



Dades de la convocatòria

PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, PER A L'OCUPACIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, GRUP A1, I PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL (Oferta pública estabilització. Llei 20/2021)					
Data publicacions: BASES: CONVOCATÒRIA:	28/12/2022 30/12/2022	Termini de presentació d'instàncies: Des del 31/12/2022 al 19/01/2023	Codi expedient: 6709	Sistema accés: Concurs de mèrits	Tipus de nomenament: Funcionari/ària de carrera

Dades personals

Cognoms:		Nom:			
NIF:	Data naixement:		Nacionalitat:		
Domicili:		Municipi:		CP:	
Telèfon mòbil:		Adreça electrònica:			

EXPOSO:

Primer.- Que ha estat convocat un procés selectiu, mitjançant concurs de mèrits, per a l'ocupació d'una plaça de tècnic d'administració general, funcionari/ària de carrera, grup A1, i per a la constitució d'una borsa de treball (CODI 6709).

Segon.- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases a data d'expiració del termini de presentació d'aquesta sol·licitud.

Tercer.- Declaro conèixer i acceptar les bases generals de la convocatòria i adjunto a aquesta sol·licitud la documentació següent:

- Currículum vitae
- Fotocòpia DNI
- Informe vida laboral
- Còpia titulació exigida
- Còpia documents acreditatius dels mèrits al·legats
- Còpia del certificat del nivell C1 de la JPC o nivell superior

Documentació acreditativa dels drets d'examen. Trieu l'opció que s'avingui a la vostra situació:

- Que aporto la documentació acreditativa dels drets d'examen, fixats en la quantitat de 22,39 euros (aquest pagament s'haurà d'efectuar directament a la Caixa Municipal o mitjançant transferència bancària a l'entitat financera CaixaBank, SA., compte número ES17 2100 0316 1102 0008 4456).
- Estic, d'acord amb la base quarta de la convocatòria, exempt del pagament de la taxa. A tal efecte, aporto el document que acredita que em trobo en situació de desocupació
- M'acullo al dret de no pagar la taxa per ser treballador d'aquest Ajuntament

DECLARO que són certes totes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i que són certs els mèrits presentats, que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les condicions i requisits assenyalats especialment a les bases d'aquesta convocatòria, que em faig responsable de la veracitat de les dades contingudes en aquest document

Per tot això **sol·licito**:

Ser admès/a en la convocatòria del procés selectiu, mitjançant concurs de mèrits, per a l'ocupació d'una plaça de tècnic d'administració general, funcionari/ària de carrera, grup A1 (CODI 6709).

La Roca del Vallès,de gener de 2023

(signatura)

Instruccions

Abans d'omplir-ho llegiu detalladament i detingudament les Bases específiques de la convocatòria.

Empleneu les dades en majúscules, a màquina o en bolígraf. Assegureu-vos que la lletra sigui clarament llegible i comprensible així com que les dades introduïdes siguin correctes. No oblideu signar-la, perquè aquesta sigui vàlida (s'entén per signatura: la signatura electrònica o la manual. No s'acceptarà com a signatura el nom escrit en el word. Si presenteu la sol·licitud i no disposeu de certificat electrònic per signar-la electrònicament, podeu imprimir-la, signar-la manualment i després escanejar-la)

S'ha de presentar la sol·licitud de participació en el procés juntament amb tota la documentació que les bases exigeixin durant el termini de presentació de sol·licituds, que s'habilitarà a tal efecte.

En cas de presentació electrònica, la documentació de mèrits a valorar haurà de ser llegible. No s'acceptaran documents incomplets (no serviran els documents tallats o documents, als quals els falti una part com per exemple, els títols, DNI, certificats, etc., en què serà necessari presentar les dues cares o tots els fulls del document) . Així mateix, els documents s'han de poder identificar pel seu nom; és a dir, la còpia de DNI, s'haurà de nomenar *DNI* o *fot. DNI* o alguna cosa similar, de manera que es puguin localitzar fàcilment. Es recomana presentar els documents en format pdf. i comprovar que la mida per cada document no sigui superior a 1 MB.

Per tal de quedar exempts de la realització de la prova específica de català, adjunteu el certificat expedit per la Junta Permanent de Català o els certificats, diplomes, acreditacions i títols equivalents, corresponents al nivell exigít, si escau.

D'acord el que estableix l'art.11 de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament. Les dades no seran cedides a tercers, llevat requeriment per autoritat competent de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables, i seran utilitzades per gestionar el procés selectiu en el qual s'està participant. Un cop finalitzat el procés selectiu seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu.

Finalment, també l'informem que en qualsevol moment pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició respecte a les seves dades de caràcter personal que preveu la normativa en matèria de protecció de dades, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat al correu electrònic dpd.ajlaroca@diba.cat

Per més informació podeu consultar la política de privacitat i protecció de dades al següent enllaç: <http://www.laroca.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>