



Expedient 2023/5671

DNI: _____

Procés selectiu plaça administratiu/iva
Prova coneixements teòrics
Data: 20 de juny de 2024

MODEL A

Prova de coneixements teòrics corresponent al procés selectiu mitjançant concurs oposició per a l'ocupació d'una plaça d'administratiu/iva.

CODI 5671

Instruccions primera prova:

Aquesta primera prova serà qualificada amb 20 punts i quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 10 punts.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tenen el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Cada pregunta correcta puntuarà 0,4 punts i les respostes errònies descomptaran 0,1 punts.

La durada d'aquest exercici és de 90 minuts.

TEST:

1. Quin d'aquests supòsits té el caràcter de dret fonamental susceptible de recurs d'empara davant del Tribunal Constitucional?
 - a) Dret a la llibertat ideològica, religiosa i de culte.
 - b) Dret al treball.
 - c) Dret a la protecció a la salut.
 - d) Dret a la propietat privada.

2. El Consell General del Poder Judicial està integrat per?
 - a) Vint membres, d'entre els quals trien un president/a que també ho serà del Tribunal Suprem.
 - b) Dotze membres, nomenats entre jutges/jutgesses i tribunals a proposta del Congrés i del Senat per majoria de tres cinquenes parts.
 - c) El conjunt de magistrats/des i jutges/jutgesses del poder judicial.
 - d) El president del Tribunal Suprem i vint membres nomenats pel rei/na per un període cinc anys.



3. Quina d'aquestes respostes sobre l'acte administratiu és la correcta?
 - a) L'acte administratiu és una declaració intel·lectual i, per tant, inclou l'activitat tècnica de l'Administració i les execucions coactives de resolucions judicials.
 - b) El contingut de l'acte administratiu s'ha d'ajustar al que disposa l'ordenament jurídic i s'ha de determinar i adequar a les seves finalitats.
 - c) L'acte administratiu innova l'ordenament jurídic i crea normes que passen a formar-ne part.
 - d) Els actes administratiu no es poden produir a través de mitjans electrònics.

4. Quins actes administratiu NO s'han de motivar?
 - a) Els que se separin del criteri seguit en adequacions precedents.
 - b) Els que rebutgin proves proposades per les persones interessades.
 - c) Els actes que no limitin drets subjectius o interessos legítims.
 - d) Els que limitin drets subjectius o interessos legítims.

5. Els actes administratius que posen fi a la via administrativa poden ser recorreguts potestativament mitjançant:
 - a) Recurs de reposició davant l'òrgan superior jeràrquic que l'ha dictat.
 - b) Recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat.
 - c) Recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic que l'ha dictat.
 - d) Recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'ha dictat.

6. La norma que aprova l'Estatut d'Autonomia de Catalunya és:
 - a) Una llei autonòmica.
 - b) Un decret llei
 - c) Una llei ordinària.
 - d) Una llei orgànica.

7. D'acord amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el recurs de reposició contra un acte exprés, s'interposa:
 - a) En el termini de 60 dies.
 - b) En el termini de tres mesos.
 - c) En el termini d'1 mes.
 - d) En el termini de 15 dies.

8. Perquè la notificació sigui correcta ha de contenir:
 - a) El text íntegre de la resolució, l'expressió dels recursos que siguin procedents i la indicació d'un òrgan diferent del que ha dictat la resolució i l'acte administratiu.
 - b) El text íntegre de la resolució, la indicació de si l'acte notificat posa fi o no a la via administrativa, els recursos procedents, òrgan davant el qual s'han de presentar els recursos, els terminis per interposar-los.
 - c) El text íntegre de la resolució, els recursos procedents i l'òrgan davant el qual s'han d'interposar els recursos indicant un termini il·limitat per interposar-los.
 - d) El text resumit de la resolució, els recursos no procedents, l'òrgan davant el qual s'han de presentar els recursos i els terminis per interposar-los.



9. Quina de les següents respostes és un exemple d'acte de tràmit?
- a) Un acord que té com a efecte la finalització del procediment.
 - b) L'acte mitjançant el qual s'atorga audiència a les persones interessades en l'expedient.
 - c) La resolució d'un recurs d'alçada.
 - d) La resolució administrativa d'un procediment de responsabilitat patrimonial.
10. El termini per interposar, resoldre i notificar un recurs d'alçada contra un acte exprés és:
- a) Tres mesos per interposar i un mes per resoldre i notificar.
 - b) Un mes per interposar i tres mesos per resoldre i notificar.
 - c) Un mes per interposar i un mes per resoldre i notificar.
 - d) Dos mesos per interposar i un mes per resoldre i notificar.
11. En el procediment de declaració de lesivitat, si un cop transcorregut el termini de des de la iniciació del procediment, no s'ha declarat la lesivitat, es produeix.....
- a) Sis mesos / la prescripció de l'acció.
 - b) Tres mesos / l'extinció del dret.
 - c) Un any / la caducitat del procediment.
 - d) Sis mesos / la caducitat del procediment.
12. Són nuls de ple dret els actes de les administracions públiques:
- a) Que pateixen irregularitats no invalidants.
 - b) Dictades per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.
 - c) Que es realitzin fora del temps establert.
 - d) Que no tinguin els requisits formals indispensables per assolir el seu fi o donin lloc a la indefensió dels interessats.
13. En el còmput dels terminis, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, és FALS que:
- a) Si el termini es fixa en dies, s'entén que aquests són hàbils, restant exclosos els dissabtes, els diumenges i els festius.
 - b) Els terminis expressats en dies es compten a partir del dia següent a aquell en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti.
 - c) Quan l'últim dia del termini és inhàbil aquest es compta com a darrer dia del termini.
 - d) Com a regla general si un termini s'estableix per hores, s'entén que totes les hores d'aquest termini són hàbils.
14. De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques quina de les següents afirmacions és FALSA?
- a) En la revisió d'ofici el dictamen del Consell d'Estat sempre és vinculant per l'Administració Pública.
 - b) La revisió d'ofici no s'aplica als actes administratius anul·lables.
 - c) La revisió d'ofici és aplicable respecte els actes administratius, però no ho és respecte les disposicions administratives.



- d) L'òrgan competent per la revisió d'ofici pot inadmetre a tràmit la sol·licitud formulada per la persona interessada sense sol·licitar el dictamen del Consell d'Estat o òrgan equivalent, de la Comunitat Autònoma quan a l'esmentada sol·licitud li manqui fonament de forma evident.

15. Segons la Llei 39/2015, la notificació es cursarà dins el termini de:

- a) 15 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.
- b) 10 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.
- c) 20 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.
- d) 5 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.

16. Quins són els elements de l'acte administratiu?

- a) El subjectiu, l'objectiu, el causal, el teleològic i els formals.
- b) El subjectiu, l'objectiu, el pràctic i els formals.
- c) Dependran del tipus d'acte administratiu de què es tracti.
- d) El subjectiu, l'objectiu, el causal i els formals.

17. En procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, són actes presumptes?

- a) Aquells produïts davant de l'incompliment per part de l'Administració de l'obligació de resoldre expressament dins del termini fixat.
- b) Aquells produïts fora del termini fixat per la normativa.
- c) Aquells emesos per òrgans manifestament incompetents.
- d) Aquells produïts davant del compliment per part de l'Administració de l'obligació de resoldre expressament dins del termini fixat.

18. Perquè sigui vàlid, l'acte administratiu ha de reunir els següents requisits:

- a) L'ha de dictar el/la representant de l'òrgan administratiu competent, vigilant de no incórrer en cap causa legal d'abstenció o recusació i l'acte ha de tenir un contingut possible, lícit i determinat (o, si més no, determinable), sense desviar-se de la finalitat que li assigna l'ordenament jurídic.
- b) L'ha de dictar la persona titular de l'òrgan administratiu competent, que pot incórrer en causa legal d'abstenció o recusació i l'acte ha de tenir un contingut possible, lícit i determinat (o, si més no, determinable), sense desviar-se de la finalitat que li assigna l'ordenament jurídic.
- c) L'ha de dictar la persona titular de l'òrgan administratiu competent, vigilant de no incórrer en cap causa legal d'abstenció o recusació i l'acte ha de tenir un contingut possible, sense desviar-se de la finalitat que li assigna l'ordenament jurídic.
- d) L'ha de dictar la persona titular de l'òrgan administratiu competent, vigilant de no incórrer en cap causa legal d'abstenció o recusació i l'acte ha de tenir un contingut possible, lícit i determinat (o, si més no, determinable), sense desviar-se de la finalitat que li assigna l'ordenament jurídic.

19. Quan la persona interessada en un procediment renuncia a aquest, es genera la figura de:

- a) Caducitat.
- b) Desistiment.
- c) Renúncia.
- d) Acord



- 20.** Assenyali la resposta incorrecta. Segons la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, els interessats en un procediment administratiu tenen els següents drets:
- Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en els quals tinguin la condició d'interessats.
 - Identificar a les autoritats i al personal al servei de les Administracions Públiques sota la responsabilitat dels quals es tramitin els procediments.
 - Presentar documents originals tret que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.
 - No presentar dades i documents no exigits per les normes aplicables al procediment de què es tracti que ja es trobin en poder de les Administracions Públiques o que ja hagin estat elaborats per aquestes.
- 21.** Segons l'article 97 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el termini de prescripció de les faltes disciplinàries comença a comptar-se:
- Des del moment que s'hagin comès.
 - Des de la data de la resolució sancionadora.
 - Des de la fermesa de la resolució sancionadora.
 - Des de la notificació de la resolució sancionadora.
- 22.** En quin dels següents casos el personal funcionari NO està en situació de servei actiu?
- Quan està de vacances.
 - Quan està en comissió de serveis.
 - Quan està de permís per assumptes propis.
 - Quan està suspès de funcions amb caràcter provisional amb motiu de la tramitació d'un procediment judicial o expedient disciplinari.
- 23.** El personal funcionari que passi a ocupar un càrrec electe i de dedicació exclusiva en una corporació local serà declarat en la situació administrativa següent:
- Excedència forçosa.
 - Serveis especials.
 - Serveis en altres administracions.
 - Excedència per incompatibilitat.
- 24.** L'excedència voluntària per cura de familiars, d'acord amb l'EBEP?
- No és computable a efectes de triennis.
 - No permet participar en cursos de formació.
 - Comporta una reserva del lloc de treball. Almenys durant 2 anys.
 - És retribuïda.
- 25.** El règim disciplinari del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que:
- És falta greu l'incompliment notori de les funcions essencials inherents al lloc de treball o funcions encomanades.
 - Les infraccions molt greus prescriuen al cap de dos anys, les grus al cap d'un any i les lleus al cap de sis mesos.



- c) En el procediment disciplinari ha de quedar establerta la deguda separació entre la fase instructora i la sancionadora, que s'han d'encomanar a òrgans diferents.
- d) La imposició de sancions per faltes lleus no requereix l'audiència de l'interessat.
- 26.** Segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic les quantitats destinades per les Administracions Públiques a finançar aportacions a plans de pensions d'ocupació o contractes d'assegurança col·lectiva que incloguin la cobertura de la contingència de jubilació per al personal inclòs al seu àmbit, d'acord amb l'establert a la normativa reguladora dels Plans de pensions, tenen la consideració de:
- a) Retribucions complementàries.
- b) Retribucions diferides.
- c) Indemnitzacions.
- d) Gratificacions.
- 27.** Per accedir a la promoció interna, els funcionaris han de complir entre d'altres, tenir una antiguitat:
- a) De dos anys de servei actiu al subgrup inferior, o grup de classificació professional.
- b) D'un any de servei actiu al subgrup inferior, o grup de classificació professional.
- c) De tres anys de servei actiu al subgrup inferior, o grup de classificació professional.
- d) De sis mesos de servei actiu al subgrup inferior, o grup de classificació professional.
- 28.** L'alcalde o alcaldessa, en matèria de personal, pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de:
- a) La direcció superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral.
- b) La separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral.
- c) La direcció superior de tot el personal i de la policia municipal.
- d) Cap de les respostes no és correcta.
- 29.** Les escales en què s'integren els funcionaris de carrera propis de l'entitat local són les següents:
- a) L'escala d'administració general i l'escala d'administració especial.
- b) L'escala d'administració general, l'escala d'administració especial i l'escala de la policia local.
- c) L'escala d'administració general, l'escala de tècnics superiors i l'escala de tècnics auxiliars.
- d) L'escala d'administració general, l'escala d'administració especial, l'escala de la policia local i l'escala de la Brigada municipal d'obres.
- 30.** D'acord amb l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'incompliment de les normes sobre incompatibilitats quan això doni lloc a una situació d'incompatibilitat:
- a) És una falta greu.
- b) És una falta molt greu.
- c) És una falta lleu.
- d) No està tipificat com a falta.



- 31.** Serà incompatible l'exercici de la funció pública amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscabar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre'n la imparcialitat o independència. Amb excepció de l'activitat derivada:
- a) De l'administració del patrimoni personal o familiar.
 - b) De la producció i creació literària.
 - c) De la producció científica.
 - d) Totes les respostes anteriors són correctes.
- 32.** Quin és el termini màxim d'execució de l'oferta pública d'ocupació:
- a) 1 any.
 - b) 2 anys.
 - c) 3 anys.
 - d) 4 anys.
- 33.** Les infraccions greus dels funcionaris prescriuen:
- a) Als 3 anys.
 - b) Als 2 anys.
 - c) A l'any.
 - d) Als 6 mesos.
- 34.** D'acord amb l'art 61 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els sistemes selectius de funcionaris/àries de carrera són:
- a) Oposició, concurs oposició i, excepcionalment, concurs de mèrits.
 - b) Només oposició i concurs oposició.
 - c) Oposició, concurs oposició i lliure designació.
 - d) Concurs de mèrits i lliure designació.
- 35.** Una vegada superat el procés selectiu, si la persona NO acredita que compleix els requisits i les condicions que exigeix la convocatòria:
- a) Se la nomena funcionària per haver superat el procés selectiu.
 - b) Hi ha un marge addicional de 15 dies per complir els requisits.
 - c) No cal acreditar que es compleixen els requisits i condicions de la convocatòria.
 - d) No pot ser nomenada com a funcionària.
- 36.** D'acord amb l'art 59 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en les ofertes d'ocupació pública s'ha de reservar una quota de les vacants per ser cobertes entre persones amb discapacitat NO inferior a:
- a) 2%
 - b) 5%
 - c) 7%
 - d) No s'ha de reservar quota.



- 37.** Si un funcionari/ària de carrera adquireix la condició de funcionari/ària al servei d'una organització internacional, la seva situació administrativa a l'administració d'origen serà:
- Servei actiu.
 - Serveis especials.
 - Excedència.
 - Servei en altres administracions públiques.
- 38.** Quan la notificació en paper es practica al domicili de l'interessat, si no hi és present, se'n pot fer càrrec:
- Qualsevol persona major de catorze anys que es trobi en el domicili i faci constar la seva identitat.
 - Qualsevol persona major de setze anys que es trobi en el domicili i faci constar la seva identitat.
 - Qualsevol persona major de divuit anys que es trobi en el domicili i faci constar la seva identitat.
 - Qualsevol persona que tingui parentiu amb l'interessat.
- 39.** Si un funcionari de carrera és nomenat Alcalde d'un municipi, càrrec electe pel qual percebrà retribucions i tindrà una dedicació exclusiva, en quina situació administrativa li correspon quedar respecte de l'Administració on prestava el seus serveis?
- En serveis especials.
 - En excedència per incompatibilitats.
 - Continua en servei actiu, però amb dret a percebre les retribucions d'un sol lloc.
 - En serveis en altres administracions.
- 40.** ~~Podran formar part dels òrgans de selecció~~ **Anul·lada**
- ~~Els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són contractats laboralmente per a l'acompliment de funcions pròpies de funcionaris de carrera~~
 - ~~Els que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques.~~
 - ~~Els qui estan vinculats a una Administració Pública per una relació estatutària regulada pel Dret Administratiu per a l'acompliment de serveis professionals retribuïts de caràcter permanent.~~
 - ~~Els que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial.~~
- 41.** Podran formar part dels òrgans de selecció
- Personal d'elecció o designació política.
 - Funcionaris interins.
 - Personal eventual.
 - Personal laboral fix



- 42.** Quins dels següents requisits no és correcte que sigui necessari per poder participar en els processos selectius:
- a) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
 - b) Tenir complerts 14 anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
 - c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
 - d) Posseir la titulació exigida.
- 43.** El personal eventual podrà desenvolupar:
- a) Funcions reservades a funcionaris.
 - b) Funcions pròpies del personal laboral.
 - c) Funcions directives.
 - d) Funcions de confiança i assessorament especial.
- 44.** Els llocs de treball que impliquin participació directa o indirecta en l'exercici de potestats públiques o la salvaguarda dels interessos generals de les administracions públiques estan reservats
- a) Personal laboral.
 - b) Personal eventual.
 - c) Personal funcionari.
 - d) Totes les anteriors.
- 45.** Les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de o altres instruments organitzatius similars.
- a) Plantilles.
 - b) Cossos.
 - c) Oferta pública d'ocupació.
 - d) Relacions de llocs de treball.
- 46.** Ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places:
- a) Plantilla.
 - b) Oferta pública d'ocupació.
 - c) Relació de llocs de treball.
 - d) Cap resposta és correcta.
- 47.** L'aprovació de l'oferta pública d'ocupació correspon a:
- a) El/la President/a de la Corporació.
 - b) El Ple.
 - c) El responsable de recursos humans.
 - d) El Secretari.
- 48.** L'aprovació de la plantilla correspon a:
- a) El/la President/a de la Corporació.
 - b) La Junta de Govern Local.
 - c) El responsable de recursos humans.



d) Cap de les anteriors.

~~49. Quins dels següents requisits no és correcte que sigui necessari per poder participar en els processos selectius:~~ **Anul·lada**

- ~~a) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.~~
- ~~b) Tenir complets 14 anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.~~
- ~~c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.~~
- ~~d) Posseir la titulació exigida.~~

50. L'aprovació de la relació de llocs de treball correspon a:

- a) El/la President/a de la Corporació.
- b) El Ple.
- c) El responsable de recursos humans.
- d) El Secretari.

PREGUNTES DE RESERVA: (s'han de contestar)

1.- Segons l'article 39 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les juntes de personal en entitats locals de més de 1001 funcionaris, tenen la següent composició:

- a) Dos representants per cada 1000 o fracció, amb un màxim de 75.
- b) Dos representants per cada 1000 o fracció, amb un màxim de 100.
- c) Tres representants per cada 1000 o fracció, amb un màxim de 75.
- d) Tres representants per cada 1000 o fracció, amb un màxim de 100.

2.- Una diligència,

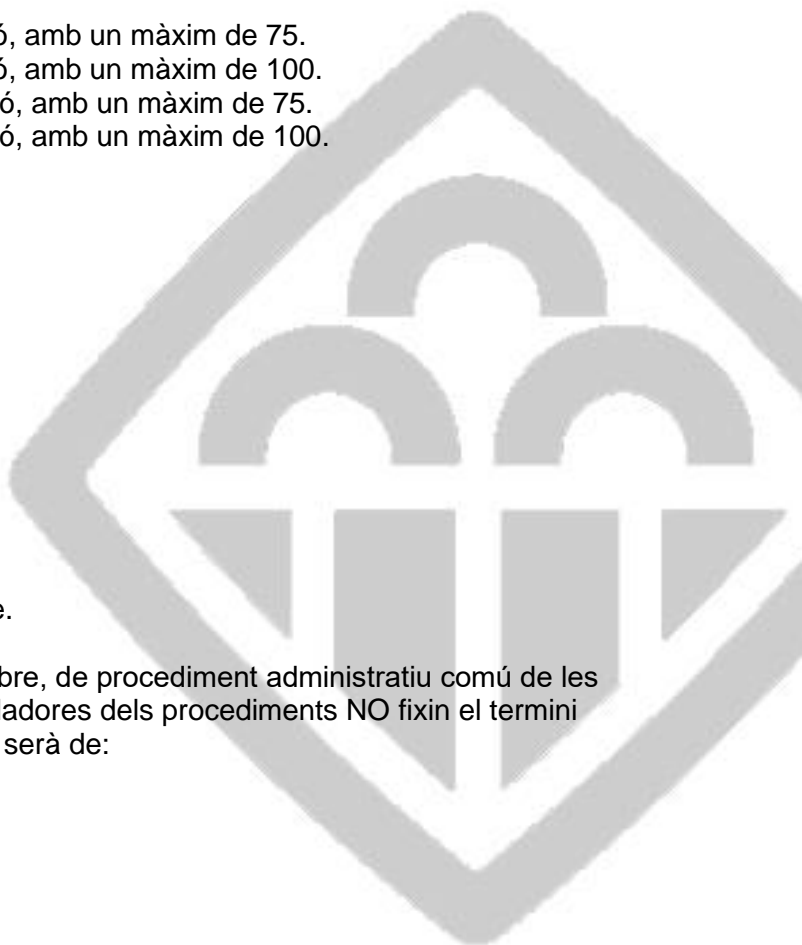
- a) És un certificat intern.
- b) No té destinatari.
- c) Permet utilitzar la fórmula "faig constar"
- d) Totes les respostes són correctes.

3.- El secretari/ària dona el vist i plau quan:

- a) S'expedeix un certificat.
- b) S'expedeix un ofici.
- c) S'expedeix una diligència.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcte.

4.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan les normes reguladores dels procediments NO fixin el termini màxim de resolució expressa i notificació, aquest serà de:

- a) 1 mes
- b) 2 mesos
- c) 3 mesos
- d) 6 mesos





5.- D'acord amb la Llei 40/2015, les entitats públiques empresarials:

- a) Formen part del sector públic, però no són administració pública.
- b) No formen part del sector públic ni són administració pública.
- c) No formen part del sector públic però són administració pública.
- d) Formen part del sector públic i són administració pública.

6.- De quin termini disposa la persona interessada per interposar un recurs d'alçada contra un acte administratiu exprés?

- a) No hi ha termini, el pot interposar en qualsevol moment.
- b) Un mes.
- c) Dos mesos.
- d) Tres mesos.

