



PROVA TEÒRICA (AMB RESPOSTES) T.A.E.
Dilluns, 18 de setembre de 2023
Procés concurs oposició, plaça vacant T.A.E.
CODI: 2023/2431

**PROCÉS SELECTIU CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA
D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ ECONÒMICA,
FUNCIONARI DE CARRERA, GRUP A1.**

PROVA TEÒRICA: màxim 20 punts

PREGUNTA 1- Defineix i exposa les diferència entre taxa i preu públic.(5 punts)

PREGUNTA 2- Anomena i defineix quines són les formes d'exercici del control intern? (5 punts)

PREGUNTA 3. Defineix i desenvolupa els conceptes de bestretes de caixa fixa i pagaments a Justificar (5 punts)

PREGUNTA 4. Composició i funcions del Ple segons l'article 22 de la Llei de Bases de Règim Local (5 punts).



PREGUNTA 1- Defineix i exposa les diferències entre taxa i preu públic.(5 punts)

VALORACIÓ: 2,00 punts per les definicions i 1,00 per l'exposició de les diferències entre taxa i preu públic.

Tindran la consideració **de taxes** les prestacions patrimonials que estableixin les entitats locals per (l'article 20.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març):

A) La utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local.
B) La prestació d'un servei públic o la realització d'una activitat administrativa en règim de dret públic de competència local que es refereixi, afecti o beneficiï de manera particular el subjecte passiu, quan es produeixi qualsevol de les circumstàncies següents:

a) Que no siguin de sol·licitud o recepció voluntària per als administrats. A aquests efectes no es considerarà voluntària la sol·licitud o la recepció per part dels administrats: Quan vingui imposada per disposicions legals o reglamentàries. Quan els béns, serveis o activitats requerits siguin imprescindibles per a la vida privada o social del sol·licitant.

b) Que no es prestin o realitzin pel sector privat, estigui o no establerta la seva reserva a favor del sector públic conforme a la normativa vigent

Preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la competència de l'Entitat Local, ho seran sempre que no concorri cap de les circumstàncies especificades en la lletra B) de l'article 20.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

B-Procediment d'aprovació d'una taxa

Els Ajuntaments poden **establir i exigir taxes** per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència i per la utilització privativa o l'aprofitament especial dels béns del domini públic municipal, segons les normes contingudes en la secció 3a. del Capítol III del Títol I del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.



Procediment:

1. **Proposta del servei:** ha d'estar justificada per una raó d'interès general, basar-se en una identificació clara de les finalitats perseguides i ser l'instrument més adequat per garantir la seva consecució.
2. **Providència d'inici d'alcaldia.** Incoar el procediment d'imposició i ordenació de la taxa.
3. Publicació al portal web de l'entitat **Consulta Prèvia** per recaptar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives.
4. **Informe tècnic-econòmic** sobre el cost o valor del recurs o activitat de què es tracti i sobre la justificació de la quantia de la taxa proposada (posi de manifest el valor de mercat en el supòsit d'utilització privativa o aprofitament especial del domini públic o la previsible cobertura del cost en el supòsit de prestació d'un servei o realització d'una activitat).

Permet garantir i justificar el principi d'equivalència i determina els costos reals o previsibles del servei en el seu conjunt o, en defecte, el valor de la prestació rebuda

Es consideren els següents costos:

- Costos directes
- Costos indirectes o generals
- Costos financers i amortització de l'immobilitzat, i
- Costos necessaris per garantir el manteniment i el desenvolupament raonable del servei.

Així mateix, la falta d'aquest requisit determinarà la nul·litat de ple dret de les disposicions reglamentàries que determinin les quanties de les taxes.

D'acord amb la llei, com a regla general, no s'admetrà benefici tributari.

(excepte a favor de l'Estat i els altres Ens Públics territorials o institucionals o com a conseqüència dels establert en els Tractats o Acords Internacionals, excepte la possibilitat de tenir-se en compte criteris genèrics de capacitat econòmica dels subjectes obligats a satisfer-les)

5. **Informe Intervenció** sobre la procedència de la imposició i ordenació de la taxa.
6. **Informe de Secretaria** per a la seva remissió a l'alcaldia i la seva inclusió en l'ordre del dia de la següent sessió de la Comissió Informativa d'Hisenda.



7. Emès el Dictamen per la Comissió Informativa s'elevi al Ple de la Corporació perquè s'acordi l'aprovació provisional de la imposició i ordenació de la taxa referida.
8. Un cop adoptats els corresponents acords provisionals, caldrà procedir a la seva **exposició al públic** durant un termini mínim de 30 dies hàbils (exclosos dissabtes, diumenges i festius) així com a la publicació al butlletí oficial de la província i, en el cas d'ajuntaments de més de 10.000 habitants, també en un diari dels de més difusió de la província.
9. Un cop adoptats els **acords definitius** d'acord amb l'article 17.3 TRLRHL:
 - a. Adoptats de forma expressa en cas d'haver-hi reclamacions i resolent mitjançant informe tècnic les al·legacions
 - b. Elevats a definitius els provisionals si no es presenten reclamacions.Caldrà procedir a la necessària publicació, al butlletí oficial de la província, dels acords així com del text íntegre de les ordenances o les seves modificacions, sense que entrin en vigor fins que s'hagi dut a terme l'esmentada publicació, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 TRLRHL.

PREGUNTA 2- Anomena i defineix quines són les formes d'exercici del control intern? (5 punts)

RESPOSTA: Article 3 del Real Decreto 424/2017

VALORACIÓ: 1 punt per l'exposició de cada punt citat a l'article 3.

Artículo 3. Formas de ejercicio.

1. El control interno de la actividad económico- financiera del sector público local se ejercerá por el órgano interventor mediante el ejercicio de la función interventora y el control financiero.

2. La función interventora tiene por objeto controlar los actos de la Entidad Local y de sus organismos autónomos, cualquiera que sea su calificación, que den lugar al reconocimiento de derechos o a la realización de gastos, así como los ingresos y pagos que de ellos se deriven, y la inversión o aplicación en general de sus fondos públicos, con el fin de asegurar que su gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.



En los supuestos en que así lo determine la normativa aplicable, se realizará la función interventora en los consorcios, cuando el régimen de control de la Administración pública a la que estén adscritos lo establezca.

3. El control financiero tiene por objeto verificar el funcionamiento de los servicios del sector público local en el aspecto económico financiero para comprobar el cumplimiento de la normativa y directrices que los rigen y, en general, que su gestión se ajusta a los principios de buena gestión financiera, comprobando que la gestión de los recursos públicos se encuentra orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía, la calidad y la transparencia, y por los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera en el uso de los recursos públicos locales.

4. El control financiero así definido comprende las modalidades de control permanente y la auditoría pública, incluyéndose en ambas el control de eficacia referido en el artículo 213 del texto refundido de la Ley de las Haciendas Locales.

5. El órgano interventor ejercerá el control sobre entidades colaboradoras y beneficiarios de subvenciones y ayudas concedidas por los sujetos que integran el sector público local, que se encuentren financiadas con cargo a sus presupuestos generales, de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Subvenciones.

PREGUNTA 3. Defineix i desenvolupa els conceptes de bestretes de caixa fixa i pagaments a Justificar (5 punts)

RESPOSTA: Article 190 del TRLRHL i 72.2 RD 500/90 i el 73 RD 500/90.

VALORACIÓ: 2,50 punt per cada concepte (1,75 per cada definició i 1,75 pel desenvolupament de les característiques de cadascun).

Les **bestretes de caixa fixa** són un sistema especial de pagament on la característica principal és l'avançament del pagament abans de la seva aplicació al pressupost. Es tracta d'avançar una quantitat de diners a una persona anomenada



“habilitat” per tal que vagi fent els pagaments de les despeses segons les necessitats i els requeriments que s’expliquen a continuació.

Es podran crear bestretes de caixa fixa per atendre despeses de caràcter periòdic i repetitiu tals com:

- Dietes
- Despeses de locomoció
- Material no inventariable

L’establiment del sistema de bestreta de caixa fixa s’ha de fer per resolució expressa i caldrà que estigui prèviament regulat a les bases d’execució del pressupost, previ informe de intervenció, es determinarà necessàriament:

- Partides pressupostàries on es podran imputar despeses pagades a través del sistema de bestreta de caixa fixa
- Límits quantitativs
- Règim de reposicions
- Situació i disposició dels fons
- Comptabilitat i control

En la resolució on s’aprovi la constitució de bestreta de caixa fixa caldrà també designar un habilitat, el qual serà el responsable de la unitat administrativa o centre gestor encarregat de gestionar la bestreta: custòdia de fons, disposició de fons, justificació de la seva aplicació segons s’estableixi, etc.

Com s’ha dit, en la bestreta de caixa fixa es produeix la imputació pressupostària després de realitzar-se la despesa, és per això que es recomana comptabilitzar un RC a les aplicacions pressupostàries per l’import de la constitució de la bestreta i les següents reposicions per tal d’assegurar-se el crèdit en el moment de la imputació pressupostària.

L’habilitat estarà obligat a justificar l’aplicació de les quantitats percebudes, haurà de formar comptes justificatius amb les factures i els demés documents originals que justifiquin l’aplicació dels fons percebuts, els quals es sotmetran a aprovació per l’òrgan competent.

Els pagaments a justificar són una especialitat en el règim general de tramitació de la despesa ja que es tracta de reconèixer l’obligació i ordenar el pagament sense l’aportació prèvia de la documentació justificativa de la realització de la prestació, aquesta es fa a posteriori. El seu fonament és la necessitat d’atendre determinades situacions i compromisos en què es requereix disposar dels fons per efectuar el



pagament en el moment en què té lloc la prestació o el subministrament. Els pagaments a justificar els trobem regulats a l'art. 190 del TRLRHL i als art. 69 a 72 del RD 500/90, i serà a través de les bases d'execució del pressupost on l'entitat haurà de regular els criteris generals, els límits quantitius i els conceptes pressupostaris als que es poden aplicar. S'haurà de designar un habilitat, a favor del qual s'expedirà el lliurament "a justificar" el qual està obligat a justificar l'aplicació de les quantitats rebudes en un termini màxim de 3 mesos des de la percepció dels fons. No es podran expedir noves ordres de pagaments a justificar pels mateixos conceptes pressupostaris a perceptors que tinguin fons pendents de justificar. Els expedients de pagaments a justificar hauran de quedar tancats a final d'exercici, de manera que a 31 de desembre el pagament ha d'estar justificat o reintegrat.

<https://asocex.es/los-pagos-a-justificar-y-los-anticipos-de-caja-fija-en-el-ambito-de-las-administraciones-locales/>

Pregunta 4. Composició i funcions del Ple segons l'article 22 de la Llei de Bases de Règim Local (5 punts).

VALORACIÓ: 0,75 per la composició i 0,25 per cada funció citada (en surten 17 comptant el punt 3).

1. El Pleno, integrado por todos los Concejales, es presidido por el Alcalde.
2. Corresponden, en todo caso, al Pleno municipal en los Ayuntamientos, y a la Asamblea vecinal en el régimen de Concejo Abierto, las siguientes atribuciones:
 - a) El control y la fiscalización de los órganos de gobierno.
 - b) Los acuerdos relativos a la participación en organizaciones supramunicipales; alteración del término municipal; creación o supresión de municipios y de las entidades a que se refiere el artículo 45; creación de órganos desconcentrados; alteración de la capitalidad del municipio y el cambio de nombre de éste o de aquellas entidades y la adopción o modificación de su bandera, enseña o escudo.
 - c) La aprobación inicial del planeamiento general y la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística, así como los convenios que tengan por objeto la alteración de cualesquiera de dichos instrumentos.
 - d) La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.
 - e) La determinación de los recursos propios de carácter tributario; la aprobación y modificación de los presupuestos, y la disposición de gastos en materia de su competencia y la aprobación de las cuentas; todo ello de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
 - f) La aprobación de las formas de gestión de los servicios y de los expedientes de municipalización.



g) La aceptación de la delegación de competencias hecha por otras Administraciones públicas.

h) El planteamiento de conflictos de competencias a otras entidades locales y demás Administraciones públicas.

i) La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios y el número y régimen del personal eventual.

j) El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa de la corporación en materias de competencia plenaria.

k) La declaración de lesividad de los actos del Ayuntamiento.

l) La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público.

m) La concertación de las operaciones de crédito cuya cuantía acumulada, dentro de cada ejercicio económico, exceda del 10 por ciento de los recursos ordinarios del Presupuesto -salvo las de tesorería, que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento supere el 15 por ciento de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior- todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

n) (Derogada)

ñ) La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sea competente para su contratación o concesión, y cuando aún no estén previstos en los presupuestos.

o) (Derogada)

p) Aquellas otras que deban corresponder al Pleno por exigir su aprobación una mayoría especial.

q) Las demás que expresamente le confieran las leyes.

3. Corresponde, igualmente, al Pleno la votación sobre la moción de censura al Alcalde y sobre la cuestión de confianza planteada por el mismo, que serán públicas y se realizarán mediante llamamiento nominal en todo caso, y se rigen por lo dispuesto en la legislación electoral general.

4. El Pleno puede delegar el ejercicio de sus atribuciones en el Alcalde y en la Junta de Gobierno Local, salvo las enunciadas en el apartado 2, párrafos a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) y p), y en el apartado 3 de este artículo.