



Jsa/xrm

Exp: SP 3391/20 General 2719/20

Ass: Contractació servei d'organització, gestió i execució de diferents tallers i processos participatius, adreçats a la ciutadania de la Roca del Vallès

## RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

L'Ajuntament de la Roca del Vallès vol contractar a *QUORUM CONSULTORS*, amb NIF B-64785611, per dur a terme la contractació d'organització, gestió i execució de diferents tallers i processos participatius, adreçats a la ciutadania de la Roca del Vallès

La contractació de serveis per part de l'Administració ve regulada pels articles 308 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, malgrat que la concreció del que s'entén per un contractes de serveis es troba recollit a l'article 17 del mateix text legal, segons el qual són contractes de serveis els que tinguin per objecte prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o adreçades a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o un subministrament.

L'objecte de les prestacions enunciades en el primer paràgraf queda recollit en la tipologia que descriu l'esmentat article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Atès que per materialitzar aquest contracte de serveis s'ha demanat pressupost a *QUORUM CONSULTORS*, amb NIF B-64785611, que ha presentat un pressupost (incorporat a l'expedient) de 17.968,50 € IVA inclòs.

El procediment de contractació és el de contracte menor i el tipus és ordinari.

L'article 118 del mateix text legal indicat anteriorment, estableix que en els contractes menors definits a l'article 131, la tramitació de l'expedient només exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits que les normes de desenvolupament estableixin.

Atès que tenor de l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i a tenor de la informació elaborada per l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de la Roca, dins l'àmbit del seu servei de Participació Ciutadana no consta que la contractació d'aquest servei per aquesta empresa alteri l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació i tampoc que es fraccioni de forma irregular per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria. És a dir, que aquest contractista no ha estat objecte d'adjudicació de més contractes menors dels serveis de Participació Ciutadana l'import dels quals superi el topall màxim permès per a la contractació menor en un any (de 15.000 € IVA exclòs) i que tinguin un objecte substancialment igual a l'objecte proposat.

Atès que *QUORUM CONSULTORS*, amb NIF B-64785611, té plena capacitat d'obrar i disposa de la suficient solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte, sense que estigui incurs en cap de les prohibicions de contractar que preveu l'article 71 LCSP, tal i com exposa en la declaració responsable que ha efectuat en data 4 de setembre de 2020 i que consta a l'expedient.

Atès que l'article 131 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per remissió de l'article 118, estableix que els contractes menors es podran adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que tingui l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació, acomplint amb les normes de l'article 118. Així mateix,

Signatura 1 de 3			Signatura 2 de 3			Signatura 3 de 3		
Antoni Peralta Garcerá	19/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	21/10/2020	ALCALDE	Antoni Peralta Garcerá	22/10/2020	SECRETARI
Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document								
Codi Segur de Validació			20280ebfb26a452594962504629aa578001				Data document: 19/10/2020	
Url de validació			<a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/arx/di/absaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/arx/di/absaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a>					
Metadades			Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/1309 - Data Resolució: 22/10/2020					





estableix que es consideren contractes menors els contractes d'import inferior a 15.000 euros, tenint en compte el que disposa l'article 102 del mateix text legal, sens perjudici del que disposa l'article 229 en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats a l'àmbit estatal.

Vista l'existència de consignació pressupostària en la partida 18-337-22699 – DINAMITZACIO DE LA PARTICIPACIO del vigent pressupost econòmic de la corporació.

Essent doncs que els serveis que es pretenen contractar per aquest Ajuntament no superen la quantitat de 15.000 euros, i que resulten d'aplicació els articles citats en els paràgrafs precedents, i per aquest motiu a l'expedient només s'exigeix l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb l'establert en la Disposició addicional segona de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

Vistes les reserves de crèdit número 51 i 8230 per a fer front a aquesta despesa.

Vist l'informe del tècnic de participació ciutadana de data 17 de setembre de 2020.

Vist l'informe de secretaria de data 7 d'octubre de 2020.

És per això que aquesta Alcaldia, en ús de les facultats que li són conferides,

#### **RESOL:**

Primer.- Justificar la celebració del contracte menor per dur a terme el servei d'organització, gestió i execució de diferents tallers i processos participatius, adreçats a la ciutadania de la Roca del Vallès a *QUORUM CONSULTORS, amb NIF B-64785611*, atès que no significa cap fraccionament de l'objecte del contracte dins l'àmbit del Servei de Participació Ciutadana.

Segon.- Contractar a *QUORUM CONSULTORS, amb NIF B-64785611*, per a realitzar el servei d'organització, gestió i execució de diferents tallers i processos participatius, adreçats a la ciutadania de la Roca del Vallès, d'acord amb el decret 112/2010.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa total de 17.968,50 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària amb número de codificació 18-337-22699 – DINAMITZACIO DE LA PARTICIPACIO, del Pressupost General de l'Ajuntament de la Roca del Vallès per a l'any 2020, d'acord amb la regulació de l'article 169.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Quart.- Informar que a la comptabilitat municipal figuren dos assentaments de Retenció de crèdit 51 i 8230, de data 10 de setembre de 2020, per garantir la disponibilitat pressupostària que significarà l'aprovació d'aquesta proposta.

Cinquè.- Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

Sisè.- Traslladar còpia dels acords als Serveis Econòmics i a l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Signatura 1 de 3			Signatura 2 de 3			Signatura 3 de 3		
Antoni Peralta Garcerá	19/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	21/10/2020	ALCALDE	Antoni Peralta Garcerá	22/10/2020	SECRETARI
Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document								
Codi Segur de Validació			20280ebfb26a452594962504629aa578001			Data document: 19/10/2020		
Url de validació			<a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a>					
Metadades			Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/1309 - Data Resolució: 22/10/2020					





Setè.- Traslladar còpia dels acords a *QUORUM CONSULTORS*, amb NIF B-64785611.

Vuitè.- Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Novè.- L'adjudicació del contracte de servei d'organització, gestió i execució de diferents tallers i processos participatius, adreçats a la ciutadania de la Roca del Vallès, recollirà entre d'altres processos:

**Dinamització de processos adreçats a infants, joves, àmbit social i comunitari:**

Pel que a les metodologies i dinàmiques emprades per processos adreçats a joves i infants, cal que siguin específiques per poder interaccionar amb aquest col·lectiu. Tanmateix, pot ser necessari fer ús de canals específics de comunicació i difusió per tal que la participació d'aquest col·lectiu sigui real i efectiva.

Pel que fa a processos d'àmbit social i comunitari, entenem que tenen com a objecte el treball comunitari o social. En el cas del comunitari l'àmbit territorial d'actuació acostuma a ser el barri (un dels tres nuclis), però també poden ser d'àmbit de municipi que es poden adreçar a un col·lectiu de població específic com per exemple la gent gran, famílies cuidadores, persones d'origen divers, etc...

També ens podem trobar amb processos de participació reduïts pel que fa a la seva durada degut a que es tracta d'un procés amb una única o diverses sessions de debat puntuals.

Aquest contracte restarà sotmès al compliment de les següents obligacions contractuals:

1. L'empresa haurà de facilitar el personal necessari per a una correcta prestació del servei.
2. Haurà d'executar els processos, segons petició de l'àrea de Servei i Atenció a les Persones, i fins el mes de novembre de 2021. La planificació laboral es desenvoluparà per hores.
3. Haurà de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-se amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat. Caldrà complir amb la normativa de protecció de dades.
4. En tota la documentació, publicitat, imatge o material que s'hagi de confeccionar per l'execució dels diferents processos, s'haurà de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.
5. Redactar correctament tots els continguts que es confeccionin pel desenvolupament dels diferents processos, sense faltes d'ortografia en cap dels textos, ja sigui en català o castellà.
6. Caldrà incorporar la perspectiva de gènere en el disseny i dinamització dels processos participatius. Fruit d'una socialització diferenciada, homes i dones tenen percepcions, prioritats i necessitats específiques en quant al disseny de l'espai públic, els equipaments municipals o les polítiques públiques en general. Per tant, és necessari desenvolupar metodologies per assegurar que els processos participatius recullen els punts de vista i les demandes del conjunt de la ciutadania.

Signatura 1 de 3			Signatura 2 de 3			Signatura 3 de 3		
Antoni Peralta Garcerá	19/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	21/10/2020	ALCALDE	Antoni Peralta Garcerá	22/10/2020	SECRETARI
Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document								
Codi Segur de Validació			20280ebfb26a452594962504629aa578001				Data document: 19/10/2020	
Url de validació			<a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a>					
Metadades			Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/1309 - Data Resolució: 22/10/2020					





7. Caldrà que les opinions expressades en els debats d'un procés participatiu es recullin en actes-resum i que en un termini no superior als 15 dies de la seva realització s'haurà de publicar i fer arribar a les persones participants, per tal que puguin presentar les esmenes que considerin oportunes. La reducció dels terminis en l'elaboració i lliurament de les actes-resum afavoreix la transparència i la rendició de comptes i permet agilitzar el desenvolupament del procés participatiu.
8. El contractista haurà de disposar d'un correu electrònic per a la recepció de les sol·licituds de serveis que demanin els tècnics municipals.

La regidoria de Participació Ciutadana, portarà a terme diverses reunions a les que es convidarà al contractista, amb l'objectiu de confeccionar l'estratègia del diferents processos participatius.

**Tasques i objectius:**

INFORMATIVA	INFORMAR Quan s'informa entorn a aspectes o qüestions sobre un tema.
CONSULTIVA	RECOLLIR SUGGERIMENTS Quan la participació s'obra per generar un debat entorn a una proposta ja elaborada, i es vol realitzar una reflexió per millorar la proposta.
PROPOSITIVA	ELABORAR PROPOSTES En el cas que els participants hagin d'elaborar una proposta en relació a algun tema en concret.
DECISÒRIA	PRENDRE DECISIONS Els resultats del debat i la deliberació s'implementen.
IMPLEMENTACIÓ	EXECUTAR ACCIONS La ciutadania realitza una actuació concreta en el projecte desenvolupat.
SEGUIMENT I AVALUACIÓ	REVISAR PROJECTES Hi ha un seguiment

- Fer la diagnosi d'una situació com a base per articular l'actuació pública pertinent.
  - Cercar idees creatives i innovadores respecte d'una determinada actuació municipal.
  - Suggestir o valorar propostes concretes per intervenir en una determinada situació.
  - Respectar les fases mínimes d'un procés:
    1. Fase d'informació, mitjançant la qual es difon al conjunt de la ciutadania interessada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, utilitzant els mitjans adequats.
    2. Fase de debat, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diàleg i el contrast d'arguments i es recullen les aportacions de les persones participants.
    3. Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllades a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.
    4. Fase de seguiment, mitjançant la qual es facilita el seguiment del desenvolupament dels resultats del procés.
      - Els perfils de les persones cridades a participar han de contemplar necessàriament la màxima pluralitat i diversitat, d'acord amb les característiques de la matèria a debatre així com l'efectiva igualtat de gènere.
      - El contractista ha de col·laborar en el desenvolupament de la sessió del procés participatiu. Ha d'elaborar l'acta-resum de la sessió, amb les aportacions que s'hi hagin realitzat.
- Les opinions expressades durant els debats i les seves conclusions s'han de recollir en actes-resum, les quals han de ser publicades al web i enviades a totes les persones participants en el procés participatiu, en els quinze dies següents a la seva realització, preferentment per correu electrònic, perquè en un període de temps no inferior a cinc dies hi presentin les esmenes que considerin oportunes.

Signatura 1 de 3			Signatura 2 de 3			Signatura 3 de 3		
Antoni Peralta Garcerá	19/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	21/10/2020	ALCALDE	Antoni Peralta Garcerá	22/10/2020	SECRETARI
Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document								
Codí Segur de Validació			20280ebfb26a452594962504629aa578001				Data document: 19/10/2020	
Url de validació			<a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a>					
Metadades			Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/1309 - Data Resolució: 22/10/2020					





- Per tal de remoure els obstacles a la participació igualitària, el contractista haurà de:
1. Vetllar perquè els processos participatius tinguin lloc en franges horàries que facilitin la conciliació corresponsable de la vida personal, familiar i laboral.
  2. Assegurar que en el mapa d'agents cridats a participar s'integren les entitats de dones o altres entitats o associacions i grups informals que representin els interessos de les dones en un àmbit o territori determinat.
  3. Incorporar en les estratègies de comunicació i difusió del procés participatiu aquells mitjans o espais que siguin més accessibles o utilitzats per a les dones.
  4. Desenvolupar estratègies o mecanismes per assegurar que les dinàmiques al llarg del procés afavoreixen la participació efectiva de les dones. Entre d'altres, haurà de vetllar perquè tant els espais com les conductes de les persones que participin estiguin lliures d'elements sexistes.

Signatura 1 de 3			Signatura 2 de 3			Signatura 3 de 3		
Antoni Peralta Garcerá	19/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	21/10/2020	ALCALDE	Antoni Peralta Garcerá	22/10/2020	SECRETARI
Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document								
Codi Segur de Validació			20280ebfb26a452594962504629aa578001			Data document: 19/10/2020		
Url de validació			<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/di/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/di/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a>					
Metadades			Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/1309 - Data Resolució: 22/10/2020					
								