**ANNEX II-Instància normalitzada**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **DADES IDENTIFICATIVES** | |
| **NOM** | |  |
| **COGNOMS** | |  |
| **DNI** |  | |
| **DATA NAIXEMENT** |  | |
| **TF MÒBIL** |  | |
| **CORREU ELECTRÒNIC** |  | |
| **2.** | **DADES DE LA CONVOCATÒRIA** | |
| **Objecte de la convocatòria**: Provisió de 4 agents de la Policia Local | | |
| **Denominació de la plaça o lloc de treball:**  Agent interí de la Policia Local | | |
| **Grup de Classificació:** C2 | | **Tipus de nomenament:** Funcionari interí per 3 mesos |
| **Número de places:** 4+ Borsa | | **Sistema d’accés:** Lliure |
| **Procediment** | | Concurs de mèrits Exp: 2020/2021 |
| **Edicte publicació bases BOP** | | 26/06/2020 |
| **Anunci convocatòria DOGC** | |  |
| **3** | **TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS** | |
| **Títol acadèmic exigit en la convocatòria** | | **Centre d’expedició i any** |
|  | |  |
| **4** | **ALTRES DADES** | |
|  | Certificat acreditatiu de nivell català exigit en la convocatòria-B2- o equivalent | |
|  | Permisos de conduir | |
|  | Justificant abonament drets d’examen. | |
| **5.** | **EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIÓ** | |
| **DECLARO** que són certes totes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i l’annex de mèrits, que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l’Administració pública i les condicions i requisits assenyalats especialment a les bases d’aquesta convocatòria, que em faig responsable de la veracitat de les dades contingudes en aquest document | | |
|  | Autoritzo a l’Ajuntament de La Roca del Vallès a sol·licitar a altres administracions totes aquelles dades que siguin necessàries per al desenvolupament d’aquest procediment | |
| **SOL·LICITO** ser admès/a en la convocatòria especificada en el punt 2 d’aquesta sol·licitud | | |
| Lloc i data |  | |
| Signatura |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOC** | **MERIT ( si necessiteu més espai podeu consignar-ho en un full annex)** | **Puntuació**  **No omplir** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Instruccions***

Abans d’omplir-ho llegiu detalladament i detingudament les Bases específiques de la convocatòria.

Empleneu les dades en *majúscules, a màquina o en bolígraf*. Assegureu-vos que la *lletra sigui clarament llegible i comprensible* així com les dades introduïdes siguin correctes. No oblideu *signar- la*, per a que aquesta sigui vàlida.

S’ha de presentar la sol·licitud de participació en el procés juntament amb tota la documentació que les bases exigeixin durant el termini de presentació de sol·licituds, que s’habilitarà a tal efecte.

La documentació del *mèrits* a valorar s’ha de presentar, en mida DIN A4. En cas de presentació electrònica, la documentació haurà de ser en format pdf i cada document s’haurà d’adjuntar per separat. No s’acceptarà documentació en format jpg o jpeg. Es recomana que la mida per cada document no sigui més gran d’1 MB i que tots els documents adjuntats siguin clarament llegibles.

Per tal de quedar exempts de la realització de la prova específica de català, adjunteu el certificat expedit per la Junta Permanent de Català o els certificats, diplomes, acreditacions i títols equivalents, corresponents al nivell exigit, si escau.

D’acord el que estableix l’art.13 del Reglament General de Protecció de Dades, les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l’Ajuntament. Les dades no seran cedides a tercers, llevat requeriment per autoritat competent de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables, i seran utilitzades per gestionar el procés selectiu en el qual s’està participant. Un cop finalitzat el procés selectiu seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu.

Per tal d’exercir els drets d’accés, rectificació, supressió i la resta de drets, els(les aspirants hauran de remetre un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics o bé per mitjans electrònics o bé presencialment o per correu convencional a l’adreça següent: [dpd.ajlaroca@diba.cat](mailto:dpd.ajlaroca@diba.cat) o bé presencialment o per correu convencional a l’adreça següent:

**Servei d’Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS**

Diputació de Barcelona

Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta

Passeig de la Vall d’Hebron, 171

08035 Barcelona

Telèfon: 93 472 65 00