

Expedient: 197538J

DNI: _____

Procés selectiu plaça Tècnic/a auxiliar de cultura codi 197538J

Data: 30 de setembre de 2026

2n exercici: prova de coneixements teòrics del temari específic

Instruccions:

No giri aquest full fins que se li indiqui.

- El DNI s'ha de deixar sobre la taula per tal de poder ser identificats en qualsevol moment pels membres del tribunal.
- A sobre de la taula només hi pot haver el DNI, llapis, bolígraf i goma per esborrar.
- Els telèfons mòbils no es poden utilitzar i han d'estar desconnectats durant la prova.
- Aquest segon exercici (prova teòrica) té caràcter obligatori i **no eliminatori** i serà qualificada de **0 a 24 punts**. La qualificació total de la prova teòrica (1r i 2n exercici) serà de 0 a 34 punts i es considerarà superada amb una puntuació mínima de 17 punts. **Els aspirants que no assoleixin aquests 17 punts quedaran exclosos del procés selectiu.**
- La prova consisteix en donar resposta a un qüestionari de **60 preguntes** amb 4 opcions de resposta (a, b, c, i d) més **5 preguntes de reserva**, que trobareu al final del qüestionari, per possibles anul·lacions. En cas d'anul·lar-se alguna de les preguntes, es consideraran les de reserva.
- Només una de les respostes serà correcta.
- Totes les respostes correctes tenen el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.
- Us avisarem quan faltin 10 minuts per acabar el temps estimat d'aquest exercici.
- La durada estimada d'aquest exercici és de **80 minuts**, inclòs el temps de lectura de les instruccions.
- Podeu fer les anotacions que considereu en aquests fulls, però les respostes les haureu de marcar en bolígraf en el full de respostes que se us entregará

TEST

1. D'acord amb la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'accés a la informació pública és:

- A) Un dret que només poden exercir els ciutadans empadronats al municipi.
- B) Un dret que només poden exercir les persones interessades en un procediment administratiu.
- C) Un dret d'accés a la informació pública en els termes establerts per la normativa.**
- D) Un dret reservat als empleats públics.

2. Quin dels següents principis està relacionat directament amb la transparència pública?

- A) Ocultació de la informació administrativa.
- B) Publicitat de la informació pública en els termes legalment establerts.**
- C) Confidencialitat absoluta de tota la informació municipal.
- D) Discrecionalitat en l'accés a la informació.

3. Què s'entén per informació pública?

- A) Exclusivament la informació publicada al web municipal.
- B) Només els documents aprovats pel Ple.
- C) La informació elaborada o en poder de les administracions públiques en els termes previstos legalment.**
- D) Només la informació pressupostària.

4. La protecció de dades personals té com a finalitat principal:

- A) Impedir qualsevol tractament de dades.
- B) Protegir les persones físiques en relació amb el tractament de les seves dades personals.**
- C) Impedir que les administracions disposin de bases de dades.
- D) Permetre la publicació de qualsevol dada personal.

5. La Festa de la Creu és:

- A) la Festa major d'hivern de la Roca.
- B) és en honor a Sant Sadurní.
- C) és el nom que rep la Festa major d'estiu de la Torreta.
- D) és la Festa petita de la Torreta.**

6. En organitzar una activitat cultural municipal, la recollida de dades personals dels participants:

- A) Ha de limitar-se a les dades necessàries per a la finalitat prevista.
- B) Ha d'incloure sempre dades relatives a la salut.
- C) Permet publicar automàticament totes les dades recollides.
- D) No està subjecta a cap normativa.

7. El deure de confidencialitat respecte de les dades personals:

- A) Finalitza quan acaba la jornada laboral.
- B) Només s'aplica al personal funcionari.
- C) És aplicable d'acord amb la normativa de protecció de dades.
- D) Només existeix quan hi ha un contracte escrit.

8. Quin és l'objecte principal de la Llei 38/2003, general de subvencions?

- A) Regular els contractes administratius.
- B) Regular el règim jurídic general de les subvencions atorgades per les administracions públiques.
- C) Regular exclusivament les subvencions europees.
- D) Regular únicament les subvencions a empreses.

9. Una subvenció pública es caracteritza perquè:

- A) Sempre comporta una contraprestació directa del beneficiari a l'Administració.
- B) És una disposició dinerària subjecta al compliment d'una finalitat determinada, sense contraprestació directa.
- C) És sempre un préstec.
- D) No necessita justificació.

10. El municipi de la Roca del Vallès té una superfície de:

- A) 37,5 km²
- B) 37 km²
- C) 36,9 km²
- D) 36 km²

11. Quin dels següents és un procediment de concessió de subvencions?

- A) Concurrencia competitiva.
- B) Adjudicació verbal.
- C) Sorteig públic obligatori.
- D) Contractació directa.

12. El reintegrament d'una subvenció pot procedir quan:

- A) El beneficiari compleix totes les condicions.
- B) Es produeix alguna de les causes legalment establertes de reintegrament.
- C) El beneficiari presenta la justificació dins de termini.
- D) L'activitat subvencionada té èxit.

13. Segons la Llei 40/2015, un conveni és:

- A) Un acord amb efectes jurídics adoptat per les administracions públiques amb altres subjectes públics o privats per a una finalitat comuna.
- B) Sempre un contracte administratiu.
- C) Una subvenció.
- D) Una resolució unilateral.

14. Un conveni entre un ajuntament i una entitat cultural:

- A) Pot tenir qualsevol objecte encara que no sigui d'interès públic.
- B) Ha de respectar el règim jurídic aplicable i tenir un objecte determinat.
- C) No necessita cap tramitació administrativa.
- D) Substitueix sempre un contracte públic.

15. Quin dels següents elements és propi d'un conveni?

- A) La identificació dels subjectes que el subscriuen.
- B) L'eliminació dels compromisos de les parts.
- C) La impossibilitat de fixar terminis.
- D) L'absència d'objectius.

16. Quina és una diferència essencial entre un conveni i un contracte públic?

- A) El conveni sempre té caràcter lucratiu.
- B) El conveni articula una col·laboració per assolir una finalitat comuna, mentre que el contracte té per objecte obtenir una prestació a canvi d'un preu.
- C) No existeix cap diferència.
- D) El contracte mai pot celebrar-se amb una entitat cultural.

17. En la contractació pública, el principi de transparència implica:

- A) Que les ofertes siguin secretes per sempre.
- B) Que l'òrgan de contractació pugui canviar els criteris després de presentar les ofertes.
- C) Que les regles de la licitació siguin conegudes i accessibles.

D) Que només es pugui contractar amb empreses locals.

18. Quin dels següents és un element essencial d'un contracte públic?

A) L'objecte del contracte.

B) El color corporatiu de l'empresa.

C) El nombre de treballadors municipals.

D) Cap de les anteriors

19. En l'àmbit cultural municipal, un contracte d'espectacle pot tenir per objecte:

A) La contractació d'una actuació artística.

B) L'aprovació d'una ordenança municipal.

C) L'empadronament dels artistes.

D) La concessió d'una llicència urbanística.

20. Quin és un objectiu fonamental d'un equipament cultural públic?

A) Excloure les entitats del municipi.

B) Destinar l'espai únicament a activitats privades.

C) Evitar la participació ciutadana.

D) Facilitar l'accés de la ciutadania a la cultura.

21. Un pla de gestió d'un equipament cultural serveix principalment per:

A) Definir objectius, usos, recursos, activitats i criteris de funcionament de l'equipament.

B) Determinar els impostos municipals.

C) Substituir el pressupost municipal.

D) Regular exclusivament els horaris del personal.

22. Quin dels següents és un aspecte que s'ha de tenir en compte en la gestió d'un equipament cultural?

A) Els usos dels espais.

B) Només el nombre de treballadors.

C) Exclusivament el cost energètic.

D) Cap de les anteriors

23. La cessió d'ús d'un espai cultural municipal ha de garantir:

A) L'ús il·limitat per qualsevol persona.

- B) Una utilització adequada i compatible amb les condicions de l'equipament.
- C) La preferència automàtica de les entitats més antigues.
- D) L'absència de qualsevol norma d'ús.

24. En gestionar la cessió d'espais culturals és especialment important:

- A) Coordinar les reserves i evitar incompatibilitats d'ús.
- B) Acceptar totes les sol·licituds sense comprovar disponibilitat.
- C) No establir cap criteri.
- D) Prioritzar sempre les activitats comercials.

25. Quina pot ser una modalitat de gestió d'un equipament cultural?

- A) Gestió exclusivament per part dels usuaris.
- B) Gestió sense cap responsable.
- C) Gestió directa per la mateixa Administració.
- D) Gestió mitjançant una associació sense cap instrument jurídic.

26. En la gestió d'un equipament cultural públic, la missió de l'equipament hauria de:

- A) Canviar cada setmana.
- B) Ser desconeguda pels usuaris.
- C) Limitar-se al manteniment de l'edifici.
- D) Orientar les seves línies d'activitat i els seus objectius.

27. Segons les bases, una de les funcions del tècnic/a auxiliar de cultura és:

- A) Gestionar i executar projectes i activitats culturals sota la supervisió dels responsables.
- B) Gestionar i executar projectes i activitats culturals sota el seu criteri.
- C) Exercir la Secretaria municipal.
- D) Aprovar el pressupost municipal.

28. Una altra funció atribuïda al lloc és:

- A) Aprovar el pressupost de cultura.
- B) Atendre i informar el públic pels diferents mitjans disponibles i gestionar les seves peticions.
- C) Aprovar contractes artístics.
- D) Fiscalitzar els comptes municipals.

29. En relació amb els indicadors, el lloc de tècnic/a auxiliar de cultura ha de:

- A) Col·laborar en la recollida de dades i el manteniment de bases de dades.
- B) Eliminar les dades un cop finalitzada cada activitat.
- C) Elaborar exclusivament estadístiques econòmiques estatals.
- D) No utilitzar indicadors.

30. La planificació cultural consisteix principalment en:

- A) Un procés que permet definir objectius i ordenar les actuacions necessàries per assolir-los.
- B) Elaborar únicament un calendari.
- C) Programar activitats culturals
- D) Decidir només els preus de les activitats.

31. Quin ordre és més coherent en un procés de planificació cultural?

- A) Avaluació → diagnosi → objectius → actuacions.
- B) Cartell → pressupost → diagnosi → objectius.
- C) Diagnosi → objectius → actuacions → recursos → avaluació.
- D) Actuacions → avaluació → diagnosi → objectius.

32. Quina diferència hi ha entre un programa i una activitat cultural?

- A) No existeix cap diferència.
- B) Una activitat sempre dura un any.
- C) Un programa només pot ser administratiu.
- D) El programa pot agrupar diverses actuacions o activitats orientades a uns objectius, mentre que l'activitat és una actuació concreta.

33. En el disseny d'un projecte cultural, la identificació del públic destinatari:

- A) És rellevant per adaptar els objectius, continguts i canals de comunicació.
- B) No és necessària.
- C) Només serveix per determinar el preu.
- D) Només s'aplica als projectes infantils.

34. L'avaluació d'un projecte cultural permet:

- A) Comprovar el grau d'assoliment dels objectius i obtenir informació per millorar futures actuacions.
- B) Evitar la planificació posterior.

- C) Substituir la justificació econòmica.
- D) Eliminar els indicadors.

35. La Roca del Vallès forma part de:

- A) El Maresme.
- B) El Vallès Occidental.
- C) El Vallès Oriental.
- D) El Baix Llobregat.

36. Quins són els tres nuclis principals de població?

- A) La Roca, Valldoríol i Bell-lloc.
- B) La Roca centre, La Roca Village i Santa Agnès de Malanyanes.
- C) La Roca, La Torreta i Santa Agnès de Malanyanes.
- D) La Torreta, Vilanova i Santa Agnès

37. En el context de la política cultural municipal, els agents culturals poden incloure:

- A) Exclusivament l'Ajuntament.
- B) Només les empreses privades.
- C) Administració, entitats, creadors, professionals, equipaments i ciutadania.
- D) Només els artistes professionals.

38. La transversalitat de la cultura implica:

- A) Incorporar la perspectiva cultural en relació amb altres àmbits de l'acció municipal.
- B) Limitar la cultura a la Regidoria de Cultura.
- C) Evitar la coordinació amb altres àrees.
- D) Separar la cultura de qualsevol política pública.

39. La cultura popular i tradicional pot contribuir a:

- A) La dinamització sociocultural i la identitat comunitària local.
- B) Limitar la participació ciutadana.
- C) Substituir els serveis municipals.
- D) Totes són correctes.

40. Les festes populars municipals poden tenir una funció:

- A) Exclusivament turística.
- B) Exclusivament social
- C) Cultural, social, comunitària i de participació ciutadana.**
- D) Exclusivament administrativa.

41. El patrimoni immaterial pot incloure:

- A) Tradicions, expressions, coneixements i pràctiques transmeses entre generacions.**
- B) Únicament edificis històrics.
- C) Exclusivament monuments arqueològics.
- D) Només documents administratius.

42. El mapa de patrimoni cultural i natural de la Roca del Vallès té com a finalitat principal:

- A) Inventariar tots els béns d'interès local.
- B) Identificar tots els elements de patrimoni moble, immoble, natural, immaterial i el documental
- C) Identificar i documentar els elements patrimonials del territori.
- D) Totes les anteriors són certes.**

43. L'Arxiu de la Memòria Popular està relacionat principalment amb:

- A) La programació i organització d'activitats culturals i festives del municipi.
- B) La gestió i conservació dels equipaments i espais culturals municipals.
- C) La promoció de les arts escèniques, la música i les activitats culturals adreçades al públic.
- D) La preservació, conservació i difusió de testimonis, documents i materials relacionats amb la memòria i el patrimoni popular.**

44. En l'organització d'un espectacle públic, el control de l'aforament té com a finalitat:

- A) Garantir que el nombre de persones presents no superi la capacitat autoritzada en el recinte, assegurant així la seguretat del públic i la correcta evacuació en cas d'emergència.**
- B) Garantir la seguretat dels assistents, però no és necessària l'evacuació en cas d'emergència.
- C) Controlar únicament el nombre d'entrades venudes abans de l'espectacle.
- D) Facilitar l'accés del públic al recinte sense tenir en compte el nombre màxim de persones.

45. Entre les obligacions dels organitzadors d'espectacles hi ha:

- A) Permetre sempre l'accés encara que s'hagi superat l'aforament.
- B) Adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat dels espectadors i usuaris.
- C) Delegar totes les responsabilitats en els espectadors.
- D) Totes les anteriors són certes.

46. La venda i revenda d'entrades:

- A) Està subjecta a la normativa aplicable als espectacles públics i activitats recreatives.
- B) No està regulada.
- C) És sempre lliure i sense limitacions.
- D) Només pot ser regulada per les entitats culturals.

47. En matèria d'espectacles públics, la protecció dels menors:

- A) És un dels aspectes contemplats específicament en la regulació aplicable.
- B) No té cap relació amb l'organització dels actes.
- C) Només correspon a les famílies.
- D) No és responsabilitat de l'organització.

48. Quin riu és el que passa per la Roca?

- A) El Congost
- B) El Mogent
- C) El Besòs
- D) cap dels anteriors és correcte

49. Un pla d'autoprotecció té com a finalitat:

- A) Preveure les actuacions necessàries per poder desenvolupar una activitat o establiment determinat protegint les persones.
- B) Definir els riscos d'una activitat
- C) Preveure les actuacions necessàries davant situacions d'emergència en una activitat o establiment determinat protegint les persones, els béns i el medi ambient.
- D) Establir protocols d'actuació d'una activitat.

50. En un acte cultural, l'aforament:

- A) Ha de ser controlat d'acord amb les condicions de l'espai i la normativa aplicable.
- B) Sempre és el mateix aforament per actes culturals, menys de 500 persones.
- C) Sempre és el mateix aforament per actes culturals, menys de 400 persones.
- D) En recintes a l'aire lliure mai hi ha aforament limitat.

51. La propietat intel·lectual protegeix:

- A) Totes les obres que es troben en els arxius i biblioteques.
- B) Només les obres de titularitat pública.
- C) Totes les creacions culturals declarades com a tal.
- D) Les creacions originals literàries, artístiques o científiques en els termes establerts per la normativa.

52. Amb quin municipi NO limita la Roca del Vallès:

- A) Granollers.
- B) Cardedeu.
- C) Vilanova del Vallès.
- D) Montmeló.

53. Els drets d'autor poden correspondre:

- A) Als creadors de les obres protegides per la normativa de propietat intel·lectual.
- B) Exclusivament als ajuntaments.
- C) Només a les empreses organitzadores.
- D) Exclusivament als espectadors.

54. En l'àmbit de les polítiques culturals municipals, què s'entén per transversalitat?

- A) La coordinació de la cultura amb altres àmbits i polítiques públiques municipals.
- B) La gestió de tots els projectes culturals per part del Servei de Cultura.
- C) Exclusivament la col·laboració entre l'Ajuntament i les entitats culturals.
- D) La concentració de totes les competències culturals en una única àrea municipal.

55. En el disseny d'una activitat cultural adreçada específicament a infants i famílies, quin dels aspectes següents és especialment important tenir en compte?

- A) Adaptar els continguts, els horaris, els espais, la metodologia i la comunicació a les característiques i necessitats del públic destinatari.
- B) Aplicar els mateixos criteris de disseny, organització i comunicació que en qualsevol altra activitat cultural, amb independència del públic al qual s'adreça.

- C) Establir sempre un sistema d'inscripció prèvia, independentment de les característiques i l'aforament de l'activitat.
- D) Determinar únicament l'edat dels infants als quals s'adreça l'activitat, sense necessitat d'adaptar-ne altres aspectes.

56. El pressupost de Cultura de l'Ajuntament de la Roca per al 2026, la partida orgànica de cultura és la:

- A) 05
- B) 50**
- C) 338
- D) 05 338

57. En el pressupost de Cultura de l'Ajuntament de la Roca per al 2026, es detallen les següents subvencions:

- A) Subvencions nominatives.
- B) Subvencions per concurrència competitiva.
- C) Subvencions nominatives i subvencions per entitats culturals.**
- D) Subvencions nominatives i subvencions competitives.

58. El teixit associatiu cultural d'un municipi pot contribuir a:

- A) La participació ciutadana, la dinamització cultural i la cohesió comunitària.
- B) Enriquir les activitats culturals del municipi.
- C) Millorar la qualitat de vida cultural dels habitants.
- D) Totes les anteriors són certes.**

59. Formen part del teixit associatiu cultural de la Roca del Vallès:

- A) Toc i Foc, La Cercavila, Elskekorrnmolt.
- B) Associació veïnal de Santa Agnès, Associació de veïns de la Torreta i Torrebirrata.
- C) Colla de Geganters de la Roca, Amics dels Arriers i Friday Madafaka's**
- D) Totes les anteriors són correctes.

60. Els 3 equipaments culturals del municipi de la Roca del Vallès són:

- A) Centre Cultural de la Roca, Centre Cultural de Santa Agnès i Can Tàpies.
- B) Biblioteca la Roca, Centre Cultural de la Torreta i Espai Jove de Santa Agnès.
- C) Auditori de la Roca, Centre Cultural de la Torreta i Biblioteca la Roca
- D) Centre Cultural de la Roca, Centre Cultural de la Torreta i Centre Cívic Santa Agnès**

PREGUNTES RESERVA

61. Quina església es troba al nucli antic de La Roca?

- A) Sant Sadurní**
- B) Sant Miquel
- C) Santa Maria
- D) Sant Bartomeu

62. En la planificació d'un acte cultural amb una elevada afluència de públic, quina actuació és especialment necessària per garantir-ne la seguretat?

- A) Preveure amb antelació les mesures de seguretat, els recursos necessaris i els protocols d'actuació davant possibles incidències.**
- B) Actuar únicament quan es produeixi una incidència, adaptant les mesures de seguretat a les necessitats que vagin sorgint.
- C) Contractar obligatòriament personal de vigilància de seguretat en funció del nombre de persones assistents, amb independència de les característiques de l'acte.
- D) Coordinar exclusivament l'organització de l'acte amb la Policia Local, sense necessitat de preveure altres mesures de seguretat.

63. En la concessió d'una subvenció, el beneficiari:

- A) Pot destinar lliurement els diners a qualsevol finalitat.
- B) Ha de complir les condicions i la finalitat per a les quals ha estat concedida.**
- C) No està obligat a justificar la despesa.
- D) Pot transferir-la sempre a tercers.

64. Quina edició es celebrarà enguany del Premi Romà Planas i Miró?

- A) la 25ena
- B) la desena
- C) la 28ena**
- D) la 27ena

65. La pedra de les orenetes, la Roca Foradada i la Cabana del Moro són:

- A) noms de carrers
- B) noms de dòlmens**
- C) noms de les escoles bressols
- D) cap de les anteriors és correcte