



Ajuntament de la Roca del Vallès

Ajuntament de la Roca del Vallès
C/ Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
roca@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

REGISTRE D'ENTITATS

COM REGISTRAR UNA ENTITAT AL REGISTRE GENERAL D'ASSOCIACIONS A LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Poden constituir associacions i sol·licitar-ne la inscripció en el Registre:

- les persones físiques majors d'edat i menors emancipades;
- les persones menors d'edat que tinguin almenys catorze anys, sempre que actuïn amb l'assistència dels seus representants legals;
- les persones jurídiques privades i públiques, i les persones menors d'edat amb capacitat natural, quan es tracti d'associacions juvenils, infantils o d'alumnes.

La inscripció es pot portar a terme en línia al web: <http://www.gencat.cat/justicia>
(tràmits / constitució d'una associació)

CONSTITUCIÓ D'UNA ASSOCIACIÓ

Documentació a adjuntar a la sol·licitud

ACTA FUNDACIONAL (datada i signada per tots els socis fundadors)

[Document ACTA FUNDACIONAL](#)

Han de constar les dades següents:

1. Nom i cognoms
2. Domicili
3. DNI o CIF (aquest últim si es tracta de persones jurídiques)
4. Nacionalitat
5. Edat (si són menors)



Ajuntament de la Roca del Vallès

Ajuntament de la Roca del Vallès
C/ Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
roca@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

Així mateix hi ha de figurar tres acords:

1. La constitució de l'associació. S'ha de consignar amb precisió la denominació social, que ha de coincidir exactament amb la que figuri als estatuts.
2. L'aprovació dels estatuts.
3. L'elecció de la junta directiva.

Aquestes dades s'han d'acreditar documentalment, adjuntant a l'acta de la documentació acreditativa de la identitat dels socis fundadors (DNI, passaport, permís de residència...)

ESTATUTS (datats i signats per tots els socis fundadors). En la denominació de l'entitat (que consta a l'acta fundacional i en els estatuts) ha de figurar el tipus jurídic "Associació" o "Assoc."

Només cal presentar-ne un exemplar original

El model es pot trobar a: [MODEL ESTATUTS](#)

També caldrà presentar el justificant de pagament de la taxa si el tràmit és presencial.

En el cas que les persones fundadores siguin persones jurídiques, cal adjuntar també l'acord de l'òrgan competent en què es manifesta la seva voluntat de formar part de l'entitat amb la designació de la persona física que representarà la persona jurídica.

Un cop els documents anteriors estan signats i complimentats, adjuntar-los a la sol·licitud que es pot trobar al web de la Generalitat <http://www.gencat.cat/justicia> (associacions) [INSCRIURE ASSOCIACIÓ](#) o bé directament al moment de presentar la documentació a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques, carrer Pau Claris, 81, Barcelona 08010, telf. 93 316 41 00. amb el corresponent pagament de la taxa.

Un cop presentada la documentació a la Generalitat de Catalunya, cal esperar la resposta en un termini de 3 mesos, en la qual us informaran del número d'inscripció



Ajuntament de la Roca del Vallès

Ajuntament de la Roca del Vallès
C/ Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
roca@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

que la vostra entitat ha estat enregistrada i us ho notificaran mitjançant la resolució corresponent adjuntant un original dels estatuts de l'entitat.

Paral·lelament a la presentació d'aquests documents a la Generalitat de Catalunya, s'ha d'anar a **HISENDA – OFICINA D'HISENDA DE GRANOLLERS**, situada al carrer ALVAREZ DE CASTRO, NÚMERO 15-17, TEL. 93 870 76 00, per tal que us donin el **NIF** de l'entitat. La documentació a portar és un original dels estatuts signats de l'entitat, còpia de la sol·licitud d'inscripció segellada pel Registre on es va presentar la documentació, i el model de sol·licitud que us entregaran a la mateixa oficina pagant la corresponent taxa. En el moment us donaran un NIF provisional, i haureu d'anar a buscar el NIF definitiu quan tingueu la resposta de la Generalitat de Catalunya. Al mateix temps que sol·liciteu el NIF, cal que demaneu, si és que us interessa, estar exempts de declarar l'IVA.

INSERCIÓ DE L'ENTITAT AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I ASSOCIACIONS CIUTADANES DE LA ROCA DEL VALLÈS (RMEAC)

Les finalitats i funcionament del RMEAC es defineixen al Reglament de Participació Ciutadana; que d'acord amb aquest Reglament i les disposicions legals vigents, seran reconegudes per l'Ajuntament de la Roca del Vallès com associacions ciutadanes totes aquelles radicades en el terme municipal, que tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi i que compleixin els requisits exigits:

Per sol·licitar la inscripció en l'RMEAC, és necessari que l'entitat presenti el formulari normalitzat –instància genèrica–, acompanyat de les dades i els documents actualitzats que es detallen a continuació:

- a) Resolució d'inscripció, estatuts i acta fundacional, registrats en el Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat o en d'altres registres oficials.
- b) Targeta d'identificació fiscal.
- c) Composició actualitzada dels càrrecs directius i dades de contacte.



Ajuntament de la Roca del Vallès

d) En el cas de delegació d'una entitat que no és del municipi, caldrà el certificat original de reconeixement de la delegació, de la seu social i de les persones de contacte.

e) Domicili social i domicili (adreça postal, adreça electrònica i telèfon) a l'efecte de notificació i/o gestió.

En el termini de quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'Ajuntament notificarà a l'entitat la inscripció, moment a partir del qual es considerarà donada d'alta a tots els efectes. En el cas que falti alguna documentació requerida, l'Ajuntament ho notificarà a l'entitat perquè l'aporti en el termini de deu dies. En cas contrari, la sol·licitud es considerarà desestimada, cosa que es comunicarà a l'entitat sol·licitant.

MODIFICACIÓ DADES O BAIXA DE L'ENTITAT

Cal comunicar tant a la Generalitat de Catalunya com a l'Ajuntament de la Roca del Vallès, qualsevol modificació en les dades de l'entitat, mitjançant instància i adjuntant un certificat de l'acord de l'assemblea general.

En el cas de canvi dels membres de la Junta Directiva El certificat de l'acord de l'assemblea general de l'entitat ha d'estar estès pel secretari amb el vistiplau del president, ambdós de la junta que cessa i que figura inscrita en el Registre, on consti la data de l'assemblea i la relació de tots els membres de la junta directiva, amb expressió de noms i cognoms, DNI, telèfon, correu electrònic, així com el càrrec que ocupen. S'ha d'acompanyar de l'acceptació dels càrrecs del president i del secretari de la nova junta.

En el cas de canvi de domicili social de l'entitat, el certificat ha d'anar estès pel secretari, amb el vistiplau del president, amb indicació del nou domicili i de l'òrgan directiu (junta directiva o assemblea) que ha aprovat el canvi.

En el cas de baixa de l'entitat, el certificat ha de contenir els acords de l'assemblea general relatius a:



Ajuntament de la Roca del Vallès

Ajuntament de la Roca del Vallès
C/ Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
roca@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

1. dissolució de l'associació
2. destinació del patrimoni

Qualsevol dubte, us podeu adreçar a la regidoria de Participació Ciutadana:
[participació ciutadana@laroca.cat](mailto:participacio_ciudadana@laroca.cat)