els articles 41 a 47 i l'article 127 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, l'Ajuntament estableix preus públics per a la prestació de serveis i realització d'activitats de competència municipal.

**Atès** que per part dels diferents Departaments de l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones s'ha fet un estudi sobre el cost d'aquestes activitats, i han cregut oportú augmentar per a l'any 2012 l'import d'aquestes activitats.

Vist l'informe de la tècnica d'Ensenyament.

És per tot això que es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

#### **ACORDS:**

**PRIMER.-** Aprovar els imports dels nous preus públics del Servei d'Ensenyament de l'Ordenança Fiscal núm. 25, reguladora de preus públics per a la prestació de serveis o realització d'activitats de competència municipal, d'acord amb el detall següent:

#### **IV.- SERVEIS D'ENSENYAMENT**

Escola Bressol Municipal Les Orenetes

<b>Escolaritat</b>	<b>Quota anual</b>	<b>Quota mensual</b>
Horari complert (9h. a 12h. i de 15h. a 17h)	2.310,00	210,00
Horari reduït	2.079,00	189,00
Quota matrícula	110,00	
<b>SERVEIS</b>		
<b>Ingressos servei d'acollida</b>		<b>Quota</b>
*Acollida de 7:30 a 9h mensual		60,00€
*Acollida de 8 a 9h mensual		44,00 €
*Acollida de 8,30-9h mensual		22,00 €
*Acollida de 17 a 18h mensual		44,00 €
*Acollida matí esporàdic/dia		5,00 €
*Acollida tarda esporàdic/dia		5,00 €

<b>Ingressos servei de cuina</b>		<b>Quota</b>
Servei de menjador mensual		130,00 €
Servei de berenar mensual		24,00 €
Servei de menjador esporàdic/dia		10,00 €
Servei de berenar esporàdic/dia		3,00 €

\* Servei d'acollida: cal un mínim de 8 infants per poder fer el servei  
 No hi haurà bonificacions per a les famílies.

**SEGON.-** Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals durant el termini de 30 dies hàbils.

Durant el període d'exposició pública, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

**TERCER.-** Comunicar-ho a la unitat de Recaptació dels Serveis Econòmics i a l'Àrea d'Ensenyament d'aquest Ajuntament.

## **16. Aprovació preus públics per serveis culturals**

Posada en consideració dels Srs. Assistents la proposta d'acord que s'expressa a continuació, la Junta de Govern Local, per unanimitat, l'aprova.

Atès que el 17 de juny de 2011 es farà la 4a. Festa de la Prehistòria, on es fan unes activitats dirigides a tots els públics, i amb la intenció que aquestes activitats s'autofinanciïn, es fa necessari crear uns preus públics, per aquest motiu des de l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones es proposa establir els següents preus públics corresponents a l'Ordenança Fiscal nº 25, tenint en compte els costos derivats de la gestió del servei.

**Vist** l'article 5 de l'Ordenança Fiscal número 25, reguladora dels preus públics per a la prestació de serveis o realització d'activitats de competència municipal, pel qual es delega per part del Ple en la Junta de Govern la competència per modificar els preus públics o establir-n'hi de nous, d'acord amb l'establert a l'article 23.2.b), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 48.1 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals.

D'acord amb el que disposen els articles 41 a 47 i l'article 127 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, l'Ajuntament estableix preus públics per a la prestació de serveis i realització d'activitats de competència municipal.

**Atès** que per part dels diferents Departaments de l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones s'ha fet un estudi sobre el cost d'aquestes activitats, i han cregut oportú establir per a l'any 2012 l'import d'aquestes activitats.  
Vist l'informe del tècnic de Cultura.

És per tot això que es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

**ACORDS:**

**PRIMER.-** Aprovar els imports dels nous preus públics del Servei de Cultura de l'Ordenança Fiscal núm. 25, reguladora de preus públics per a la prestació de serveis o realització d'activitats de competència municipal, d'acord amb el detall següent:

**I.- SERVEIS DE CULTURA**

Festa Prehistòria

CONCEPTE	IMPORT EUROS
Tallers de recreació de la vida d'un poblat neolític	5,00€ per persona per tots els tallers
Vísites guiades a la Ruta Prehistòrica	2,00€ per persona

**SEGON.-** Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals durant el termini de 30 dies hàbils.

Durant el període d'exposició pública, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

**TERCER.-** Comunicar-ho a la unitat de Recaptació dels Serveis Econòmics i a l'Àrea de Cultura d'aquest Ajuntament.

I acomplert l'objecte de la convocatòria, el president aixeca la sessió essent les 19:30, del dia indicat en l'encapçalament. De tot el que, en dono fe

La secretària.

Vist i plau  
L'alcalde