

Expedient: 197538J

DNI: _____

Procés selectiu tècnic/a auxiliar de cultura codi 197538J

Data: 30 de setembre de 2026

1r exercici: prova de coneixements teòrics del temari general

Instruccions:

No giri aquest full fins que se li indiqui.

- El DNI s'ha de deixar sobre la taula per tal de poder ser identificats en qualsevol moment pels membres del tribunal.
- A sobre de la taula només hi pot haver el DNI, llapis, bolígraf i goma per esborrar.
- Els telèfons mòbils no es poden utilitzar i han d'estar desconnectats durant la prova.
- Aquest primer exercici (prova teòrica) té caràcter obligatori i **no eliminatori** i serà qualificat de **0 a 10 punts**. La qualificació total de la prova teòrica (1r i 2n exercici) serà de 0 a 34 punts i es considerarà superada amb una puntuació mínima de 17 punts. **Els aspirants que no assoleixin aquests 17 punts quedaran exclosos del procés selectiu.**
- La prova consisteix en donar resposta a un qüestionari de **50 preguntes** amb 4 opcions de resposta (a, b, c, i d) més **5 preguntes de reserva**, que trobareu al final del qüestionari, per a possibles anul·lacions. En cas d'anul·lar-se alguna de les preguntes, es consideraran les de reserva.
- Només una de les respostes serà correcta.
- Totes les respostes correctes tenen el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.
- Us avisarem quan faltin 10 minuts per acabar el temps estimat d'aquest exercici.
- La durada estimada d'aquest exercici és de **75 minuts**, inclòs el temps de lectura de les instruccions.
- Podeu fer les anotacions que considereu en aquests fulls, però les respostes les haureu de marcar en bolígraf en el full de respostes que se us entregarà

TEST

1. D'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, quina és una funció essencial del ple municipal?

- a) Aprovar els pressupostos generals i les ordenances municipals
- b) Designar els membres de la junta de govern local
- c) Dirigir l'administració de les entitats locals
- d) Supervisar exclusivament les actuacions culturals municipals

2. Quina diferència essencial existeix entre un acte administratiu nul i un acte anul·lable segons la Llei 39/2015?

- a) Els actes nuls no poden ser revisats per l'administració, mentre que els anul·lables sí
- b) Els actes nuls manquen completament de validesa jurídica, mentre que els anul·lables són irregulars però poden ser corregits
- c) Els actes nuls només afecten l'administració local, mentre que els anul·lables afecten qualsevol administració
- d) Els actes anul·lables no poden ser recorreguts pels ciutadans

3. Segons l'article 19 de la LRBRL, el govern i l'administració municipal, excepte en els municipis que funcionen en règim de Consell Obert, corresponen a:

- a) L'Alcalde de forma exclusiva.
- b) L'Ajuntament integrat per l'Alcalde i els Regidors.
- c) L'Alcalde, els Tinents d'Alcalde i la Junta de Govern Local.
- d) El Ple de la corporació exclusivament.

4. Segons l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, una competència compartida és aquella en què:

- a) La Generalitat exerceix exclusivament la potestat reglamentària.
- b) L'Estat dicta les bases i la Generalitat desenvolupa legislativament, d'acord amb el règim competencial de cada Administració.
- c) L'Estat executa i la Generalitat legisla.
- d) L'Estat no hi intervé.

5. L'article 24.2 de la Llei 39/2015, el qual regula el silenci administratiu en procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat estableix:

- a) L'estimació per silenci administratiu té a tots els efectes la consideració d'acte administratiu finalitzador del procediment
- b) L'estimació per silenci administratiu no té la consideració d'acte administratiu finalitzador del procediment.
- c) La desestimació per silenci administratiu té els únics efectes de permetre als interessats la interposició del recurs administratiu o contenciós-administratiu que resulti procedent.
- d) a) i c) són correctes.

6. D'acord amb l'article 55.1 del TREBEP, tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública de conformitat amb els principis constitucionals de:

- a. Igualtat, capacitat i publicitat
- b. Igualtat, mèrit i capacitat**
- c. Transparència y professionalitat
- d. Totes són certes

7. Segons la Llei 39/2015, quan una notificació electrònica es posa a disposició de la persona interessada i aquesta no accedeix al seu contingut:

- a) S'entén rebutjada transcorregudes 24 hores.
- b) S'entén practicada transcorreguts 5 dies naturals.
- c) S'entén rebutjada transcorreguts 10 dies naturals.**
- d) Necessàriament s'ha de repetir en paper.

8. A quin capítol del pressupost de despeses municipals s'imputaria la despesa corresponent a la contractació d'una actuació musical?

- a) Capítol 1.
- b) Capítol 2.**
- c) Capítol 4.
- d) Capítol 3.

9. Contra una resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar:

- a) Recurs de revisió davant del mateix òrgan que l'hagi dictada en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució.
- b) Recurs contenciós administratiu davant del tribunal contenciós administratiu.
- c) Recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del que l'hagi dictada en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució.**
- d) Recurs de revisió davant l'òrgan superior jeràrquic del que l'hagi dictada en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució.

10. Quan produeixen efectes els actes administratius?

- a) Des del moment en què es dicten.**
- b) A partir de l'endemà de la seva adopció.
- c) A partir dels 10 dies hàbils de la seva adopció.
- d) Un cop exhaurit el termini d'interposició de recurs.

11. Quins actes no exigeixen motivació?

- a) **Tot acte administratiu exigeix motivació**
- b) Els actes que **limitin drets** subjectius o **interessos** legítims.
- c) Els actes que **se separin del criteri seguit** en actuacions precedents o del dictamen d'òrgans consultius.
- d) Els actes que acordin la **terminació del procediment** per la **impossibilitat material de continuar-lo** per causes sobrevingudes, així com els que acordin el **desistiment** per l'Administració en procediments iniciats d'ofici.

12. L'article 40 de l'Estatut d'Autonomia recull els principis rectors en l'àmbit de la protecció de les persones i les famílies. Quin d'aquests col·lectius NO s'esmenta literalment amb un mandat de protecció específica en aquest article?

- a) La infància.
- b) La gent gran.
- c) **Les persones que viuen soles de manera involuntària.**
- d) Les persones amb discapacitats

13. Constitueix un supòsit de nul·litat de ple dret:

- a) Qualsevol defecte formal en la tramitació.
- b) Un error material en l'informe tècnic que consta a l'expedient.
- c) **Els que tinguin un contingut impossible.**
- d) Que el acte es dicti fora de termini.

14. L'anul·labilitat dels actes administratius es caracteritza perquè:

- a) L'acte anul·lable no ha de generar efectes jurídics.
- b) **L'acte anul·lable es presumeix vàlid mentre no sigui anul·lat.**
- c) L'anul·labilitat no pot apreciar-se d'ofici.
- d) L'anul·labilitat és imprescriptible.

15. Són òrgans municipals obligatoris en tots els ajuntaments:

- a) El Ple, l'Alcaldia i els Tinents d'Alcaldia.
- b) **El Ple, l'Alcaldia, els Tinents d'Alcaldia i la Comissió especial de comptes.**
- c) El Ple, l'Alcaldia, els Tinents d'Alcaldia i la Comissió especial de comptes i la comissió especial de suggeriments i reclamacions.
- d) El Ple, l'Alcaldia, els tinents d'Alcaldia i la Junta de Govern Local.

16. La competència per a l'aprovació del reglament d'ús d'equipaments culturals correspon:

- a) A la Junta de Govern Local
- b) A l'Alcaldia
- c) Al Ple de la Corporació
- d) Cap de les anteriors

17. La iniciació del procediment administratiu:

- a) Sempre és d'ofici
- b) Sempre és a sol·licitud e l'interessat
- c) Sempre és d'ofici a petició raonada d'altres òrgans
- d) Pot ser d'ofici o a sol·licitud de l'interessat.

18. Segons l'article 11.2 de la Llei 7/1985 (LRBRL), quins són els elements del municipi?

- a) El territori, els ciutadans i l'Alcalde.
- b) El terme municipal, els veïns i el pressupost.
- c) El territori, població i l'organització.
- d) El sol, el padró i l'ajuntament.

19. L'Administració pública:

- a) Només està obligada a resoldre procediments iniciats d'ofici.
- b) Només està obligada a resoldre procediments iniciats a instància de part.
- c) Té l'obligació de resoldre expressament tot procediment administratiu.
- d) Té l'obligació de resoldre expressament tot procediment administratiu, excepte si ja s'ha resolt per silenci.

20. Com a regla general, en els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada:

- a) El silenci és negatiu.
- b) El silenci és positiu.
- c) No existeix silenci, sinó caducitat.
- d) L'aplicació del silenci o la caducitat depèn de la quantia econòmica del procediment.

21. En els procediments iniciats d'ofici susceptibles de produir efectes desfavorables per a les persones interessades, la manca de resolució expressa:

- a) Produeix silenci administratiu desestimatori.
- b) Comporta la caducitat del procediment.

- c) Produeix estimació presumpta.
- d) Comporta la nul·litat del procediment.

22. Un cop produït el silenci administratiu desestimatori, l'Administració:

- a) Pot dictar una resolució expressa estimatòria.
- b) Ha de dictar una resolució expressa estimatòria.
- c) Únicament pot dictar una resolució expressa desestimatoria.
- d) No pot dictar una resolució expressa extemporània.

23. Per declarar la nul·litat d'un acte administratiu en via de revisió d'ofici:

- a) Només és necessari un acord de l'òrgan competent.
- b) És necessari un dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora de Catalunya.
- c) Cal una sentència judicial.
- d) És necessària una autorització de l'Administració autonòmica.

24. Segons l'article 23.1 de la LRBRL, la Junta de Govern Local està integrada per:

- a) L'alcalde i un número de regidors no superiors al terç del nombre legal de membres del Ple.
- b) L'alcalde i un número de regidors no superiors a la meitat del nombre legal de membres del Ple.
- c) L'alcalde i un número de regidors no superiors a una quart part del nombre legal de membres del Ple.
- d) un número igual al nombre de Tinents d'Alcalde nomenats.

25. El termini ordinari per interposar un recurs d'alçada contra un acte exprés és:

- a) 10 dies.
- b) 15 dies.
- c) 1 mes.
- d) 2 mesos.

26. Quin dels actes següents NO és susceptible de recurs de reposició?

- a) Un reglament municipal.
- b) Els pressupostos municipals.
- c) Una ordenança municipal.
- d) Totes les anteriors són correcte

27. Quin dels actes següents és susceptible de recurs d'alçada?

- a) Qualsevol acte dictat pels regidors i no per l'Alcaldia.
- b) Els actes dictats pels tribunals qualificadors en els processos selectius.
- c) La resolució dels recursos de reposició contra actes dictats per l'Alcaldia.
- d) La resolució dels recursos d'alçada interposats contra providències de constrenyiment dictades per la Tresoreria municipal.

28. Els valors superiors de l'ordenament jurídic propugnats des de la Constitució espanyola de 1978 són:

- a) La llibertat, la justícia, la igualtat i el pluralisme polític.
- b) La llibertat, la justícia i la lliure competència.
- c) La llibertat, la igualtat, el pluralisme polític i la llibertat sindical.
- d) La llibertat, la igualtat i la fraternitat.

29. Generalment, és procedent la inadmissió del recurs de reposició quan:

- a) Existeix desviació de poder.
- b) L'acte és anul·lable.
- c) S'interposa contra un acte de tràmit no qualificat.
- d) Hi ha manca de motivació.

30. Les notificacions segons la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- a) Sempre i en tot cas s'han d'entregar presencialment.
- b) Sempre i en tot cas s'han d'entregar electrònicament.
- c) Les notificacions electròniques han de ser preferents.
- d) Admeten qualsevol forma, la llei no en recomana cap.

31. Qui convoca i presideix les sessions del Ple?

- a) El regidor o la regidora de més edat.
- b) L'alcalde/essa de la corporació.
- c) El líder de l'oposició.
- d) El/La interventor/a general.

32. Quin dels requisits següents NO és exigible per apreciar responsabilitat patrimonial de l'Administració?

- a) L'efectivitat del dany.
- b) L'avaluació econòmica del dany.
- c) L'existència de culpa o dol.
- d) La individualització del dany.

33. La força major:

- a) Generalment exclou la responsabilitat patrimonial de l'Administració.
- b) Agreuja la responsabilitat.
- c) No és rellevant en relació amb la determinació de la responsabilitat patrimonial de l'Administració.
- d) Genera responsabilitat solidària de l'Administració i de les entitats asseguradores.

34. Amb caràcter general, i excepte en els casos previstos per la llei, abans d'elaborar una ordenança municipal:

- a) S'ha d'emetre dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de Catalunya.
- b) S'ha de substanciar una consulta pública prèvia per mitjans electrònics.
- c) S'ha de substanciar una petita votació popular per mitjans electrònics.
- d) Cap de les anteriors és correcta.

35. L'Alcaldia pot delegar les seves competències pròpies a favor de:

- a) L'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- b) Els tinents d'alcalde.
- c) L'Administració General de l'Estat.
- d) Totes les anteriors són correctes.

36. Si el Ple de l'Ajuntament no aprova el Pressupost General abans de l'1 de gener de l'exercici econòmic corresponent, què passa de manera immediata?

- a) L'Ajuntament queda intervingut per la Generalitat de Catalunya.
- b) S'entén automàticament prorrogat el pressupost de l'exercici anterior fins a l'aprovació del nou.
- c) L'Alcalde pot aprovar-lo per decret d'alcaldia sota la seva responsabilitat sense passar pel Ple.
- d) S'ha de convocar un Ple extraordinari en el termini màxim de 48 hores sota pena de dissolució de la corporació.

37. L'avocació:

- a) Es produeix únicament en exercici de competències pròpies i mai de competències delegades.
- b) Implica la transmissió definitiva de la competència.
- c) Ha de ser motivada.
- d) Només es pot acordar entre administracions diferents.

38. Quan es produeix silenci administratiu positiu:

- a) L'Administració pot dictar una resolució posterior en qualsevol sentit.
- b) La persona interessada obté un acte presumpte estimatori.**
- c) El procediment es considera caducat.
- d) La persona interessada ha de sol·licitar ratificació judicial.

39. Quin dels supòsits següents no determina la nul·litat de ple dret?

- a) Actes que lesionin drets fonamentals.
- b) Actes constitutius d'infracció penal.
- c) Actes dictats fora de termini.**
- d) Actes dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert.

40. La responsabilitat patrimonial per funcionament normal de l'Administració:

- a) No és jurídicament possible; només sorgeix per funcionament anormal.
- b) És jurídicament possible, ja que la responsabilitat pot néixer tant del funcionament normal com de l'anormal dels serveis públics.**
- c) Requereix sempre dol.
- d) Requereix sentència penal prèvia.

41. La potestat reglamentària en matèria tributària dels ens locals s'exercirà a través de:

- a) Bases.
- b) Decrets.
- c) Lleis.
- d) Ordenances.**

42. Segons l'article 54 del TREBEP, quins dels següents és un principi de conducta dels empleats públics?

- a) Podran fer ús de recursos públics per a finalitats particulars si no causen perjudici.
- b) Mantindran en secret tota informació, fins i tot la de caràcter públic.
- c) Podran negar-se a complir ordres dels seus superiors si no hi estan d'acord.
- d) Tractaran amb respecte i atenció als ciutadans, als seus superiors i a la resta d'empleats i empleades públics.**

43. Segons el TREBEP, quin tipus de carrera permet la progressió sense canviar de lloc de treball?

- a) Carrera vertical.

b) Carrera horitzontal.

c) Promoció interna horitzontal.

d) Promoció interna vertical.

44. D'acord amb l'article 14 del TREBEP, quin dret individual tenen els empleats públics?

a) Al desenvolupament del treball fora de l'horari laboral.

b) A la jornada reduïda.

c) A la inamobilitat de la condició de funcionari de carrera.

d) A la llibertat sindical.

Resposta correcta: c)

45. D'acord amb l'article 22.1 el TREBEP, les retribucions dels funcionaris de carrera se classifiquen en:

a) Bàsiques y extraordinàries

b) Bàsiques y complementàries

c) Bàsiques, complementàries y extraordinàries

d) Bàsiques, complementàries, extraordinàries e indemnitzacions

46. D'acord amb l'article 24 del TREBEP, les retribucions complementàries depenen de:

a) L'antiguitat en el lloc de treball.

b) Exclusivament en el nivell de formació.

c) Exclusivament de l'avaluació de l'acompliment.

d) La dificultat tècnica, responsabilitat i dedicació.

47. La llibertat sindical és un dret exercit:

a) De forma col·lectiva pels empleats públics.

b) Exclusivament per el personal laboral.

c) Només pels funcionaris de carrera.

d) Principalment per personal directiu.

48. Els empleats públics tenen dret a la no discriminació per raons de:

a) Per la seva condició laboral.

b) Gènere, sexe, raça u origen ètnic.

c) Jornada i salari.

d) Localització geogràfica i nivell jeràrquic.

49. D'acord amb l'article 18.2 de la Constitució, el domicili és inviolable. Quina de les següents NO és una causa constitucionalment expressa per poder fer-hi una entrada o un escorcoll?

- a) Consentiment del titular.
- b) Resolució judicial.
- c) Flagrant delict.
- d) Urgent necessitat en cas de catàstrofe o calamitat pública.

50. Segons l'article 39.1 de l'Estatut, com han d'orientar les polítiques públiques els poders públics de Catalunya?

- a) Exclusivament d'acord amb els principis rectors que estableix el propi Estatut d'Autonomia.
- b) D'acord amb els principis rectors que estableixen la Constitució i aquest Estatut.
- c) En funció de les directives de la Unió Europea i els convenis internacionals.
- d) D'acord amb els objectius pressupostaris anuals aprovats pel Parlament.

PREGUNTES DE RESERVA:

51. El codi de conducta dels empleats públics que recull el TREBEP:

- a) Es configura per principis ètics i principis de conducta.
- b) Es basa en el codi de conducta que cada administració aprovi per al seu personal.
- c) El TREBEP no recull principis de conducta aplicables al personal públic.
- d) Únicament és d'aplicació al personal que presta serveis a les Administracions Públiques i el seu treball està vinculat a treball amb menors d'edat.

52. El control polític dels actes del President/a de la corporació s'encomana a:

- a) Ple de la corporació.
- b) Jurisdicció Contenciosa Administrativa.
- c) Junta de Govern Local.
- d) Consell Sectorial.

53. En el procediment administratiu, la resolució forma part de la fase de:

- a) Iniciació.
- b) Ordenació.
- c) Instrucció.
- d) Finalització.

54. S'ha de posar peu de recurs quan s'elabora:

- a) Un certificat.
- b) Una diligència.
- c) Una notificació.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

55. Els municipis són:

- a) Entitats bàsiques de l'organització territorial de l'Estat.
- b) Entitats bàsiques de l'Administració institucional.
- c) Entitats locals sense personalitat jurídica pròpia.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcte.