



MSA/XRM

Exp.:2024/7252

Assumpte: aprovació de les bases i de la convocatòria del procés selectiu CODI 7252

EDICTE

L'alcalde, el dia 19 de desembre de 2024, va dictar la Resolució d'Alcaldia núm. 2024/2934, per la qual aprova les bases i convocatòria del **Procés selectiu, mitjançant concurs oposició per accés lliure, de 3 places d'agents de la policia municipal de l'Ajuntament de la Roca del Vallès (CODI 7252)**. El text d'aquestes bases, literalment, diu:

BASES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER ACCÉS LLIURE A 3 PLACES D'AGENTS DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ (CODI DE CONVOCATÒRIA: 2024/7252)

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 Objecte de les bases reguladores.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per accés lliure, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, a 3 places vacants d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, aprovades en l'oferta pública d'ocupació 2021 (publicada al BOPB en data 30 de desembre de 2021) i 2023 (publicada al BOPB en data 28 de desembre de 2023), enquadrades a la plantilla de funcionaris de carrera, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup de classificació C, subgrup C1, d'acord amb l'art. 76 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació a la disposició addicional 7a de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals.

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Cobertura de places aplicació disposició addicional 30a Decret Legislatiu 1/1997:

D'acord amb la Disposició Addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, a més de la plaça autoritzada per l'oferta d'ocupació pública ja aprovada, es considera oportú, incloure les places addicionals necessàries per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2025 i 2026, que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones



aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades sense obtenir plaça.

1.2 Característiques del lloc de treball

- Àmbit o servei d'adscripció: Àrea de Seguretat Ciutadana.
- Règim: funcional.
- Escala: Administració especial.
- Subescala: Serveis especials.
- Classe: Policia Local.
- Grup de classificació: C1.
- Jornada: completa corresponent a la que sigui d'aplicació legalment en cada moment. La prestació de serveis serà mitjançant torns rotatius (matí/tarda/nits) i segons quadrant d'acord amb les necessitats del servei.
- Nivell de destí: 18.
- Complement específic: segons RLT vigent en cada moment.

Durant el curs selectiu, les persones aspirants seran nomenades funcionàries en pràctiques i percebran les retribucions bàsiques corresponents al subgrup C1, i un cop superat el curs, durant el període de pràctiques percebran les retribucions que estableix la normativa vigent.

1.3 Funcions del lloc de treball

Les funcions en general encomanades són les derivades de la Llei 16/1991, de les Polícies locals i altres normes de caràcter legal i reglamentari, així com les que es puguin ser atribuïdes d'acord amb la seva categoria, i que s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball vinculat a les places objecte d'aquesta convocatòria, actualment són les següents:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents. Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals en les diverses matèries que regulin.
- Exercir de policia Judicial iniciant diligències per actes delictius.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Mantenir l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerits a fer-ho.



- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.

1.4 Equilibri en la presència de dones i homes a les plantilles de la Policia Local. No s'incorporen les previsions de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, relativa a equilibrar la presència de dones i homes en les plantilles, ja que no es convoquen més de tres places.

“Disposició addicional octava.

[...]

2. El número de plazas reservado para mujeres debe ser proporcional a los objetivos perseguidos, y no puede ser superior al 40 % de las plazas convocadas ni inferior al porcentaje que sea establecido por el plan de igualdad de cada ayuntamiento. Como regla general, hasta que los ayuntamientos no elaboren estos planes de igualdad, el porcentaje mínimo no puede ser inferior al 25 % de las plazas convocadas, siempre que se convoquen más de tres.”

SEGONA. – CONDICIONS O REQUISITS D'ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1 Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir com a màxim en la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents:

- a) **Nacionalitat.** Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) **Edat.** Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa.
- c) **Titulació oficial.** Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o un altre d'equivalent o superior.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, els aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esport, o estar en condicions d'obtenir-la, és a dir, estar en possessió del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

- d) **Nivell de coneixement de català (B2).** Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del



coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin el nivell de català esmentat anteriorment hauran de superar una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori.

Als efectes d'estar exemp/ta de la realització de la prova de català les persones aspirants hauran de presentar un dels documents següents:

a) Certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Direcció General de Política lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

b) Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa oferta pública d'ocupació a l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

c) Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica.
- Si no s'ha adjuntat durant el termini de presentació de sol·licituds, fins a la data de realització de la prova. Preferentment ajuntant-la per correu electrònic a rh@laroca.cat indicant en l'assumpte del correu electrònic "codi" del procés (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

Aquesta adreça de correu electrònic només es pot utilitzar exclusivament per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.

- El mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana, abans de l'hora d'inici d'aquesta, aportant original i fotocòpia de l'original.

e) **Condicions per exercir funcions.** Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.



- f) **Carnets de conduir B i A2** . Estar en possessió del permís de conduir de la classe B sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics. Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A2 sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.

La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Les persones aspirants que tinguin aprovat amb anterioritat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya hauran de presentar al Servei de Recursos Humans el permís de conduir A2 en el moment d'iniciar el període de pràctiques professionals, amb el compromís de tenir-lo vigent mentre mantingui la relació funcional amb l'ajuntament de la Roca del Vallès.

En cas de no disposar de l'esmentat permís de conduir en el moment d'iniciar el període de pràctiques professionals, tindran com a data límit la que correspongui a la finalització per a la resta de persones aspirants del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).

La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

- g) **Vigència permisos de conduir**. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
- h) **Capacitat funcional**. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- i) **Antecedents penals, separació del servei o inhabilitació**. No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- j) **Compromís de portar armes**, que es prendrà mitjançant declaració jurada.



- k) **Específic d'alçada.** Tenir una alçada mínima sense calçat de 160 cm les dones i 165 cm els homes, la qual serà comprovada mitjançant les proves mèdiques.
- l) **Incompatibilitats** No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per al nomenament.
- m) **Acreditar pagament de taxa per drets d'examen** per la categoria corresponent, la qual és d'un import de 22,39 euros. Aquests drets es podran abonar mitjançant transferència bancària a: Caixabank, c/ Catalunya, 31 08430-La Roca del Vallès, ES17 2100 0316 1102 0008 4456. En la transferència s'ha d'indicar: NOM_ COGNOMS_CODI_7252.

Segons el que determina l'article 6 de l'ordenança fiscal número 7 el personal laboral i funcionari de l'Ajuntament, així com la gent que demostrï que està a l'atur, no hauran de satisfer aquesta taxa per drets d'examen a oposicions municipals.

2.2 Data límit per al compliment de les condicions d'admissió

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera, excepte els indicats expressament a la base segona que fa referència a la possessió de determinats permisos de conduir.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions exigides.

TERCERA. – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

3.1. Per poder formar part de la present convocatòria els/les aspirants hauran de presentar:

- a) **Sol·licitud.** Presentar una instància genèrica a la que s'ha d'adjuntar el model específic, demanant formar part d'aquesta convocatòria, en la qual hauran de dir de manera expressa que accepten les presents bases així com què reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona. El model específic de sol·licitud per aquest procés selectiu estarà disponible al web municipal. (enllaç al model a la carpeta del procés codi 7252 <http://www.laroca.cat/ajuntament/informacio-oficial/treballa-a-lajuntament/oferta-publica-ocupacio/oferta-publica-docupacio-2024>).

El model específic caldrà presentar-ho degudament signat, cas contrari l'aspirant no serà admès al procés selectiu.

- b) **Document nacional d'identitat** o passaport, en vigor.



c) **Titulació** reglada mínima exigida per poder formar part de la present convocatòria.

d) Certificat del **nivell de català B2** (nivell intermedi), si es disposa o equivalent, per tal de quedar exempt de la realització de la prova de nivell.

e) **Permisos de conduir** classe B i A2.

f) **Justificant d'haver abonat l'import dels drets d'examen**, els quals estan fixats en la quantitat de 22'39 euros, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal número 7, article 6, epígraf 6, aprovada per aquesta Corporació. El pagament de drets d'examen s'haurà d'ingressar en el compte de Caixabank a nom de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, número ES17.2100.0316.1102.0008.4456.

Al document que es lliuri com a comprovant de pagament s'haurà de fer constar el nom i cognoms de l'aspirant així com la convocatòria a la qual vol accedir: **(NOM COGNOMS CODI: 7252)**.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de la Roca del Vallès en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

Quedaran exemptes del pagament les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Persones que estiguin en atur, i inscrits com a demandants d'ocupació no ocupat (DONO) (s'haurà d'acreditar presentant el document de renovació de la demanada d'ocupació (DARDO)).
- Personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, manifestant expressament a la instància el dret d'acollir-se a no pagar la taxa.

No es retornaran les taxes abonades, només en el cas en que l'Administració procedeixi a suspendre el procediment selectiu generarà dret al retorn de les taxes abonades prèviament.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció del pagament de la taxa comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Una vegada iniciat el procés, junt amb la publicació dels resultats d'alguna de les proves que es publicaran al web municipal, s'obrirà un termini de deu (10) dies hàbils per tal de poder presentar la relació de mèrits, així com la documentació acreditativa dels mateixos i l'informe de vida laboral. Per tant, no s'ha d'adjuntar la relació de mèrits ni la documentació que l'acompanya a la sol·licitud d'admissió al procés selectiu.

La presentació relativa als mèrits al·legats caldrà fer-la en temps i de la forma que es publicarà mitjançant anunci al web municipal.

A efectes de realització de les proves físiques, s'aplicarà les característiques de cada exercici i els barems de puntuació segons el sexe que s'acrediti el DNI en el moment de realitzar la inscripció en la convocatòria.



3.2 Canals de presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu es dirigiran a l'Il·lma. Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de la Roca del Vallès i s'hauran de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, telemàticament a través del web de l'ajuntament <https://www.seu-e.cat/ca/web/larocadelvalles>, mitjançant model de sol·licitud específica, signada electrònicament amb certificat digital, o presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) situada al carrer de Catalunya, 18-24 de la Roca del Vallès, CP 08430, en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

Aquesta oficina funciona amb cita prèvia concertada, per la qual cosa, cal demanar la cita dins d'aquest termini a efectes de presentar la sol·licitud dins de termini. L'atorgament d'una cita fora el termini indicat per a la presentació de sol·licituds per a aquest procés selectiu, no esmenarà, en cap cas, el caràcter extemporani de dita sol·licitud i serà exclosa.

Les instàncies també es podran presentar en els llocs i davants dels òrgans indicats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de LPCAP. En aquests casos, que la presentació de la sol·licitud no es fa directament a l'Ajuntament de la Roca, caldrà que l'aspirant trameti obligatòriament un correu electrònic a l'adreça rh@laroca.cat dins del termini establert de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, amb la indicació del procediment selectiu, de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació i les dades de contacte del lloc on s'hagi presentat la sol·licitud adjuntant el justificant de presentació de la seva sol·licitud.

3.3. Termini de presentació de les sol·licituds:

La convocatòria i les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i un extracte de la convocatòria serà publicada al Butlletí Oficial de l'Estat. **Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils, a comptar des del següent al de la darrera publicació oficial, que serà en el BOE.**

Si l'últim dia de presentació d'instàncies fos dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil. La data d'inici de presentació i el termini seran informats a la pàgina web de l'Ajuntament de La Roca del Vallès.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

La documentació que s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de la Roca del Vallès no caldrà aportar-la, sempre i quan la persona aspirant així ho faci constar detalladament i de forma expressa a la seva sol·licitud. Caldrà que especifiqui de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.



3.4 Dades aportades a efectes de comunicacions

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de La Roca del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

3.5 Tractament de dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. L'Ajuntament podrà comprovar la veracitat de les dades declarades.

L'Ajuntament de la Roca del Vallès ha de tractar les dades personals facilitades en els processos selectius regulats per aquestes bases amb la única finalitat de gestionar les sol·licituds de participació i les actuacions objecte de la corresponent convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD, en endavant), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària.

L'Ajuntament vetllarà perquè s'acompleixin els principis i deures establerts a la normativa vigent sobre la matèria, a fi de garantir que no es vulnerin els drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

En aquest sentit, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, l'Ajuntament ha d'incloure actuacions que garanteixin la transparència, donant-los tota la informació que necessiten.

A l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes garantint el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants, en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades, la identificació de les persones aspirants en la publicació de les qualificacions i valoracions obtingudes serà les quatre xifres centrals del DNI. A la llista provisional i definitiva d'admesos/es i exclosos/es, així com en la configuració de la borsa de treball, es relacionaran els aspirants amb el nom i cognoms.

En el cas de ser seleccionat/da, les seves dades seran compartides per obligació legal amb la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la publicació a la pàgina web de l'Ajuntament dels tràmits del procés de selecció,



d'acord amb la normativa vigent d'accés a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la normativa de transparència. Fora d'això tan sols es cediran quan legalment estigui previst o amb el seu consentiment. Les dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Un cop finalitzat el termini que ha originat la recollida de dades facilitades per les persones seleccionades, es conservaran seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament.

Així mateix ni se cediran ni es transferiran sense el consentiment de l'aspirant o sense que legalment estigui previst fer-ho.

D'acord amb la legislació vigent es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació al tractament de dades, a través de la Seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/larocadelvalles> o presencialment a l'oficina del Registre Carrer de Catalunya, 18-24, 08430 La Roca del Vallès, Barcelona.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionada amb el tractament d'aquestes dades, els/les aspirants/es podran contactar amb el Delegat/da de Protecció de Dades, a través de dpd.ajlaroca@diba.cat, o el telèfon: 93 472 65 00. Si ho consideren oportú podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.

QUARTA. – ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la Corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es provisionals, assenyalant en aquest últim cas les causes d'exclusió. Així mateix s'assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció.

4.2. Aquesta resolució, així els secessius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedeixi, es publicaran al web municipal de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, www.laroca.cat al tauler d'anuncis electrònic, adreça del qual és: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=818100000>, identificant a les persones aspirants pel nom i cognoms i pel DNI anonimitzat.

4.3. Es concedirà un període de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, transcorreguts els quals sense que l'aspirant hagi esmenat o rectificat la seva instància, quedarà definitivament exclòs/a de la convocatòria.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini d'un mes a comptar des de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.4. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es sense que calgui tornar-la a publicar. Si



s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i serà exposada al web municipal.

4.5. En la mateixa publicació de la relació definitiva d'admesos i exclosos, es farà constar la data en la qual es constituirà el tribunal de selecció, el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis i l'ordre de actuació dels/de les aspirants, si escau, així com la relació de persones aspirants admeses exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana.

4.6. La crida per als posteriors exercicis, així com els successius anuncis del procés selectiu, es faran mitjançant la publicació en el tauler electrònic d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web: <http://www.laroca.cat>.

CINQUENA. – TRIBUNAL DE SELECCIÓ

5.1. El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre senar de membres, i el mateix nombre de suplents, designats per la Corporació i format per un/a president/a i vocals, ajustant-se la composició a les normes següents:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en representació de l'Escola de Policia de Catalunya i una en representació de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

5.2. A més, amb la seva designació, hauran de quedar garantits els principis d'imparcialitat i professionalitat establerts a l'art. 55 del TREBEP, Text refós de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic.

5.3. D'acord amb l'article 60 del TREBEP, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

5.4. Tampoc poden formar part de l'òrgan selectiu les persones que hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

5.5. El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5.6. La funció de secretaria de l'òrgan selectiu pot recaure en un dels membres del tribunal; en cas que la persona designada com a secretari/ària de l'òrgan selectiu no sigui membre del mateix, no tindrà dret a vot.



5.7. La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti, i els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les plaça objecte de la convocatòria.

5.8. Hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, contra la composició del Tribunal de selecció podrà interposar-se per part dels aspirants si concorren qualsevol dels motius que podien donar lloc a l'abstenció, escrit de recusació en el termini de deu (10) dies hàbils a partir de la data de la publicació dels components del Tribunal de selecció.

5.9. L'òrgan selectiu comptarà amb l'assessorament d'una o varies persones tècniques especialitzades:

- a. En educació física per tal d'assessorar a l'òrgan de selecció en l'execució i valoració de les proves d'aptitud física.
- b. En proves psicotècniques per realitzar i valorar la prova psicotècnica i l'entrevista.
- c. En llengua catalana, a proposta del Consorci per la Normalització Lingüística per a la realització i correcció de la prova de coneixements de llengua catalana, si escau.
- d. En qualsevol de les altres proves, actuant amb veu però sense vot per debatre les qüestions relatives a les matèries de la seva competència.

5.10. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acord que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.

5.11. Els membres de l'òrgan selectiu meritran les indemnitzacions i assistències que determina el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, i posteriors actualitzacions.

5.12. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels seus membres. La Presidència de l'òrgan de selecció tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

SISENA. – DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

6.1 Aspectes generals.

El procediment de selecció constarà de les proves que tot seguit es relacionen, i que poden incloure un o més exercicis (fase d'oposició), i d'una valoració de mèrits (fase de concurs), així com la superació del curs obligatori a l'ISPC i un període de pràctiques al municipi.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicarse per superar les proves de la fase d'oposició.



Les persones aspirants es presentaran a totes les proves acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original i/o passaport.

La data, l'hora i el lloc per a la realització de les proves es publicarà junt amb la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

La data, l'hora i el lloc de realització de les següents proves seran determinats per l'òrgan de selecció i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà si així ho creu necessari per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Per raons d'economia i una millor gestió del desenvolupament del procés selectiu, si s'escau, el tribunal estarà facultat per alterar l'ordre de realització de les proves o determinar la realització de diverses proves en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que es consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats (absència o retard), seran definitivament excloses del procés selectiu.

SETENA. – FASE D'OPOSICIÓ.

Els exercicis de la fase d'oposició que tindran caràcter obligatori i eliminatori seran els següents:

La fase d'oposició consistirà en la realització de les proves que s'indiquen a continuació, segons l'ordre que tot seguit s'indica. Tan sols per acord del tribunal, i de forma suficientment justificada, es podrà canviar aquest ordre, la qual cosa es farà pública mitjançant la inserció del corresponent anunci a la web municipal i al tauler d'anuncis.

7.1 1er Exercici. Prova escrita de coneixements generals.

Consisteix en contestar, en el temps que determini el tribunal qualificador, que en cap cas podrà ser superior a una hora, un qüestionari d'un mínim de 20 i un màxim de 40 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal, en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a participar en el procés selectiu. 50% de preguntes relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta.



Aquesta prova es puntuarà fins a un màxim de 10 punts i restaran eliminats els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

7.2 2on. Exercici. Prova teòrico-pràctica.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test o diverses preguntes de resposta curta, de redacció o supòsits pràctics, en tots els casos elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex I.

El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

En el supòsit que aquesta prova consisteixi en un qüestionari tipus test, totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ part del valor d'una resposta correcta.

Aquesta prova es puntuarà fins a un màxim de 10 punts i restaran eliminats els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

7.3 3er. Exercici. Aptitud física

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori. Els resultats d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex II d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de **lliurar al tribunal (en el moment de la crida a la realització de la prova) un certificat mèdic oficial**, en el qual es faci constar expressament que es reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme, expedit com a màxim 90 dies naturals anteriors a la realització de la prova.

Aquest certificat mèdic ha d'estar signat amb el número de col·legiat del metge i segellat. La no presentació de l'esmentat certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu, essent declarada exclosa.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones participants han de presentar-se amb roba i calçat esportius.

Restaran eliminats els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de cinc (5) punts en alguna de les subproves per superar-la.

Per a la realització i valoració d'aquestes proves d'aptitud física el tribunal de selecció comptarà amb la col·laboració de personal especialista en la matèria.



7.4 4rt Exercici. Prova de nivell de català.

Els aspirants hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/o oral de coneixements de llengua catalana, el nivell d'exigència de la prova serà l'equivalent al nivell B2 de la Junta Permanent de Català.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte.

Els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que estan en possessió del certificat de nivell suficiència del català (B2), expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, no hauran d'efectuar aquesta prova.

El Tribunal qualificador comptarà amb l'assistència tècnica del servei de suport de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

7.5. 5è. Exercici. Psicotècnic.

La prova psicotècnica és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori, les persones aspirants seran qualificades com a APTE/A O NO APTE/A, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves actitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

La realització i anàlisi dels resultats obtinguts correspondrà a tècnics especialitzats en aquest tipus de proves psicotècniques.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal i un especialista que podrà ser un psicòleg (o qualsevol altre persona que tingui un títol homologable a efectes de la realització de la prova psicotècnica).

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables.

Un cop ordenades, **només passaran a la realització de les proves psicotècniques les 5 persones aspirants millor classificades.** En cas



d'empat a la posició 5, passaran a la prova totes aquelles persones empataades en aquesta posició (fins a un màxim de 5 persones més*).
Esgotades aquestes 5 persones, s'aniran fent psicotècnics segons necessitats del servei.

*En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà:

- Primer, es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova cultural i si segueix l'empat, es resoldrà segons els resultats obtinguts a l'exercici de coneixements específics (prova teòrica-pràctica).
- Si continua l'empat, a favor de la persona aspirant de gènere menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició.

7.6. 6è. Exercici. Reconeixement mèdic

Després de la cinquena prova (psicotècnic i entrevista) de la fase d'oposició, i de la valoració de la fase de concurs, el tribunal qualificador farà pública la llista de totes les persones aspirants per ordre puntuació obtinguda i convocarà les primeres, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que realitzin el reconeixement mèdic.

Aquest reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, ha de comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

La valoració de les proves mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

En cas que qualsevol de les persones cridades a la prova mèdica produeixi baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisarà a l'aspirant següent de la llista per ordre de puntuació.

Amb independència d'aquesta prova de reconeixement mèdic, durant el curs o el període de pràctiques, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.



VUITENA. – FASE DE CONCURS (no eliminatòria)

Fase de CONCURS (fins a un màxim de 30 punts):

En la darrera publicació dels resultats de les proves de la fase d'oposició, es requerirà a les persones aspirants declarades aptes perquè en el termini improrrogable de 10 dies hàbils hàbils aportin la documentació necessària perquè el tribunal pugui valorar els mèrits de la fase de concurs.

El tribunal qualificador valorarà els mèrits relacionats en el formulari i/o graella específica que es disposarà al web municipal per la presentació de mèrits al·legats de cada aspirants (es pot trobar a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de la Roca del Vallès a la carpeta del procés), d'acord amb el barem que tot seguit es relaciona, valorant-se amb referència a la data de finalització del termini de presentació de mèrits.

No seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.

La puntuació màxima que es pot assolir en aquesta fase és d'un total de 30 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional (fins a un màxim de 10 punts)

- Serveis prestats com agent de policia a la Policia Local de la Roca del Vallès 0,20 punts per cada mes treballat amb un màxim de 6 punts.
- Serveis prestats a altres policies de Catalunya (policies locals i Cos de Mossos d'Esquadra) 0,10 punts per cada mes treballat, amb un màxim de 6 punts.
- Serveis prestats com a Vigilant, de conformitat amb allò regulat per la llei de policies locals, o a altres Cossos i Forces de Seguretat, de conformitat a allò regulat a la LO 2/1986, a raó de 0,03 punts per cada mes treballat, amb un màxim de 4 punts

Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis o contracte de treball.

b) Titulacions acadèmiques (fins a un màxim de 5 punts)

- CFGS o equivalent: 1 punts.
- Postgrau o màster: 2 punts.
- Grau universitari o equivalent: 3 punts.

c) Cursos de formació i perfeccionament (fins a un màxim de 10 punts)

Per cursos presencials o semi presencials i organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat

Pública de Catalunya, sense que es pugui comptabilitzar el curs bàsic per l'accés a agent/a de policia (fins a un màxim de 6 punts):

- Per cursos de menys de 11 hores: 0,10 punts per curs
- Per cursos de 11 a 25 hores: 0,20 punts per curs



- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,50 punts per curs.

Per altres cursos presencials o semi presencials, relacionats amb la professió, organitzats o homologats per altres institucions públiques, realitzats amb aprofitament (fins a un màxim de 4 punts):

- Per cursos de menys de 11 hores: 0,05 punts per curs
- Per cursos de 11 a 25 hores: 0,10 punts per curs
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,50 punts per curs.

Es valoraran únicament els cursos realitzats en els últims 10 anys. La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la còpia del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives.

d) Coneixements de llengua catalana (fins a un màxim de 1,5 punts)

Per certificats acreditatius de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent:

- Nivell de suficiència de català (C1): 1 punts
- Nivell de superior de català (C2): 1,5 punt

e) Acreditació d'ACTIC/COMPETIC (fins a un màxim de 1,5 punts)

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i comunicació de la Generalitat de Catalunya o equivalent, fins un màxim d'0,50 punt, segons la distribució següent:

- Certificat 1 nivell bàsic: 0,50 punts
- Certificat 2 nivell mitjà: 1 punts
- Certificat 3 nivell avançat: 1,5 punts

La valoració d'un nivell superior exclou la valoració de la resta.

f) Felicitacions i distincions (fins a un màxim de 2 punts)

Es valoraran les felicitacions rebudes i distincions pròpies dels cossos de Policia Local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent:

- Felicitacions: 0,1 per felicitació.
- Distincions: 0,3 per distinció.

NOVENA. - QUALIFICACIÓ FINAL

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts en la fase d'oposició i en la fase de concurs. El tribunal



qualificador aixecarà la proposta corresponent a l'òrgan competent perquè es formalitzi.

DESENA. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

L'òrgan tècnic selectiu proposarà a l'Alcaldia, el nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques de les persones aspirants millor classificades, tants aspirants com el nombre de places convocades, tenint en compte que l'ordre de qualificació estarà determinat per la suma de les puntuacions totals atorgades sumant la fase d'oposició i concurs, un cop superada la prova psicotècnica i el reconeixement mèdic.

En cas d'empat en la darrera posició per passar a la fase de formació, l'ordre de classificació s'establirà:

- Primer, es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova cultural i coneixements específics (primera prova).
- Si continua l'empat, a favor de la persona aspirant de gènere menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició.
- En cas de persistir l'empat es faculta al tribunal a establir altre sistema de desempat objectiu, que pot incloure fins i tot el sorteig.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de la Roca del Vallès (C/ Catalunya, 24, 1a planta), en el termini màxim de **vint dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la fase d'oposició, els documents acreditatius dels requisits exigits de participació establerts a la Base Segona, juntament amb declaració jurada o promesa de mateixa base segona 2.1 h), i), j), l) i a excepció feta del permís de conduir A2 que serà lliurat segons s'indica a la Base segona 2.1 f).

Si dins del termini esmentat i amb les excepcions assenyalades en l'apartat anterior, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

ONZENA. FASE DE FORMACIÓ (CURS SELECTIU OBLIGATORI ISPC)

Consisteix en la superació del curs de Formació Bàsica de Policia que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat. En el seu cas, aquest document acreditatiu s'haurà d'entregar en el termini màxim dels vint dies naturals a que fa referència la base anterior.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació de la persona coordinadora del curs impartit a l'Escola de Policia de Catalunya com assessora especialista.



Durant el curs a l'Escola de Policia de Catalunya les persones alumnes poden ser sotmeses a les proves mèdiques que s'estimin oportunes, entre les quals es durà a terme una analítica de sang i/o d'orina, per comprovar que cap d'elles no es troba inclosa en alguna de les causes d'exclusió mèdica.

El curs selectiu el valorarà l'Escola de Policia de Catalunya. La persona aspirant que no el superi, quedarà exclosa del procés selectiu.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C1, i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Aquelles persones aspirants que ja tinguin la condició de persones empleades públiques podran optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé les corresponents al seu lloc de treball de procedència.

Aquesta opció s'ha d'adoptar previ l'inici del curs selectiu de forma telemàtica a través de la Seu Electrònica del web municipal mitjançant l'opció "sol·licitud genèrica (instància general).

DOTZENA. FASE DE PRÀCTIQUES AL MUNICIPI

Les persones aspirants que hagin aprovat el curs de l'Escola de Policia de Catalunya (EPC), hauran de superar un període de pràctiques professionals de 12 mesos de durada a la Policia Local de l'ajuntament de la Roca del Vallès, per a garantir la seva idoneïtat d'acord amb l'art. 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Per poder iniciar aquesta fase, les persones aspirants hauran presentat al servei de Recursos Humans, el permís de conduir A2 en els terminis assenyalats a la base segona amb el compromís de tenir-lo vigent mentre mantingui la relació laboral amb l'ajuntament de La Roca del Vallès. La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) Les practiques són obligatòries i eliminatòries; per a la qualificació dels/de les aspirants, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de dues persones avaluadores (tutors assignats als efectes) que presentaran un informe proposta de valoració cadascun d'ells basada en ítems conductuals predeterminats, l'informe final serà



la suma dels informes i/o actes trimestrals i la valoració final sent la qualificació d'apte/a o no apte/a.

En cas que la qualificació de l'informe sigui de no apte/a, es posarà de manifest al/a la aspirant per a què en un termini màxim de 10 dies hàbils pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que estimi pertinents.

Els aspirants que, finalment, no hagin superat el període de pràctiques, perdran tots els seus drets i seran declarats com a tals per resolució d'Alcaldia, donant pas al cessament com a personal funcionari en pràctiques i a la pèrdua de qualsevol dret que els hi pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en dos períodes trimestrals de pràctiques, seran declarades automàticament no aptes en la fase de pràctiques i quedaran exclosos/es del procés selectiu.

Els informes dels avaluadors a que fa referència l'apartat anterior han de considerar diversos factors conductuals de cada aspirant, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol. L'informe de les persones avaluadores haurà d'indicar de forma expressa la superació o no superació d'aquest període de pràctiques al municipi.

Durant el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos, per acord motivat, a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del/de la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

El període de pràctiques és obligatori i eliminador i la qualificació final serà d'apte/a no apte/a. El personal funcionari en pràctiques que obtingui la qualificació de no apte quedarà exclòs del procés selectiu i perdrà el dret a ser nomenat funcionari/a de carrera.

Les persones funcionàries en pràctiques han de tenir una presència efectiva al servei com a mínim del 80% del total de les hores de pràctiques corresponents al període de 12 mesos de pràctiques. En cas contrari, tindrà la consideració de període de pràctiques no avaluable i el Tribunal Qualificador valorarà la continuïtat o exclusió de la persona aspirant pràctiques.

En el supòsit de què la persona aspirant no hagi arribat al temps mínim del període de pràctiques establert per alguna de les causes que es detallen a continuació, el Tribunal pot acordar el perllongament del període de pràctiques pel temps igual a l'incomplert:



- baixa per Incapacitat temporal de més de 2 mesos
- permís de maternitat/adopció o acolliment
- guarda amb la finalitat d'adopció
- permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, l'òrgan tècnic selectiu acordarà interrompre dita fase, i una vegada finalitzada la situació corresponent acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, l'òrgan tècnic selectiu podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar. En qualsevol cas, i atenent a la transcendència del fet sancionat, l'òrgan tècnic selectiu podrà proposar la seva exclusió del procés de selecció.

Finalitzada la fase de pràctiques, la valoració final de cada persona aspirant serà traslladada al Tribunal, que establirà la qualificació d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats/ades a l'òrgan competent per a ser nomenats funcionaris/es de carrera. En cas que els/les aspirants no hagin superat aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de les següents persones de la llista, sempre que aquestes hagin superat tot el procés de selecció fins a la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que serà la següent fase que hauran de superar.

Durant aquesta fase de pràctiques, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques i les complementàries establertes per a la categoria d'agent en situació de pràctiques segons disposi la relació de llocs de treball vigente, si s'escau, i estaran donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

TRETZENA. NOMENAMENT DEFINITIU, JURAMENT O PROMESA DEL PERSONAL FUNCIONARI I PRESA DE POSSESIÓ

Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat la fase de pràctiques en el municipi seran proposades a l'òrgan competent pel seu nomenament com a personal funcionari de carrera, en igual nombre que places convocades.

El tribunal de selecció no podrà proposar per al nomenament com a funcionari de carrera a un nombre major d'aspirants que de places objecte d'aquesta convocatòria.



La resolució de la finalització del procés selectiu i nomenaments corresponents serà publicada al web municipal i al tauler d'anuncis de la corporació.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al web municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. La manca de jurament, promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera l'aprovarà l'òrgan competent i serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

CATORZENA. PERSONES ASPIRANTS APROVADES SENSE PLAÇA. BORSA DE TREBALL

Les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2025 i 2026, s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Prèviament a les inscripcions del curs de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i d'acord amb les vacants que es vagin produint a compte de l'oferta pública 2025 i 2026, el Tribunal convocarà, en número igual al de places vacants a cobrir, les persones aspirants d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut, a la realització de les proves psicotècniques i si les superes a les proves de reconeixement mèdic previstes en aquestes bases.

Les persones aspirants que siguin declarades APTES seran proposades, pel Tribunal, per ocupar alguna de vacants produïdes, prèvia acreditació dels documents acreditatius dels requisits exigits de participació establerts a la base segona, juntament les corresponents declaracions jurades o promesa contemplades en les presents bases reguladores, i a excepció feta del permís de conduir A2 que serà lliurat segons s'indica a la Base segona.

Si dins del termini habilitat a l'efecte i amb les excepcions assenyalades, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Així mateix, a les persones proposades per als nomenaments se'ls hi serà d'aplicació les bases onzena, dotzena i tretzena i no es podran convocar més persones aspirants de les places vacants que es puguin produir i que estan reservades a l'oferta pública corresponent.



La relació de persones aspirants aprovades sense plaça quedarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan l'Ajuntament de la Roca del Vallès resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu de la mateixa categoria, escala, subescala que les places convocades en aquestes bases.

QUINZENA. CONSTITUCIO I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

La borsa de reposició estarà formada per totes les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu i que no hagin obtingut plaça, per rigorós ordre de puntuació, la qual serà publicada a la pàgina web de l'Ajuntament.

La inclusió a la llista no garanteix cap nomenament, atès que això dependrà de les necessitats que es puguin donar en cada moment. Arribada la necessitat de cobrir una nova vacant finalitzada la convocatòria, es cridarà per ordre de puntuació a les persones aspirants necessàries per tal que realitzin les proves de la fase d'oposició, que corresponen als exercicis dels piscotècnics i entrevista i a la realització de la revisió mèdica, sempre que hagin acceptat l'oferta.

Aquestes proves són de caràcter obligatori i eliminatori per la qual cosa cal obtenir el resultat d'apte. En cas de no ser apte comportarà l'exclusió automàtica de la borsa.

La persona aspirant que sigui considerada apta serà proposada a l'Alcaldia per al seu nomenament com a agent interí, i haurà de presentar, en el termini màxim que s'estableixi, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini establert, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

Aquesta borsa de reposició estarà vigent fins a que sigui substituïda per una altra posterior.

Funcionament de la Borsa

Quan l'Ajuntament tingui la necessitat de cobrir un lloc de treball d'agent de policia cridarà als aspirants pel seu nomenament com a funcionari interí d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

Si una persona és cridada a treballar i renuncia a l'oferta proposada, passarà a ocupar la darrera posició en l'ordre de prelación de la borsa vigent.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic, als efectes de comunicació i mantenir-lo permanentment actualitzat.

Per efectuar l'ofertament s'enviarà un correu electrònic perquè el/la aspirant es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans. En el cas que



l'aspirant no doni resposta acceptant l'oferta al correu, en un màxim de 24 hores, s'entendrà que la rebutja i es farà la crida del següent aspirant per ordre de puntuació.

Els aspirants proposats hauran de presentar al Departament de Recursos Humans, en el termini màxim de cinc dies naturals, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

SETZENA. INCOMPATIBILITATS

La persona aspirant proposada quedarà subjecta, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

DISSETENA. INCIDÈNCIES. RÈGIM D'IMPUGNACIONS.

Es considera que l'òrgan de selecció es manté constituït, fins que finalitzen les seves actuacions, és a dir, fins que les persones proposades han superat els períodes de prova o practiques.

Mentre estigui constituït, aquest òrgan està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta definitiva de persones candidates, un cop superats els períodes de prova o pràctiques, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Tanmateix, contra les resolucions i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'afer, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



**Ajuntament de
la Roca del Vallès**

Ajuntament de la Roca del Vallès
Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
<http://www.laroca.cat>

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant la jurisdicció contenciosa administrativa a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

DIVUITENA. DRET SUPLETORI.

En el no previst a les presents bases serà d'aplicació el previst en el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals, aprovat per Decret 233/2002, de 25 de setembre; la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març [aplicació supletòria].



ANNEX I. TEMARI.

- Tema 1.- La Constitució de 1978. Principis generals.
- Tema 2.- Els drets fonamentals i les llibertats públiques a la Constitució de 1978.
- Tema 3.- L'organització política i territorial de l'Estat.
- Tema 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Naturalesa jurídica. Contingut i estructura.
- Tema 5.- La Generalitat de Catalunya, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat de Catalunya sobre l'Administració de Justícia.
- Tema 6.- L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu.
- Tema 7.- L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.
- Tema 8.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.
- Tema 9.- Les ordenances i bans: Concepte. Règim d'aprovació. Destinataris. Control del seu compliment.
- Tema 10.- El personal al servei dels ens locals. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Tema 11.- L'organització municipal, les competències municipals.
- Tema 12.- La funció policial en el marc constitucional: La funció policial en matèria de seguretat ciutadana. La funció policial en la investigació de delictes La funció policial en seguretat viària i trànsit.
- Tema 13.- Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- Tema 14.- Estructura, organització i funció de les policies locals: Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals.
- Tema 15.- Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les Juntes Locals de Seguretat.
- Tema 16.- Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
- Tema 17.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- Tema 18.- La Policia Local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 19 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
- Tema 19.- El Codi Penal: els delictes lleus i les penes.
- Tema 20.- El Codi Penal: el delicte per imprudència. L'omissió del deure de socors. Les circumstàncies modificatives de la responsabilitat criminal.
- Tema 21.- La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
- Tema 22.- Delinqüència: concepte i prevenció. Diferències entre delicte greu, delicte menys greu i delicte lleu
- Tema 23.- La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
- Tema 24.- L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.



- Tema 25.- La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
- Tema 26.- El domicili, concepte, casuística, persones jurídiques. L'entrada i registre.
- Tema 27.- Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció de menors.
- Tema 28.- Violència a l'àmbit familiar. Violència de gènere i violència domèstica.
- Tema 29.- Protecció de la Seguretat Ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març.
- Tema 30.- Actuacions en matèria d'ordre públic. Reunions i manifestacions. Classes. Normativa aplicable.
- Tema 31.- Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
- Tema 32.- Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
- Tema 33.- Policia de proximitat: Concepte, funcions i organització.
- Tema 34.- Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
- Tema 35.- La Protecció Civil. Principis informadors de la Protecció Civil. Participants. Classificació de les situacions d'emergències. Organització bàsica en matèria de coordinació i direcció. Funcions de Protecció Civil.
- Tema 36.- Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
- Tema 37.- Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE. Codi ètic de la policia de Catalunya.
- Tema 38.- El municipi de La Roca del Vallès. Característiques físiques, socioeconòmiques i demogràfiques.
- Tema 39. Organització i funcionament de l'Ajuntament de la Roca del Vallès i la seva policia local.
- Tema 40.- Ordenances municipals de la Roca del Vallès. L'Ordenança municipal reguladora de la convivència ciutadana de la Roca del Vallès.



ANNEX II. PROVES FÍSQUES.

Puntuacions mínimes per considerar APTES els aspirants.

Tots els aspirants han de superar la puntuació de cinc (5) en cadascuna de les cinc subproves per tal de superar les proves físiques i ser considerat APTE de les mateixes.

1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

Els aspirants disposaran d'un sol intent per a superar aquesta prova.

2. Llançament de pilota medicinal.

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrer el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).

L'aspirant disposarà de dos intents i es comptabilitzarà l'intent en el qual hagi assolit la màxima distància.

3. Abdominals

Després del senyals, consisteix en 1 minut l'elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades a 90º, els peus lleugerament separats i els dits entrelaçats darrera el clatell., els braços al clatell. Els peus quedaran subjectes al terra, una persona pot ajudar a la subjecció dels peus.

En cada flexió i extensió l'aspirant haurà de tocar amb els colzes al genoll en el moment de la flexió, i amb l'esquena a terra en el moment de l'extensió.

Les cames hauran de mantenir-se flexionades 90º durant tota la prova.

4. Salt vertical.

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

5. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.



Barem d'aptitud física homes

PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT	ABDOMINALS	SALT VERTICAL	VELOCITAT	PUNTS
10	13	12	65	50	6"7	10
9	12	11	60	48	6"9	9
8	11	10.5	55	46	7"1	8
7	10	10	50	44	7"4	7
6	9	9	45	42	7"8	6
5	8.5	8	40	40	8"4	5
4	8	7.5	35	38	8"8	4
3	7.5	7	30	36	9"1	3
2	7	6.5	25	34	9"3	2
1	6.5	6	20	32	9"6	1

Barem d'aptitud física dones

PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT	ABDOMINALS	SALT VERTICAL	VELOCITAT	PUNTS
10	10	8	55	44	7"6	10
9	9	7	50	42	8"	9
8	8	6.5	45	40	8"4	8
7	7	6	40	37	9"	7
6	7.5	5.8	35	35	9"2	6

5	6	5.5	30	30	9"5	5
4	5.5	5	25	28	9"7	4
3	5	4.5	20	24	9"8	3
2	4.5	4	15	20	9"9	2
1	4	3.5	10	18	10"	1

Correcció de puntuacions per edat.

A les puntuacions obtingudes en les diferents subproves s'hi aplicarà la següent correcció per edats:

Edat inferior a 28 anys.....0
De 28 a 35 anys1
Edat superior a 352



ANNEX III QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

Causes d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica:

1. Aparell circulatori.

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Malformacions de cor. Malformacions de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor. Lesions de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.10 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70%.
- 2.4 Pneumotòrax repetitiu.

3. Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu.

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o reincidents.

5. Sistema hematopoètic.

Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.



6. Aparell locomotor.

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat.

6.3 Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional.

6.4 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10º (angle de COBB).

6.5 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna.

6.6 Escoliosi superior a 15º (angle de COBB).

6.7 Hipercifosi. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.8 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).

6.9 Luxació recidivant d'espatlla.

6.10 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.11 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Retard mental, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns relacionats amb substàncies.

7.3 Esquizofrènia. Altres trastorns psicòtics.

7.4 Trastorns de l'estat d'ànim, d'ansietat, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son.

7.6 Antecedents de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingressos hospitalaris que es consideri que poden comprometre o dificultar la funció policial.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.

9. Sistema endocrí.



9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mel-litus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Òrgans dels sentits.

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual llunyana inferior al 40% (4/10) en un o en els dos ulls mesurada sense correcció (ulleres o lents de contacte).

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina, retinopaties.

10.5 Estrabisme manifest. Paràlisi de la musculatura ocular.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

Es considerarà causa d'exclusió quan el test confirmatori mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos i/o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.8 Glaucoma.

10.9 Alteracions de les parpelles o de la secreció lacrimal que dificultin la hidratació correcta del globus ocular i n'alterin la protecció.

10.10 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del personal facultatiu que realitzi la prova, dificulti de manera important la funció policial.

10.11 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

10.12 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

10.13 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o determinin afeccions cròniques.

10.14 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, sistema nerviós i d'altres) que puguin comprometre la funció policial.

10.15 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

11.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció policial.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

11.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.



12. Altres.

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.

12.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques. 12.4 Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

12.5 Diàtesi al·lèrgica.

12.6 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

12.7 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

12.8 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

12.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal del CME. 12.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30.

En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. 12.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

La Roca del Vallès, 20 de desembre de 2024

Marta Pujol Armengol
Alcaldeessa