



Jsa/mgm

Exp.: S.P. 1722/21 General 1468/21

Ass: Aprovació de les bases i la convocatòria de subvencions per a projectes i activitats ciutadanes a desenvolupar en l'àmbit l'acció social, cultura, esports, joventut i educació per l'any 2021

## **EDICTE**

Per acord de la Junta de Govern de data 2 de setembre de 2021, es va aprovar per unanimitat, el següent acord:

**Primer.- APROVAR** les bases i la convocatòria per a la concessió de subvencions econòmiques mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de fomentar projectes i activitats d'interès públic i/o social en l'àmbit de l'acció social, cultura, esports, joventut, solidaritat, igualtat i educació, per a l'exercici 2021, segons el text que s'adjunta com a **ANNEX I** a aquesta proposta d'acord a tots els efectes legals: **BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ECONÒMIQUES EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES I ACTIVITATS EN L'ÀMBIT DE L'ACCIÓ SOCIAL, CULTURA, ESPORTS, JOVENTUT, SOLIDARITAT, IGUALTAT I EDUCACIÓ PER L'ANY 2021.**

**Segon.-** Publicar el contingut d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions en els termes establerts en els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en compliment d'allò disposat en l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i de l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny ROAS; al tauler d'edictes de la corporació i al web municipal per a la seva informació pública. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Tercer.-** El termini de presentació de documentació, per a la sol·licitud de subvencions per a l'exercici 2021 pels projectes o activitats per l'any 2021 o pels projectes o activitats pel curs escolar/temporada 2021/2022, **serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació al BOP** de l'anunci d'aprovació de les Bases i Convocatòria per a la concessió de subvencions econòmiques en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes i activitats en l'àmbit de l'acció social, cultura, esports, joventut, solidaritat, igualtat i educació per l'any 2021.

**Quart.-** Aprovar els formularis que han d'acompanyar la sol·licitud de subvenció i que s'adjunten com a annex a la següent proposta, a tots els efectes legals, i que es detallen a continuació:

1. Sol·licitud subvenció (annex II);
2. Fitxa dades entitat (annex III);
3. Fitxa projecte (annex IV);
4. Fitxa declaracions (annex V)
5. Fitxa pressupost projecte (annex VI).
6. Fitxa declaració persones (annex VII)



**Cinquè.-** Donar impuls per a la redacció de Bases específiques per la concessió de subvencions econòmiques en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes i activitats en l'àmbit de l'acció social, cultura, esports, joventut, solidaritat, igualtat i educació amb caràcter indefinit i amb vocació de permanència per part de Àrea Gestora.

**Sisè.-** Donar difusió i comunicar a les entitats i associacions municipals que conformen el teixit associatiu del municipi la present convocatòria pel seu coneixement a fi i efecte de poder participar-hi.

**Setè.-** Traslladar aquest acord a les Regidories que conformen l'àrea de Servei i Atenció a les Persones, Regidoria de Transparència, Regidoria de Comunicació, OAC i a la Intervenció municipal.

## **ANNEX I**

### **BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ECONÒMIQUES EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES I ACTIVITATS EN L'ÀMBIT DE L'ACCIÓ SOCIAL, CULTURA, ESPORTS, JOVENTUT, SOLIDARITAT, IGUALTAT I EDUCACIÓ PER L'ANY 2021.**

#### **1.- INDICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I DIARI OFICIAL ON S'HAN PUBLICAT**

El Ple de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en sessió de data 31 de gener de 2019, va aprovar inicialment la modificació total de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, sotmesa a informació pública mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 20 de febrer de 2019; edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 13 de febrer de 2019 i publicació al diari El Punt de data 8 de febrer de 2019.

En el transcurs de l'exposició pública de l'ordenança no es va presentar cap al·legació i/o reclamació i en conseqüència es va fer pública la seva aprovació definitiva mitjançant la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 14 de juny de 2019.

L' Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions.

Mitjançant Providència de 21 d'abril de 2021, la Regidora de Participació Ciutadana, la Senyora Yolanda Guarinos Micó per tal d'ajudar i donar suport al teixit associatiu del municipi de La Roca del Vallès en aquestes tasques, va indicar a l'àrea de Servei i Atenció a les Persones, que s'iniciïn els tràmits necessaris per l'aprovació de les bases específiques i la convocatòria de subvencions pel 2021.

#### **2.- OBJECTE**

Aquesta convocatòria ordinària mitjançant concurrència competitiva així com les bases específiques tenen per objecte la concessió de subvencions a les entitats sense ànim de lucre per part de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, per a dur a terme projectes i



activitats ciutadanes, que complementin o supleixen prestacions atribuïdes a la competència local i a desenvolupar en **l'àmbit de l'acció social, cultura, esports, joventut, solidaritat, igualtat i educació**, per a l'any 2021 o el curs escolar/temporada 2021/2022 d'acord amb el que preveu l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions vigent publicada al BOPB el 20 de febrer de 2019 i la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.

### **3.- CONDICIONS I REQUISITS**

Per tal de donar compliment a les previsions incloses en l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions vigent al municipi de la Roca del Vallès, els projectes o activitats presentats han de contemplar els següents requisits:

- Que el projecte o activitat tingui objectius i finalitats coincidents amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.
- Que les activitats o projectes complementin o supleixen prestacions atribuïdes a la competència local i a desenvolupar en **l'àmbit de l'acció social, cultura, esports, joventut, solidaritat, igualtat i educació**.
- Que el projecte o activitat es realitzi en el terme municipal de la Roca del Vallès, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Que els projectes o activitats que es realitzin siguin sempre sense ànim de lucre, o bé que, si s'obtenen beneficis, aquests siguin revertits a la pròpia activitat i declarar-los com a ingrés quan es presenti la memòria de l'activitat.
- Que les activitats o projectes es desenvolupin durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2021 (projectes anuals) o bé de l'1 de juliol de 2021 al 30 de juny de 2022 (projectes per curs escolar/temporada).
- Que les sol·licituds presentades evitin el llenguatge discriminatori i sexista en la seva redacció.
- Que el projecte, acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.
- Que el projecte no sigui igual o similar a altres de la mateixa entitat amb els que l'Ajuntament ja col·labora mitjançant un conveni.
- Que el lliurament es faci sense contraprestació directe dels beneficiaris.
- Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuat o per efectuar, o la concurrència d'una situació, i el beneficiari hagi de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

Resten exclosos de l'àmbit d'aplicació de les presents bases els supòsits a què es refereix l'article 121 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny, així com les denominades subvencions impròpies definides a l'article 120 de l'esmentat text legal.

Cada sol·licitant podrà presentar un o varis projectes en diferents àmbits: acció social, cultura, esports, joventut, solidaritat i/o educació. Caldrà però, presentar una sol·licitud per a cada projecte presentat, especificant explícitament l'àmbit temàtic en el qual es vol que aquell projecte concorri.

**Un projecte només podrà concórrer a un ÚNIC àmbit temàtic.**



#### **4.- FINALITAT**

La finalitat de la subvenció és promoure projectes d'interès públic o social per a la població i que tinguin per finalitat un o més dels següents aspectes:

- Millorar la cohesió social del municipi.
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i el privat.
- Possibilitar el creixement social, cultural, esportiu, educatiu i econòmic del municipi.
- Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania.
- Erradicar les desigualtats de gènere existents entre dones i homes en els diferents àmbits de la vida social, política i cultural del municipi.
- Afavorir la integració de persones amb risc d'exclusió dins la vida social i cultural de la Roca.
- Promoure, defensar i garantir els drets i deures de la ciutadania.
- Promoure la defensa del medi ambient i la sostenibilitat mediambiental.

#### **5.- ÀMBITS DE LA SUBVENCIO**

##### **A) ACCIO SOCIAL**

Els projectes pels quals es pot demanar subvenció han d'estar emmarcats en un dels següents conceptes:

- Promoció i atenció a persones amb discapacitat, infància i adolescència.
- Promoció i atenció a la gent gran.
- Promoció i atenció a la drogodependència.
- Promoció i atenció a la interculturalitat i la inclusió social.
- Promoció i atenció d'acció comunitària i acollida a les persones nouvingudes.

##### **B) CULTURA**

L'Ajuntament de la Roca del Vallès atorgarà subvencions amb la finalitat de promoure activitats socio-culturals d'interès públic per a la ciutadania roquerola que complementin i/o amplii les ofertes d'iniciativa pública. Els projectes pels quals es demana subvenció han d'estar emmarcats en un dels següents conceptes:

- Creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques.
- Foment de la cohesió social mitjançant iniciatives culturals.
- Foment de la cultura popular i tradicional,
- Activitats culturals amb projecció al municipi
- Recerca i difusió del patrimoni etnològic local...

##### **C) ESPORT**



L'Ajuntament de la Roca del Vallès atorgarà subvencions a entitats esportives de la Roca del Vallès, amb la finalitat de promoure la vida associativa de la ciutat en l'àmbit esportiu. Els projectes pels quals es demana subvenció han d'estar emmarcats en un dels següents conceptes:

- Promoció de programes esportius.
- Foment de la cohesió social mitjançant actes i esdeveniments esportius.
- Formació de l'equip tècnic.

#### **D) JOVENTUT**

Els projectes pels quals es demana subvenció han d'estar emmarcats en un dels següents conceptes:

- Desenvolupament de projectes de lleure per a joves.
- Desenvolupament de projectes de formació/educació juvenil.
- Projectes que fomentin la participació i la cohesió social mitjançant iniciatives juvenils.

#### **E) SOLIDARITAT**

Els projectes pels quals es demana subvenció han d'estar emmarcats en un dels següents conceptes:

- Projectes que fomentin la sensibilització / informació de la població del municipi de la Roca del Vallès, així com la seva capacitat d'implicació d'altres agents locals en el seu disseny, desenvolupament i/o avaluació.
- Projectes que potenciïn l'empoderament de les dones com un dels motors del desenvolupament integral de les societats (social, cultural i econòmic)
- Desenvolupament de projectes amb l'objectiu de transformar l'opinió de roquerols i roqueroles envers altres pobles i cultures i adquirir una posició activa.

#### **F) EDUCACIÓ**

L'Ajuntament de la Roca del Vallès atorgarà subvencions a les AMPAS dels centres docents de la Roca del Vallès, amb la finalitat de recolzar projectes educatius que millorin la qualitat de l'educació al municipi de la Roca promoguts per les AMPAS que actuen en l'àmbit de l'educació. Els projectes pels quals es demana subvenció han d'estar emmarcats en un dels següents conceptes:

- Desenvolupament de projectes educatius/formatius per a la comunitat educativa.
- Millora de l'equipament educatiu i formatiu.
- Foment de la cohesió social mitjançant l'organització de celebracions i activitats diverses.

### **6.- DESPESES SUBVENCIONABLES**

Les despeses subvencionables, per a qualsevol dels àmbits en el que es vulgui concorre, són aquelles que suposin un cost directe, és a dir, que estiguin directament vinculades a l'execució del projecte i que s'ajustin als àmbits temàtics d'actuació



assenyalades anteriorment i que fan possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fomenten l'atorgament de la subvenció.

També seran subvencionables les despeses que suposin un cost indirecte, fins un màxim d'un 15% del cost del total. S'entén com a despesa indirecta totes aquelles relacionades amb el funcionament ordinari de l'entitat (llum, aigua, gas, telèfon, benzina. etc..) En el moment de fer la sol·licitud caldrà, en el pressupost de l'activitat incloure aquesta despesa indirecte (com a màxim el 15% del cost total del projecte) detallant el que inclou aquestes despeses.

D'aquestes despeses indirectes no caldrà presentar justificant de la despesa però sí que caldrà acreditar la despesa en el moment de justificar la subvenció mitjançant una petita explicació d'aquestes despeses.

Només es subvencionaran despeses directes d'aliments si estan degudament motivades en la sol·licitud de subvenció presentada, la seva necessitat en la realització d'alguna activitat vinculada al projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data de l'activitat. No se subvencionaran begudes alcohòliques excepte quan estigui degudament explicat i justificat al document de sol·licitud o bé quan a l'activitat concorri la presència de begudes esperitoses i no fomenti el consum irresponsable.

El fet que a la sol·licitud de subvenció es relacioni les necessitats de material infraestructural, espais, etc. que una activitat té per la seva execució, no suposa, en cap cas, que la sol·licitud de cessió de material i autorització de l'activitat estigui aprovada. L'entitat o associació haurà, amb un termini mínim d'un mes abans de la realització de l'activitat, sol·licitar a l'Ajuntament de la Roca del Vallès, l'autorització de l'activitat, la cessió de material, ús d'espais o equipaments municipals i tot allò que consideri pel bon funcionament de la seva activitat.

## **SUBVENCIONS INDIRECTES**

- I. El préstec de material infraestructural (cadires, taules, carpes, generador...) de que es disposa per a fer actes públics. En aquest cas, s'haurà de sol·licitar amb una antelació d'un mes, mitjançant una instància adreçada a la regidoria de referència, això és: cultura, esports, participació, etc.
- II. L'Ajuntament de la Roca del Vallès prestarà el material en funció de la disponibilitat i el repartiment entre les diverses activitats coincidents en el temps.
- III. Altres recursos municipals relacionades amb l'activitat (ús i manteniments de la via pública, d'equipaments, presència de la policia local...)

## **7. PERIODE D'EXECUCIÓ**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a projectes desenvolupats durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2021 (projectes anuals) o bé de l'1 de juliol de 2021 al 30 de juny de 2022 (projectes per curs escolar/temporada).

A l'efecte de determinar l'inici del període d'execució de les accions subvencionades, les entitats sol·licitants hauran d'indicar-ho expressament en la sol·licitud.

Les despeses justificatives del projecte hauran d'estar compreses en el període en el qual s'ha desenvolupat el projecte.



## **8.- BENEFICIARIS**

Poden ser beneficiaris/àries de les subvencions, segons s'estableix en l'article 5 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès:

1. Les entitats sense ànim de lucre, per realitzar activitats de caràcter, cultural, social, educatiu, juvenil, esportiu, cívic o anàlogues, i no vagin en contra dels valors i drets universals i a més que tinguin la seva seu o delegació a la Roca del Vallès.
2. Les entitats sense ànim de lucre, per realitzar activitats de caràcter solidari anàloga, i no vagin en contra dels valors i drets universals i a més que tinguin la seva seu o delegació a la Roca del Vallès o bé que tot i no tenint la seu social o delegació a la Roca del Vallès, el projecte solidari o anàloga es realitzi al municipi de la Roca del Vallès.
3. Les agrupacions de persones físiques, empadronades a La Roca del Vallès, que realitzin activitats en el territori de la Roca del Vallès de caràcter , cultural, social, educatiu, esportiu, cívic o anàlogues i no vagin en contra dels valors i drets universals.

Les entitats hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats de la Roca del Vallès (RMEA), a excepció de les entitats i associacions de l'àmbit de la solidaritat i salut pública, en que les accions siguin en benefici de la població de La Roca del Vallès

No podran obtenir la condició de beneficiari/a les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies assenyalades a l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tampoc podran obtenir la condició de persona beneficiària les associacions o entitats, respecte de les quals hi hagi previst, de forma nominal o singularment, al Pressupost General de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, una concessió directe mitjançant l'instrument d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat o associació, excepte en el cas que es tracti d'un projecte totalment diferent al que és objecte d'un conveni de col·laboració.

## **9.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

Són obligacions del beneficiari:

- a) Complir l'objectiu executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant de l'Ajuntament el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, tant aviat com es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts,



així com comunicar la modificació de qualsevol circumstància que pugui afectar a algun dels requisits fixats a la concessió de la subvenció.

- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- f) Qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de la Roca del Vallès portarà implícita la condició que en tota la documentació i propaganda gràfica de l'activitat subvencionada es consigni la llegenda: **"Amb el suport de l'Ajuntament de la Roca del Vallès", reproduint amb fidelitat la imatge corporativa municipal vigent.**

## **10.- TERMINI I LLOC, FORMA I DOCUMENTACIÓ DE PRESENTACIÓ SOL-LICITUDS**

### **Termini i lloc:**

- El termini de presentació de documentació, per a la sol·licitud de subvencions per a l'exercici anual 2021 pels projectes o activitats per l'any 2021 o pels projectes o activitats pel curs escolar/temporada 2021/2022, **serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació al BOP de l'anunci d'aprovació de les BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ECONÓMIQUES EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES I ACTIVITATS EN L'ÀMBIT DE L'ACCIÓ SOCIAL, CULTURA, ESPORTS, JOVENTUT, SOLIDARITAT, IGUALTAT I EDUCACIÓ PER L'ANY 2021.**
- Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa.

### **Forma:**

- Pels subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, **és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la pestanya tràmits** <http://www.laroca.cat/serveis-i-tramits/cataleg-de-tramits> de l'Ajuntament de la Roca del Vallès
- Per a les persones físiques, també **es obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la pestanya tràmits** <http://www.laroca.cat/serveis-i-tramits/cataleg-de-tramits> de l'Ajuntament de la Roca del Vallès d'acord amb el que estableix l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Sens perjudici de les mesures que s'adoptin en situacions excepcionals, d'acord amb l'article 19 de l'Ordenança d'administració electrònica, aprovada en data 8 de maig de 2017.

### **Documentació:**

Les sol·licituds es formalitzaran en documents normalitzat segons els models següents:

7. Sol·licitud subvenció (annex I);
8. Fitxa dades entitat (annex II);
9. Fitxa projecte (annex III);
10. Fitxa declaracions (annex IV)
11. Fitxa pressupost projecte (annex V).

En el cas que la sol·licitud no la realitzi una entitat legalment constituïda sinó una agrupació de persones:





12. Fitxa declaració persones (annex VI)

També s'adjuntarà la següent documentació:

A) Entitats i agrupacions de persones:

- I. **Fotocòpia del DNI/NIF** del president de l'associació que sol·licita la subvenció.
- II. **Documents annexos consistents en:**
  - a. Projecte descriptiu de l'activitat o servei a realitzar, amb pressupost detallat de les despeses desglossat per costos i ingressos a realitzar per a la seva execució, seguint el **guió proporcionat** juntament amb els impresos normalitzats.
  - b. Domiciliació bancària per transferir l'import de la subvenció.
  - c. Declaració de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a aquest programa i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que se n'obtinguin en el futur.
  - d. Declaració de no trobar-se inhabilitada per contractar amb les Administracions Públiques o per obtenir subvenció de les mateixes i de trobar-se facultat per actuar en nom de l'entitat.
  - e. En el cas d'agrupacions de persones, declaració expressa dels compromisos assumits per cadascú dels seus membres, així com, el percentatge de l'import de la subvenció a aplicar a cadascú d'ells, que tindran la consideració de persones beneficiàries.
  - f. Certificats de trobar-se al corrent de pagament amb Hisenda i amb la Seguretat Social o, en el seu defecte, autorització perquè l'Ajuntament de la Roca del Vallès en virtut dels respectius convenis de col·laboració en matèria d'intercanvi d'informació subscrits amb l'Agència Tributària i amb l'Administració de la Seguretat Social, comprovi de forma directa el compliment de les obligacions amb aquestes institucions.
  - g. En cas que la subvenció sigui superior a 10.000,00€ es presentarà una Declaració responsable sobre retribucions dels òrgans de direcció a administració, a l'efecte de fer-les públiques d'acord amb el que disposa l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya i anirà degudament signada pel sol·licitant, d'acord amb allò establert a l'article 53.1.d) de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

Les sol·licitud s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats pel/per la sol·licitant o representant legal. Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits en aquest article podrà trobar-se a la pàgina web de l'ajuntament. La documentació s'haurà de presentar per registre oficial tal i com preveu l'article 16 de la Llei 39/2015.

## **11.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ**

Si la documentació fos incorrecta o incompleta, l'Ajuntament de la Roca del Vallès requerirà al sol·licitant l'esmena de la mateixa, que s'haurà de portar a terme en un



termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, amb la indicació que si no es porta a terme l'esmena s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

## **12.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

El procediment per a l'atorgament de les subvencions serà el règim de **concurrència competitiva**. A aquests efectes tindrà la consideració de concurrència competitiva, el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds rebudes, a fi d'establir una relació entre les mateixes, d'acord amb els requisits de valoració prèviament fixats a la convocatòria; i, adjudicar, dins el límit fixat a la convocatòria i d'acord amb el crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut la major valoració en aplicació dels criteris aprovats prèviament.

Una vegada concedida la subvenció haurà de notificar-se a la persona interessada en la forma prevista a l'article 42 i 43 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **13.- COMISSIÓ QUALIFICADORA i CRITERIS DE VALORACIÓ**

Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una comissió qualificadora formada per:

- ✓ President: Regidor/a de Participació Ciutadana;
- ✓ Vocals: 2 tècnics l'Àrea de Servei i Atenció a les Persones i el Regidor/a delegat/da de l'àmbit a qualificar;
- ✓ Actuarà com a secretari, un administratiu/iva de l'àrea de Participació Ciutadana.

Les funcions de la comissió qualificadora serà l'estudi de les sol·licituds presentades en temps i forma, l'aplicació dels criteris de valoració i realitzar l'informe de valoració, que serà remès a al/la regidor/a de l'àmbit corresponent que realitzarà la proposta a l'òrgan competent.

L'informe de valoració de la comissió qualificadora, es farà d'acord amb els següents

### **CRITERIS DE VALORACIÓ:**

Tots els projectes estaran valorats amb un màxim de 100 punts amb la següent distribució:

- 1.- Qualitat: (Fins a un màxim de 25 punts)
  - Concreció, qualitat i claredat del projecte.
  - Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida.
- 2.- Fonaments: (Fins a un màxim de 25 punts)
  - Ajustament a la realitat social, demogràfica i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.
  - Valors que promou el projecte per al municipi (solidaritat, igualtat home-dona, cohesió social, corresponsabilitat educativa, justícia social, convivència...).
  - Promoció de la xarxa associativa amb l'objectiu de fomentar la cooperació entre les entitats i l'enfortiment del teixit associatiu.
- 3.- Impacte: (Fins a un màxim de 25 punts)
  - Sensibilització de la població.
  - Augment de la capacitat de les persones i/o els col·lectius implicats.



- Rellevància del projecte.

4.- Entitat: (Fins a un màxim de 13 punts)

- Foment de l'associacionisme, el voluntariat i la participació ciutadana.
- Experiència, trajectòria, base social i participació a l'entramat territorial.

5.- Solidesa i finançament: (Fins a un màxim de 12 punts)

- Permanència del projecte, continuïtat en el temps.
- Valoració d'edicions anteriors (en el cas de continuïtat)
- Pla de finançament (aportació pròpia, percentatge demanat).
- Existència d'un pressupost detallat, la seva qualitat i la seva coherència.
- Existència d'un cofinançament d'altres administracions, empreses i/o associats.

Només podran rebre subvenció els projectes valorats en igual o més de 25 punts.

El/La regidor/a delegat d'acció social, cultura, esport, joventut, solidaritat o educació, podrà emetre quantes providències cregui adients, adreçades a la Comissió Qualificadora amb la finalitat de concretar aquells aspectes que afecten a la valoració de projectes i no es desenvolupen ni a l'Ordenança general reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès ni en aquesta convocatòria. Aquestes providències formaran part del conjunt ordenat de documents i actuacions, que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, i que conformen l'expedient administratiu.

#### **14.- CREDIT PRESSUPOSTARI A QUE S'ATRIBUEIX LA SUBVENCÍO**

Per a la present convocatòria i per tal d'atendre les sol·licituds corresponents als àmbits subvencionables, s'han autoritzat les despeses amb càrrec a les partides pressupostàries de l'exercici 2021 (pressupost prorrogat) que es detallen a continuació.

<b>Partida pressupostària/ concepte</b>	<b>Import</b>
05 334 48500 Subvenció entitats culturals	20.000,00 €
07 231 48902 Subvenció entitats acció social	8.000,00 €
08 320 48503 Subvenció AMPA escoles	15.000,00 €
09 340 48504 Subvenció entitats esportives	13.400,00 €
10 337 48000 Subvenció entitats juvenils	14.000,00 €
14 231 48000 Subvencions projectes solidaris	8.000,00 €

L'ajut econòmic per a projectes de confecció de carrosses per la cavalcada de reis i la rua de carnestoltes, tindran un import taxat de 400,00 € i 300,00 € respectivament per carrossa.

No obstant, aquestes partides poden ser ampliades en els termes que estableix l'article 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.



En cas que en el moment de l'atorgament hi hagi partides que no hagin estat exhaurides, es podrà destinar el saldo romanent a altres partides especificades en aquest punt, si escau, sempre que tinguin el mateix grup de classificació de programa.

### **15.- QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ**

L'Ajuntament subvencionarà, com a màxim, fins a un 75% del cost total de una activitat o projecte objecte de subvenció. Restarà a càrrec del sol·licitant l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

No obstant això, l'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària de l'activitat. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins el cost màxim de l'activitat.

### **16.- TERMINI DE RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS**

S'examinaran conjuntament totes les subvencions corresponents al mateix àmbit, en un sol procediment, dins del termini establert, i es resoldran en un únic acte administratiu.

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de subvenció, per part de la Junta de Govern Local, a proposta de la Comissió Qualificadora de Subvencions, serà de quatre mesos a comptar des de la data de tancament de presentació de sol·licituds. L'esmentat acord especificarà les sol·licituds estimades amb indicació de l'import concedir i les sol·licituds desestimades amb indicació del motiu de la desestimació.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de l'acord d'atorgament, tal i com estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Esgotat el termini màxim per resoldre sense haver rebut notificació, la petició de subvenció s'entendrà desestimada.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **17.- TERMINI DE JUSTIFICACIÓ**

El termini per justificar la subvenció concedida a entitats o associacions sense ànim de lucre per finançar projectes o activitats serà com a màxim de tres mesos de la finalització del projecte i no més tard del 31 de març de 2022 pels **projectes realitzats durant l'any natural**.

Per a les sol·licituds de **projectes que s'executin en curs escolar/temporada**, el termini per a justificar la subvenció atorgada serà com a màxim de tres mesos de la finalització del projecte i no més tard del 30 de setembre del 2022.



Amb caràcter general, si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini previst, l'entitat o beneficiari pot sol·licitar-ne l'ampliació. Aquesta sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini obligatori. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la vista d'aquesta sol·licitud, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

La no justificació de la subvenció comportarà el retorn del 100% de la quantitat rebuda.

Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

## **18. FORMA DE JUSTIFICACIÓ**

La justificació d'aquesta convocatòria per a projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit de l'acció social, cultura, esports, joventut i educació, es regularà pel que estableix la normativa reguladora d'aquesta convocatòria.

La justificació del compliment de les condicions imposades o de la consecució dels objectius previstos a l'acord de la concessió de subvenció es tramitarà mitjançant la presentació de factures i la resta de documents de valor probatori i amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de reunir els requisits expressats al Real Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual es regula el deure d'expedició i lliurament de factures. També podran acreditar-se les despeses mitjançant factures electròniques, sempre que compleixen els requisits exigits per la seva acceptació a l'àmbit tributari. El/la beneficiari/ària presentarà el compte justificatiu de la subvenció a partir del model d'imprès establert a l'efecte, al que acompanyarà els justificants corresponents, tal i com s'exposa a continuació.

Amb els impresos normalitzats de justificació s'ha d'adjuntar.

- Respecte la **realització del projecte** o activitat:

a) Memòria detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat conforme al projecte presentat, amb expressa menció dels resultats obtinguts i seguint el guió proporcionat al respecte. En cas de serveis, la memòria contindrà, en un apartat "annex" que s'entendrà només per aquesta finalitat, la relació nominal de persones usuàries del mateix. Aquesta informació serà custodiada per l'Ajuntament, d'acord amb la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal. Aquesta memòria de l'activitat contindrà un balanç econòmic de l'activitat subvencionada.

b) Exemplar del material de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada amb la llegenda: "**Amb el suport de l'Ajuntament de la Roca del Vallès**", **reproduint amb fidelitat la imatge corporativa municipal vigent**. El seu incompliment podrà donar lloc a l'anul·lació i el reintegrament de la quantitat atorgada.

- Respecte la **justificació econòmica** de l'activitat



- a) Haurà de ser per un import igual o superior a l'import atorgat per part de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
- b) Declaració de les actuacions realitzades que han estat finançades amb la subvenció, i el seu cost total, amb el desglossament de cada una de les despeses en què han incorregut, juntament amb si escau:
- Els originals de les factures i rebuts (o documents substitutius). Aquests hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reglament RD 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 01.12.2012) pel qual es regulen les obligacions de facturació. En el cas que l'entitat desitgi retirar els originals, es farà constar "concepte subvencionat per l'Ajuntament de la Roca i data d'atorgament", i se substituiran per fotocòpies compulsades dels originals invalidats.
  - Factures simplificades les quals hauran de complir amb les obligacions de facturació exigides en la normativa legal vigent i hauran de contenir de forma expressa els conceptes als quals fan referència.
  - Respecte a la justificació de les despeses de personal, els rebuts de nòmina hauran de reunir els requisits establerts a l'Ordre Ministerial 27/12/94.
  - Els honoraris professionals que es justificaran amb les minutes corresponents, que hauran de contenir la retenció respecte de l'IRPF, així com la repercussió de l'IVA, si escau.
  - Només se subvencionaran despeses directes d'aliments si es consideren necessàries per a la realització d'alguna activitat vinculada al projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data de l'activitat. No se subvencionaran begudes alcohòliques excepte quan estigui degudament explicat i justificat al document de sol·licitud o bé quan a l'activitat concorri la presència de begudes esperitoses i no fomenti el consum irresponsable.
- c) Qualsevol altra documentació que a requeriment de l'Ajuntament s'estimi oportuna per a la correcta fiscalització de la despesa, com els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (RLC, RNT...)
- d) Totes les justificacions de despeses contindran una declaració de la persona beneficiària o de qui el representi, en la que es faci constar que l'IVA suportat i inclòs en els documents justificatius no ha estat objecte de deducció.

La Junta de Govern, a l'hora de valorar la justificació presentada, prendrà en consideració l'acord de subvenció inicial, el programa presentat per l'entitat o persona en el moment d'efectuar la sol·licitud de subvenció i la congruència dels conceptes de despesa presentats com a justificació amb l'activitat de foment subvencionada.

La competència per aprovar les justificacions aportades correspon a la Junta de Govern Local.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.



Els perceptors de les subvencions hauran d'aportar la justificació dels fons rebuts, per un import total del projecte, així com que hauran de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables)

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## **19.- PAGAMENT**

La totalitat de la subvenció es pagarà en un únic pagament i de forma anticipada, és a dir, abans de presentar la seva justificació mitjançant transferència bancària al compte del beneficiari, en el termini d'un mes de l'atorgament.

No obstant això, per procedir a aquest pagament anticipat, s'hauran d'haver justificat, amb caràcter previ, les quantitats atorgades al passat exercici, sempre que el projecte s'hagi acabat. En cas de projectes que tenen una periodicitat de curs escolar/temporada, es realitzarà el pagament previ informe que el servei corresponent emetrà d'ofici, certificant que el projecte encara no s'ha acabat de realitzar.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari de la persona jurídica o física i sota la seva responsabilitat. Per aquest motiu, és obligatori que en la sol·licitud s'adjunti el certificat de titularitat bancària. En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic.

## **20.- CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ**

Amb posterioritat a l'acord de la concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es donin algun dels supòsits següents:

- a. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

## **21.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS.**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.



Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## **22. CAUSES DEL REINTEGRAMENT**

El/la beneficiari/ària estarà obligat a procedir al reintegrament de les quantitats atorgades en els supòsits previstos en els articles 36 i 37 de la Llei General de Subvencions i, en especial, en els supòsits següents:

- a) En casos de declaració de nul·litat de l'acord de concessió, en els casos previstos a l'article 36 de la Llei General de Subvencions i segons l'article 28 De l'Ordenança General de concessió de Subvencions.
- b) En el cas d'haver obtingut la subvenció, falsificant les condicions requerides per això, o ocultant les dades que haguessin impedit la seva concessió.
- c) En cas d'incompliment total o parcial dels objectius, de l'activitat o del projecte.
- d) En cas d'incompliment de l'obligació de la justificació.
- e) En cas d'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió i publicitat previstes en l'Ordenança General de concessió de Subvencions i en la Llei General de Subvencions.
- f) En cas de resistència, excusa, obstrucció o negativa, a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'Ordenança General de concessió de Subvencions i en la Llei General de Subvencions.
- g) En cas d'incompliment de les obligacions específiques imposades a les persones beneficiàries.

## **23- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS ATORGADES**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Les propostes d'atorgament i denegació de subvencions es publicaran a l'efecte de notificació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i un cop es tingui constància de la seva publicació al diari oficial, al tauler d'edictes electrònic i al web de l'Ajuntament de la Roca del Vallès i al seu portal de Transparència.

### **Publicitat per part del/la beneficiari/ària:**

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de la Roca del Vallès en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònic audiovisuals.

En aquest sentit, el/la beneficiari/ària de la subvenció farà constar de manera visible en els material de difusió i publicitat escrita, pàgina web, xarxes socials o altres elements de difusió la col·laboració que manté amb l'Ajuntament de la Roca del Vallès sota la fórmula "**Amb el suport de l'Ajuntament de la Roca del Vallès**", reproduint amb fidelitat la imatge corporativa municipal vigent.

## **24.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5





de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de La Roca del Vallès tractarà les dades facilitades per les persones sol·licitants amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions econòmiques per a la realització de projectes i activitats en l'àmbit de l'acció social, cultura, esports, joventut, solidaritat, igualtat i educació, basant-se en una missió de caràcter públic i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

## **25.- RÈGIM JURÍDIC**

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

1. Les bases específiques.
2. L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès., publicada la seva aprovació definitiva, juntament amb el text íntegre, al BOPB de data 14 de juny de 2019.
3. El Reglament de Subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
4. El Decret 179/1985, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
5. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, abans indicada pel que fa als articles considerats com a norma bàsica.
6. El Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
7. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
8. El Reial Decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
9. Les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques i 26/2010, de 3 d'agost del procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.

Sense perjudici del que s'estableix a l'article 47 de la Llei 39/2015, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i té caràcter no devolutiu.

## **26. DISPOSICIÓ FINAL**

En tot allò no previst en el present text serà d'aplicació l'Ordenança general de Subvencions de la Roca del Vallès i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.



## **ANNEX II**

### **SOL-LICITUD DE SUBVENCIO**

#### **ENTITAT SOL-LICITANT**

Nom de l'entitat:

NIF:

Telèfon mòbil:

Seu social:

Correu electrònic:

Web:

President/a:           DNI:           Telèfon:

Secretari/a:           DNI:           Telèfon:

Tresorer/a:           DNI:           Telèfon:

#### **DADES NOTIFICACIO**

Persona de contacte:

Càrrec:           DNI:           Telèfon:

Adreça:           Població:           CP:

Correu electrònic:

**EXPOS:** Que vista la convocatòria de subvencions, en l'àmbit de per a l'any 2021 i per tal de portar a terme el projecte o l'activitat:

---

**SOL-LICITO:** Una subvenció per a l'any 2021.

I presento la documentació normalitzada per a la sol·licitud de subvencions 2021

La Roca del Vallès,    d           de 2021.

Signatura

## **ANNEX III**

### **FITXA DADES ENTITAT**

Número de socis 2021:

Número membres Junta Directiva:

Any de fundació entitat:

Breu descripció de la trajectòria de l'entitat:



Relació de l'entitat com a membre en altres consells, federacions, entitats o fundacions:

La Roca del Vallès, de del 2021

Signatura

#### **ANNEX IV**

#### **FITXA PROJECTE**

Entitat:

Títol projecte:

**FINALITAT** (Marcar-ne com a mínim un):

- Millorar la cohesió social del municipi
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i el privat.
- Possibilitar el creixement social, cultural, esportiu, educatiu i econòmic del municipi.
- Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania.
- Erradicar les desigualtats de gènere existents entre dones i homes en els diferents àmbits de la vida social, política i cultural del municipi.
- Afavorir la integració de persones amb risc d'exclusió dins la vida social i cultural de la Roca.
- Promoure, defensar i garantir els drets i deures de la ciutadania.
- Promoure la defensa del medi ambient i la sostenibilitat mediambiental

**AMBIT:** (Marcar-ne només un)

- A.- ACCIÓ SOCIAL       B.- CULTURA       C.- ESPORTS   
D.- JOVENTUT       E.- EDUCACIÓ

**PERÍODE:** (Temps en el qual es portarà a terme l'activitat/projecte):

- Anual (1 de gener a 31 de desembre de 2021)
- Curs Escolar (1 juliol de 2021 a 30 de juny de 2022)

**OBJECTIU** (Quina és la finalitat que es vol aconseguir amb el projecte/activitat)

**LLOC:** (On desenvolupeu el projecte/activitat)

**DESTINATARIS** (Població destinatària i que podrà participar/gaudir del projecte/activitat)



- ✓ Infància (0-12)
- ✓ Joventut (13-30)
- ✓ Adults (31-65)
- ✓ Gent gran (+65)

**NUCLI/S AL/S QUAL/S VA DESTINADA L'ACTIVITAT**

LA ROCA

LA TORRETA

SANTA AGNÈS

**NOMBRE DE PARTICIPANTS** (Indicar el número aproximat de persones que participaran en el projecte/activitat)

**DESCRIPCIÓ PROJECTE/ACTIVITAT** (Expliqueu en què consistirà el projecte i/o activitat)

**VALORS QUE PROMOU** (solidaritat, igual home-dona, cohesió social, corresponsabilitat educativa, justícia social, convivència, etc..) **I PERQUÈ CREIEU QUE EL VOSTRE PROJECTE/ACTIVITAT PROMOURÀ AQUESTS VALORS?:**

**EN QUINS ASPECTES MILLORARAN LES PERSONES QUE PARTICIPARAN AL PROJECTE/ACTIVITAT?**

**ALTRES ENTITATS QUE PARTICIPEN EN EL PROJECTE/ACTIVITAT AMB LES QUE COL·LABORA I COM HI COL·LABOREN**

**CALENDARI:** (Quan es realitzarà l'activitat)

**CONTINUITAT:**

- ✓ DES DE QUIN ANY ES REALITZA AQUEST PROJECTE/ACTIVITAT?
- ✓ PREVEIEU QUE DURI (indicar l'any)
- ✓ VALORACIÓ (si s'ha fet anteriorment com ha evolucionat)

**DIFUSIÓ:**

- ✓ ABANS ACTIVITAT/PROJECTE (Quines accions es faran per difondre l'activitat)
- ✓ DESPRÉS ACTIVITAT/PROJECTE (Quines accions es faran per explicar com ha anat l'activitat)



## **ORGANITZACIÓ:**

- ✓ RECURSOS HUMANS (Persones implicades en el desenvolupament del projecte/activitat)
- ✓ RECURSOS MATERIALS (Material que es necessitarà per portar a terme el projecte/activitat)

La Roca del Vallès,            de            del 2021

Signatura

## **ANNEX V**

### **FITXA DECLARACIONS**

L'entitat:

#### **DECLARA**

- Que comunicaré a l'Ajuntament de La Roca del Vallès les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a aquest programa i es compromet a comunicar les que se n'obtinguin en el futur, relacionades amb el projecte del qual sol·licita subvenció.
- Que l'entitat no es troba incursa en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen, són certes.
- Que coneix el compliment estricte de l'Ordenança vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament de la Roca del Vallès, així com els requisits exigits a la present convocatòria.
- Que accepta la subvenció, en el cas que li sigui atorgada, i es compromet a complir-ne les condicions i càrregues que se'n derivin. Així mateix es compromet a aplicar aquesta subvenció a les finalitats específiques per a les quals li ha estat concedida.
- Que està assabentat/da que la manca de justificació documental de les subvencions rebudes d'aquest Ajuntament comporta l'anul·lació de la subvenció i l'exigència de responsabilitats als perceptors.

#### **AUTORITZA**



A l'Ajuntament de la Roca del Vallès en virtut dels respectius convenis de col·laboració en matèria d'intercanvi d'informació subscrits amb l'Agència Tributària i amb l'Administració de la Seguretat Social, que comprovi de forma directa el compliment de les obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social.

### **INFORMA**

De la domiciliació bancària per transferir l'import de la subvenció i per aquest motiu aporta el **CERTIFICAT DE TITULARITAT BANCARI** emès per la vostra entitat bancària. **(OBLIGATORI)**

La Roca del Vallès,            de            del 2021

Signatura

### **ANNEX VI**

#### **PRESSUPOST PROJECTE/ACTIVITAT**

***(EL PRESSUPOST HA DE SER EL MÉS DETALLAT POSSIBLE )***

#### **DESPESES PREVISTES PROJECTE/ACTIVITAT**

- 1.- Compres material .....
- 2.- Altres Compres .....
- 3.- Personal .....
- 4.- Assegurances .....
- 5.- Despeses Indirectes (\*) .....
- (Fins a un màxim del 15% del  
    cost total del Projecte/activitat)
- 6.- Despeses Federatives .....
- 7.- Publicitat/difusió .....
- 8.- Altres Despeses: Quines?.....

**TOTAL** .....

#### **INGRESSOS PREVISTOS PROJECTE/ACTIVITAT**

- 1.- Preus, Entrades, Quotes, etc. ....
- 2.- Subvencions/Patrocinis .....
- 3.- Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament .....
- 4.- Altres ingressos: Quins?.....



**TOTAL .....**

**NOTA: L'import total de les despeses ha de ser igual que l'import total dels ingressos.**

(\*) S'entén com a despesa indirecta totes aquelles relacionades amb el funcionament ordinari de l'entitat (Llum, aigua, gas, telèfon,. Etc..)

**ANNEX VII**

**DECLARACIÓ AGRUPACIÓ PERSONES  
(EMPLENAR NOMÉS EN EL CAS DE NO SER ENTITAT)**

**ELS SOTASIGNATS DECLAREM**

Que no ens dissoldrem com a agrupació de persones fins que haguem procedit a la total justificació de la subvenció atorgada referent a aquesta sol·licitud o, en el seu cas, haguem procedit a la devolució derivada de la manca de justificació.

Que cadascú de nosaltres participem responsablement d'un percentatge de l'import de la subvenció, considerant-se a tots els efectes persones responsables. La suma de tots els percentatges dels membres integrants de l'agrupació ha de ser 100.

Cal marcar quin membre serà la persona apoderada única, que tindrà poders suficients per complir les obligacions que, com beneficiària, correspongui a l'agrupació.

**MEMBRES DE L'AGRUPACIÓ DE PERSONES**

1.-Nom \_\_\_\_\_

CIF/NIF: \_\_\_\_\_ Adreça \_\_\_\_\_

Població: \_\_\_\_\_ Codi Postal. \_\_\_\_\_

Percentatge de l'import de la subvenció del qual es fa responsable:.....%

Apoderat/da

Signatura:

2.-Nom \_\_\_\_\_

CIF/NIF: \_\_\_\_\_ Adreça \_\_\_\_\_

Població: \_\_\_\_\_ Codi Postal. \_\_\_\_\_

Percentatge de l'import de la subvenció del qual es fa responsable:.....%



# Ajuntament de la Roca del Vallès

Ajuntament de la Roca del Vallès  
C/ Catalunya, 24  
08430 La Roca del Vallès  
Tel: 93 842 20 16  
ajuntament@laroca.cat

Signatura:

3.-Nom \_\_\_\_\_

CIF/NIF: \_\_\_\_\_ Adreça \_\_\_\_\_

Població: \_\_\_\_\_ Codi Postal. \_\_\_\_\_

Percentatge de l'import de la subvenció del qual es fa responsable:.....%

Signatura:

4.-Nom \_\_\_\_\_

CIF/NIF: \_\_\_\_\_ Adreça \_\_\_\_\_

Població: \_\_\_\_\_ Codi Postal. \_\_\_\_\_

Percentatge de l'import de la subvenció del qual es fa responsable:.....%

Signatura:

5.-Nom \_\_\_\_\_

CIF/NIF: \_\_\_\_\_ Adreça \_\_\_\_\_

Població: \_\_\_\_\_ Codi Postal. \_\_\_\_\_

Percentatge de l'import de la subvenció del qual es fa responsable:.....%

Signatura:

La Roca del Vallès, de del 2021

Signatura.”

La Roca del Vallès, a 8 de setembre de 2021

L'Alcalde  
Albert Gil Gutierrez